ACESSO A INFORMAÇÃO NA CIDADE DE SÃO PAULO

PREFEITURA DE SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL

A integração entre transparência pública e comunicação governamental

23/08/2016 07h14 - Atualizado em 23/08/2016 09h30

Governo de SP e Prefeitura não abrem dados de mortos no trânsito na capital

Administrações dão balanços diferentes e não informam números dos BOs. Contagem estadual indica 127 mortes a mais em 2015 que a da Prefeitura.

Márcio Pinho
Do G1 São Paulo

FACEBOOK

Acidente na Marginal Tietê deixpu três mortos em 2015; estado e prefeitura negam detalhar mortes no trânsito (Foto: Arquivo/Mario Ângelo/Sigmapress/Estadão Conteúdo)

As gestões do governador de São Paulo, Geraldo Alckmin (PSDB), e do prefeito da capital, Fernando Haddad (PT), apresentam números diferentes para as mortes no trânsito em São Paulo e não disponibilizam informações mais detalhadas sobre os casos. Apenas em 2015, a diferença entre os dois balanços foi de 127 mortes.

São Paulo
veja tudo sobre ›

Confira as vagas de emprego disponíveis em Rio Preto
HÁ 1 HORA

Sem verba para organização, Jundiaí anuncia cancelamento do...
HÁ 1 HORA

São Paulo já tem janeiro mais chuvoso desde 2011
HÁ 1 HORA

Prisões de SP têm metade do número de agentes carcerários...
HÁ 1 HORA

Shopping

Lojas Colombo
Microsoft Xbox 360 Slim
10 x R$141,90

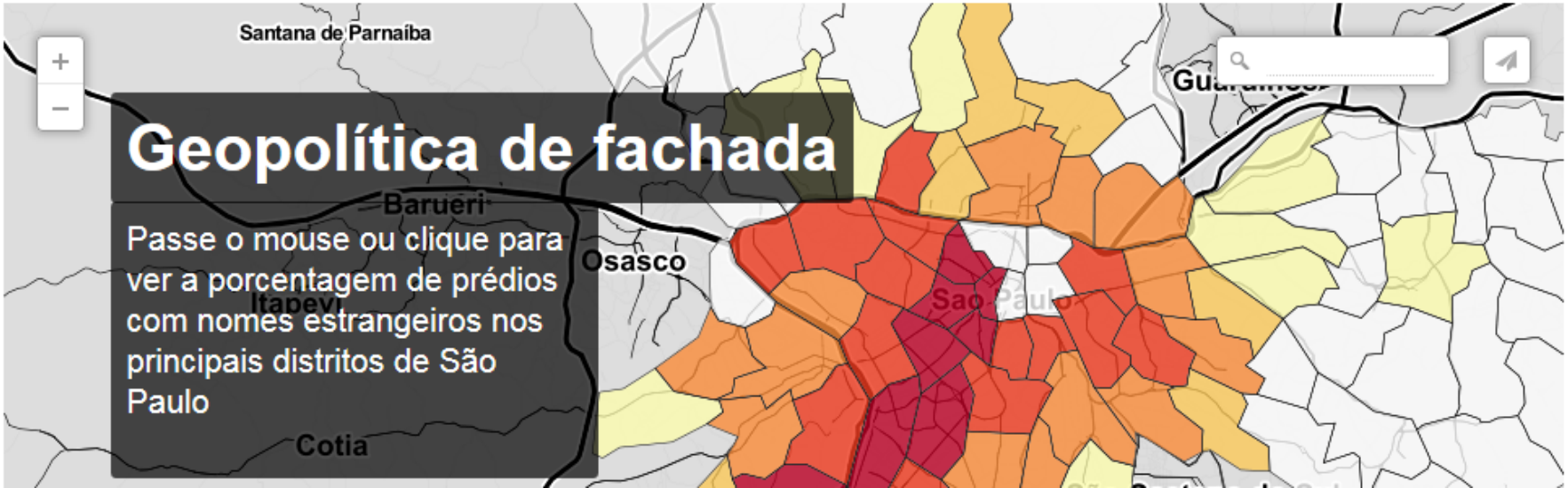
compare preços de
Comparar

Veja o mapa dos estrangeirismos nos edifícios de São Paulo

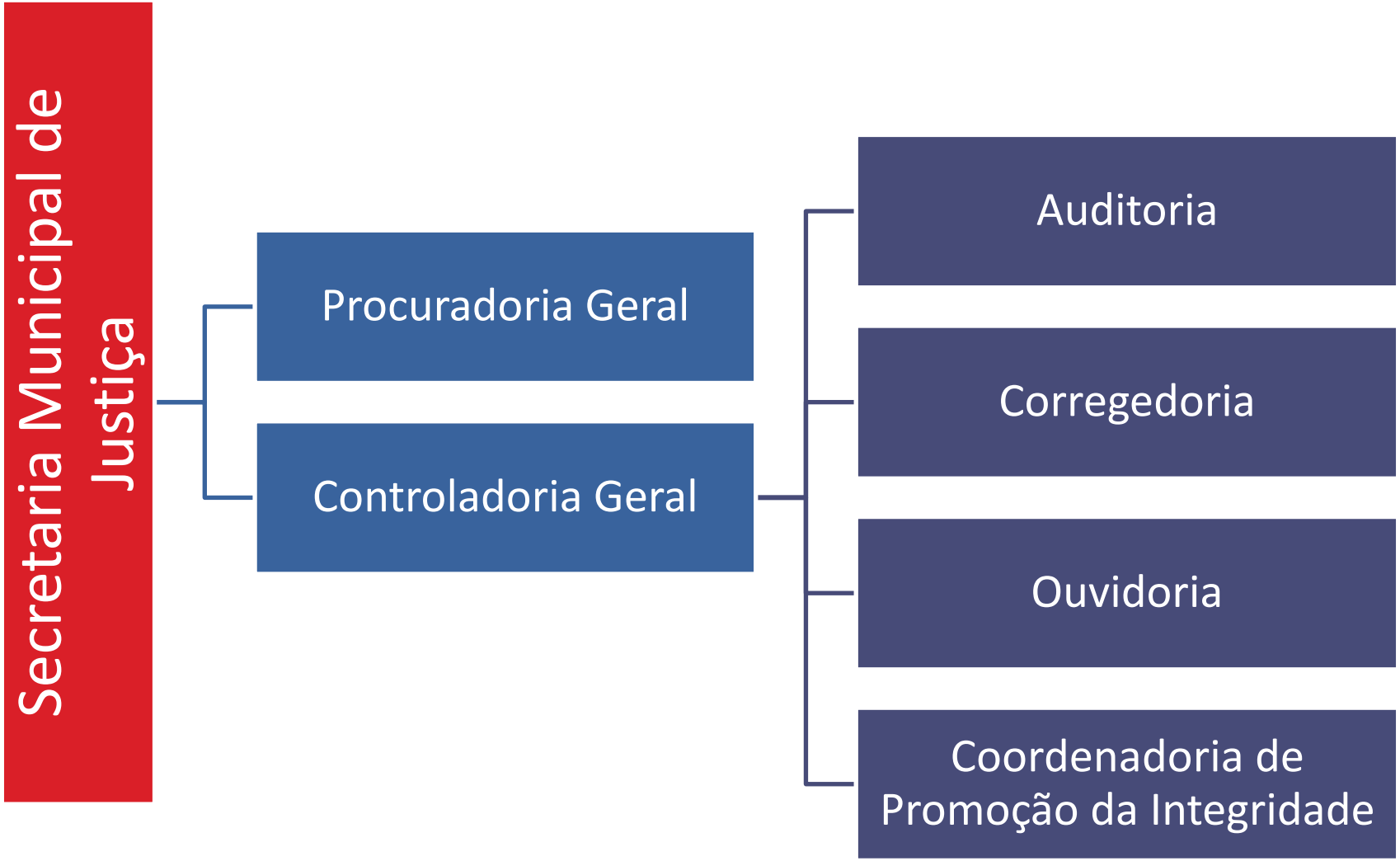
Facebook 0 Twitter Google+ LinkedIn E-mail

Park. Home. Club. Garden. Top. De Edifício Elite Free and Flex a Mix Aricanduva Strip Center, expressões em inglês dominam os lançamentos imobiliários em São Paulo. Na soma dos edifícios construídos entre 2011 e 2015, pela primeira vez os batismos no idioma bretão superaram os em português puro e castiço – o placar ficou em 38% a 32%.

Leia reportagem completa aqui, aqui e aqui.



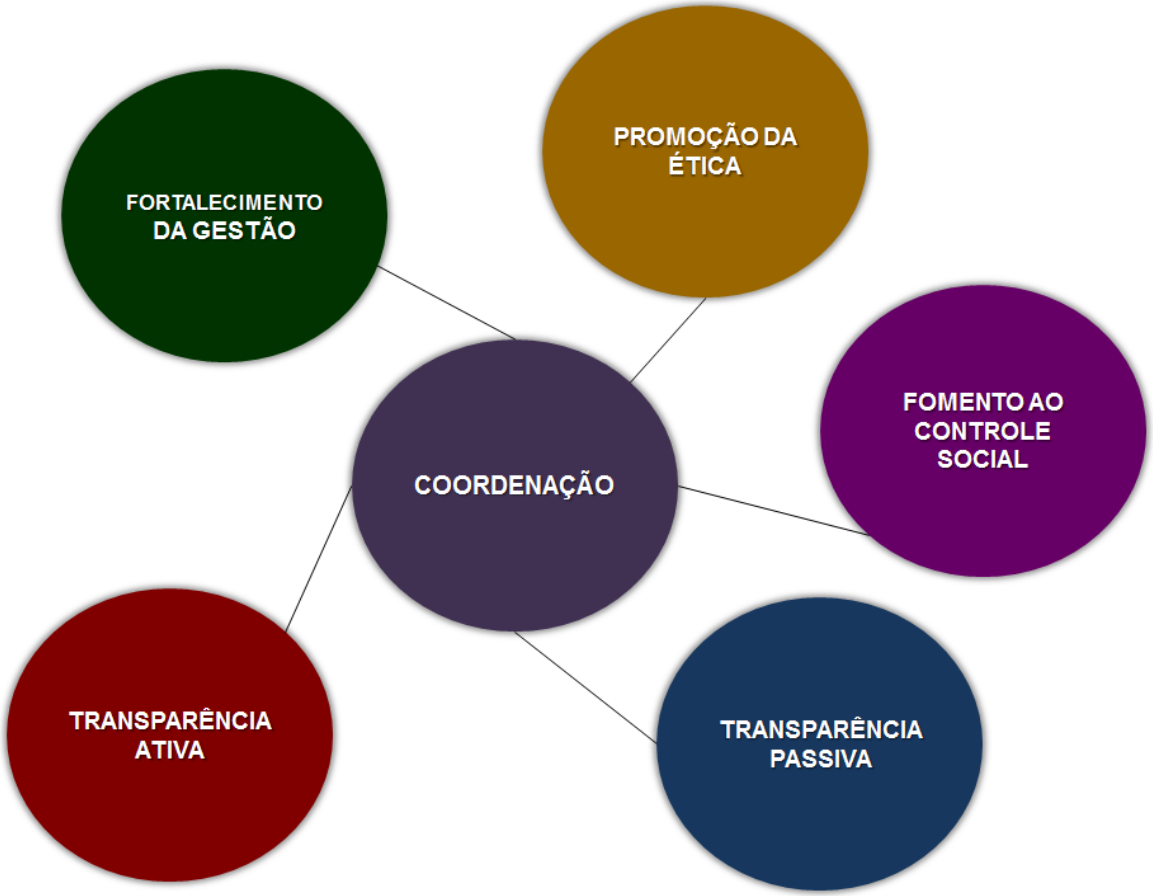
Secretaria Municipal de Justiça e Controladoria Geral do Município



Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI)

MISSÃO

Promover a integridade pública na administração municipal por meio de políticas articuladas de transparência ativa e passiva, promoção da ética e do controle social, além do fortalecimento da gestão pública.



Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI)

TRANSPARÊNCIA ATIVA	Portal da Transparência ■ Portal de Dados Abertos ■ Catálogo Municipal de Bases de Dados (CMBD)
TRANSPARÊNCIA PASSIVA	Gestão do e-SIC ■ Apoio na implementação do SIC Presencial ■ Articulação da Rede INFO ■ Avaliação Qualitativa das Respostas aos Pedidos de Acesso à Informação ■ Pedidos respondidos!
FOMENTO AO CONTROLE SOCIAL	Curso de formações de Lei de Acesso à Informação e de Controle Social ■ Café Hacker ■ Projeto Bibliotecas Polos de Acesso à Informação ■ Oficinas Setoriais da LAI (LAI COM) ■ Projeto Controladoria Cidadã

Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI)

PROMOÇÃO DA ÉTICA	Código de Conduta Funcional (CCF) ■ Cartilha 'Ética e Transparência na Administração Pública' ■ Oficina de Ética (EMASP) ■ Mapeamento dos Comitês Internos de Ética
FORTALECIMENTO DA GESTÃO	Materiais e análises para melhoria de processos (padronização de fluxos, procedimentos e gestão da informação) ■ Sistematização dos dados dos diferentes sistemas de compras municipais■ Implementação do Observatório de Despesas Públicas ■ Monitoramento dos pregões presenciais ■ Manual de Implementação dos Botões de Acesso à Informação e de Participação social nos sites dos órgãos da PMSP ■ Guia de Dados Abertos ■ Cartilha de Proteção de Dados e Informações Pessoais

Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI)

PROJETOS EM PARCERIAS COM OUTROS ÓRGÃOS E SOCIEDADE CIVIL	Plano de Ação Municipal em Governo Aberto (Open Government Partnership) ■ I Encontro Brasileiro em Governo Aberto (São Paulo Aberta, CGU e OSCs) ■ Oficinas dos Agentes em Governo Aberto (São Paulo Aberta) ■ Portal GeoSampa (SMDU)

Acesso à Informação como direito universal

"Todo ser humano tem direito à liberdade de opinião e expressão; este direito inclui a liberdade de, sem interferência, ter opiniões e de procurar, receber e transmitir informações e ideias por quaisquer meios e independentemente de fronteiras."

Artigo XIX da Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948

"Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado."

Artigo 5º da Constituição Federal de 1988

THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

BID
Banco Interamericano de Desarrollo

Open Government Partnership

TRANSPARENCY INTERNATIONAL
the global coalition against corruption

INTOSAI
International Organization of Supreme Audit Institutions

Lei de Acesso à Informação (LAI)
Lei Federal nº 12.527/2011

Abrangência

- Todos os órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.
- Todos os poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário).
- Toda a administração pública (direta, indireta e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelos governos).
- Entidades sem fins lucrativos que recebem recursos públicos para realização de ações de interesse público.

Escopo

Todas as informações produzidas ou sob guarda do poder público são públicas e, portanto, acessíveis a todos os cidadãos, ressalvadas as informações pessoais e as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas.

Fonte: http://www.acessoainformacao.gov.br/assuntos/conheca-seu-direito/principais-aspectos/principais-aspectos

Lei de Acesso à Informação (LAI)
Lei Federal nº 12.527/2011

Princípios

- Acesso é a regra, o sigilo, a exceção (**divulgação máxima**)
- Requerente não precisa dizer por que e para que deseja a informação (**não exigência de motivação**)
- Hipóteses de sigilo são limitadas e legalmente estabelecidas (**limitação de exceções**)
- Fornecimento gratuito de informação, salvo custo de reprodução (**gratuidade da informação**)
- Divulgação proativa de informações de interesse coletivo e geral (**transparência ativa**)
- Criação de procedimentos e prazos que facilitam o acesso à informação (**transparência passiva**)

Fonte: http://www.acessoainformacao.gov.br/assuntos/conheca-seu-direito/principais-aspectos/principais-aspectos

Decreto Municipal nº 53.623/2012

Finalidade

Regulamentação da LAI no âmbito do Poder Executivo, estabelecendo procedimentos e outras providências correlatas para garantir o direito de acesso à informação

Divulgação máxima	• Publicidade como preceito geral e sigilo como exceção
Proatividade	• Divulgação de informações de interesse público independente de solicitações
Inovação	• Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia de informação.
Mudança cultural	• Fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na Administração Pública
Envolvimento da sociedade	• Desenvolvimento do controle social da Administração Pública

Rede INFO

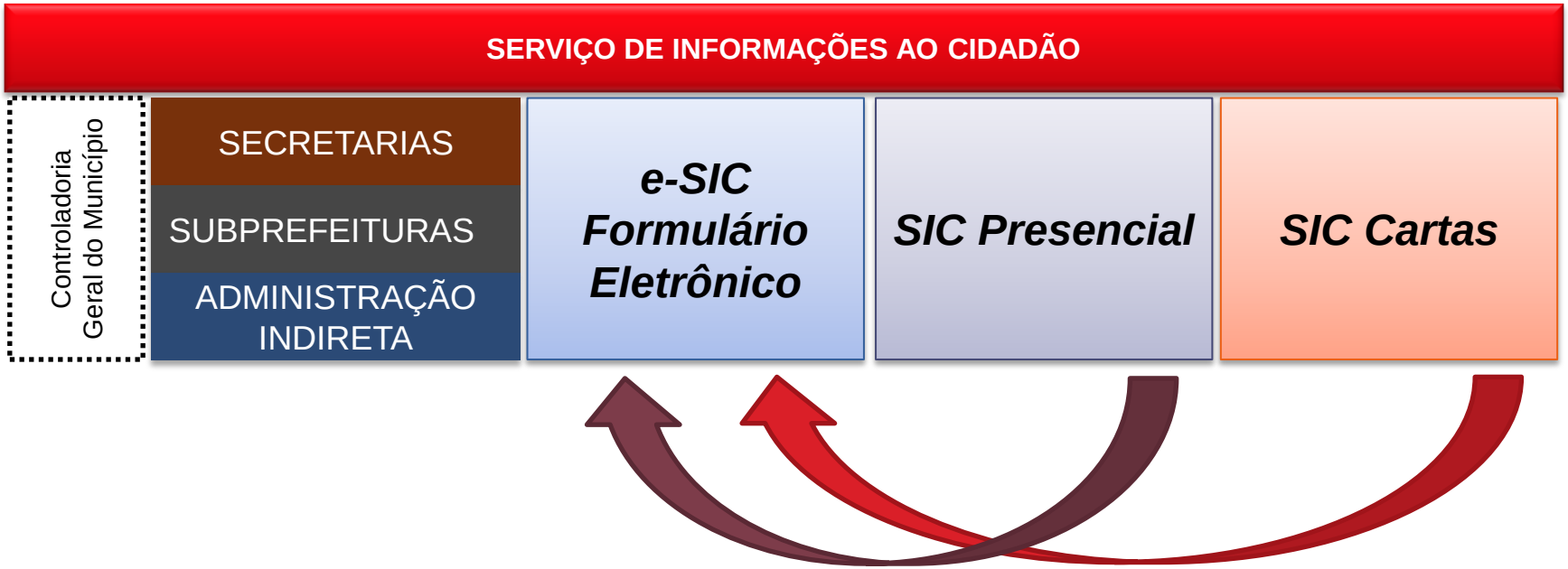
Rede de Agentes que recebem, continuamente, comunicações e orientações sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI) e são um canal direto de contato com a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI-CGM). Como sugestão, a rede é composta, em cada órgão, pelos seguintes servidores:

- Autoridades máximas de cada órgão;
- **Chefias de gabinete**;
- Assessoria de comunicação;
- Assessoria jurídica;
- **Pontos focais do e-SIC.**

REDE INFO
AGENTES PÚBLICOS PELO ACESSO A INFORMAÇÃO NA PREFEITURA DE SÃO PAULO

Transparência Passiva

Acolhimento, tratamento e atendimento aos pedidos de acesso à informação feitos por qualquer interessado, independente da motivação.



http://esic.prefeitura.sp.gov.br

Sugestão de fluxo interno* de atendimento aos pedidos de acesso à informação

Transparência Ativa

Disponibilização ativa de informações de interesse coletivo ou geral produzidas ou custodiadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública

Portal da TranSParência

DADOS ABERTOS

CMDB - Catálogo Municipal de Bases de Dados

Acesso à Informação

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Controladoria Geral do Município que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determinam a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e o Decreto Municipal (53.623/2012) e demais alterações. Nesta Secretaria a autoridade de monitoramento da LAI pode ser contatada no endereço eletrônico controladoriageral@prefeitura.sp.gov.br. Informações adicionais podem ser obtidas no Portal da Transparência.

Acesso à Informação

Participação Social

Conheça os espaços existentes e as atividades desenvolvidas pela Controladoria Geral do Município para fomentar o diálogo com a população e a participação social na construção das políticas públicas.

Transparência Ativa

Portal da Transparência

- Repasses/transferências de recursos financeiros;
- Execução orçamentária e financeira detalhada;
- Licitações realizadas e em andamento, com editais, anexos e resultados;
- Contratos firmados, na íntegra;
- Convênios firmados, na íntegra e com os respectivos números de processos;
- Remuneração e subsídios recebidos por ocupantes de cargos, empregos ou funções públicos, de forma individualizada.

Transparência Ativa

Páginas eletrônicas dos órgãos

- Estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horário de atendimento ao público;
- Dados gerais para acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades;
- Respostas as perguntas mais frequentes da sociedade;
- Resultado de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas por órgãos de controle interno, incluindo prestações de contas de exercícios anteriores;
- Telefone e correio eletrônico do SIC, assim como contato do chefe de gabinete (autoridade responsável pelo monitoramento do acesso à informação).

Transparência Ativa

Novo Menu de Navegação

1 Nova ID Visual

2 Ícones por temas

3 Reformulação do conteúdo

4 Redução de cliques

5 Redução no tamanho da URL

Transparência Ativa

Despesas

Receitas

Você está em: Início > Contas

enviar por email tamanho da letra imprimir

Contas

O volume das contas da administração municipal é tão grande quanto a responsabilidade de administrar os recursos originados dos tributos recolhidos. A transparência na utilização correta da receita adquirida é garantida pelo acompanhamento das respectivas despesas.

As liquidações e suas respectivas identificações de emissão de fatura mostram as efetivas transações de pagamentos referentes a contratos de toda a administração municipal. O controle de pagamento de precatórios e acompanhamento da dívida pública deve ser de fácil acesso e clareza.

O gráfico abaixo apresenta a evolução anual das despesas da Prefeitura do Município de São Paulo e é atualizado diariamente. Em ordem, estão os valores empenhados (recursos reservados para pagamentos), os valores liquidados (recursos comprometidos para pagamentos); e os valores pagos (recursos efetivamente gastos, descontadas eventuais multas, por exemplo) para cada ano apresentado. Para mais informações e dados em tempo real, acesse o menu "Contas > Despesas".

Fonte: http://rsv.prefeitura.sp.gov.br/default.aspx?rsview=Despesa253_RtpEvolucaoDesp3Barras&Prj=SF8426

Gráfico de Despesas e Receitas

Transparência Ativa

Despesas

- Consultas
- Execução Orçamentária
- Investimentos em Publicidade
- Precatórios
- Organizações Sociais da Saúde

Balanços

- Balancetes
- Dívida Pública
- Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF

Planejamento de Gastos

- Plano Plurianual – PPA
- Lei de Diretrizes Orçamentárias
- Lei de Orçamento Anual – LOA

Você está em: Início > Contas > Despesas

enviar por email tamanho da letra imprimir

Despesas

Clique para consultar os conceitos, codificações e classificação.

Restos a pagar

Gráficos

Acesso a gráficos para fácil visualização da composição da escala.

- Gráfico por Natureza de Despesa
- Gráfico por Funcional/Programática
- Gráfico de Evolução
- Gráfico das Despesas com Saúde
- Gráfico das Despesas com Educação
- Gráfico das Despesas com Transporte
- Gráfico das Despesas com Urbanismo
- Gráfico das Despesas com Habitação
- Gráfico das Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

Consultas Pré-Formatadas

Consultas para visualizar dados da despesa por critérios pré-definidos.

- Consulta por Natureza de Despesa
- Consulta por Funcional/Programática
- Consulta por Classificação Institucional
- Consulta por Fonte
- Consulta por Elemento
- Relatório Financeiro por Natureza de Despesa
- Relatório Financeiro por Funcional/Programática

Consulta Livre

Consulta que utiliza a combinação de filtros para a extração de dados da despesa.*

***Permite escolher e englobar diversos exercícios, instituições e outros critérios.**

- Consulta Livre por Natureza de Despesa
- Consulta Livre por Funcional/Programática

Relatórios Por Credor

Consultas para visualizar dados da despesa por critérios pré-definidos.

- Despesa Consolidada de Credor por Natureza de Despesa
- Despesa Consolidada de Credor por Funcional/Programática
- Despesa Detalhada de Credor por Natureza
- Despesa Detalhada de Credor por Funcional / Programática

Transparência Ativa

Início

Você está em: Início > Funcionalismo > Funcionalismo na Prefeitura

enviar por email tamanho da letra imprimir

Funcionalismo na Prefeitura

Nesta seção do Portal da Transparência é possível encontrar o Organograma atualizado da Prefeitura de São Paulo, um gráfico com as lista de secretarias e subprefeituras e suas autoridades responsáveis. Esse organograma é elaborado pelo LabProdam e utiliza os dados publicados no Diário Oficial da Cidade.

Qualquer alteração, dúvida ou comentário pode ser sugerido por meio do endereço eletrônico portaldetransparencia@prefeitura.sp.gov.br

Além dessa visão geral, abaixo, estão dispostos os dados sobre os funcionários da Prefeitura, extraídos do SIGPEC (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências) e que têm como referência o mês anterior ao corrente.

Para mais detalhes sobre como consultar essa ferramenta, quais são itens da remuneração e eventuais exceções, consulte o documento Saiba Mais!

Download único de dados

Nome: | Órgão: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Situação: ATIVOS | Cargo: Selecionar

Remuneração: Maior que | Valor (R$):

XLS PDF

Servidores

	Nome	Órgão	Situação	Cargo	Casos Especiais	Remuneração Mensal (R$)
Detalhes	ALESSANDRA CORREA	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ATIVOS	ENCARREGADO DE EQUIPE II		1.380,00
Detalhes	ALEX DANIEL CUSTODIO ALVES	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ATIVOS	ASSESSOR TECNICO II		3.385,57
Detalhes	ALEXANDRE VIANA DA CONCEICAO	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ATIVOS	AUDITOR MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO - NIVEL I		13.900,00
Detalhes	ALEXSANDRO PEREIRA DE ALMEIDA	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ATIVOS	AUDITOR MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO - NIVEL I		13.900,00
Detalhes	ALLAN SOUZA SANTOS	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ATIVOS	ASSESSOR TECNICO III		3.705,82
Detalhes	AMANDA JUSTO TIRLONI MONDINI	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ATIVOS	AUDITOR MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO - NIVEL I		13.900,00
Detalhes	AMANDA KOSZT	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ATIVOS	OFICIAL DE GABINETE		1.313,47

Detalhes do Servidor

Portal da TranSParência

Nome completo	ALEX DANIEL CUSTODIO ALVES
Cargo base	
Cargo em comissão	ASSESSOR TECNICO II
Remuneração Mensal	3.385,57
Demais elementos da remuneração	1.112,06
Remuneração total bruta	4.497,63
Unidade	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO
Tipo de logradouro	
Logradouro	VIADUTO DO CHA

Transparência Ativa

Início

Subprefeituras

- Aricanduva - Vila Formosa
- Butantã
- Campo Limpo
- Capela do Socorro
- Casa Verde
- Cidade Ademar
- Cidade Tiradentes
- Ermelino Matarazzo
- Freguesia Brasilândia
- Guaianases
- Ipiranga
- Itaquera
- Itaim Paulista
- Jabaquara
- Jaçanã - Tremembé
- Lapa
- M' Boi Mirim
- Mooca
- Parelheiros
- Penha
- Perus
- Pinheiros

Você está em: Início > Subprefeituras

enviar por email tamanho da letra imprimir

Mapa da Cidade de São Paulo / Subprefeituras

INFORMAÇÕES

Área (em km²): 1.522,986 km²

32 Subprefeituras

Saiba mais...

Faça o download das obras embargadas pela **subprefeitura Sé** em XLSX ou Base de Obras Embargadas.
(atualizado em *30/05/2016*)

Outorgas Onerosas

A construção de edifícios é gratuita até o limite definido pelo Coeficiente Básico de cada zona de uso. No entanto, existe a possibilidade de se construir acima do permitido pelo coeficiente básico até o limite do Coeficiente Máximo de cada zona mediante a outorga onerosa do direito de construir.

Faça o download das outorgas onerosas da **subprefeitura Sé** de 20 jan 2014 em XLS e CSV.

Clique para visualizar a Situação Geral dos Processos.

Telefone: (11) 3397-1200

Horário de Funcionamento
Segunda a Sexta-feira
08h00 às 18h00

Equipamentos Públicos

Equipamentos Públicos são as instalações e os espaços físicos, públicos ou privados, onde é prestado de forma presencial algum tipo de serviço do poder público à pessoa física ou jurídica

Link de equipamentos públicos da **subprefeitura Sé**.
(link externo)

Lista de Termos de Permissão de Uso (TPU)

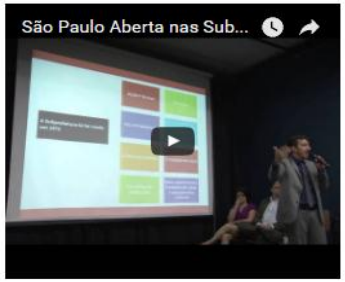
Confira a lista de ambulantes que obtiveram licença para trabalhar na região da **subprefeitura Sé**.
(link externo)

Termos de cooperação

Acesse a lista dos termos de cooperação da região da **subprefeitura Sé**.
(link externo, atualizado mensalmente)

São Paulo Aberta nas Subprefeituras (18/12/2013)

Encontro com os conselheiros eleitos ao Conselho Participativo da **subprefeitura Sé** e conselheiros de equipamentos públicos da região. Objetivo do encontro foi proporcionar um espaço formativo e de debates sobre temas de participação, transparência, inovação tecnológica e prevenção da corrupção:



Transparência Ativa

Início

Acesso à Informação

- Lei de Acesso à Informação (LAI)
- LAI em São Paulo – Decretos
- Relatórios Anuais da LAI
- Informações sigilosas

Pedidos de Acesso à Informação

- Como pedir uma informação
- Como acompanhar seu pedido
- Como entrar com recurso
- Dicas para fazer o pedido
- Pedidos Respondidos

Serviço de Informação ao Cidadão

- Primeiro acesso

Comissão Municipal de Acesso à Informação

- Atas e pedidos de 3ª instância

Você está em: Início > Acesso à Informação > Pedidos Respondidos

enviar por email tamanho da letra imprimir

Pedidos Respondidos

Em iniciativa inovadora, a Controladoria Geral do Município de São Paulo disponibiliza o acesso à base de dados contendo todos os pedidos de acesso à informação e todas as respostas dadas pelos órgãos da administração pública direta e indireta do município desde a implantação do Sistema e-SIC (Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão), em agosto de 2012.

Para baixar a planilha de dados contendo todas as perguntas encaminhadas via e-SIC e todas as respostas oferecidas pelos órgãos, clique nos links abaixo:

20161111_Pedido_Respondido.xlsx
20161111_Pedido_Respondido.csv
20161111_Pedido_Respondido.ods

Se você quiser saber informações técnicas sobre o processo de construção da base de dados, verificar a relação de protocolos não registrados e ter acesso ao dicionário de dados, clique nos links abaixo:

informacoestecnicas.odt
informacoestecnicas.pdf

Importante: a última atualização da base de dados foi disponibilizada em **Setembro de 2016**

Novas atualizações serão feitas após o tratamento das bases de dados para remoção de informações pessoais protegidas pela legislação.

Se você encontrou alguma informação pessoal nos pedidos divulgados, por favor, comunique-nos imediatamente. Da mesma forma, se foi ocultada alguma informação de interesse público, avise-nos!

Caso deseje algum documento anexado junto a algum pedido de informação consultado, leia o procedimento e acesse o Portal de Dados Abertos ou encaminhe seu pedido à Coordenadoria de Promoção à Integridade da Controladoria Geral do Município de São Paulo, pelo e-mail: transparenciapassiva@prefeitura.sp.gov.br.

Transparência Ativa

Você está em: Início > Adm. Indireta > Administração Indireta

enviar por email tamanho da letra imprimir

Administração Indireta

Autarquias

- Autarquia Hospitalar Municipal – AHMSP
- Autoridade Municipal da Limpeza Urbana – AMLURB
- Hospital do Servidor Público Municipal – HSPM
- Instituto da Previdência Municipal de São Paulo – IPREM
- Serviço Funerário do Município de São Paulo – SFMSP

As autarquias são pessoas jurídicas de direito público e realizam atividades próprias e típicas de Estado, necessitando de lei específica para sua criação. Possuem autonomia administrativa e financeira, devendo, contudo, atender às estratégias e metas de Políticas Públicas fixadas para o setor no qual a entidade atua.

As autarquias servem ao propósito de melhor organizar a prestação dos serviços públicos ao cidadão, conferindo maior autonomia e agilidade na gestão destes serviços, sob o controle finalístico da Secretaria à qual o serviço está vinculado.

As Empresas Públicas possuem personalidade jurídica de direito privado e desempenham atividades que exigem maior agilidade e flexibilidade operacionais, como atividades de caráter econômico ou prestação de serviço público.

Diferentemente das autarquias e fundações públicas, não integram a estrutura administrativa do município, regendo-se pelas normas de mercado, exceto quando se trata de bens relacionados diretamente à prestação de serviços públicos. Compõem o Orçamento municipal apenas em relação às despesas de investimentos.

Empresas

- CET
- COHAB
- SPDA
- SP Negócios
- SPCine
- PRODAM
- SP Obras
- SPSEC
- SPTrans
- SPTuris
- SP Urbanismo

Fundações

- Fundação Theatro Municipal de São Paulo – TMSP
- Fundação Paulistana de Tecnologia

As fundações públicas são entidades dotadas de personalidade jurídica de direito privado ou público e realizam atividades sem fins lucrativos que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, todavia são de interesse da coletividade, como a educação, a pesquisa e a cultura. São criadas por lei e estruturadas por Decreto. Também gozam de autonomia administrativa e possuem patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção.

Empresas

Companhia de Engenharia de Tráfego - CET

Planeja e implanta, nas vias e logradouros do Município, a operação do sistema viário, com o fim de assegurar maior segurança e fluidez do trânsito e do tráfego; Promove a implantação e a exploração econômica de equipamentos urbanos e atividades complementares, na forma e em locais definidos por Decreto do Executivo Municipal, de modo a melhorar as condições do trânsito e do tráfego;

Cia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB-SP

Estuda os problemas de habitação, principalmente habitação popular, notadamente na área metropolitana de São Paulo, planeja e executa suas soluções, em coordenação com os diferentes órgãos públicos ou privados, municipais ou não, visando tornar acessível às classes de menor renda a aquisição ou construção de casa própria;

Emp. de Tecnologia da Informação e Com. do Mun. – PRODAM

Executa serviços na área de tecnologia da informação para os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;
Executa, mediante contratos ou convênios, de serviços na área da tecnologia da informação e comunicação, de interesse de qualquer entidade ou órgão da Administração Pública, Direta e Indireta.

Cia São Paulo de Desenvol. e Mobilização de Ativos - SPDA

A Companhia tem como objeto social auxiliar o Poder Executivo na promoção do desenvolvimento econômico e social da Cidade de São Paulo e na otimização do fluxo de recursos financeiros para o financiamento de projetos prioritários, bem como na administração do pagamento de dívidas do Município, em conformidade da Lei nº 14.649, de 20 de dezembro de 2007.

São Paulo Negócios - SP Negócios

Viabiliza e garante a implementação do Programa Municipal de Parcerias Público-Privadas (PPP); Identifica e articula oportunidades de investimentos nos setores econômicos definidos como estratégicos pelo Poder Executivo Municipal;

São Paulo Obras - SP Obras

A SPObras tem como objetivo executar programas, projetos e obras definidos pela Administração Municipal como a implantação, manutenção, exploração, concessão e permissão do mobiliário urbano;

Informações:

- Organograma, Estatuto e Conselhos (ADM e Fiscal)
- Desempenho Institucional
- Pagamentos, Balancetes, Fluxos de Caixa e Folha de Pagamento

Transparência Ativa

Compras e Licitações

Todas as compras e licitações realizadas pela Prefeitura de São Paulo são divulgadas na página e-negociosCidadeSP (link abaixo). Nela, é possível consultar as licitações em aberto, em andamento e já realizadas, assim como ter acesso a Editais, Atas e outros documentos relacionados ao processo de licitação.

Acesse o site e-NegóciosCidadeSP

Para facilitar o acesso e a busca de informações, apresentamos abaixo os dados de todas as licitações que tiveram contratos firmados ao final de seu processo.

Os dados disponibilizados são do relatório de Extrato de Contratos do Módulo de Licitações do Sistema de Publicação do Diário Oficial da Cidade (PUBNET), desenvolvido e gerido pela Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, prestadora de serviços para a Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP).

Esse sistema está em funcionamento desde 2005, porém teve sua implementação progressiva nas diferente unidades da PMSP, de modo que podemos considerar que seu uso efetivo e geral se inicia a partir de 2010.

Esses dados são registrados no ato de publicização das atividades licitatórias e contratuais das unidades da administração direta, de algumas unidades da administração indireta e das fundações.

Diversas medidas têm sido tomadas para aprimorar a qualidade dos dados, no entanto, ainda é necessário ter algum cuidado com eventuais imprecisões como: duplicações, valores de contrato de 0 e 1 ou com valores exorbitantes e campos com valores trocados, como contrato e número da licitação. Caso você encontre qualquer irregularidade, por favor, entre em contato conosco imediatamente pelo e-mail: portaldetransparencia@prefeitura.sp.gov.br

Abaixo podem ser encontradas as informações existentes separadas por períodos e em três formatos distintos (XLS, CSV e XML):

- Extrato de Contrato - Janeiro_2005 a Dezembro_2010.csv
- Extrato de Contrato - Janeiro_2005 a Dezembro_2010.xls
- Extrato de Contrato - Janeiro_2005 a Dezembro_2010.xml

- Extrato de Contrato - Janeiro_2011 a Dezembro_2015.csv
- Extrato de Contrato - Janeiro_2011 a Dezembro_2015.xls
- Extrato de Contrato - Janeiro_2011 a Dezembro_2015.xml

- Extrato de Contrato - Janeiro a Novembro_2016.csv
- Extrato de Contrato - Janeiro a Novembro_2016.xls
- Extrato de Contrato - Janeiro a Novembro_2016.xml

Transparência Ativa

Carga de dados do SYS PUBNET

Empresas apenadas

Download em 3 (três) formatos

Download do Contrato

Visualização do Extrato

Pesquisa de Contratos, Convênios e Parcerias

O processo de compras e contratações públicas possui várias etapas que devem ser seguidas até chegar na assinatura do termo de contrato que sela o compromisso entre a Prefeitura Municipal de São Paulo e o fornecedor.

Essas etapas são, no mínimo: (1) Abertura do processo , (2) Publicação do Edital, (3) Resultado da licitação (Ata de Sessão Pública) e, por fim, (4) Contratação.

Para encontrar mais informações sobre as etapas listadas, acesse o Portal E-NegociosCidadeSP. Nesse link estão disponíveis o Edital na íntegra e também o compilado de publicações feitas no Diário Ofic

Abaixo, estão dispostas trato e demais instrumentos hábeis (nota de empenho, carta-contrato entre outras de convênios e par

Confira, nesse link, a lista de empresas impedidas de participar de licitações ou contratar com a Administração por terem praticado infração que levou a Prefeitura a aplicar-l conseqüente penalidade.

"**Nota**: As íntegras dos contratos estão disponíveis apenas para os contratos publicados a partir de Janeiro de 2014."

Incluir Registro de Preço

O Registro de Preços é feito em função da conveniência futura da Administração Municipal tendo com base a previsão de utilização pelos órgãos interessados em seu objeto. do, a existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a contratar ou adquirir o produto com o preço registrado.

Busca Por: ÓRGÃO | Órgão: CONTROLADORIA GERAL DO MU | Ano da Publicação: 2016

CSV XLS PDF

	Nome do Órgão	Fornecedor	Objeto	Data da Publicação	Data de Assinatura	Vigência (Dias)	Contrato	Evento	Valor (R$)
Íntegra Extrato	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Dalen Suprimentos para Informatica e Papelaria EIR	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRI (... mais)	28/12/2016	22/12/2016	360	29A/2016 - CGM	EXTRATO DE CONTRATO	394,00
Íntegra Extrato	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	ON X Comércio e Soluções Educacionais LTDA ? EPP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRI (... mais)	28/12/2016	16/12/2016	360	30/2016 - CGM	EXTRATO DE CONTRATO	1.840,40
	ROLADORIA L DO CÍPIO	Larbak Soluções Empresariais LTDA ? ME	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRI (... mais)	28/12/2016	22/12/2016	360	032/2016 - CGM	EXTRATO DE CONTRATO	2.353,30
	ROLADORIA L DO CÍPIO	Thalita A. da S. Girotto	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRI (... mais)	28/12/2016	22/12/2016	360	33/2016 - CGM	EXTRATO DE CONTRATO	537,98
	ROLADORIA L DO CÍPIO	Papelaria e Bazar Polgrymas LTDA ? ME	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRI (... mais)	28/12/2016	16/12/2016	360	34/2016 - CGM	EXTRATO DE CONTRATO	1.298,00

Órgão	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Fornecedor	Dalen Suprimentos para Informatica e Papelaria EIR
CNPJ	22.791.023/0001-02
Objetivo	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO para atender a demanda da Controladoria Geral do Município de São Paulo, e é destinado à participação exclusiva das microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do artigo 3º da LC n. 123/06, em face do valor previsto para o objeto, conforme as características específicas descritas no Termo de Referência - Anexo I do Edital 016/2016.
Valor	R$ 394,00
Modalidade	PREGÃO ELETRÔNICO
Contrato	29A/2016 - CGM
Data de Assinatura	22/12/2016
Vigência (Dias)	360
Evento	EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo	6067.2016/0000174-4

Transparência Ativa

Previsto pelo Decreto Municipal nº 54.779/2014

Finalidade de listar as bases de dados produzidas pelos Órgãos e Entidades da Prefeitura de São Paulo

Os metadados auxiliam na abertura de pedido via sistema e-SIC

CMBD - Catálogo Municipal de Bases de Dados

Previsto pelo Decreto Municipal nº 54.779/2014, o Catálogo Municipal de Bases de Dados (CMBD) tem por finalidade divulgar uma listagem de todas as bases de dados produzidas pelos órgãos e entidades da Prefeitura de São Paulo.

A tabela abaixo contém um resumo das bases catalogadas, com título, órgão responsável e categoria temática.

Para acessar mais informações sobre as bases de dados de cada órgão, c baixe a planilha em formato .xls.

É possível, também, baixar a planilha completa em .xls e .csv.

Download dos Metadados

O CMBD terá atualização constante, e uma ferramenta on-line será lançada em breve para facilitar a pesquisa pelos cidadãos.

Se a base que você procura está catalogada, mas ainda não disponível na internet, é possível formular um pedido de acesso à informação no e-SIC (saiba como fazer um pedido aqui).

CMBD – Atual

Órgão ou Entidade	Sigla	Título da Base	Categoria temática	Resumo
Autarquia Hospitalar Municipal	AHM	Hospub – Sistema de Gestão Hospitalar Informatizado	saúde	Cadastro de pacientes, dados epidemiológicos e morbidade, procedimentos hospitalares
Autarquia Hospitalar Municipal	AHM	REM -Relatório Estatístico Mensal	saúde	Dados de produção assistencial, recursos humanos e financeiros dos hospitais, prontos socorros e prontos atendimentos da rede municipal
Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	AMLURB	Quantidade de Residuos Coletados - Coleta Domiciliar	meio ambiente	Quantitativo dos Residuos Domiciliares Coletados no municipio
Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	AMLURB	Quantidade de Residuos Coletados - Coleta Seletiva	meio ambiente	Quantitativo dos residuos reciclaveis coletados no municipio, por região, subprefeitura, data.
Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	AMLURB	Quantidade de Residuos Coletados - Coleta de Residuos de Saude - RSS	meio ambiente	Qunatitativos dos residuos coletados referente aos serviços de saude (hospitais, clinicas, consultorios)
Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	AMLURB	Quantididade de Entulho e Grandes Objetos Coletados	meio ambiente	Quantitativos dos residuos coletados: Entulho e Grandes Objetos descartados irregularmente.

Transparência Ativa

O Portal de Dados Abertos da Prefeitura de São Paulo é um catálogo de dados produzidos pelos órgãos e entidades da administração municipal. Tem sua base legal pelo **Decreto Municipal nº 54.779/2014.**

No Portal, estão disponíveis **bases** como: equipamentos públicos; **contratos e convênios celebrados com a Prefeitura; pedidos de informação respondidos; execução**
orçamentária; perfil do funcionalismo; fluxo de caixa das empresas, entre outros.

O Portal de Dados Abertos foi desenvolvido na ferramenta **CKAN (The Comprehensive Kerbal Archive Network)** na versão 2.4.1, em **linguagem Python** e **banco de dados Postgree**.

Atualmente, o Portal apresenta **mais de 100 conjuntos de dados** dos órgãos das Administrações Direta e Indireta.

Transparência Ativa

1 – BUSCA DE CONJUNTOS DE DADOS

Tela inicial – endereço: **http://dados.prefeitura.sp.gov.br**

O usuário poderá localizar o conjunto que procura, digitando no campo de busca:

Figura 1.1 – Página principal do Portal de Dados Abertos.

Transparência Ativa

Poderá filtrar por grupo de interesse:

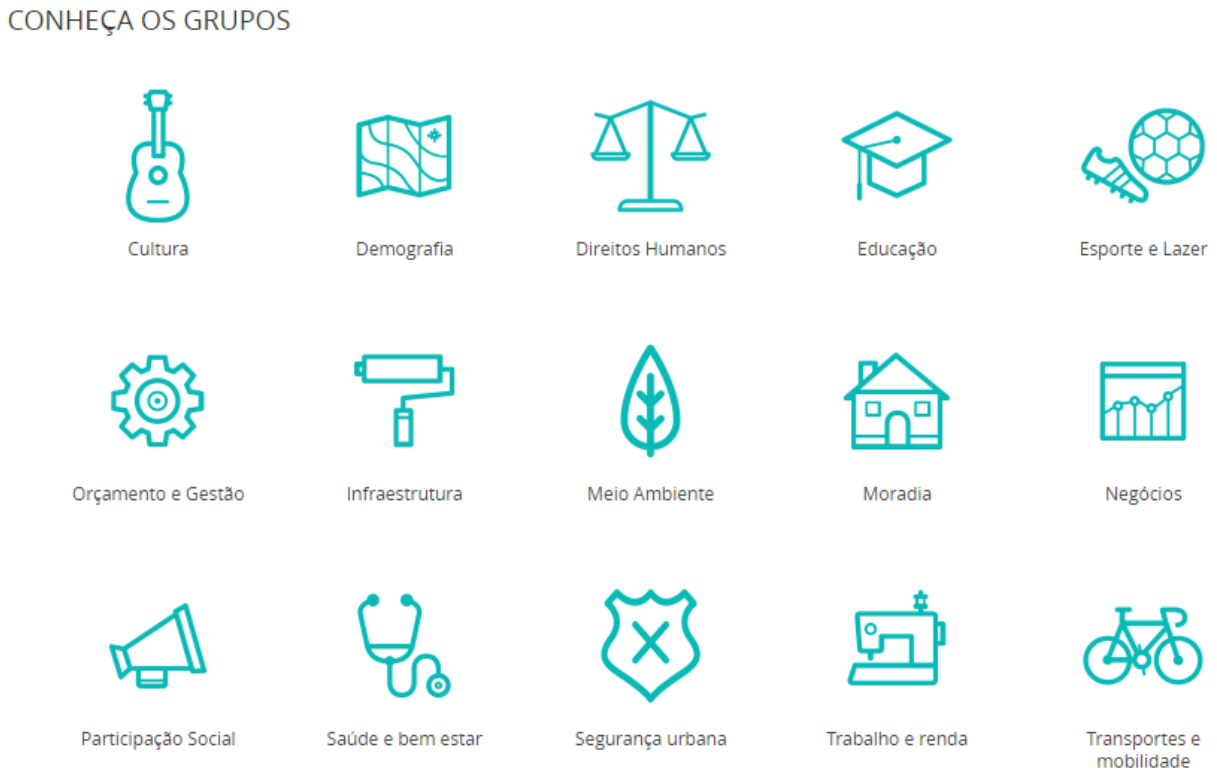


Figura 1.2 – Área de busca por grupo de interesse / tema.

Transparência Ativa

Ou por Órgão:

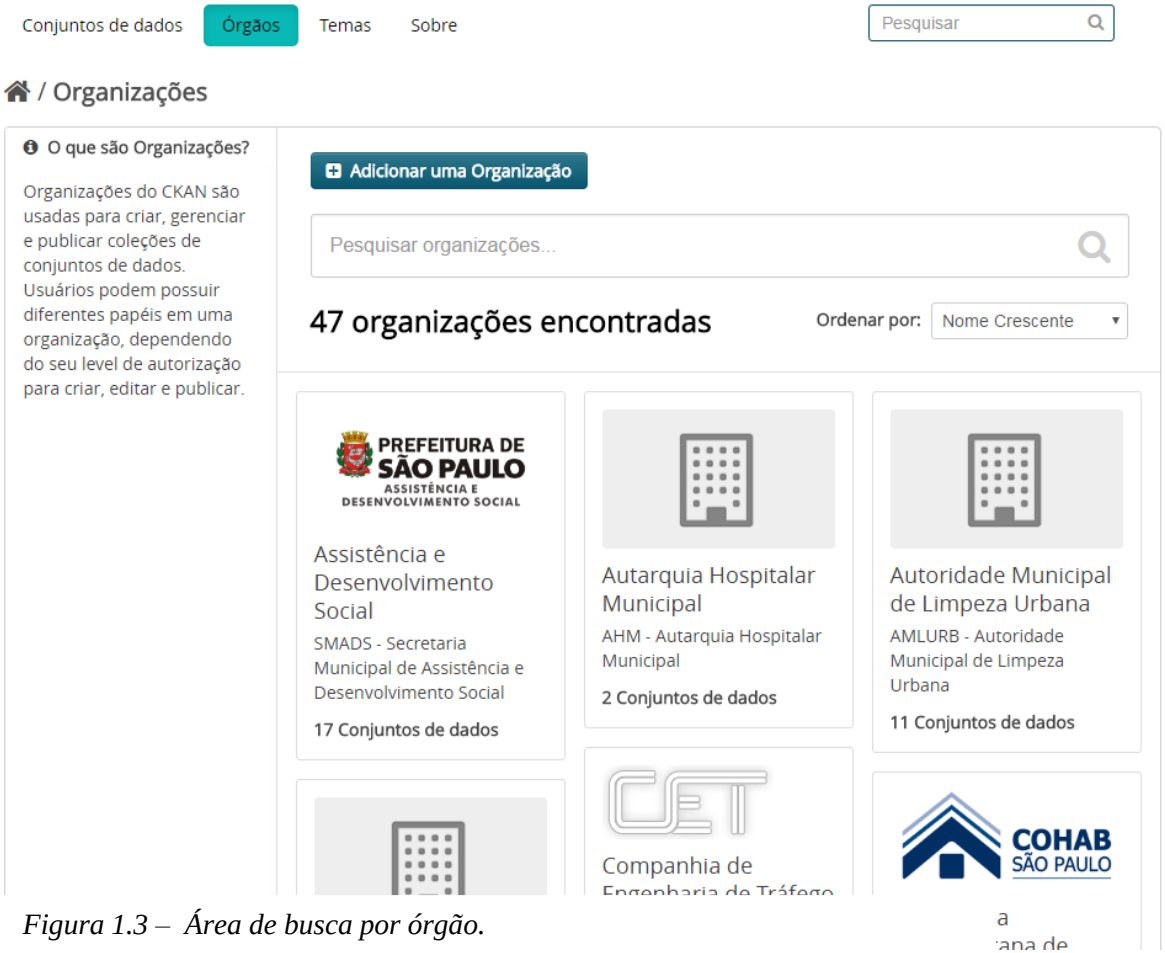


Figura 1.3 – Área de busca por órgão.

Transparência Ativa

Feita a filtragem inicial, os resultados são apresentados:

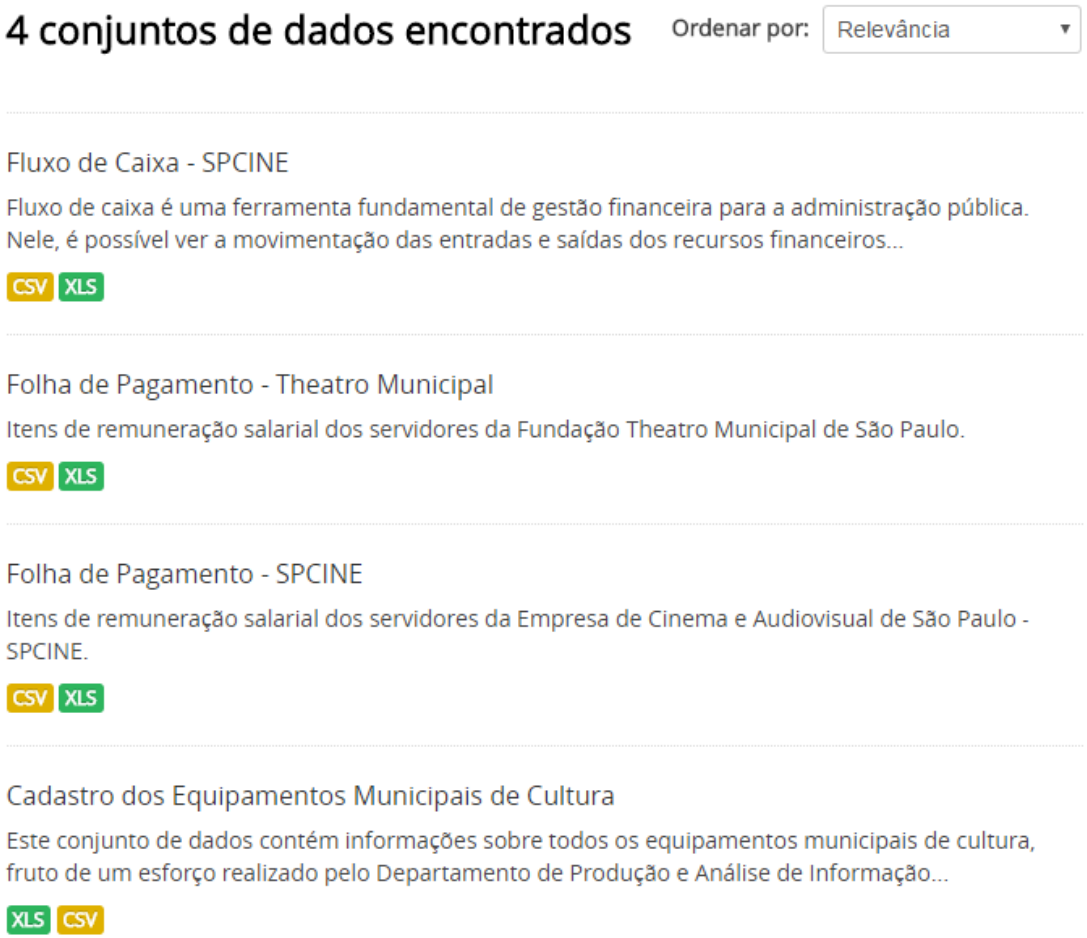


Figura 1.4 – Área de resultados da busca.

Transparência Ativa

Cada conjunto apresentará os dados relativos à informação procurada. No botão “Explorar”, o usuário poderá pré-visualizar o conteúdo do arquivo (sendo que casos de arquivos muito grandes isso não é possível) ou baixá-lo.

Figura 1.5 – Tela de resultados da busca.

Transparência Ativa

/ Organizações / Empresa de Cinema e ... / Fluxo de Caixa - SPCINE / **(Ago/16) Fluxo de Caixa - ...**

(Ago/16) Fluxo de Caixa - SPCINE

Gerenciar | Ir para recurso | API de dados

URL: http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/56fbb74e-351a-4411-985c-1d32da968c88/resource/1770cf65-c31c-461a-a22f-c983d12d...

Fluxo de Caixa - SPCINE

Explorador de Dados | Tabela | Gráfico

Embutir

Add Filter

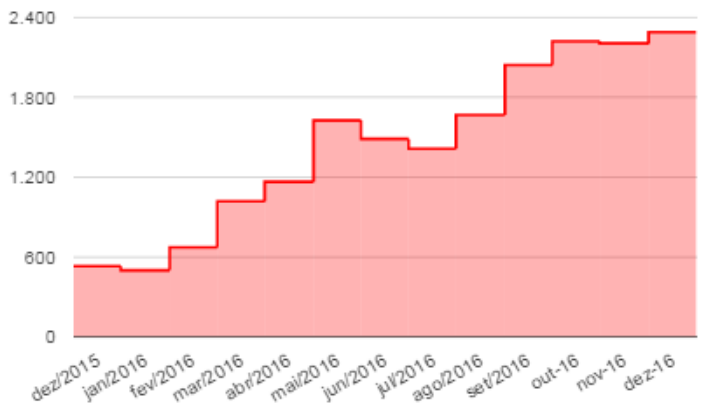
Grid | Graph | Map | 119 records « 1 – 100 » | Search data ... | Go » | Filters

_id	SPCine 2...	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
1	INGRESS...	478,757	3.819,29	347,864	5.898,74	4.662,35	4.467,56	4.567,40	462,64	693,42
2	[-] 1 - R...	423,118	206,419	251,545	627,66	191,741	175,307	255,464	188,213	693,42
3	1.1 - ...							19		193,063
4	1.2 - ...	181,081	0,034	9,429	416,112	2,436	2,015	97,138	12,902	310
5	1.3 - ...	242,037	206,385	242,116	211,548	189,305	173,292	139,326	175,311	190,357
6	[-] 2 - R...	55,639	3.612,87	96,319	5.271,08	4.470,61	4.292,25	4.311,93	274,427	
7	[-] 2.1 ...	55,639	3.612,87	96,319	5.271,08	4.470,61	4.292,25	4.311,93	274,427	
8	2.1....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	2.1....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	2.1....	55,639	3.612,87	96,319	5.271,08	4.470,61	4.292,25	4.311,93	274,427	
11	[-] 2.2 ...	-	-	-	-	-			-	-
12	2.2....	-	-	-	-	-	-	-	-	-

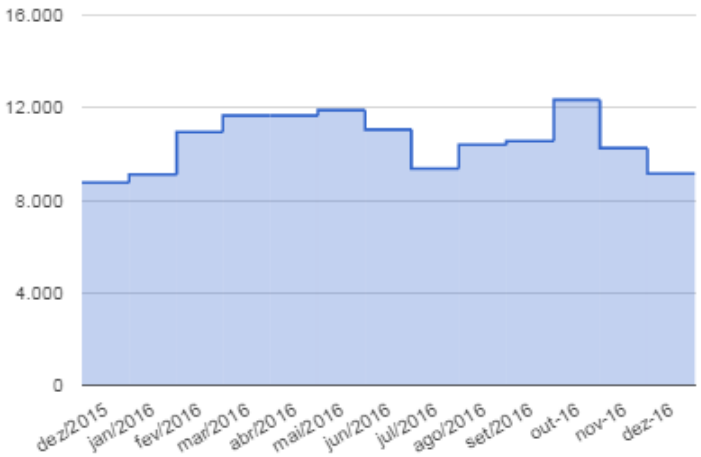
Figura 1.6 – Tela de pré-visualização do conteúdo de arquivos.

Transparência Ativa

Mês	Nº Visitantes Portal de Dados Abertos		
jan/2016	502	jul/2016	1.414
fev/2016	674	ago/2016	1.666
mar/2016	1.019	set/2016	2.042
abr/2016	1.165	out-16	2.220
mai/2016	1.626	nov-16	2.204
jun/2016	1.487	dez-16	2.289



Mês	Nº Visitantes Portal da Transparência		
jan/2016	9.115	jul/2016	9.359
fev/2016	10.938	ago/2016	10.396
mar/2016	11.650	set/2016	10.555
abr/2016	11.650	out-16	12.334
mai/2016	11.884	nov-16	10.247
jun/2016	11.050	dez-16	9.151



DÚVIDAS?

A Divisão de Transparência Ativa é um departamento da Coordenadoria de Promoção da Integridade, da Controladoria Geral do Município de São Paulo.

Equipe do Portal de Transparência:

Renato Corte Lopes – Diretor de Transparência Ativa - rmlopes@prefeitura.sp.gov.br
Richard Batista de Paiva – Estagiário - rbpaiva@prefeitura.sp.gov.br

Caixa Departamental: **portaldetransparencia@prefeitura.sp.gov.br**

Telefone: 3334-7409

Portaria Intersecretarial 003/2014
CGM – SECOM – SMDHC - SEMPLA

PREFEITURA DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL

Mapa da Portaria

Art. 10

Formato Aberto

Acesso à Informação

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Controladoria Geral do Município que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determinam a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18/11/2011) e o Decreto Municipal 53623/2012. Nesta Secretaria a autoridade de monitoramento da LAI pode ser contactada no endereço eletrônico controladoriageral@prefeitura.sp.gov.br. Informações adicionais podem ser obtidas no Portal da Transparência.

Acesso à Informação

Institucional

Informações sobre funções, competências, estrutura organizacional, quem é quem e agenda de autoridades

Ações e Programas

Dados sobre programas, ações, projetos e atividades

Perguntas Frequentes

Respostas às perguntas mais frequentes

Informações Classificadas e Desclassificadas

Rol de informações classificadas e desclassificadas

e-SIC

Solicitação de acesso à informação e relatórios estatísticos do e-SIC

Auditorias

Inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas

Compras Públicas

Acesso aos documentos de compras/licitações realizados por meio eletrônico ou presencial

Contratos e Parcerias

Relação dos atos firmados entre a Administração Municipal com outro ente público ou privado

Art.1

Art.2

Art. 11

Definições gerais

O que diz a Portaria?

Art. 10° Os dados e informações referidos nesta Portaria **deverão** ser disponibilizados em **formato eletrônico aberto**, conforme o § 3º , Art. 8º da Lei Federal 12.527/2011 (LAI).

–Exemplo de formatos:

Textos

1. ODT;
2. TXT;

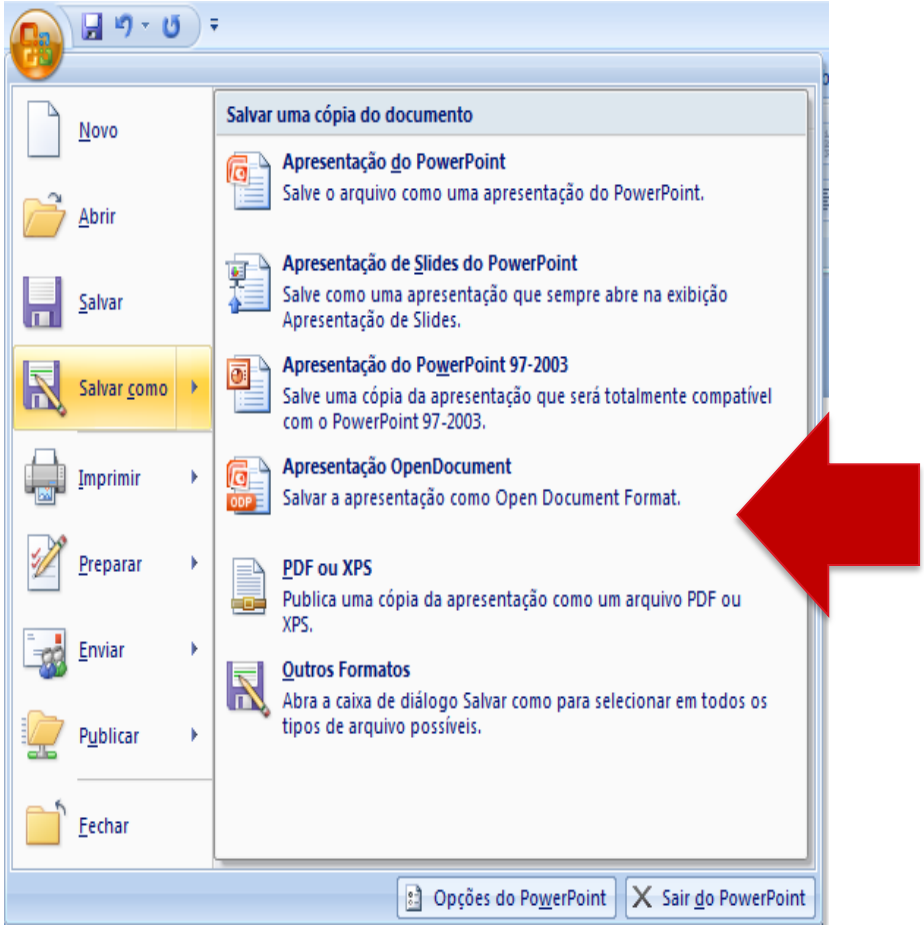
Planilhas

1. ODS;
2. CSV;

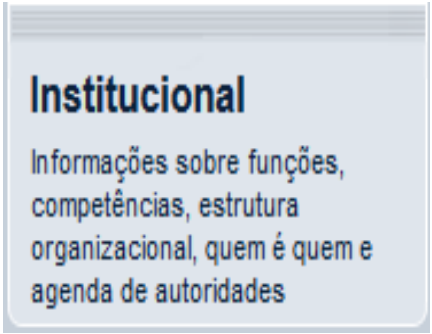
Apresentação

1. OTP

Como executar



O que diz a Portaria?



Art.3º Os órgãos públicos deverão disponibilizar, discriminados por departamentos e Unidades Orçamentárias, os seus Dados Gerais constando:

I. **Competências** e atribuições definidas por lei.
II. Estrutura organizacional em forma de **organograma**.
III. Endereços e telefones das respectivas unidades.

Art. 4º Os órgãos públicos deverão disponibilizar as seguintes informações sobre seu quadro pessoal:

I. **Mini currículo** com as informações principais sobre trajetória acadêmica e profissional da autoridade máxima.
II. **Agenda** de atividades da **autoridade máxima**.
III. **Lista de todos os servidores** e suas funções, informando se são efetivos ou comissionados, observadas as disposições estabelecidas no Decreto 50.070/2008, em especial, quanto à data limite de publicação no 5 (quinto) dia útil do mês.
IV. **Horário de trabalho, com entrada e saída,** dos servidores que lidam diretamente com **atendimento público.**

Como executar

- **Organograma**

Fonte: Lei ou Documento normativo que define a organização do órgão ou entidade.

Dados:

1. Nomes das unidades
2. Relação hierárquica;

Texto de apresentação customizado com nome e e-mail da secretaria;

Fonte: ponto focal de acesso à informação

•Atribuições da unidade.

Fonte: Lei(s) e/ou documento(s) normativo(s) que define(m) a criação, as atribuições e a estruturação interna do órgão.

• Agenda de autoridades.

Fonte: junto ao secretariado do gabinete

• Lista de servidores.

Fonte: Boletim de Nomeações + SIGPAC + Áreas fins + Praças de Atendimento

• Composição de gabinete.

Fonte: Boletim de Nomeações

Atualização: Mensal

Exemplo

Organograma

Texto retirado da lei que estabelece as competências do órgão em questão.

Competências Atribuídas por Lei

Art. 119 Compete à Controladoria Geral do Município assistir, direta e imediatamente, o Prefeito no desempenho de suas atribuições quanto aos assuntos e providências que, no âmbito do Poder Executivo, sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção e ao combate à corrupção, às atividades de ouvidoria, a promoção da ética no serviço público, o incremento da moralidade e da transparência e o fomento ao controle social da gestão, no âmbito da Administração Municipal.

§ 1º A Controladoria Geral do Município é o órgão central do Sistema de Controle Interno, do Sistema de Corregedorias e do Sistema de Ouvidorias.

§ 2º A Procuradoria Geral do Município assistirá a Controladoria Geral do Município no controle interno da legalidade dos atos da Administração, resguardada sua autonomia relativa às atividades de consultoria e assessoria jurídica do Poder Executivo, nos termos do art. 87 da Lei Orgânica do Município.

Art. 120. As competências da Controladoria Geral do Município se estendem, no que couber, às entidades privadas de interesse público incumbidas, ainda que transitória e eventualmente, da administração ou gestão de receitas públicas em razão de convênio, termo de parceria, termo de cooperação, contrato de gestão ou quaisquer outros instrumentos de parceria.

Exemplo

Mini Currículo

Agenda da Autoridade

Lista de Servidores e Contatos

Página em processo de atualização. Última atualização: 18/01/2017 - 14:00

Laura Mendes Amando de Barros
Controladora Geral

Doutoranda e Mestre em Direito do Estado pela Universidade de São Paulo. Especialista em Direito Público pela Escola Paulista da Magistratura, em Processo Civil pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo e em Autoridades Locais e Estado pela École Nationale d'Administration – Paris. É Procuradora do Município de São Paulo desde 2005. Chefiou a Assessoria Jurídica da então Secretaria Municipal de Participação (2005-2009), da Corregedoria Geral (2009-2013) e da Controladoria Geral do Município (2013-2016).

Viaduto do Chá, 15, 10º andar - Centro. Telefone: (11) 3113-8234/8269.

Janeiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Fevereiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Março

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dados alimentados conforme agenda da autoridade.

Exemplo

Lista de Servidores

Atendimento direto ao público
Informações necessárias:
-Departamento;
- Nome do Servidor;
- Função;
- Vínculo;
- Horários de entrada e saída

Demais servidores
Informações necessárias:
- Departamento;
- Nome do Servidor;
- Função;
- Vínculo;

Diretamente da página

Coordenadoria	
Coordenadoria de Gestão de Desenvolvimento Institucional - COGEDI Helena Taliberti	Viaduto do Chá, 15, 10º andar - Centro. Telefone: (11) 3113-8152
Coordenadoria de Estudos Econômicos - CDEC Ricardo Luis Mellão	Viaduto do Chá, 15 (9º andar). Fone: 3113-8140
Coordenadoria Jurídica Cristiano de Arruda Barbiroto	Viaduto do Chá, 15 (10º andar) Fone: 3113.8144

Todos os servidores

Exemplo de planilha com a lista dos servidores que fazem atendimento externo

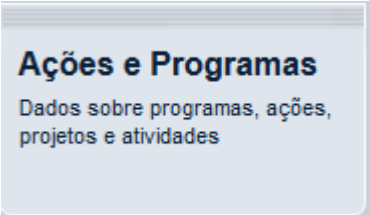
Departamento	Nome	Cargo	Vínculo	Horários	
				Entrada	Saída
OGM	Maria da Silva	Assistente I	COMISSIONADO	08:00	17:00

Exemplo de planilha com a lista dos servidores, com exceção dos que fazem atendimento externo

Departamento	Nome	Cargo	Vínculo
GAB	Laura Leal	Ass Técnico 1	COMISSIONADO
COPI	Eduardo Coelho Aulicino	Ass Técnico 1	EFETIVO

Arquivos para download em pelo menos dois formatos: CSV ou ODS.

O que diz a Portaria?



Art. 5° Cada Secretaria, Subprefeitura ou entidade da Administração Indireta deverá discriminar, inclusive com **valores previstos e atualizados**, as ações e programas às quais seus departamentos estão associados, **conforme PPA e Programa de Metas**.

Como executar

Programa de Metas
Fonte: Planeja Sampa
Dados:
1. Texto da Meta
2. Custo Total da Meta

Frequência de Atualização: Na definição das Metas.

Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual
Execução orçamentária, Previsões de PPA e LOA da secretaria;
Fonte: Portal da Transparência e Secretaria Municipal de Finanças
Metas previstas para a secretaria;
Fonte: Planeja Sampa
Dados:
1. **Programa**
2. **PPA 2014 (Previsão de Gastos):**
3. **LOA 2014 (Valor Atualizado):** *Preenchimento na aprovação da LOA.*
4. **Valor executado 2014:** *Ao final de cada ano.*

Frequência de Atualização: Anual (Janeiro)

Exemplo

Metas do Programa de Metas 2013 - 2016

Metas pelas quais a secretaria é responsável

Texto da Meta	Custo total da Meta
Inserir aproximadamente 280 mil famílias (...)	R$ 103.345.654,00

Acompanhe a execução no site planejasampa.prefeitura.sp.gov.br/metas/

2015

Programa	PPA - 2015	LOA 2015	Executado 2015
Garantia dos direitos da população idosa	1.256.338	1.256.338	1.256.338
Participação, transparência e controle social da administração pública	8.327.500	8.327.500	8.327.500
Prevenção e Proteção às Vítimas da Violência	23.744.876	23.744.876	23.744.876
Promoção da cidade como centro de eventos e destino turístico de referência	700.000	700.000	700.000
Promoção de uma cultura de cidadania e valorização da diversidade	7.939.014	7.939.014	7.939.014
Superação da extrema pobreza	1.090.000	1.090.000	1.090.000
Suporte Administrativo	19.699.378	19.699.378	19.699.378
Total Geral	**62.757.106**	**62.757.106**	**62.757.106**

2014

Programa	PPA - 2014	LOA 2014	Executado 2014
Garantia dos direitos da população idosa	1.256.338	1.256.338	1.256.338
Participação, transparência e controle social da administração pública	8.327.500	8.327.500	8.327.500
Prevenção e Proteção às Vítimas da Violência	23.744.876	23.744.876	23.744.876
Promoção da cidade como centro de eventos e destino turístico de referência	700.000	700.000	700.000
Promoção de uma cultura de cidadania e valorização da diversidade	7.939.014	7.939.014	7.939.014
Superação da extrema pobreza	1.090.000	1.090.000	1.090.000
Suporte Administrativo	19.699.378	19.699.378	19.699.378
Total Geral	**62.757.106**	**62.757.106**	**62.757.106**

O que diz a Portaria?

Art. 7º Todos os órgãos e entidades municipais deverão manter, em seus respectivos sítios na Internet, seção específica para a divulgação das seguintes informações, conforme disposto no Decreto Municipal 53.623/2012 e 54.779/2014:

I. Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade;

Como executar

Dados/Fontes:
Conteúdo sobre as principais questões do órgão em formato de perguntas e respostas;
Fonte: Pedidos de Acesso à Informação feito pelo SIC; dúvidas tiradas pelo SAC; praças de atendimento
Atualização: 3 a 6 meses

Exemplo

Modelo da página da CGM

Perguntas Frequentes

Página em processo de atualização. Última atualização: 15/08/2016 - 15:24

Nesta seção, podem ser consultadas as respostas às perguntas mais frequentes relacionadas com o trabalho desenvolvido pela CGM.

Você também pode consultar a base de pedidos respondidos pelo Sistema Eletrônico de Informações (e-sic), clicando aqui.

Controladoria

1 – O que faz a Controladoria Geral do Município?
Criada em maio de 2013 (Lei 15.764/2013), a **Controladoria Geral do Município (CGM)** atua para prevenir e combater a corrupção na gestão municipal, garantir a defesa do patrimônio público, promover a transparência e a participação social e contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos. Para que seus objetivos sejam atingidos, a CGM é dividida em quatro áreas de atuação: Corregedoria Geral do Município, Ouvidoria Geral do Município, Coordenadoria de Auditoria Interna e Coordenadoria de Promoção da Integridade Pública.

2 – Como posso acompanhar o trabalho da Controladoria?
A Controladoria Geral do Município disponibiliza em sua página no site da Prefeitura a relação dos relatórios produzidos por cada área de atuação de sua responsabilidade. **Clique aqui para acessá-los**. Para acompanhar o trabalho do Portal da Transparência é possível receber um email com as atualizações (veja a pergunta número 10).

3 – O que faz a Corregedoria?
A Corregedoria Geral do Município é um órgão de controle interno e de apuração e correição de irregularidades administrativas. Seu trabalho tem como objetivo preservar e promover os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, economicidade e publicidade dos atos de gestão, bem como da probidade dos agentes públicos municipais.

O que diz a Portaria?

Art. 7° Todos os órgãos e entidades municipais deverão manter, em seus respectivos sítios na Internet, seção específica para a divulgação das seguintes informações, conforme disposto no Decreto Municipal 53.623/2012 e 54.779/2014:

(...)

IV - Termos de classificação em suas íntegras e lista com as informações desclassificadas.

Como executar

Dados/Fonte:
Termos de Classificação e desclassificação dos dados considerados sigilosos pela unidade em formato de lista.
Fonte: Portal da Transparência
Atualização: Semestral

Exemplo

Informações Classificadas e Desclassificadas

Exemplo

Espaço reservado para a divulgação das informações da Secretaria XXXX classificadas ou desclassificadas nos graus de sigilo definidos no art. 24 da Lei nº 12.527/2011, em cumprimento ao disposto nos incisos I e II, do Art.51, do Decreto nº 53.623/2012.

Termos de Classificação:

- Termo de Classificação nº1/ANO - SMADS em formato ODT | DOC | PDF
- Termo de Classificação nº2/ANO - SMADS em formato ODT | DOC | PDF
- Termo de Classificação nº3/ANO - SMADS em formato ODT | DOC | PDF

Rol de Informações Desclassificadas:

- Termo de Desclassificação nº1/ANO - SMADS em formato ODT | DOC | PDF
- Termo de Desclassificação nº2/ANO - SMADS em formato ODT | DOC | PDF
- Termo de Desclassificação nº3/ANO - SMADS em formato ODT | DOC | PDF

Caso não hajam termos de classificação ou informações classificadas, inserir o texto: “No período (último semestre da atualização) a/o (nome da unidade) não teve informações classificadas ou desclassificadas nos graus de sigilo “secreta”, “ultrassecreta” ou “reservada.

- Reservada: prazo de 5 anos de;
- Secreta: prazo de 15 anos;
- Ultrasecreta: prazo de 25 anos;
- Informações Pessoais : prazo máximo de 100 anos;

O que diz a Portaria?

e-SIC

Dados, tabelas e gráficos dos pedidos e recursos registrados no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

Art. 7° Todos os órgãos e entidades municipais deverão manter, em seus respectivos sítios na Internet, seção específica para a divulgação das seguintes informações, conforme disposto no Decreto Municipal 53.623/2012 e 54.779/2014:

(...)

III - **Telefone** e o **correio eletrônico** do Serviço de Informações ao Cidadão - **SIC** do órgão ou entidade municipal, bem **como acesso e instruções para o uso do e-SIC**.

Como executar

Dados/Fontes:

Instruções sobre como fazer o pedido de acesso à informação;

Fonte: Portal da Transparência e outros materiais fornecidos pela COPI/CGM

• Local e contato para o pedido de acesso à informação presencial;

Fonte: ponto focal de acesso à informação no órgão, Setor administrativo, praças de atendimento.

• Relatórios anuais de Acesso à Informação;

Fonte: Portal da Transparência

• Pedidos Respondidos;

Fonte: Portal da Transparência

Atualização: Devido à pouca mudança de informações, a atualização pode ser semestral ou anual

Exemplo

Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

O SIC (Serviço de Informações ao Cidadão) recebe e registra pedidos de acesso à informação feitos por cidadãos e cidadãs aos órgãos da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Paulo. São admitidos pedidos feitos pelo sistema eletrônico (e-SIC), presencialmente (SIC Presencial) e por correspondência física (cartas).
Para registro do pedido de informações por meio da Internet, o acesso deve ser feito pelo link http://esic.prefeitura.gov.br.

O registro do pedido de forma presencial pode ser feito de segunda a sexta-feira, das 10h às 16h, no endereço abaixo:

Rua Líbero Badaró, 293 - 19º andar - Centro - São Paulo/SP
Para o registro de pedidos por meio de cartas, a correspondência deve ser enviada ao endereço acima indicado, registrando a seguinte indicação no assunto: “Pedido de Acesso à Informação”. Também deve ser informado o endereço eletrônico (e-mail) ou o endereço físico para envio da resposta.

E-mail para dúvidas: *siccgm@prefeitura.sp.gov.br*

O que diz a Portaria?

Auditorias

Inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno, incluindo prestação de contas relativas a exercícios anteriores.

Art. 7° Todos os órgãos e entidades municipais deverão manter, em seus respectivos sítios na Internet, seção específica para a divulgação das seguintes informações, conforme disposto no Decreto Municipal 53.623/2012 e 54.779/2014:
(...)
II - Resultados de **inspeções**, **auditorias**, **prestações** e **tomadas de contas** realizadas pelos órgãos de controle interno, incluindo prestações de contas relativas a exercícios anteriores;

Como executar

Dados/Fontes:
Auditorias, prestação de contas, inspeções e tomadas de contas realizadas pela própria unidade ou por ente externo.
Dados:
1a. Período de realização;
2a. Objetivo da auditoria;
Lista e Íntegra das auditorias realizadas na Secretaria;
Fonte: Coordenadoria de Auditoria Interna CGM
Atualização: 03 a 06 meses.

Exemplo

Auditorias

Criada a partir da Lei 15.764/2013, a Coordenadoria de Auditoria Interna (AUDI) da Controladoria Geral do Município (CGM-SP) é a estrutura responsável por realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos em órgãos e entidades da Administração Municipal.

Também é atribuição da AUDI fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo do ponto de vista da execução das metas e dos objetivos estabelecidos e da qualidade do gerenciamento.

Veja abaixo os relatórios das auditorias realizadas:

- Ordem de Serviço 007/2013

Orgão auditado: Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação (SEME)
Período de realização: 07/02/2013 a 16/05/2013.
Objetivo da auditoria: verificação dos procedimentos adotados quando da permissão de uso de área pública para fins comerciais e locação do Estádio Municipal Paulo Machado de Carvalho para os clubes de futebol.

- Ordem de Serviço 013/2013

Orgão auditado: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SMDU)
Período de realização: 21/02/2013 a 10/05/2013
Objetivo da auditoria: verificação do efetivo recolhimento aos cofres públicos das Outorgas Onerosas do Direito de Construir.

- Ordem de Serviço 088/2013

Órgão auditado: Secretaria Municipal de Educação (SME)
Período de realização: 19/09/2013 a 06/12/2013.
Objetivo da auditoria: verificar a regularidade do Contrato n.o 14/SME/2013, assinado em 03/05/2013 com a empresa Vulcasul Indústria e Comércio de Calçados Ltda.,. para o fornecimento de tênis aos estudantes da rede municipal.
Release: Baixa qualidade de tênis fornecido às escolas municipais leva a cancelamento de contrato

O que diz a Portaria?

Art. 6° Os órgãos e entidades públicos municipais deverão disponibilizar informações sobre suas Compras Públicas, conforme a Unidade Orçamentária, discriminando toda a fase de licitação, incluindo editais, planilhas de custo, quando couber, observadas as disposições

Como executar

Dados/Fontes:

• Licitações em andamento devem ser indicadas no site da secretaria;
Fonte: E-Negócios

• Licitações realizadas
Fonte: Portal da Transparência

• Licitações em Andamento específicas para MEI/EPP
Fonte: Link LabProdam

• Atas de RP geridas pela secretaria e atas em que a secretaria é “carona” devem ser indicadas
Fonte: Secretaria Municipal de Gestão e CAF

Atualização: Semanal – mensal

Exemplo

Compras Públicas

*

Para acessar a lista com as licitações realizadas em meio eletrônico por este órgão acesse o Portal da Transparência neste link.

((pegar link direto como filtro do órgão em questão em : http://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/contas/Paginas/ComprasLicitacoes.aspx))

Licitações presenciais

Número	Data de Abertura	Tipo	Local	Fase	Documentos
015/CGM/2013	12/12/2013	Presencial	Rua Álvares Penteado, 49 - 10º	Homologação	- Edital - Planilha de custos - Ata do Pregão

O que diz a Portaria?

Art. 7° Todos os órgãos e entidades municipais deverão manter, em seus respectivos sítios na Internet, seção específica para a divulgação das seguintes informações, conforme disposto no Decreto Municipal 53.623/2012 e 54.779/2014:
(...)
V. Informações dos contratos, convênios e parcerias firmados pelo órgão contendo a sua identificação, objeto, data da assinatura, vigência, valor e unidade gestora, quando aplicável.

Como executar

Dados/Fonte
Contratos, Convênios e Parcerias Vigentes da unidade devem ser colocados na íntegra e separados/diferenciados entre si;
Fonte: Portal da Transparência e Coordenação de Administração e Finanças
• Contratos não publicados no Portal da Transparência
Fonte: Setor administrativo do órgão

Exemplo

Contratos Vigentes

Nº CONTRATO	EMPRESA	Nº DO PROCESSO
003/OGMSP/2011	PAINEIRAS LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS LTDA	2011-0.147.513-3

Contratos celebrados

Objeto de Contrato	Início da Vigência	Fim da Vigência	Índice de Reajuste	Periodicidade de Reajuste	Valor Total em Reais
Locação destinada à implantação de setores da CGM	01/02/2016	01/02/2018	IPC-FIPE	Anual	17.000,00 mensais

Convênios

Identificação do Convênio	Objeto	Início	Vigência	Valor
Convênio SNJ-SMDHC	Implementação do Centro de Referência e Acolhida para Imigrantes de São Paulo (CRAI-SP)		01/01/2016	1.200.000,00

Parcerias

Identificação do Parceria	Objeto	Início	Vigência	Valor

Não há contratações vigentes realizadas nesta modalidade pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania de São Paulo.

Repasses, transferências e verbas

Legislação: Decreto Municipal nº53.623/2012, Art. 10°§ 1º e LAI, Art. 8, § 1º, II

Deve-se criar um botão específico para o repasse e transferência de verbas da unidade, dentro da área de acesso à informação;
• Deve ser colocado o link para o Portal da Transparência direcionando a informação;
• É recomendado também que se informe a lista de contratos ou licitações que utilizam a verba repassada por outras esferas do governo.

Como executar

DADOS /Fonte:
• Informações a respeito de repasses ou transferências de verbas que tiveram como origem ou destino a secretaria;
Fonte: Portal da Transparência, seção de Execução Orçamentária
Atualização: Mensal

Mapa da Portaria

Art. 9

Formato Aberto

Participação Social

Conheça os espaços existentes e as atividades desenvolvidas pela Controladoria Geral do Município para fomentar o diálogo com a população e a participação social na construção das políticas públicas.

Conselhos e Órgãos colegiados

A Controladoria Geral do Município não dispõe de nenhum órgão colegiado sob sua gestão.

Conferências

Acompanhe os documentos de conferências passadas com temas relacionados à atuação da Controladoria Geral do Município.

Audiências Públicas

Audiências Públicas realizadas pela Controladoria Geral do Município e promovidas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade.

Consultas Públicas

Consultas Públicas realizadas pela Controladoria Geral do Município e promovidas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade.

Diálogos Sociais

Veja aqui as ações da Controladoria Geral do Município e demais parcerias para a promoção de diálogos entre a Prefeitura e a Sociedade Civil.

Fundos

Atualmente a Controladoria Geral do Município não possui nenhum fundo vinculado a sua administração.

Promoção da Cidadania

Acompanhe as ações da Controladoria Geral do Município que contribuem para a promoção da cidadania.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

O que diz a Portaria?

Conselhos e Órgãos colegiados

A Controladoria Geral do Município não dispõe de nenhum órgão colegiado sob sua gestão.

Art. 9° 1. Conselhos e órgãos incluindo estrutura, contato, legislações, composição, horários e local de reuniões, deliberações, resoluções e atas.

Como executar

Dados/Fontes

•Texto sobre seu papel e atribuições;
•Legislação vigente que o regulamenta ou aprovada por ele;
•Regimento interno;
•Instruções de Participação: como, onde, forma de composição, etc.;
•Atas, relatórios e devolutivas;
•Resoluções;
•Agenda de atividades, com eventos passados e previstos;
•Quanto à composição dos conselhos e órgãos colegiados, deve-se disponibilizar *para cada conselheiro ou representante*:
1 - Nome; 2 - Mini-cv; 3 - Foto;

Fonte: *Área técnica de cada unidade.*

Exemplo

Conselhos

Estrutura
Conheça a composição do Conselho e histórico

Legislação
Legislação referente ao Conselho

Como participar
Consulte a agenda do Conselho Municipal de Habitação

Atas das reuniões
Publicação das atas, pautas e apresentações do CMH

Deliberações
Conheça as Deliberações e Votos do CMH

Grupos de Trabalho
Conheça os Grupos de Trabalho do Conselho

Notícias
Novidades e ações do Conselho

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

O que diz a Portaria?

Conferências

Acompanhe os documentos de conferências passadas com temas relacionados à atuação da Controladoria Geral do Município.

Art. 9° 2. Conferências, com agenda das próximas conferências, documentos base e relatórios finais.

Como executar

Dados/Fontes

Lista das Conferências realizadas pela unidade;

- Produtos e relatórios relacionados às Conferências;
- Agenda com as próximas Conferências;

Fonte: Área técnica de cada unidade.

O que diz a Portaria?

Audiências Públicas

Audiências Públicas realizadas pela Controladoria Geral do Município e promovidas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade.

Art. 9° 3. Audiências públicas e consultas públicas, com agenda dos eventos, procedimentos para participação e documentos em discussão.

Consultas Públicas

Consultas Públicas realizadas pela Controladoria Geral do Município e promovidas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade.

Como executar

Dados/Fontes

- Lista de Audiências Públicas realizadas pela unidade;
- Produtos e Relatórios relacionados às audiências públicas;
- Data das próximas atividades a serem realizadas;

Fonte: Área técnica de cada unidade;

Como executar

DADOS/FONTES

- Histórico de Consultas Públicas da unidade;
- Resultados de Consultas Públicas da unidade;
- Agenda com as próximas Consultas Públicas a serem realizadas pela unidade;

Fonte: Área técnica de cada unidade;

Exemplo

Conferências

Conferência do Meio Ambiente

Visite o site da conferência

Datas	Etapas da 2ª Conferência
00/09/2013 às 00h	**Pré-conferência: Regional Sé** Local: Viaduto do Chá, 15 - 6 andar documento base (ainda não disponível) relatório final (ainda não dosponível)

Audiências Públicas

Setembro	
00/09/2013 às 00h	Conferência do Meio Ambiente Local: Viaduto do Chá, 15 - 6 andar

Consultas Públicas

Período	Objeto	Descrição	Materiais
De julho a outubro de 2013	Projeto de Lei de formação do Conselho Municipal de Transparêcia e Controle Social	Órgão colegiado de caráter consultivo, fiscalizador, propositivo e deliberativo nas matérias relacionadas às políticas de transparência e controle social do Poder Executivo Municipal.	DEVOLUTIVA I DEVOLUTIVA II

O que diz a Portaria?

Fundos

Atualmente a Controladoria Geral do Município não possui nenhum fundo vinculado a sua administração.

Art. 9° 4. Fundos públicos, incluindo estrutura, composição, convênios e contratos, deliberações, balanço financeiro e atas das reuniões.

Como executar

Dados/Fontes
Lista dos fundos gerenciados pela unidade

Para cada fundo, deve haver:
- Texto com seu papel e atribuições;
- Legislação vigente;
- Regimento interno do conselho;
- Forma de composição do conselho;
- Instruções de participação
- Atas, Relatórios e Devolutivas de cada conselho;
- Licitações e contratos com verba dos fundos;
- Balanço Financeiro;
- Agenda com as atividades já realizadas, e também com as futuras atividades;

Fonte: Área técnica de cada unidade;

Exemplo

Fundos

FEPAC - Fundo Especial de promoção de Atividades Culturais

Organização
Conselho Gestor (Composição) e Contatos

Legislação
Decretos e portarias

Atas das reuniões
Publicação de atas e histórico completo

Deliberações/Resoluções
Deliberações e Resoluções

Balanço Financeiro
Balanço Financeiro

Convênios e Contratos
Convênios e Contratos

Boa Práticas

Diálogos Sociais

Veja aqui as ações da Controladoria Geral do Município e demais parcerias para a promoção de diálogos entre a Prefeitura e a Sociedade Civil.

Promoção da Cidadania

Acompanhe as ações da Controladoria Geral do Município que contribuem para a promoção da cidadania.

Caso o órgão possuam mais atividades que não estão destacadas na Portaria, mas que fomentem a participação social por meio de diálogos sociais, promoção da cidadania ou outro tema, basta inserir uma nova caixa de informações.

Acesso ao Sistema de Publicação da PMSP - Waran

- Todas os órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura possuem o template dos botões de Acesso à Informação e Participação Social.

- Para utilização ou habilitação desses na sua página é necessário pedir o acesso a Secretaria Executiva de Comunicação (SECOM) por meio do e-mail:

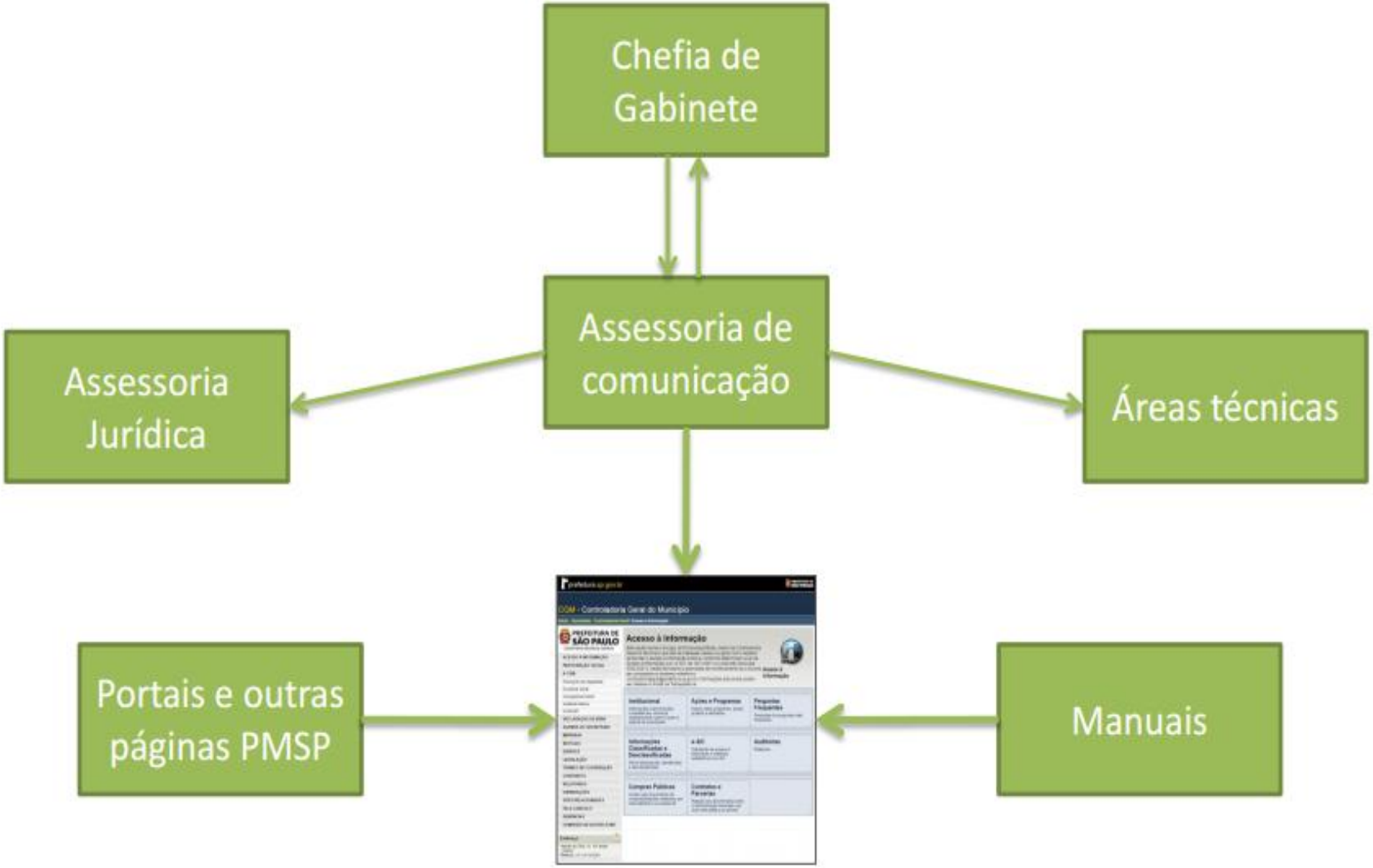
atualizar@prefeitura.sp.gov.br

- O acesso ao sistema de publicações da PMSP é autorizado mediante solicitação da chefia de gabinete ao Portal SECOM.

- Manuais e tutoriais tanto implementação e atualização dos botões, quanto para utilização do waran, estão disponíveis no link de treinamento:

http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/comunicacao/treinamento/index.php?p=179491

Sugestão de Fluxo para Coleta de Informações



Dúvidas

E-mail: copi@prefeitura.sp.gov.br

ACESSO A INFORMAÇÃO NA CIDADE DE SÃO PAULO

PREFEITURA DE SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL