

# Relatório da Lei de Acesso à Informação 2015– 2016



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL

## Sumário

Introdução .....	3
Capacitações e debates realizados .....	4
Bibliotecas como Polos de Acesso à Informação .....	8
Pedido Respondido: Divulgação das respostas aos pedidos de informação.....	9
Rede INFO – Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura de São Paulo ....	10
Estatísticas Gerais do e-SIC.....	11
Perfil do Usuário.....	26
Informações Classificadas e Desclassificadas .....	28
Referências.....	33
Expediente.....	34

## Introdução

O presente relatório tem por objetivo apresentar dados gerais a respeito do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC), em cumprimento ao disposto na Lei de Acesso à Informação (LAI) e nos decretos que a regulamentam no município (Decreto Municipal nº 53.623/2012, alterado pelos decretos municipais nº 54.779/2014 e nº 56.519/2015).

Abrangendo o período de **01 de maio de 2015 a 30 de abril de 2016**, este documento traz ainda um balanço das políticas e projetos destinados ao cumprimento da LAI no município de São Paulo no último ano. Nesse período, foram implementadas importantes medidas de aperfeiçoamento do acesso à informação na cidade, das quais destacam-se:

- as **capacitações para o uso da LAI** foram expandidas, com o programa intersecretarial de Agentes de Governo Aberto, chegando a um público de quase 3 mil pessoas;
- em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, a CGM lançou o projeto **LAI nas Bibliotecas**, para transformar esses equipamentos em Polos de Acesso à Informação para a população;
- o **“Pedido Respondido!”**, que traz as bases de dados de todos os pedidos já atendidos pelos órgãos e entidades municipais, foi lançado e está sendo permanentemente atualizado;
- foi criada a **Rede INFO – Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura de São Paulo**, que reúne os pontos focais de cada ente municipal, para troca de experiência de boas práticas e capacitação contínua;
- a CGM deu início a **visitas a todas as subprefeituras, órgãos e entidades municipais**, com o objetivo de apresentar **Relatório Qualitativo** sobre o atendimento do e-SIC em cada unidade.

Conforme mostram os dados apresentados a seguir, houve aumento de 57% do número de solicitações de acesso à informação apresentadas à Prefeitura por meio do e-SIC. O número indica que a sociedade tem se apropriado deste importante instrumento de controle social e de participação cidadã. O resultado é consistente com os esforços de fomento ao uso da LAI que esta Controladoria tem empreendido e que são objeto deste Relatório.

Por fim, este documento atualiza o rol de informações classificadas e desclassificadas pela administração pública municipal. Em dezembro de 2015, com a edição do Decreto nº 56.519/2015, a competência para classificação de sigilo passou a ser exclusiva da Comissão Municipal de Acesso à Informação, que reviu os conjuntos de informação já classificados por autoridades municipais e atualizou a lista para apenas 3 conjuntos de informação considerados sigilosos com fundamento na LAI, em lugar dos 12 previamente classificados.

## Capacitações e debates realizados

De 1º maio de 2015 a 30 de abril de 2016, a CGM realizou atividades de formação internas e externas à administração pública municipal, das quais participaram quase 3 mil pessoas (2.932), conforme detalhamento nas tabelas abaixo.

Relacionados a questões de acesso à informação e transparência, os eventos formativos tiveram o objetivo principal de disseminar a cultura de acesso à informação na administração pública e na sociedade, além de fornecer diretrizes e instrumentos para a garantia desse direito fundamental.

### ATIVIDADES INTERNAS DE FORMAÇÃO

Atividade	Parceiros	Data	Presentes	Descrição
I Oficina da LAI com Agentes de Inclusão Digital	Secretaria de Serviços Telecentros Supervisão dos Telecentros	28/09/2015	15	Oficinas da LAI para Agentes de Inclusão Digital dos telecentros da Cidade de São Paulo, parceria com a Secretaria de Serviços. Atividade de 4 horas de duração.
II Oficina da LAI com Agentes de Inclusão Digital	Secretaria de Serviços Telecentros Supervisão dos Telecentros	26/11/2015	30	Oficinas da LAI para Agentes de Inclusão Digital dos telecentros da Cidade de São Paulo, parceria com a Secretaria de Serviços. Atividade de 4 horas de duração.
Curso de formação auditor municipal de controle interno		17/03/2016 18/03/2016	100	Curso de formação dos futuros AMCIs abordou conceitos de transparência e acesso à informação, além de aspectos práticos da implementação da LAI no município.
Rede INFO - Oficina Participativa		14/04/2016	65	Construção da 'Rede dos Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura de São Paulo (Rede INFO) e levantamento das principais dúvidas e sugestões dos servidores
Subprefeitura de Vila Maria/Vila Guilherme		28/04/2016	30	Com presença do subprefeito e da chefe de gabinete, os funcionários da subprefeitura assistiram à apresentação da CGM sobre o relatório qualitativo de atendimento do e-SIC
Subprefeitura de Santana/Tucuruvi		28/04/2016	7	Apresentação da CGM sobre o relatório qualitativo de atendimento do e-SIC, com a presença do chefe de gabinete, assessores jurídicos e de comunicação
Subprefeitura de Jaçanã/Tremembé		28/04/2016	2	Apresentação da CGM sobre o relatório qualitativo de atendimento do e-SIC, com a presença do subprefeito e assessor jurídico.
<b>TOTAL</b>			<b>249</b>	

## ATIVIDADES ENVOLVENDO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO

Atividade	Parceiros	Data	Presentes	Descrição
Oficina da LAI com Educação	Instituto Pólis	23/05/2015	30	Edição "Educação" das Oficinas da LAI debateu a política de Educação na cidade de São Paulo, expôs de estratégias de uso da LAI como instrumento de fomento ao controle social sobre políticas, apresentou dados sobre o tema disponibilizados pelo Portal da Transparência, e trabalhou conceitos para redações de pedidos de informação mais eficazes
Oficina da LAI em Casa - Zona SUL	SMC	25/05/2015	15	Estratégia de territorialização das Oficinas da LAI, a edição "Zona SUL" apresentou a LAI como instrumento de controle social sobre políticas e trabalhou conceitos para redações de pedidos de informação mais eficazes
Café Hacker Compras Públicas Abertas	Open Knowledge Foundation Brasil (OKF Br)/UNINOVE (espaço)	09/06/2015	60	Apresentação e debate sobre a forma de disponibilização de dados e informações sobre compras públicas no município, e como aprimorar a transparência nessa temática
Oficina da LAI com Direitos Humanos		26/06/2015	60	Edição "Direitos Humanos" das Oficinas da LAI debateu a política de Educação na cidade de São Paulo, expôs de estratégias de uso da LAI como instrumento de fomento ao controle social sobre políticas, apresentou dados sobre o tema disponibilizados pelo Portal da Transparência, e trabalhou conceitos para redações de pedidos de informação mais eficazes
Oficina da LAI com Comunicadores	Arquivo Histórico e ABRAJI	27/08/2015	30	Edição "Comunicadores" das Oficinas da LAI debateu a política de Educação na cidade de São Paulo, expôs de estratégias de uso da LAI como instrumento de fomento ao controle social sobre políticas, apresentou dados sobre o tema disponibilizados pelo Portal da Transparência, e trabalhou conceitos para redações de pedidos de informação mais eficazes
Café Hacker Políticas para Mulheres	Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres	15/09/2015	20	Debate sobre a disponibilidade de dados e informações a respeito das políticas para mulheres no município, às vésperas da Conferência Municipal de Mulheres
Oficina da LAI no Centro Cultural da Juventude	CCJ	11/09/2015	3	Estratégia de territorialização das Oficinas da LAI, a edição "Zona NORTE" apresentou a LAI como instrumento de controle social sobre políticas e trabalhou

				conceitos para redações de pedidos de informação mais eficazes
Debate sobre a Política de Licenciamento de Conteúdos da Prefeitura de SP	COLAB-USP	06/10/2015	30	Tema fundamental de uma política de disponibilização de informações, o Licenciamento de conteúdos da PMSP foi debatido neste seminário, como parte de processo de consulta pública sobre o assunto
Café Hacker Pedido Respondido!	--	15/10/2015	45	Houve boa presença de público, 30 contribuições por parte dos participantes, as quais foram sistematizadas e serão respondidas em forma de devolutiva a ser publicada no blog oficial do Café Hacker. O conteúdo das contribuições servirá de referência atualizações do site Pedido Respondido!
Café Hacker Oficina - Mulheres	SMPM, ILUME, LAB HACKER	12/12/2015	40	Abertura de Dados dos novos mapas da Iluminação de São Paulo, base de dados de registros de boletins de ocorrência contra mulheres na Cidade de São Paulo, dados para serem cruzados sobre equipamentos de Políticas para as Mulheres.
Oficina da LAI com Idosos	Parceria com o Centro de Formação do Idoso, Agentes de Governo Aberto	15/12/2015	4	Oficina sobre a Lei de Acesso à Informação com Agente de Governo Aberto Leandro Coelho. Formulação de Pedidos de Informação por Idosos.
Oficina da LAI – Direito à Cidade	SMDU	29/04/2016	40	Atividade promove o Acesso à Informação como instrumento para o debate da VII Conferência Municipal das cidades
Café Hacker - Portal da Transparência	-	04/03/2016	50	Apresentação das principais diretrizes e ferramentas do Portal da Transparência. Metodologia previu a divisão em grupos para coletar contribuições nas diferentes áreas do Portal.
Audiência Pública - Reformulação do Portal da Transparência	-	13/05/2016	11	Apresentação das principais diretrizes e ferramentas que se esperam ver presentes no novo Portal da Transparência para sua reformulação. Foi debatido com os presentes a viabilidade das propostas apresentadas pela COPI, os limites existentes e as possíveis soluções. Foram feitas questões e sugestões pelos presentes que foram registradas e posteriormente relatadas em Ata a ser publicada no Diário Oficial da Cidade
<b>TOTAL</b>			<b>438</b>	

## ATIVIDADES DO PROGRAMA AGENTES DE GOVERNO ABERTO

Em maio de 2015, a Controladoria Geral do Município, em parceria com as secretarias municipais de Cultura, Relações Internacionais e Relações Governamentais, com articulação do Comitê Intersecretarial de Governo Aberto da Cidade de São Paulo – CIGA-SP, lançou o programa Agentes de Governo Aberto, para expandir as atividades relacionadas a participação social, transparência, integridade e tecnologia em todo o território da cidade.

Por meio de um edital, foram selecionados agentes formadores para atuar em dois ciclos de um semestre cada. Um dos quatro eixos do Programa, “Transparência e Dados Abertos”, possui atividades relacionadas à temática de transparência passiva que tem como foco a apresentação, uso e difusão de técnicas de pedido de acesso à informação; atividades introdutórias, intermediárias e avançadas para tratamento e análise de dados públicos municipais, inclusive para apresentação de diferentes formas de visualização de dados (tabelas dinâmicas, infográficos, entre outros).

Os dados a seguir apresentam o público que já participou do primeiro ciclo de oficinas, realizado entre outubro de 2015 a abril de 2016. O público é composto por agentes públicos, conselheiros, estudantes e cidadãos interessados.

Oficinas	Nº de Encontros	Total de Oficinas	Nº de Participantes
Base Comum de Informações da Cidade	1	24	583
Lab Experimental	8	3	226
Oficina de Acesso à Informação	1	24	738
Lambe-lambe da transparência	4	6	163
Oficina de Pesquisa, Análise e Dados Abertos	4	6	535
<b>TOTAL</b>			<b>2.245</b>

FONTE: São Paulo Aberta

## **Bibliotecas como Polos de Acesso à Informação**

O projeto “Bibliotecas como polos de acesso à informação” é uma parceria entre a CGM e a Secretaria Municipal de Cultura que visa promover a capacitação de bibliotecários e demais servidores das bibliotecas municipais sobre a LAI e os mecanismos de promoção de transparência municipais, de modo a contribuir para a consolidação desses espaços como centros de conhecimento.



A iniciativa atende, primeiramente, à necessidade de descentralização espacial das atividades formativas promovidas pela Prefeitura de São Paulo, que tendem a ocorrer nas zonas centrais da cidade. Com a implementação do projeto, pretende-se conferir novas funções às bibliotecas, que passarão a receber oficinas e palestras sobre transparência, controle social e temas correlatos, auxiliando munícipes sobre dúvidas e mecanismos para encontrar informação pública, entre outras. Deste modo, estimula-se o melhor aproveitamento desses equipamentos municipais e a aproximação ainda maior aos cidadãos.

Para promover as primeiras capacitações sobre a Lei de Acesso à Informação, adaptou-se o modelo já consolidado das “Oficinas LAI Com”, realizadas pela CGM, que ocorrerão em cinco bibliotecas, selecionadas de acordo com as melhores condições infraestrutura, disponibilidade e acesso, localizadas em cada uma das macrorregiões de São Paulo.

Em 11 de maio de 2016, os coordenadores de todas as bibliotecas do município participaram de uma oficina da CGM, em que foram apresentados à legislação sobre transparência vigente, às orientações para elaboração e encaminhamento de pedido de acesso à informação no Sistema e-Sic, e aos diferentes canais de comunicação com a Prefeitura de São Paulo. Em seguida, foram conduzidos debates sobre o papel das bibliotecas como polos de acesso ao conhecimento, e os tipos de demandas que os bibliotecários costumam receber dos frequentadores desses espaços.

Ao definir bibliotecários como instrutores sobre as ferramentas de acesso à informação municipal, objetiva-se oferecer auxílio para que os cidadãos se apropriem das informações públicas e exerçam o controle social. Neste sentido, o projeto contribui para a disseminação da cultura de transparência entre munícipes e servidores públicos e para o empoderamento local.

Na próxima fase do projeto, já em andamento, as bibliotecas selecionadas como polo receberão outras capacitações e apoio da CGM para a implantação do serviço presencial de informação ao cidadão. Inicialmente, estão incluídas nessa fase as Bibliotecas

Monteiro Lobato (Centro), Prestes Maia (Sul), Gilberto Freyre (Leste), Sérgio Buarque de Holanda (Leste), Pedro da Silva Nava e Érico Veríssimo (Norte) e Camila Cerqueira César e Álvaro Guerra (Oeste).

## **Pedido Respondido: Divulgação das respostas aos pedidos de informação**

Lançado em outubro de 2015, o “Pedido Respondido!” é uma plataforma online que objetiva a disponibilização integral da base de solicitações de acesso à informação encaminhadas aos órgãos da Prefeitura de São Paulo, por meio do Sistema e-Sic. Atualmente, o site apresenta mais de 7.900 pedidos, recebidos pelos entes municipais entre agosto de 2012 e agosto de 2015, que podem ser consultados livremente por meio de um sistema simples de busca por palavra-chave, além de filtros por órgão e por período.

Com a finalidade de promover a efetiva apropriação dos cidadãos em relação às ferramentas de transparência do município, o “Pedido Respondido!” foi desenvolvido a partir do modelo do “Diário Livre”, empregando, para tal, tecnologias livres e mantendo o padrão de código-fonte aberto, disponível no repositório GitHub para estudo, cópia e contribuições de outros usuários.

A atualização do “Pedido Respondido!” ocorre trimestralmente com a disponibilização integral dos pedidos de acesso à informação, incluindo suas respectivas respostas e fluxos de encaminhamento. Tendo em vista a máxima transparência na disponibilização dos pedidos de acesso à informação, e observando, principalmente, a privacidade dos usuários do e-Sic, tal processo de atualização emprega uma equipe de servidores da Coordenadoria de Promoção da Integridade, da Controladoria Geral do Município, para a minuciosa análise de todos os pedidos recebidos pelos órgãos municipais e seus anexos, nos três meses de referência, com a finalidade de ocultar dados pessoais e outras informações potenciais para a identificação do solicitante, como endereços, processos e outros, que eventualmente são inseridas no próprio pedido ou em alguma etapa do fluxo de resposta. Provisoriamente, os anexos das respostas podem ser consultados no Portal da Transparência.

Se, por um lado, o “Pedido Respondido!” contribui substancialmente para o empoderamento dos cidadãos acerca das tecnologias disponíveis para acesso à informação e como utilizá-las; por outro, a plataforma é fundamental para estimular a capacitação dos servidores que lidam diretamente ou indiretamente com transparência no município, uma vez que é possível consultar experiências positivas e negativas no atendimento aos pedidos de acesso à informação.

A base de dados pode ser consultada na seção [“Acesso à Informação”](#) do Portal da Transparência.

## **Rede INFO – Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura de São Paulo**

A Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura de São Paulo (Rede INFO) é um projeto da Controladoria Geral do Município que coordena a organização de um grupo de servidores municipais dispostos a fomentar a cultura de transparência no âmbito da Prefeitura de São Paulo. Por meio da Rede INFO, os participantes poderão aprimorar seus conhecimentos sobre a legislação que assegura o acesso à



informação, o Sistema e-Sic, os usos adequados dos canais de atendimento da Prefeitura, as ferramentas disponíveis para encontrar os dados públicos, os fluxos para elaboração de respostas a pedidos de informação, entre outros. Para isto, a iniciativa tem como premissa a formação de uma rede constituída por operadores do Sistema e-Sic e demais servidores de diferentes órgãos que se interessam ou lidam diretamente com o acesso à informação, de modo a incentivar o compartilhamento de dúvidas, dificuldades, experiências e boas práticas, nesta temática.

A Rede INFO teve sua primeira atividade presencial em 14 de abril de 2016, quando mais de 60 servidores se reuniram no MobiLab, na região central, para levantar as principais dúvidas e sugestões dos servidores sobre acesso à informação. Após o encontro, a CGM consolidou um Guia de Boas Práticas voltado a servidores que lidam diretamente com o sistema e-SIC, em texto elaborado de forma colaborativa com os participantes.

Ao longo do ano, a CGM seguirá promovendo e apoiando atividades de capacitação e articulação entre os membros da Rede INFO em diversos níveis. Além de desenvolver plataformas, cursos, materiais didáticos, boletins informativos e definir encontros para comunicação contínua, a CGM deu início a visitas a cada um dos órgãos, para apresentar relatórios qualitativos sobre o atendimento ao e-SIC em cada unidade, com o objetivo de definir os melhores parâmetros para a efetiva implementação da Lei de Acesso à Informação e das demais políticas de transparência no município.

Paralelamente às outras ações formativas da CGM, que têm foco na instrução de cidadãos para o exercício do controle social, a criação da Rede INFO atende, simultaneamente, à necessidade de aprimorar o cumprimento da legislação sobre transparência na Prefeitura de São Paulo, ao incremento no número de pedidos de acesso à informação encaminhados aos órgãos municipais, e à capacitação dos servidores que se interessam ou lidam diretamente ou indiretamente com o tema, de modo a assegurar o bom atendimento às demandas dos cidadãos por informações públicas.

## Estatísticas Gerais do e-SIC

No período de 1º de maio de 2015 a 30 de abril de 2016, foram registradas no e-SIC municipal **4.565** solicitações de informação – o que representou um aumento de 57% com relação ao período anterior. Aproximadamente 90% das solicitações foram finalizadas em fase inicial, isto é, o solicitante não abriu reclamação no sistema após resposta do órgão. Do total de pedidos, 6% resultaram em abertura de recurso em primeira instância recursal; 4,5% deles foram levados à análise da Controladoria Geral do Município em segunda instância recursal e menos de 0,5% das solicitações passaram para análise da terceira e última instância de recurso, conforme detalhamento na tabela abaixo:

Situação	Quantidade
Fase inicial	3902
<i>Atendidos</i>	3258
<i>Indeferidos</i>	644
Abertura de 1º Recurso	273
<i>Deferido</i>	205
<i>Indeferido</i>	68
Abertura de 2º Recurso	193
<i>Deferido</i>	154
<i>Indeferido</i>	39
Abertura de 3º Recurso	15
<i>Deferido</i>	2
<i>Indeferido</i>	13
*Em análise	182
<b>TOTAL</b>	<b>4.565</b>

*\*No momento em que os dados foram coletados (30/04/2016), havia um total de 182 pedidos em análise, isto é, encontravam-se dentro do prazo legal para atendimento.*

### Interpretando os dados acima

- ✓ Os **pedidos atendidos** são os pedidos de informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos;
- ✓ Os **pedidos indeferidos** são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao municípe;
- ✓ Os **recursos de 1ª instância deferidos** são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta;
- ✓ Os **recursos de 1ª instância indeferidos** são aqueles negados e justificados com base legal pela

Pasta ao município;

- ✓ Os **recursos de segunda instância deferidos** são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM;
- ✓ Os **recursos de segunda instância indeferidos** são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao município;
- ✓ Os **recursos de terceira instância deferidos** são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação;
- ✓ Os **recursos de terceira instância indeferidos** são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação e justificados ao município.

Todos os órgãos e entidades da administração municipal (direta e indireta) receberam solicitações de informação, conforme detalhado na tabela a seguir.

Cinco unidades respondem por mais de um terço (39%) das solicitações: CET, Secretaria Municipal da Saúde, Secretaria Municipal de Educação, SPTrans e a Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico. Esse quadro já se apresentara no período anterior (2014-2015), com pequenas variações entre as cinco posições.

Órgão/Entidade	Total	% do Total
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	536	11,74%
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	393	8,61%
SME - Secretaria Municipal de Educação	305	6,68%
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	282	6,18%
SF - Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	265	5,81%
SMT - Secretaria Municipal de Transportes	209	4,58%
SMG - Secretaria Municipal de Gestão	167	3,66%
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	152	3,33%
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	117	2,56%
CGM - Controladoria Geral do Município	114	2,50%
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	107	2,34%
SEME - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação	94	2,06%
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	92	2,02%
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	90	1,97%

Órgão/Entidade	Total	% do Total
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	87	1,91%
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	84	1,84%
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	79	1,73%
Prodam - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação	73	1,60%
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	71	1,56%
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	68	1,49%
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	66	1,45%
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	60	1,31%
SGM - Secretaria do Governo Municipal	59	1,29%
AHM - Autarquia Hospitalar	54	1,18%
SNJ - Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	52	1,14%
SES - Secretaria Municipal de Serviços	47	1,03%
SPSE - Subprefeitura Sé	46	1,01%
SP OBRAS - São Paulo Obras	42	0,92%
SDTE - Secretaria Municipal do Des. Trabalho e Empreendedorismo	41	0,90%
SPLA - Subprefeitura Lapa	33	0,72%
SMRG - Secretaria Municipal de Relações Governamentais	30	0,66%
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	29	0,64%
SPSB - Subprefeitura Sapopemba	28	0,61%
SPVM - Subprefeitura Vila Mariana	27	0,59%
SPPI - Subprefeitura Pinheiros	26	0,57%
SFMSF - Serviço Funerário	24	0,53%
SECOM - Secretaria Executiva de Comunicação	23	0,50%
SPAF - Subprefeitura Aricanduva	23	0,50%
SPVP - Subprefeitura Vila Prudente	22	0,48%
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	21	0,46%
SPMO - Subprefeitura Mooca	21	0,46%
SPMP - Subprefeitura São Miguel Paulista	21	0,46%

Órgão/Entidade	Total	% do Total
Gabinete Vice-Prefeita	20	0,44%
SPSM - Subprefeitura São Mateus	18	0,39%
SPIQ - Subprefeitura Itaquera	17	0,37%
SPPJ - Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	17	0,37%
SPCV - Subprefeitura Casa Verde	16	0,35%
SPIP - Subprefeitura Ipiranga	16	0,35%
SPIT - Subprefeitura Itaim Paulista	16	0,35%
SPPE - Subprefeitura Penha	16	0,35%
SPST - Subprefeitura Santana/Tucuruvi	16	0,35%
SPBT - Subprefeitura Butantã	15	0,33%
SPSA - Subprefeitura Santo Amaro	15	0,33%
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	14	0,31%
SMPED - Secretaria da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida	13	0,28%
SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres	13	0,28%
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar	13	0,28%
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	11	0,24%
SMPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	11	0,24%
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	11	0,24%
SPG - Subprefeitura Guaianases	11	0,24%
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	10	0,22%
SPFO - Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	9	0,20%
SPJA - Subprefeitura Jabaquara	9	0,20%
SPMB - Subprefeitura M' Boi Mirim	9	0,20%
SPCL - Subprefeitura Campo Limpo	8	0,18%
SPJT - Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	8	0,18%
SPMG - Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	8	0,18%
SPEM - Subprefeitura Ermelino Matarazzo	7	0,15%
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	6	0,13%

Órgão/Entidade	Total	% do Total
SPCT - Subprefeitura Cidade Tiradentes	6	0,13%
SPPA - Subprefeitura Parelheiros	6	0,13%
SMRIF - Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas	5	0,11%
SP Negócios - São Paulo Negócios	5	0,11%
SPPR - Subprefeitura Perus	5	0,11%
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	4	0,09%
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	1	0,02%
<b>TOTAL</b>	<b>4.565</b>	<b>100%</b>

Verificou-se, no período, uma média de **380** pedidos registrados por mês. A tabela abaixo traz a distribuição de pedidos por órgãos a cada mês, e, assim como registrado no período anterior (2014-2015), observa-se uma tendência de aumento na taxa de solicitações nos meses iniciais de 2016, com pico em fevereiro, quando foram protocolados 582 pedidos.

Órgão/Mês	2015								2016				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
AHM - Autarquia Hospitalar	3	6	6	5	5	9	0	3	0	8	7	2	54
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	4	5	5	7	8	5	4	1	9	14	7	21	90
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	35	32	60	56	67	57	31	22	43	46	46	41	536
CGM - Controladoria Geral do Município	9	10	14	8	7	4	9	5	8	14	15	11	114
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	11	10	2	12	8	10	3	6	9	14	16	16	117
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	6
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	1	1	11
Gabinete Vice-Prefeita	5	0	1	4	0	0	2	3	1	3	1	0	20
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	2	0	2	2	0	1	0	1	2	1	2	1	14
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1	4	2	4	2	2	2	1	0	4	5	2	29
Prodam - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação	13	4	2	1	4	24	3	10	3	2	7	0	73
SDTE - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Trabalho e Empreendedorismo	10	3	1	7	1	5	0	2	3	8	1	0	41
SECOM - Secretaria Executiva de Comunicação	3	4	3	3	2	0	0	1	0	3	3	1	23
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	11	7	3	15	10	2	7	9	6	14	4	19	107
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	3	5	5	8	5	13	8	8	7	5	4	8	79
SEME - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação	5	4	4	3	4	9	10	20	7	21	2	5	94
SES - Secretaria Municipal de Serviços	3	5	2	4	3	0	11	6	5	4	3	1	47
SF - Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	28	21	15	11	15	23	16	14	27	32	35	28	265
SFMSP - Serviço Funerário	2	2	3	2	2	1	2	3	0	1	4	2	24
SGM - Secretaria do Governo Municipal	8	3	8	8	8	4	2	3	4	2	7	2	59
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	6	1	5	5	5	9	2	3	7	7	12	6	68
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	5	2	2	1	9	27	9	5	9	6	10	2	87
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	6	4	2	6	11	10	9	4	8	13	10	9	92

Órgão/Mês	2015								2016				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	7	7	4	2	4	13	2	4	1	19	4	4	71
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	10	5	3	3	9	3	5	3	3	5	11	6	66
SME - Secretaria Municipal de Educação	32	13	17	20	32	82	21	16	8	25	9	30	305
SMG - Secretaria Municipal de Gestão	12	7	8	9	15	15	6	11	11	49	16	8	167
SMPED - Secretaria da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida	3	3	0	2	0	0	0	1	1	2	0	1	13
SMPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	2	1	0	2	3	0	0	0	0	2	1	0	11
SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres	1	1	0	2	3	0	0	0	0	2	1	3	13
SMRG - Secretaria Municipal de Relações Governamentais	1	0	0	3	2	2	4	7	3	3	4	1	30
SMRIF - Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	5
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	29	23	21	24	37	56	38	24	21	59	34	27	393
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	7	11	11	16	18	15	19	7	9	12	13	14	152
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	6	5	4	6	5	5	5	2	6	5	4	7	60
SMT - Secretaria Municipal de Transportes	9	5	15	12	20	17	17	14	24	30	34	12	209
SNJ - Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	5	1	3	2	7	7	7	5	2	7	2	4	52
SP Negócios - São Paulo Negócios	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	5
SP OBRAS - São Paulo Obras	1	1	2	1	2	6	3	4	2	7	7	6	42
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	1	0	3	1	1	7	1	0	1	3	2	1	21
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar	4	1	1	1	1	0	2	0	0	1	0	2	13
SPAF - Subprefeitura Aricanduva	2	2	1	2	1	0	2	2	4	4	2	1	23
SPBT - Subprefeitura Butantã	2	2	0	1	1	0	1	1	2	2	0	3	15
SPCL - Subprefeitura Campo Limpo	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	8
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	2	1	1	1	0	2	0	0	0	4	0	0	11
SPCT - Subprefeitura Cidade Tiradentes	2	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	6
SPCV - Subprefeitura Casa Verde	3	1	0	1	0	2	2	1	0	2	2	2	16

Órgão/Mês	2015								2016				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SPDA - Cia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	4
SPEM - Subprefeitura Ermelino Matarazzo	1	1	0	1	1	0	0	1	0	2	0	0	7
SPFO - Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	1	0	0	2	2	1	0	1	1	1	0	0	9
SPG - Subprefeitura Guaianases	1	1	0	1	1	0	1	0	0	2	3	1	11
SPIP - Subprefeitura Ipiranga	1	2	1	3	1	1	0	0	0	3	2	2	16
SPIQ - Subprefeitura Itaquera	2	2	1	3	0	0	1	0	1	3	2	2	17
SPIT - Subprefeitura Itaim Paulista	1	2	0	0	0	1	2	0	2	1	7	0	16
SPJA - Subprefeitura Jabaquara	1	1	1	1	0	3	0	0	0	1	1	0	9
SPJT - Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	2	1	0	3	0	0	0	0	1	1	0	0	8
SPLA - Subprefeitura Lapa	5	3	1	1	3	4	2	1	2	3	2	6	33
SPMB - Subprefeitura M' Boi Mirim	1	3	0	1	0	0	0	0	1	2	1	0	9
SPMG - Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	1	1	0	0	0	0	2	0	1	1	0	2	8
SPMO - Subprefeitura Mooca	2	2	2	1	1	1	2	1	4	2	3	0	21
SPMP - Subprefeitura São Miguel Paulista	2	2	0	4	2	3	2	1	1	1	1	2	21
SPPA - Subprefeitura Parelheiros	1	1	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	6
SPPE - Subprefeitura Penha	1	2	1	1	1	0	3	0	1	3	0	3	16
SPPI - Subprefeitura Pinheiros	1	3	3	3	0	2	2	1	1	6	2	2	26
SPPJ - Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	1	3	0	2	2	2	1	3	0	2	0	1	17
SPPR - Subprefeitura Perus	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	5
SPSA - Subprefeitura Santo Amaro	2	2	1	2	2	1	0	1	0	3	1	0	15
SPSB - Subprefeitura Sapopemba	2	1	0	6	0	5	2	0	1	2	5	4	28
SPSE - Subprefeitura Sé	1	5	4	5	8	11	1	1	1	5	1	3	46
SPSEC - Companhia Paulista de Securitização	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SPSM - Subprefeitura São Mateus	3	4	0	1	1	1	0	0	2	5	1	0	18

Órgão/Mês	2015								2016				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SPST - Subprefeitura Santana/Tucuruvi	2	1	1	1	0	2	0	0	1	4	1	3	16
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	15	19	27	18	16	29	14	24	23	42	36	19	282
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	0	2	0	0	2	0	0	2	1	1	2	0	10
SPVM - Subprefeitura Vila Mariana	4	3	3	0	5	3	2	1	0	2	2	2	27
SPVP - Subprefeitura Vila Prudente	2	1	1	6	1	1	3	0	1	0	3	3	22
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	6	4	5	6	6	13	2	7	8	7	8	12	84
<b>TOTAL</b>	<b>381</b>	<b>299</b>	<b>295</b>	<b>359</b>	<b>395</b>	<b>534</b>	<b>309</b>	<b>279</b>	<b>314</b>	<b>582</b>	<b>438</b>	<b>380</b>	<b>4565</b>

No e-SIC municipal, existe a funcionalidade de “Recurso de Ofício” (R.O), um mecanismo que registra recursos automaticamente em caso de ausência de resposta dos órgãos e entidades da Prefeitura, uma vez esgotado o prazo legal.

Esse mecanismo pode acontecer na fase inicial ou em primeira instância recursal. Desta maneira, se uma unidade deixa de responder no prazo inicial ou, ainda, se deixa de analisar um recurso apresentado à sua autoridade máxima, o pedido passa para a fase seguinte, mesmo que o solicitante não registre um recurso.

Na tabela abaixo, estão detalhados todos os **145** recursos que foram registrados por meio de Recurso de Ofício no período, ou seja, por falta de resposta dos órgãos na fase inicial ou em primeira instância recursal. Na penúltima coluna, observa-se a proporção de recursos desse tipo com relação ao total de solicitações atendidas pelo órgão e, na última coluna, tem-se a porcentagem de Recursos de Ofício do órgão com relação ao total de Recursos de Ofício registrados na Prefeitura.

ÓRGÃO	Total de pedidos por órgão	R.O por órgão	% de R.O sobre o Total de Pedidos do Órgão	% de cada Órgão sobre o TOTAL de R.Os
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	393	42	10,69%	28,97%
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	152	17	11,18%	11,72%
SPSM - Subprefeitura São Mateus	18	11	61,11%	7,59%
SMRG - Secretaria Municipal de Relações Governamentais	30	8	26,67%	5,52%
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	29	5	17,24%	3,45%
SDTE - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Trabalho e Empreendedorismo	41	4	9,76%	2,76%
SPG - Subprefeitura Guaianases	11	3	27,27%	2,07%
SPVP - Subprefeitura Vila Prudente	22	3	13,64%	2,07%
SPPI - Subprefeitura Pinheiros	26	3	11,54%	2,07%
SPSB - Subprefeitura Sapopemba	28	3	10,71%	2,07%
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	71	3	4,23%	2,07%
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	79	3	3,80%	2,07%
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	90	3	3,33%	2,07%
SPPA - Subprefeitura Parelheiros	6	2	33,33%	1,38%
SMPPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	11	2	18,18%	1,38%
SPBT - Subprefeitura Butantã	15	2	13,33%	1,38%
SPMO - Subprefeitura Mooca	21	2	9,52%	1,38%
SECOM - Secretaria Executiva de Comunicação	23	2	8,70%	1,38%
SFMS - Serviço Funerário	24	2	8,33%	1,38%
SPSE - Subprefeitura Sé	46	2	4,35%	1,38%

ÓRGÃO	Total de pedidos por órgão	R.O por órgão	% de R.O sobre o Total de Pedidos do Órgão	% de cada Órgão sobre o TOTAL de R.Os
AHM - Autarquia Hospitalar	54	2	3,70%	1,38%
SGM - Secretaria do Governo Municipal	59	2	3,39%	1,38%
CGM - Controladoria Geral do Município	114	2	1,75%	1,38%
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	117	2	1,71%	1,38%
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	6	1	16,67%	0,69%
SPJT - Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	8	1	12,50%	0,69%
SPMB - Subprefeitura M' Boi Mirim	9	1	11,11%	0,69%
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	11	1	9,09%	0,69%
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	11	1	9,09%	0,69%
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar	13	1	7,69%	0,69%
SPPE - Subprefeitura Penha	16	1	6,25%	0,69%
Gabinete Vice-Prefeita	20	1	5,00%	0,69%
SPMP - Subprefeitura São Miguel Paulista	21	1	4,76%	0,69%
SPAF - Subprefeitura Aricanduva	23	1	4,35%	0,69%
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	66	1	1,52%	0,69%
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	87	1	1,15%	0,69%
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	92	1	1,09%	0,69%
SEME - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação	94	1	1,06%	0,69%
SF - Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	265	1	0,38%	0,69%
<b>TOTAL</b>	4565	145		100,00%

Abaixo, verificam-se as solicitações por status (deferido ou indeferido) e por fase de tramitação para cada órgão e entidade da administração municipal.

ÓRGÃO	2015								2016				Total por órgão
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
AHM - Autarquia Hospitalar	3	6	6	5	5	9	0	3	0	8	7	2	54
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	4	5	5	7	8	5	4	1	9	14	7	21	90
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	35	32	60	56	67	57	31	22	43	46	46	41	536
CGM - Controladoria Geral do Município	9	10	14	8	7	4	9	5	8	14	15	11	114
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	11	10	2	12	8	10	3	6	9	14	16	16	117
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	6
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	1	1	11
Gabinete Vice-Prefeita	5	0	1	4	0	0	2	3	1	3	1	0	20
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	2	0	2	2	0	1	0	1	2	1	2	1	14
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1	4	2	4	2	2	2	1	0	4	5	2	29
Prodam - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	13	4	2	1	4	24	3	10	3	2	7	0	73
SDTE - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Trabalho e Empreendedorismo	10	3	1	7	1	5	0	2	3	8	1	0	41
SECOM - Secretaria Executiva de Comunicação	3	4	3	3	2	0	0	1	0	3	3	1	23
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	11	7	3	15	10	2	7	9	6	14	4	19	107
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	3	5	5	8	5	13	8	8	7	5	4	8	79
SEME - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação	5	4	4	3	4	9	10	20	7	21	2	5	94
SES - Secretaria Municipal de Serviços	3	5	2	4	3	0	11	6	5	4	3	1	47
SF - Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	28	21	15	11	15	23	16	14	27	32	35	28	265
SFMSP - Serviço Funerário	2	2	3	2	2	1	2	3	0	1	4	2	24

ÓRGÃO	2015								2016				Total por órgão
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SGM - Secretaria do Governo Municipal	8	3	8	8	8	4	2	3	4	2	7	2	59
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	6	1	5	5	5	9	2	3	7	7	12	6	68
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	5	2	2	1	9	27	9	5	9	6	10	2	87
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	6	4	2	6	11	10	9	4	8	13	10	9	92
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	7	7	4	2	4	13	2	4	1	19	4	4	71
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	10	5	3	3	9	3	5	3	3	5	11	6	66
SME - Secretaria Municipal de Educação	32	13	17	20	32	82	21	16	8	25	9	30	305
SMG - Secretaria Municipal de Gestão	12	7	8	9	15	15	6	11	11	49	16	8	167
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida	3	3	0	2	0	0	0	1	1	2	0	1	13
SMPPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	2	1	0	2	3	0	0	0	0	2	1	0	11
SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres	1	1	0	2	3	0	0	0	0	2	1	3	13
SMRG - Secretaria Municipal de Relações Governamentais	1	0	0	3	2	2	4	7	3	3	4	1	30
SMRIF - Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	5
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	29	23	21	24	37	56	38	24	21	59	34	27	393
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	7	11	11	16	18	15	19	7	9	12	13	14	152
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	6	5	4	6	5	5	5	2	6	5	4	7	60
SMT - Secretaria Municipal de Transportes	9	5	15	12	20	17	17	14	24	30	34	12	209
SNJ - Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	5	1	3	2	7	7	7	5	2	7	2	4	52
SP Negócios - São Paulo Negócios	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	5
SP OBRAS - São Paulo Obras	1	1	2	1	2	6	3	4	2	7	7	6	42
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	1	0	3	1	1	7	1	0	1	3	2	1	21
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar	4	1	1	1	1	0	2	0	0	1	0	2	13

ÓRGÃO	2015								2016				Total por órgão
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SPAF - Subprefeitura Aricanduva	2	2	1	2	1	0	2	2	4	4	2	1	23
SPBT - Subprefeitura Butantã	2	2	0	1	1	0	1	1	2	2	0	3	15
SPCL - Subprefeitura Campo Limpo	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	8
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	2	1	1	1	0	2	0	0	0	4	0	0	11
SPCT - Subprefeitura Cidade Tiradentes	2	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	6
SPCV - Subprefeitura Casa Verde	3	1	0	1	0	2	2	1	0	2	2	2	16
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	4
SPEM - Subprefeitura Ermelino Matarazzo	1	1	0	1	1	0	0	1	0	2	0	0	7
SPFO - Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	1	0	0	2	2	1	0	1	1	1	0	0	9
SPG - Subprefeitura Guaianases	1	1	0	1	1	0	1	0	0	2	3	1	11
SPIP - Subprefeitura Ipiranga	1	2	1	3	1	1	0	0	0	3	2	2	16
SPIQ - Subprefeitura Itaquera	2	2	1	3	0	0	1	0	1	3	2	2	17
SPIT - Subprefeitura Itaim Paulista	1	2	0	0	0	1	2	0	2	1	7	0	16
SPJA - Subprefeitura Jabaquara	1	1	1	1	0	3	0	0	0	1	1	0	9
SPJT - Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	2	1	0	3	0	0	0	0	1	1	0	0	8
SPLA - Subprefeitura Lapa	5	3	1	1	3	4	2	1	2	3	2	6	33
SPMB - Subprefeitura M' Boi Mirim	1	3	0	1	0	0	0	0	1	2	1	0	9
SPMG - Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	1	1	0	0	0	0	2	0	1	1	0	2	8
SPMO - Subprefeitura Mooca	2	2	2	1	1	1	2	1	4	2	3	0	21
SPMP - Subprefeitura São Miguel Paulista	2	2	0	4	2	3	2	1	1	1	1	2	21
SPPA - Subprefeitura Parelheiros	1	1	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	6
SPPE - Subprefeitura Penha	1	2	1	1	1	0	3	0	1	3	0	3	16
SPPI - Subprefeitura Pinheiros	1	3	3	3	0	2	2	1	1	6	2	2	26
SPPJ - Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	1	3	0	2	2	2	1	3	0	2	0	1	17

ÓRGÃO	2015								2016				Total por órgão
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SPPR - Subprefeitura Perus	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	5
SPSA - Subprefeitura Santo Amaro	2	2	1	2	2	1	0	1	0	3	1	0	15
SPSB - Subprefeitura Sapopemba	2	1	0	6	0	5	2	0	1	2	5	4	28
SPSE - Subprefeitura Sé	1	5	4	5	8	11	1	1	1	5	1	3	46
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SPSM - Subprefeitura São Mateus	3	4	0	1	1	1	0	0	2	5	1	0	18
SPST - Subprefeitura Santana/Tucuruvi	2	1	1	1	0	2	0	0	1	4	1	3	16
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	15	19	27	18	16	29	14	24	23	42	36	19	282
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	0	2	0	0	2	0	0	2	1	1	2	0	10
SPVM - Subprefeitura Vila Mariana	4	3	3	0	5	3	2	1	0	2	2	2	27
SPVP - Subprefeitura Vila Prudente	2	1	1	6	1	1	3	0	1	0	3	3	22
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	6	4	5	6	6	13	2	7	8	7	8	12	84
SUBTOTAL (ÓRGÃOS POR MÊS)	381	299	29 5	359	39 5	534	309	279	314	582	438	380	4565

## Perfil do Usuário

Ao se cadastrar no e-SIC, o solicitante tem a opção de preencher algumas informações que permitem traçar um perfil dos usuários do sistema. A seguir, serão apresentados os aspectos gerais dos usuários que optaram por fornecer essas informações.

Dos 4.565 pedidos registrados no sistema, 3.001 (65,74%) foram elaborados por usuários que informaram residir no município de São Paulo, enquanto 503 (11%) realizaram pedidos a partir de outros municípios:

Local	Pedidos	%
São Paulo	3.001	65,74%
Outros Municípios	503	11,02%
Não informado	1.061	23,24%
<b>Total</b>	<b>4.565</b>	<b>100%</b>

Com relação ao Estado de origem, 73,4% declaram estar em São Paulo, e apenas 3,35% estão em outras unidades da federação.

Local	Pedidos	%
SP	3.351	73,41%
Outros Estados	153	3,35%
Não informado	1.061	23,24%
<b>Total</b>	<b>4.565</b>	<b>100%</b>

Entre aqueles usuários que registraram o endereço no município, declarando o CEP, foi possível determinar a macrorregião em que o solicitante reside, conforme tabela abaixo.

Região	Pedidos	%
Norte	299	9,96%
Sul	670	22,33%
Centro	666	22,19%
Leste	825	27,49%
Oeste	541	18,03%
<b>Município de SP</b>	<b>3.001</b>	<b>100,00%</b>

No período considerado por este relatório, de 4.565 pedidos registrados, 4.383 (96%) foram registrados por pessoas físicas, e 182 (4%) solicitaram informação na condição de pessoas jurídicas.

Tipo de Solicitante	Pedidos Protocolados	%
<b>Pessoa Física</b>	4383	96,01%
<b>Pessoa Jurídica</b>	182	3,99%
<b>TOTAL</b>	<b>4565</b>	<b>100,00%</b>

A distribuição geográfica dos solicitantes, entre pessoas físicas e jurídicas, se dá conforme a tabela abaixo.

Tipo de Solicitante	Capital	Outros municípios em SP	Estado de SP	Outros Estados	CEP Não Informado
<b>Pessoa Física</b>	2851	336	3187	140	1056
<b>Pessoa Jurídica</b>	150	14	164	13	5
<b>TOTAL</b>	<b>3.001</b>	<b>350</b>	<b>3.351</b>	<b>153</b>	<b>1.061</b>

Na tabela abaixo, que registra o número de pedidos realizados por cada pessoa física ou jurídica, observa-se que a ampla maioria dos solicitantes (97%) realizou até 10 pedidos de informação no período deste relatório.

Perfil do Usuário	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	TOTAL
<b>Protocolaram de 1 a 10 pedidos</b>	1.793	84	1.877
<b>Protocolaram de 11 a 50 pedidos</b>	43	1	44
<b>Protocolaram mais de 50 pedidos</b>	7	0	7
<b>TOTAL</b>	<b>1.843</b>	<b>85</b>	<b>1.928</b>

De acordo com o que os usuários cadastrados informaram, também é possível determinar a quantidade de pedidos realizados por sexo do solicitante. Assim, verifica-se que 58% dos pedidos foram registrados por solicitantes do sexo masculino, enquanto 42% informaram ser do sexo feminino.

Sexo*	Número	%
Feminino	705	42%
Masculino	987	58%
<b>TOTAL</b>	<b>1.692</b>	<b>100%</b>

*\*Informação disponível somente para pessoa física. 151 pessoas não informaram o item 'sexo' no cadastro.*

Ainda considerando os usuários que registraram dados pessoais no momento do cadastro, depreende-se da tabela a seguir que 75,5% dos requerentes possuem ao menos graduação em ensino superior, sendo que quase um terço (26%) do total de solicitantes informa possuir pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado).

Tal quadro indica forte concentração nos estratos de maior escolaridade entre os usuários do e-SIC. Nesse sentido, os esforços que têm sido empreendidos na oferta de oficinas da Lei de Acesso à Informação, produção de guias educativos e na criação de polos de acesso à informação nas Bibliotecas Públicas e Telecentros da cidade, iniciativas citadas neste Relatório, constituem-se como estratégia central da Controladoria no sentido de democratizar o acesso a esse importante instrumento de exercício da cidadania.

Escolaridade	Sexo Feminino		Sexo Masculino		TOTAL	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Sem instrução formal	4	0,6%	1	0,1%	5	0,3%
Ensino Fundamental	23	3,3%	28	2,8%	51	3,0%
Ensino Médio	124	17,6%	179	18,1%	303	17,9%
Ensino Superior	350	49,6%	479	48,5%	829	49,0%
Pós-graduação	125	17,7%	158	16,0%	283	16,7%
Mestrado	42	6,0%	87	8,8%	129	7,6%
Doutorado	14	2,0%	24	2,4%	38	2,2%
Não informado	23	3,3%	31	3,1%	54	3,2%
<b>TOTAL</b>	<b>705</b>	<b>100%</b>	<b>987</b>	<b>100%</b>	<b>1.692</b>	<b>0,3%</b>

\*Dados de escolaridade são informados quando ocorre o registro do usuário no sistema e talvez não reflitam a situação atual

**\*\*Os números são baseados nos solicitantes que protocolaram pedidos no período**

Com relação à atividade profissional ou ocupação informada, tem-se que empresários, profissionais autônomos e empregados do setor privado correspondem a quase um terço (29%) dos usuários do sistema; estudantes, professores e pesquisadores correspondem, juntos, à segunda categoria mais representativa, composta de 23% dos usuários do sistema. Servidores públicos das três esferas de governo (15%) e jornalistas (7,2%) também são usuários frequentes, de acordo com os registros detalhados na tabela abaixo.

<b>Profissão / Área de Atuação</b>	<b>Quantidade de Usuários do Sexo Masculino</b>	<b>Quantidade de Usuários do Sexo Feminino</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
Empregado - setor privado	175	82	257	15,19%
Empresário / Empreendedor	63	26	89	5,26%
Estudante	118	131	249	14,72%
Jornalista	70	52	122	7,21%
Membro de ONG internacional	1	0	1	0,06%
Membro de ONG nacional	11	8	19	1,12%
Membro de partido político	2	1	3	0,18%
Outra	152	149	301	17,79%
Pesquisador	35	28	63	3,72%
Professor	33	40	73	4,31%
Profis. Liberal / Autônomo	110	50	160	9,46%
Representante de Sindicato	0	1	1	0,06%
Servidor público estadual	59	37	96	5,67%
Servidor público federal	35	14	49	2,90%
Servidor público municipal	71	56	127	7,51%
Não Informado	52	30	82	4,85%
<b>TOTAL</b>	<b>987</b>	<b>705</b>	<b>1.692</b>	<b>100,00%</b>

## Informações Classificadas e Desclassificadas

O artigo 30 do Decreto Municipal que regulamenta a LAI no âmbito do Executivo municipal determina que são passíveis de classificação as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado.

As informações devem ser classificadas como “reservada”, “secreta” e “ultrassecreta”. Os prazos máximos de restrição ao acesso a essas informações são, respectivamente, 5, 15 e 25 anos.

O Decreto prevê, ainda, a possibilidade de que as informações sejam classificadas quando houver pedido de acesso àquela informação (art. 77). Segundo o artigo 51 do Decreto Municipal, será publicado anualmente em 1º de junho o rol das informações classificadas, bem como o rol das informações desclassificadas nos 12 (doze) meses anteriores.

Em outubro de 2015, os procedimentos de classificação de informações foram aperfeiçoados. Até então, cabia a cada órgão ou entidade determinar o sigilo de documentos, conforme os procedimentos legais. Com a publicação do Decreto Municipal nº 56.519/2015, a classificação das informações, em qualquer grau de sigilo, passou a ser de competência exclusiva da Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI), também por meio de Termo de Classificação.

A CMAI tornou-se, portanto, a única autoridade classificadora. A ela também cabe rever, quando provocada, a classificação de informações ultrassecretas ou secretas – isso deve ocorrer, no máximo, a cada 4 anos. Além disso, a CMAI pode prorrogar, uma única vez e por período determinado, não superior a 25 anos, o prazo de sigilo de informação ultrassecreta, mediante justificativa.

Conforme estabelecido no Decreto nº 56.519, os integrantes da CMAI reviram os termos vigentes até outubro de 2015, registrados no Rol de Informações Classificadas e Desclassificadas no Relatório Anual da LAI (2014-2015). Em 18 de novembro de 2015, em sua [8ª Reunião Ordinária](#), a CMAI deliberou pela revogação de 9 dos 12 termos então vigentes, e pela ratificação de 3. Em maio de 2015, novo termo foi editado pela Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres, totalizando 4 conjuntos de informação atualmente sigilosos segundo critérios da Lei de Acesso à Informação<sup>1</sup>, conforme segue:

---

<sup>1</sup> Os termos de classificação podem ser editados a qualquer momento do ano, conforme a necessidade. A atualização é feita no Portal da Transparência, seção “Acesso à Informação”, “Termos de Classificação”: <http://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/acesso-a-informacao/Paginas/Termos-de-Classificacao.aspx>

<b>TERMO N° 01 / SMADS</b>	
ÓRGÃO/ENTIDADE	<b>SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social</b>
ASSUNTO DA INFORMAÇÃO	Localização de serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes – vítimas de abandono, negligência, violência, exploração ou por decisão judicial de destituição temporária ou permanente do poder familiar
TIPO DE DOCUMENTO	Excel – tabela de serviços conveniados
DATA DE CLASSIFICAÇÃO	09/05/2014
FUNDAMENTO	Conforme Lei Federal nº 12.527 de 18 de Novembro de 2011 - Seção II, Artigo 23º, Inciso VII e Decreto Municipal nº53.623 de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo 30, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV
RAZÃO DA CLASSIFICAÇÃO	(Idêntico ao grau de sigilo do documento) Segundo a LEI Nº 12.010, de 3 de Agosto de 2009, o referido serviço é uma unidade de prestação de serviço de proteção e acolhimento de crianças e adolescentes vítimas de violência, maus tratos, exploração, abandono, e outras situações de risco pessoal, assim a divulgação pública de sua localização poderá colocar em risco de vida seus moradores. Considerando que populações acolhidas nesses serviços precisam ter sua integridade garantida, os endereços de localização desses serviços não podem ser divulgados
GRAU DO SIGILO E PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO	Restrito (5 anos)

<b>TERMO N° 02 / SMADS</b>	
ÓRGÃO/ENTIDADE	<b>SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social</b>
ASSUNTO DA INFORMAÇÃO	Localização de serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes – vítimas de abandono, negligência, violência, exploração ou por decisão judicial de destituição temporária ou permanente do poder familiar
TIPO DE DOCUMENTO	Excel – tabela de serviços conveniados
DATA DE CLASSIFICAÇÃO	09/05/2014
FUNDAMENTO	Conforme Lei Federal nº12.527 de 18 de Novembro de 2011 - Seção II, Artigo 23º, Inciso VII e Decreto Municipal nº53.623 de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo 30, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV
RAZÃO DA CLASSIFICAÇÃO	(Idêntico ao grau de sigilo do documento) O referido serviço é uma unidade de prestação de serviço de proteção e acolhimento de vítimas de violência, maus tratos, exploração, abuso, violência física, psicológica ou sexual, entre outras situações de risco pessoal, assim a divulgação pública de sua localização poderá colocar em risco de vida seus moradores. Considerando que populações acolhidas nesses serviços precisam ter sua integridade garantida, os endereços de localização desses serviços não podem ser divulgados
GRAU DO SIGILO E PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO	Restrito (5 anos)

<b>TERMO N° 01 / SMPM</b>	
ÓRGÃO/ENTIDADE	<b>SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres</b>
ASSUNTO DA INFORMAÇÃO	Acolhimento de Mulheres Vítimas de Violência
TIPO DE	Localização de abrigo

<b>DOCUMENTO</b>	
<b>DATA DE CLASSIFICAÇÃO</b>	09/05/2014
<b>FUNDAMENTO</b>	Conforme Lei Federal nº 12.527 de 18 de Novembro de 2011 – Seção II, Artigo 23º, Inciso VII, e Decreto Municipal nº 53.623, de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo V, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV
<b>RAZÃO DA CLASSIFICAÇÃO</b>	O referido serviço, Casa Abrigo Helenira de Souza Rezende, é uma oferta de acolhimento provisório, que oferece proteção e abrigo às mulheres, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte, ou ameaça, em razão de violência doméstica e familiar, demais violências causadoras de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral. Desta forma, a divulgação pública da localização da Casa Abrigo Helenira de Souza Rezende poderá colocar suas abrigadas em risco de vida, considerando que as mulheres acolhidas, acompanhadas ou não de seus filhos, precisam ter sua segurança garantida
<b>GRAU DO SIGILO E PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO</b>	Ultrassegredo (25 anos)

<b>TERMO Nº</b>	<b>02 / SMPM</b>
<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	<b>SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres</b>
<b>ASSUNTO DA INFORMAÇÃO</b>	Acolhimento de Mulheres Vítimas de Violência
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Localização de abrigo
<b>DATA DE CLASSIFICAÇÃO</b>	20/04/2016
<b>FUNDAMENTO</b>	Conforme o artigo 35, II, da Lei Federal 11.340/06 (Lei Maria da Penha), o artigo 23, inciso VII, da Lei Federal nº 12.527/11 e o artigo 30, IV, do Decreto Municipal nº 53.623/12
<b>RAZÃO DA CLASSIFICAÇÃO</b>	Da mesma maneira que a Casa Abrigo Helenira de Souza, cujo sigilo reside no TC nº 001/SMPM, a futura nova Casa Abrigo, ainda não nomeada, comporá a rede de atendimento à mulher em situação de violência. Esse serviço é uma oferta de acolhimento provisório, que oferece proteção às mulheres, acompanhadas ou não dos seus filhos e filhas, em situação de risco ou ameaça, em razão da violência doméstica e familiar, demais violências causadoras de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral. Desta forma, a divulgação pública de sua localização poderá colocar suas abrigadas em risco de vida, considerando que as mulheres acolhidas, acompanhadas ou não de seus filhos e filhas, necessitando ter sua segurança garantida.
<b>GRAU DO SIGILO E PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO</b>	Ultrassegredo (25 anos)

## Referências

[Lei nº 12.527](#), de 18 de novembro de 2011 — Lei de Acesso à Informação

[Decreto nº 53.623](#), de 12 de dezembro de 2012 — Regulamenta a LAI no âmbito do Poder Executivo do município de São Paulo.

[Decreto nº 54.779](#), de 22 de janeiro de 2014 – Promove alterações no Decreto nº 53.623/2013 e cria o Catálogo Municipal de Bases de Dados (CMBD)

[Decreto nº 56.519](#), de 16 de outubro de 2015 – Altera o Decreto nº 53.623, alterando procedimentos para a classificação e desclassificação de informações de caráter sigiloso no município

[Lei nº 15.764](#), de 27 de maio de 2013 — Cria a Controladoria Geral do Município

## **Expediente**

### **Controlador-Geral do Município**

Gustavo Gallardo

### **Controlador Adjunto**

Carlos Roberto Barretto

### **Chefe de Gabinete**

Daniel de Paula Lamounier

### **Assessoria de Comunicação**

Ingrid Alfaya

Mônica Casanova

### **Coordenadora de Promoção da Integridade**

Fernanda Campagnucci

### **Assessoria Técnica**

Laila Bellix

Fábio Coelho

Maria Rita Casagrande

### **Divisão de Transparência Ativa**

Renato Corte Lopes

Rodrigo Darini

### **Divisão de Transparência Passiva**

Juliane Manes Alves

Raquel de Souza Ciccone

### **Divisão de Fomento ao Controle Social**

Lindalva de Jesus Feitosa Oliveira

Thiago Fernando Teixeira

### **Divisão de Fortalecimento da Gestão**

Guilherme Minarelli

Jaqueline Oliveira

### **Divisão de Fomento à Ética**

Luciana Tuszal

Camille Moura

### **Estagiários**

Alef Dias da Silva

Ariane Pinheiro

Guilherme Yazaki

Milena Coimbra de Carvalho

Richard Batista de Paiva