Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB
ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Data, hora e local: 11 de novembro de 2016, às 09h00min, na Rua São Bento, 405, Auditório do 10º andar do Edifício Martinelli, São Paulo, SP. **Pauta:** 1) Informes; 2) Prestação de Contas Parciais; 3) Calendário 2017. **Presentes:** Tereza Beatriz Ribeiro Herling, Presidenta suplente; Vitor Marques, representante suplente da Secretaria do Governo Municipal – SGM; Marcoantonio Marques de Oliveira, representante suplente da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico – SF; Rossella Rossetto, representante suplente da Secretaria Municipal de Cultura – SMC; Luiz Fernando Macarrão, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; José Mauro Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Irani Aparecida Pereira Dias, representante suplente do Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU; Marisete Aparecida de Souza, representante suplente do Conselho Municipal de Habitação – CMH; Talita Veiga Cavallari Fonseca, Secretária Executiva do FUNDURB, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU. **Ordem do Dia: 1)** A presidenta Tereza Herling iniciou a reunião às 09h55min com a pauta inicial, trazendo o informe da nomeação da nova Secretária Executiva do FUNDURB, Talita V. C. Fonseca, de acordo com a Portaria nº 124/2016 SMDU.G. Em sequencia, foi dada ciência das Atas da 6ª Reunião Ordinária, 3ª Reunião Extraordinária, 4ª Reunião Extraordinária e 7ª Reunião Ordinária (7ª RO), previamente encaminhadas para os (as) Conselheiros (as). **2)** Em seguimento, a presidenta passou a palavra para Secretária Executiva dar o informe sobre o Ofício SSG-GAB nº22905/2016, referente às auditorias contínuas por qual o Fundo eventualmente passa, sendo esse, referente aos anos de 2011 e 2014, que já possuem relatório e acórdão, e inferiu apenas em ressalvas, dessa forma, apresentado apenas para ciência do Conselho. **3)** Como terceiro informe referente ao Decreto nº 57.380/2016 da SF – que dispõe sobre a desvinculação de receitas –, teve a palavra concedida ao Conselheiro da SF, Marcoantonio Marques, que explicou sobre o processo que está sendo feita em todos os níveis e entes a desvinculação de receitas, permitida para dar flexibilidade as administrações orçamentárias, no sentido de poder utilizar saldos de contas vinculadas dos fundos, que poderiam ser desvinculadas até um determinado limite, passando para a fonte 00; especificamente para o FUNDURB, o valor foi desvinculado foi na ordem de R$ 4.418.217,32, que poderão ser destinados a outras finalidades e que talvez afete a disponibilidade dos recursos do fundo eventualmente. **4)** A Secretária Executiva continuou com os informes, sendo o 4º informe uma complementação do Plano Anual de Aplicação 2017 da SMC, porém como ele já foi aprovado na 7ª RO, a Conselheira da SMC, Rossella Rossetto, não irá apresentar o plano pois não há itens novos à serem deliberados. Foi apresentado ainda, as receitas do Fundo, sendo a arrecadação de outubro de 2016 no valor de R$ 19.687.546,87, restante arrecadar R$ 58.212.246,87 para cumprir com o limite deliberado. Em seguimento ao segundo item de pauta, a palavra foi franqueada à SMSP. **5)** O assessor técnico da SMSP, Fernando Elias, iniciou a apresentação dispondo sobre as obras de melhoria de bairro e de acessibilidade, para cumprimento dos 30% do Plano Diretor Estratégico – PDE, obras ainda em andamento e em fase de término. Apresentou a listagem de obras aprovadas no Fundo, em relação aos valores emprenhado e liquidado até outubro, as obras classificadas como "Melhoria de Bairro", somam em R$ 6.404.846,68 empenhadas, e R$ 1.423.976,44 liquidadas, diferença decorrente das obras estarem em fase de licitação e contratação; em relação às obras de "Passeios e Acessibilidade" executadas pela Secretaria de Coordenação (SMSP) em parceria com algumas Subprefeituras, somam R$ 17.724.357,98 empenhadas e R$ 15.216.409,74 liquidadas; por seguinte, informou que as obras devem ser concluídas em novembro e dezembro; em seguida, apresentou relatório fotográfico de obras em

andamento; por fim, informou que o Secretário e a Chefe de Gabinete não puderam comparecer por estarem em outra reunião. **6)** A Secretária Executiva ressaltou que o quadro apresentado com os valores aprovados, empenhados, liquidados e pagos, por Secretaria, tem como base o Sistema de Orçamento e Finanças do dia 07/11/2016, e em sequência passou a palavra para a SEHAB. **7)** A assessora técnica da SEHAB, Denise Lopes, iniciou a apresentação dispondo os dados referentes ao dia 31/10/2016, em seguida, exibiu um quadro com o histórico da destinação dos recursos aprovados e valores liquidados e pagos; quanto aos valores referentes aos 30% para aquisição de terrenos, como disposto pelo PDE, foram aprovados R$ 70.795.016,97 durante a 7ª RO, e R$ 39.224.014,97 pagos; em relação recursos destinados ao Programa "Casa Paulistana" – referente aos empreendimentos executados no âmbito do programa "Minha Casa Minha Vida" (MCMV) – com complemento financeiro para viabilizar esses empreendimentos, foram aprovados R$ 28.341.813,96 durante a 7ª RO, e R$ 28.352.796,38 pagos; em relação aos recursos destinados a "Urbanização de Favelas", foram aprovados R$ 10.158.320,79 durante a 7ª RO, e R$ 11.236.689,92 pagos; em relação aos recursos destinados a "Regularização Fundiária", foram aprovados R$ 11.970.097,64 durante a 7ª RO, e R$ 11.970.097,64 pagos; em relação aos valores pagos superiores aos aprovados na 7ª RO para o Programa "Casa Paulistana" e "Urbanização de Favelas", , tornando necessária a realização de ajustes na reunião presente, ocorreram em razão dos valores empenhados inicialmente se basearam em valores aprovados no inicio do exercício, de modo que, com a necessidade de redução das receitas na 7ª RO, não houve tempo hábil para SEHAB alocar o em outras fontes, somente após dialogo com à SF, os recursos que ultrapassaram foram acomodados no Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura – FMSAI, dentro dos programas da própria secretaria, porem durante o processo de avaliação, houve a liquidação e pagamento de uma medição dos contratos, totalizando a diferença de R$1.089.351,55; em seguida, relatou que os empenhos não foram cancelados após a 7ª RO, em virtude dos contratos estarem em andamento, com serviços executados e medidos, e com a transferência dos projetos para o FMSAI, informou que os empenhos no FUNDURB serão cancelados, em suma, a solução proposta para sanar os recursos dos programas que necessitam de ajustes– sem ultrapassar o limite deliberado para a SEHAB – é a realização de remanejamento interno desse valor, repassados de outra Secretaria, frente eventual não execução; em dialogo com a Secretaria Executiva do FUNDURB e SGM, a secretaria proposta foi a SMSP, no entanto, a proposta foi descartada em razão de SMSP apresentar contratos em licitação; a outra alternativa então foi a SIURB, cuja resposta foi positiva. **8)** A assessora técnica da SIURB, Ana Camila se pronunciou informando que, com a elaboração da prestação de contas parciais, foi possível identificar uma frustação na execução da obra e projeto executivo do Córrego Freitas, cujo contrato assinado apresentou ritmo lento de execução até o momento da reunião, sendo possível transferir o valor total necessário da SEHAB. **9)** Retornando com a apresentação, a assessora técnica da SEHAB, Denise Lopes, apresentou os valores referentes as desapropriações, identificando quais foram os projetos executados por SEHAB, COHAB, e FMH – cuja SEHAB é (gestora? Termo que Denise usou)operadora –, destacando que os valores transferidos para COHAB não são considerados executados, mas em saldo, em sequencia, apresentou individualmente os empreendimentos; em relação aos objetos aprovados no Plano Anual de Aplicação 2016 da SEHAB, referentes ao saldo dos recursos transferidos para COHAB durante o exercício 2015, apontou que três edifícios, totalizados em R$ 10.827.850,73, estão em fase de emissão de posse, em cumprimento com o inciso I, 340 PDE; em seguida, expôs a planilha do fluxo de caixa da COHAB e FMH, sendo a SEHAB responsável pelo

controle do recurso, rendimento e execução, onde constava saldo de R$ 17.275.111,53 referentes ao exercício 2015, subtraído os valores referentes as desapropriações dos três edifícios, saldo que poderá ser destinado – se não executados até 31 de dezembro de 2016 – para outras modalidades da política habitacional previstas pelo PDE; em seguida, apresentou os valores transferidos a COHAB e FMH durante o exercício 2016; em seguida, apresentou a execução dos recursos destinados aos empreendimentos do Programa "Casa Paulistana", as duas áreas de "Reurbanização de Favelas", os recursos destinados à "Regularização Fundiária, que incluem as obras do "Sítio Itaberaba", "Serviços Técnicos" de "Cadastramento, pesquisa e monitoramento", e "Elementos técnicos para regularização fundiária". **10)** Encerrada a apresentação, a Secretária Executiva agradeceu a apresentação e passou a palavra para a assessora técnica da SIURB, Ana Camila, que iniciou a apresentação expondo o quadro geral da Secretaria com todos os objetos do Fundo, referente a seus valores aprovados, empenhados e liquidados, com destaque aos remanejamentos e saldos, por conta de mudanças nos cronogramas das obras em andamento; em seguida, propôs, a transferência de recurso para SEHAB, saindo do destinado para a obra do "Córrego Freitas", e solicitando a inclusão de dois objetos no Plano Anual de Aplicação 2016 da SIURB, "SPOBRAS – Projetos Itaquera – DEA" no valor de R$ 646.354,04 e "Corredor Leste Itaquera 1 – DEA" no valor de R$ 787.445,06, remanejados da obra do Corredor M'Boi Cachoeirinha, mantendo o limite deliberado para SIURB de R$ 54.921.264,91, e garantindo o cumprimento com o inciso II do art. 340 do PDE; em sequência, apresentou individualmente a execução das obras, com relatório fotográfico e situação atualizada. **11)** A Secretária Executiva agradeceu a apresentação e passou a palavra para a Conselheira da SMC, Rossella Rossetto, iniciou a apresentação destacando que houve aprovação de suplementação de recursos do FUNDURB para Secretaria de Cultura, cuja efetivação não foi realizada pela SF; considerou que algumas obras não poderiam ser executadas, sendo necessário a realização de remanejamentos internos, sem, contudo, evitar com que grande parte dos recursos fossem executados; em julho durante a 3ª Reunião Extraordinária do FUNDURB, foi solicitado a possibilidade de incluir a "Vila Itororó" e "Pavilhão Lucas Nogueira Garcez", duas obras em andamento, cuja contrapartida que seria colocada pelo Município e permitiria a viabilidade da segunda parcela do BNDES, mas não houve a viabilidade desses recursos, continuando assim até o ultimo mês a tentativa de conseguir esses recursos. **12)** Em sequência, a Conselheira de SMC passou a palavra para o assessor técnico da Pasta, Airton Marangon, para detalhamento individual das obras, que apresentou a situação e relatório fotográfico individual das obras, sendo valor aprovado de R$ 12.366.550,50, empenhado R$ 10.758.732,92 e executado R$ 5.733.606,43. **13)** A Secretária Executiva agradeceu a apresentação e passou a palavra para a Conselheira da SMDU, Tereza Herling, que apresentou o quadro dos recursos aprovados, referente aos projetos dos Territórios CEU, que apresentaram redução dos recursos aprovados, durante a 7ª RO, de modo que os valores da SMDU totalizaram em R$ 419.072.24 empenhados, R$ 323.338,72 liquidados e R$ 280.143,16 pagos. **14)** A Secretária Executiva agradeceu a apresentação e passou à deliberação do remanejamento interno da SIURB com inclusão de dois projetos, o remanejamento interno de recursos da SIURB para SEHAB, no valor de R$ 1.089.351,55, sem aumento do limite orçamentário do FUNDURB. As propostas foram aprovadas por unanimidade. O ultimo item de pauta foi o calendário 2017 das reuniões do Fundo, sendo a primeira reunião do ano em 31 de março sexta-feira (9ª Ordinária), em sequência 30 de junho sexta-feira (10ª Ordinária), 29 de setembro sexta-feira (11ª Ordinária) e 24 de novembro sexta-feira (12ª Ordinária). **Encerramento:** Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi

encerrada às 10h56min. As apresentações das Secretarias se encontram no site do FUNDURB. **Demais Presentes:** Gabriela Araújo de Almeida (SPUrbanismo); Sonia M. Felipe (UMMIZS); Antônio Gomes (Fórum para Desenvolvimento da Zona Leste); Renato Corte Lopes (CGM); Ana Camila Miguel (SIURB); Airton Marangon (SMC); Denise Lopes de Souza (SEHAB); Fernando E. A. de Melo (SMSP); Rodrigo Kreis de Paula (SF); Felipe Cavalcanti (SMDU); Rodrigo Minoru H. Tanaka (COHAB); Márcio A. R. Freire (SGM). **Entidades Ausentes:** Representantes titulares e suplentes da SMSP, SMT, SVMA, CMTT e CADES.

CONSELHEIROS PRESENTES

Secretaria do Governo Municipal - SGM
Suplente: Vitor Marques
Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Cultura - SMC
Suplente: Rossella Rossetto
Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico - SF
Suplente: Marcoantonio Marques de Oliveira
Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB
Suplente: Luiz Fernando Macarrão
Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB
Suplente: José Mauro Gomes
Assinatura: _____

Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU
Suplente: Irani Aparecida Pereira Dias
Assinatura: _____

Conselho Municipal de Habitação – CMH
Suplente: Marisete Aparecida de Souza
Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU

Presidência
Presidente: Tereza Ribeiro Herling
Assinatura: _____

Apoio - Secretaria Executiva
Secretário Executivo: Talita V. C. Fonseca
Assinatura: _____