

Relatório da Lei de Acesso à Informação

2014 – 2015



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL

Sumário

Apresentação	3
Introdução.....	4
Capacitações e debates realizados.....	5
Estatísticas Gerais do e-SIC	10
Perfil do Usuário	24
Informações Classificadas e Desclassificadas	25
Referências	34
Expediente	35

Apresentação

Em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), este Relatório traz um balanço anual do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) no município de São Paulo.

Pelo terceiro ano consecutivo, vimos aumentar a quantidade de solicitações de informação registradas no município com fundamento na LAI, o que indica que, cada vez mais, a cidadania tem se apropriado desse importante instrumento democrático.

Juntamente com esses três anos de vigência da LAI, comemoram-se dois anos de existência desta Controladoria Geral do Município (CGM) que, desde seu início, em 2013, tem se dedicado a garantir a implementação e a efetividade da Lei na Prefeitura Municipal de São Paulo.

No período, houve três reconhecimentos importantes desse trabalho: a cidade de São Paulo foi a única capital do país a tirar nota 10 na Escala Brasil Transparente, criada pela Controladoria Geral da União (CGU) para medir a adoção de medidas de transparência em municípios e Estados; também ficou em primeiro lugar em pesquisa coordenada pela Fundação Getúlio Vargas a respeito do cumprimento das obrigações previstas na LAI; e está entre as três capitais brasileiras que lideram o Índice de Transparência da ONG Contas Abertas.

Esses resultados expressam e reafirmam o compromisso da Prefeitura de São Paulo que, por meio desta Controladoria, tem a política de promoção da transparência como estratégia fundamental para a prevenção e o combate à corrupção.

Roberto Porto

Controlador Geral do Município de São Paulo

Introdução

O presente relatório tem por objetivo apresentar dados gerais a respeito do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC), em cumprimento ao disposto na LAI e nos decretos que a regulamentam no município (Decreto Municipal nº 53.623/2012, alterado pelo Decreto Municipal nº 54.779/2014).

Mais do que isso, este documento cumpre papel importante no sentido de prestar contas à sociedade sobre o esforço de implantar as políticas de acesso à informação e de transparência no município de São Paulo.

Desde maio de 2013, quando a CGM assumiu a tarefa de promover a implementação da LAI na Prefeitura de São Paulo, a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI) realizou atividades de formação internas e externas à administração pública. Para isso, contou com o apoio fundamental de pontos focais distribuídos por todas as secretarias, autarquias, empresas e subprefeituras do município.

Somente no período considerado por este Relatório, de 1º de maio de 2014 a 30 de abril de 2015, mais de 1.000 pessoas participaram de atividades que tiveram como objetivo ampliar e aprimorar a disponibilização de dados e informações, entre servidores públicos e cidadãos interessados.

Por um lado, a CGM ampliou os esforços de disseminação do direito de acesso à informação na cidade, levando também aos bairros as oficinas que formam cidadãos para a prática da redação de pedidos de informação. Os números mostram que houve aumento na quantidade de pedidos registrados com relação ao período anterior: 2.912 solicitações de informação protocolados no e-SIC, ante os 2.852 pedidos entre os anos de 2013 e 2014.

Por outro lado, a Controladoria continuou com os esforços de abertura de dados e informações de forma proativa, de modo que as informações mais demandadas fossem, cada vez mais, disponibilizadas ativamente aos cidadãos, independentemente de solicitação. Essa estratégia pode explicar por que não houve expressivo aumento da quantidade de pedidos registrados, apesar da ampliação do conhecimento da sociedade acerca desse instrumento.

Para esta edição, houve esforço também de ampliar o detalhamento dos dados, com pedidos separados por órgão e por mês, bem como as solicitações registradas a cada etapa do processo (recursos de primeira, segunda e terceira instância), além do perfil dos usuários.

Por fim, este Relatório atualiza o rol de informações classificadas e desclassificadas pela administração pública municipal, com a inclusão de cinco novos Termos de Classificação, totalizando 12 conjuntos de informação considerados sigilosos no município com fundamento na LAI.

Fernanda Campagnucci

Coordenadora de Promoção da Integridade

Capacitações e debates realizados

De 1º maio de 2014 a 30 de abril de 2015, a CGM realizou atividades de formação internas e externas à administração pública municipal, das quais participaram 1.058 pessoas, conforme detalhamento na Tabela abaixo.

Relacionados a questões de acesso à informação e transparência, os eventos formativos tiveram o objetivo principal de disseminar a cultura de acesso à informação na administração pública e na sociedade, além de fornecer diretrizes e instrumentos para a garantia desse direito fundamental.

ATIVIDADES INTERNAS DE FORMAÇÃO

Atividade de formação	Data	Parceiros na realização	Público	Público presente (nº)	Descrição e resultados
2014					
Inventário CMBD	26/5/14	SMDU	Servidores	89	Formação e instrução de preenchimento do dicionário de dados por meio de página eletrônica na internet
Lançamento da Capacitação para Pontos Focais CGM	5, 6 e 7/8/14		Servidores	109	Capacitação para servidores municipais com foco na aplicação da Portaria Intersecretarial 03/2014 (CGM, SECOM, SMDHC, SEMPLA), que cria a obrigatoriedade dos botões "Acesso à Informação" e "Participação Social" nas páginas de todos os órgãos e entidades da administração
Capacitação para Pontos Focais CGM - Transparência Passiva	28/8/14		Servidores	113	Curso de Capacitação para servidores municipais com foco na

					classificação das informações e qualidade das respostas no sistema e-SIC
Capacitação para Pontos Focais CGM	23 a 25/9/14	Sempla	Servidores atuantes no setor de contratos e licitação	88	Apresentação dos mapeamentos realizados por COPI dos pregões realizados na cidade, apresentação e função do Suprinforma, apresentação e treinamento para cumprimento do Decreto sobre publicação da íntegra dos contratos
Capacitação para Pontos Focais CGM - Transparência Ativa	9 e 10/9/14	SEMPLA e SMDHC	Servidores	93	Capacitação com foco na aplicação da Portaria intersecretarial 03/2014
Capacitação para pontos focais sobre Fortalecimento da Gestão	23 e 25/9/14	Sempla	Servidores	30	Oficina voltada para esclarecimentos sobre publicação da íntegra dos contratos e a utilização do sistema PubNet
Capacitação para Pontos Focais CGM - Controle Social	21 e 23/10/14	SMDHC	Servidores	26	Capacitação com foco na responsabilidade dos gestores públicos de fomentar o controle social efetivo como parte dos processos de participação
Capacitação e-SIC	4/12/14		Servidores	5	Formação para servidores da SPLA sobre atendimento da Lei de Acesso à Informação e o uso do e-SIC
Capacitação e-SIC	10/12/14		Servidores	1	Formação para servidores da SPPE sobre

					atendimento da Lei de Acesso à Informação e o uso do e-SIC
Capacitação e-SIC	16/10/14		Servidores	5	Formação para servidores da CET, Sempla e SMS sobre atendimento da Lei de Acesso à Informação e o uso do e-SIC
Total 2014: 559					
2015					
Capacitação e-SIC	6/1/215		Servidores	3	Formação para sobre atendimento da Lei de Acesso à Informação e o uso do e-SIC
Capacitação e-SIC	20/1/15		Servidores	1	Reafirmação das funcionalidades do e-SIC
Capacitação e-SIC	03/03/15		Servidores:	8	Formação para servidores da SME
Transparência e Acesso à Informação Pública	18 a 20/03/15	CGU e Escola Municipal de Adm. Pública	Servidores:	45	Curso dirigido a todos os agentes públicos municipais, em especial aqueles com atuação nas áreas de administração, controle interno e planejamento.
Capacitação e-SIC	15/4/15		Servidores	5	Formação para servidores da SPCL, SMSP, CGM, SEHAB e SES sobre atendimento da Lei de Acesso à Informação e o uso do e-SIC
Total 2015: 62					

ATIVIDADES ENVOLVENDO PÚBLICOS INTERNOS E EXTERNOS

Evento	Parceiros na realização	Data	Público	Descrição e resultados
Oficina LAI com Moradia	ONG Artigo 19	29/5/14	42	Discussão sobre as possibilidades de se ter mais transparência com relação aos investimentos em habitação e com relação às políticas públicas; acompanhamento das metas; transparência quanto às políticas habitacionais e prazos para soluções; orientação de redação de pedidos de informação mais eficazes
Curso “Olho vivo do dinheiro público”	CGU	2 a 4/6/14	45	Curso de fomento ao controle social com relação ao recurso do Fundeb
Oficina LAI com Meio Ambiente Urbano	ONG Artigo 19	14/8/14	35	Debate sobre a gestão de políticas públicas referentes à questão ambiental, com foco especial ao manejo dos resíduos sólidos; orientação de redação de pedidos de informação mais eficazes
Oficina LAI com Mobilidade Urbana	ONG Artigo 19	2/10/14	45	Debate sobre a mobilidade na cidade de São Paulo; exposição de estratégias de uso da LAI no fomento ao controle social dessas políticas; orientação de redação de pedidos de informação mais eficazes
Oficina da LAI com Cultura, Criança e Adolescente e Educação	Etec-CEPAM	24/11/14	105	Debate sobre as políticas de Educação, Cultura e Criança e Adolescente, destacando a LAI como instrumento para o controle social sobre essas políticas; orientação de redação de pedidos de informação mais eficazes
Café Hacker - Empresas Públicas Municipais	DECAP-SF	27/11/14	38	Evento a partir do qual se passou a publicar dados administrativos e financeiros das 18 empresas, autarquias e fundações que fazem parte da administração

				indireta, como fluxos de caixa, demonstrativos de resultados e indicadores de endividamento
Oficina da LAI com CPOP	Sempla	17/12/14	25	Oficina para o curso do Conselho de Planejamento e Orçamento Participativos; apresentação de dicas e recomendações para a redação de pedidos de informação para os conselheiros do CPOP sobre temas como o cumprimento da Lei Orçamentária Anual e o acompanhamento de contratos firmados pela Prefeitura
Total 2014: 335				
2015				
Oficina da LAI com Saúde	Instituto Pólis	24/2/15	42	Debate sobre a política de Saúde na cidade de São Paulo; orientação de redação de pedidos de informação mais eficazes
Curso de extensão universitária Participação Social na Defesa de Direitos	FEUSP, Coordenadoria Regional de Saúde Leste, Diretoria Regional de Educação de São Miguel DOT-P, Instituto Alana	19/3, 26/3 e 9/4/15	15	Abertura do curso de Extensão Universitária voltado para o acompanhamento de políticas de Saúde; atividade de pesquisa com as informações de Transparência Ativa; oficina de redação de pedidos de informação
Oficina da LAI com Educação	Instituto Pólis	23/5/15	30	Debate sobre a política de Educação na cidade de São Paulo; orientação de redação de pedidos de informação mais eficazes
Oficina da LAI em Casa - Zona SUL	SMC	25/5/15	15	Apresentação estratégias de uso da LAI como instrumento de fomento ao controle social sobre políticas; orientação de redação de pedidos de informação mais eficazes
Total 2015: 102				

Estatísticas Gerais do e-SIC

No período de 1º de maio de 2014 a 30 de abril de 2015, foram registradas no e-SIC municipal 2.912 solicitações de informação. Desse total, 180 tiveram abertura de recurso em primeira instância recursal; 77 foram levadas à análise da Controladoria Geral do Município em segunda instância recursal e 19 solicitações passaram para análise da terceira e última instância de recurso, conforme detalhamento na tabela abaixo:

Situação	Quantidade
Fase inicial	2434
<i>Atendidos</i>	2038
<i>Indeferidos</i>	396
Abertura de 1º Recurso	180
<i>Deferido</i>	126
<i>Indeferido</i>	54
Abertura de 2º Recurso	77
<i>Deferido</i>	46
<i>Indeferido</i>	31
Abertura de 3º Recurso	19
<i>Deferido</i>	8
<i>Indeferido</i>	11
*Em análise	202
TOTAL	2912

**No momento em que os dados foram coletados (30/04/2015), havia um total de 202 pedidos em análise, isto é, encontravam-se dentro do prazo legal para atendimento.*

Interpretando os dados acima

- ✓ Os **pedidos atendidos** são os pedidos de informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos;
- ✓ Os **pedidos indeferidos** são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe;
- ✓ Os **recursos de 1ª instância deferidos** são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta;
- ✓ Os **recursos de 1ª instância indeferidos** são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe;
- ✓ Os **recursos de segunda instância deferidos** são recursos atendidos pela Pasta de

origem após análise da CGM;

- ✓ Os **recursos de segunda instância indeferidos** são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao município;
- ✓ Os **recursos de terceira instância deferidos** são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação;
- ✓ Os **recursos de terceira instância indeferidos** são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação e justificados ao município.

Com exceção da SPCOPA - Secretaria Especial de Articulação para a Copa do Mundo de Futebol de 2014, todos os órgãos e entidades da administração municipal (direta e indireta) receberam solicitações de informação, conforme detalhado na tabela a seguir.

Cinco unidades respondem por mais de um terço (36%) das solicitações: CET, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico e a SPTrans.

Órgão ou Entidade	Total	% do Total
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	294	10,1%
SME - Secretaria Municipal de Educação	223	7,7%
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	194	6,7%
SF - Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	185	6,4%
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	155	5,3%
CGM - Controladoria Geral do Município	106	3,6%
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	100	3,4%
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subp refeições	80	2,8%
SMT - Secretaria Municipal de Transportes	80	2,8%
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	79	2,7%
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	75	2,6%
AHM - Autarquia Hospitalar	69	2,4%
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	67	2,3%
SNJ - Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	66	2,3%
SES - Secretaria Municipal de Serviços	64	2,2%
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	64	2,2%
SMG - Secretaria Municipal de Gestão	60	2,1%
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	50	1,7%
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	47	1,6%
SP OBRAS - São Paulo Obras	46	1,6%
Prodam - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo	42	1,4%
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	41	1,4%

SECOM - Secretaria Executiva de Comunicação	39	1,3%
SEME - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação	39	1,3%
SPLA - Subprefeitura Lapa	39	1,3%
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	37	1,3%
SDTE - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Trabalho e Empreendedorismo	34	1,2%
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	33	1,1%
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	32	1,1%
SPSE - Subprefeitura Sé	30	1,0%
Gabinete Vice-Prefeita	29	1,0%
SGM - Secretaria do Governo Municipal	28	1,0%
SPPI - Subprefeitura Pinheiros	25	0,9%
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	23	0,8%
SPMO - Subprefeitura Mooca	19	0,7%
SPBT - Subprefeitura Butantã	18	0,6%
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida	17	0,6%
SFMSP - Serviço Funerário	16	0,6%
SPVM - Subprefeitura Vila Mariana	16	0,6%
SPFO - Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	14	0,5%
SPPE - Subprefeitura Penha	13	0,5%
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	12	0,4%
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	11	0,4%
SPVP - Subprefeitura Vila Prudente	11	0,4%
FUNDATEC - Fundação Paulistana de Educação e Tecnologia	10	0,3%
SPCL - Subprefeitura Campo Limpo	10	0,3%
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	10	0,3%
SPST - Subprefeitura Santana/Tucuruvi	10	0,3%
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	10	0,3%
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar	9	0,3%
SPSA - Subprefeitura Santo Amaro	9	0,3%
SPSB - Subprefeitura Sapopemba	9	0,3%
SPSM - Subprefeitura São Mateus	9	0,3%
SPIP - Subprefeitura Ipiranga	8	0,3%
SPMP - Subprefeitura São Miguel Paulista	8	0,3%
SPPJ - Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	8	0,3%
SPJA - Subprefeitura Jabaquara	7	0,2%
SMPM - Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres	6	0,2%
SMRG - Secretaria Municipal de Relações Governamentais	6	0,2%
SPEM - Subprefeitura Ermelino Matarazzo	6	0,2%
SPIQ - Subprefeitura Itaquera	6	0,2%
SPMG - Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	5	0,2%
TMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	5	0,2%
SPAF - Subprefeitura Aricanduva	4	0,1%
SPCV - Subprefeitura Casa Verde	4	0,1%

SPG - Subprefeitura Guaianases	4	0,1%
SPJT - Subprefeitura Jaconã/Tremembé	4	0,1%
SPMB - Subprefeitura M' Boi Mirim	4	0,1%
SMPJR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	3	0,1%
SMRIF - Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas	3	0,1%
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	3	0,1%
SPIT - Subprefeitura Itaim Paulista	3	0,1%
SPPA - Subprefeitura Parelheiros	3	0,1%
SPCT - Subprefeitura Cidade Tiradentes	1	0%
SP NEGÓCIOS - São Paulo Negócios	1	0%
SPPR - Subprefeitura Perus	1	0%
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	1	0%
SPCOPA - Secretaria Especial de Articulação para a Copa do Mundo de Futebol de 2014	0	0%
TOTAL	2912	100%

Verificou-se, no período, uma média de 243 pedidos registrados por mês. No entanto, conforme demonstra a tabela abaixo, observa-se uma tendência de aumento na taxa de solicitações nos meses iniciais de 2015, com pico em fevereiro, quando foram protocolados 388 pedidos.

Órgão/Mês	2014								2015				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
AHM - Autarquia Hospitalar	8	3	3	5	4	4	2	4	6	5	17	8	69
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	2	2		8	2	2	2	3	4	5	8	3	41
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	13	15	27	25	22	30	31	28	15	19	38	31	294
CGM - Controladoria Geral do Município	9	8	6	6	4	9	10	3	9	13	19	10	106
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	3	6		2	3	3	5	9	12	18	6	8	75
FUNDATEC - Fundação Paulistana de Educação e Tecnologia				6					1	2	1		10
Gabinete Vice-Prefeita	4	2		1		1	3	3	2	4	5	4	29
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal					4		1		1	1	4	1	12
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo				1	2	2		1	1	1	1	2	11
Prodam - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo		2	3	7	3	4	6		3	2	6	6	42
SDTE - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Trabalho e Empreendedorismo	2	1	4		2	2	1	1	1	1	12	7	34
SECOM - Secretaria Executiva de Comunicação	5	4	3	3	4	2	3	4	5	1	1	4	39
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	4		4	11	10	5	13	7	17	9	13	7	100
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	4	1	1	2	2	5	20	4	7	10	15	8	79
SEME - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação		1	1	1	2	2	4	1	4	5	9	9	39
SES - Secretaria Municipal de Serviços	5		1	3	3	3	3	5	8	5	12	16	64
SF - Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	16	12	7	15	13	13	7	8	20	28	28	18	185
SFMSP - Serviço Funerário	1	1	1		2		1	1	1	2	1	5	16
SGM - Secretaria do Governo Municipal	1	3	1	3	3	1	1		3	3	1	8	28
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras		4	4		2	4	4	5	33	2	6	3	67
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	4	1	4	2	4	1	6	4	3	7	2	12	50
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	6		1	6	5	2	5	2	5	1	2	2	37
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	2	2			5	1	3	1	2	4	2	10	32

Órgão/Mês	2014								2015				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	2	2		7	7	6	8	10	9	2	7	4	64
SME - Secretaria Municipal de Educação	12	9	17	5	41	11	14	26	11	15	37	25	223
SMG - Secretaria Municipal de Gestão		3		5	4	5	7	10	5	5	7	9	60
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida	1				2		6	1	3		1	3	17
SMPPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial				1			1		1				3
SMPM - Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres	1	2	1				1		1				6
SMRG - Secretaria Municipal de Relações Governamentais			1		1		1		2			1	6
SMRIF - Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas			1				1		1				3
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	16	5	10	5	13	8	9	9	30	20	32	37	194
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	3	1	6	3	25	3	1	1	5	11	13	8	80
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	2	1	1		2	2	2		3	2	3	5	23
SMT - Secretaria Municipal de Transportes	3	2	3	4	6	3	7	3	13	13	9	14	80
SNJ - Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	5	3	3	3	11	4	7	7	6	10	3	4	66
SP OBRAS - São Paulo Obras	5	1	8	7	3	3	4	4	2	1	5	3	46
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	2		2	5	1	7	5	5	3		1	2	33
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar					1			2	1	4	1		9
SPAF - Subprefeitura Aricanduva				1					1		1	1	4
SPBT - Subprefeitura Butantã	3	1	2	1		2	1		2	1	5		18
SPCL - Subprefeitura Campo Limpo						1			1	2	2	4	10
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	1		1				1		3	3	1		10
SPCT - Subprefeitura Cidade Tiradentes									1				1
SPCV - Subprefeitura Casa Verde		1							1	2			4
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos							2		1				3

Órgão/Mês	2014								2015				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SPEM - Subprefeitura Ermelino Matarazzo			1	4					1				6
SPFO - Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	1	1	1	1			1	3	3	1		2	14
SPG - Subprefeitura Guaianases							1		1		1	1	4
SPIP - Subprefeitura Ipiranga	1			1				1	3		2		8
SPIQ - Subprefeitura Itaquera	1	1		2					1			1	6
SPIT - Subprefeitura Itaim Paulista		1							1	1			3
SPJA - Subprefeitura Jabaquara		1	1		1	2			1		1		7
SPJT - Subprefeitura Jaçanã/Tremembé		1				1			1			1	4
SPLA - Subprefeitura Lapa	1	1		4	2	5		1	10	7	3	5	39
SPMB - Subprefeitura M' Boi Mirim	1								2	1			4
SPMG - Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	1						2		1		1		5
SPMO - Subprefeitura Mooca					6	2	2	1	3		3	2	19
SPMP - Subprefeitura São Miguel Paulista			2	2	1				1		1	1	8
SP NEGÓCIOS - São Paulo Negócios									1				1
SPPA - Subprefeitura Parelheiros			1		1				1				3
SPPE - Subprefeitura Penha	6	2			1	1			2	1			13
SPPI - Subprefeitura Pinheiros	5	1	3	3	2	2	1		3	2	3		25
SPPJ - Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	1			2		1		1	2		1		8
SPPR - Subprefeitura Perus									1				1
SPSA - Subprefeitura Santo Amaro			1					1	3	2	1	1	9
SPSB - Subprefeitura Sapopemba		2		1					1			5	9
SPSE - Subprefeitura Sé	1	3	3	1	2	3	1	5	4	5	2		30
SPSEC - Companhia Paulista de Securitização									1				1
SPSM - Subprefeitura São Mateus	1		1	1		2			1		3		9

Órgão/Mês	2014								2015				TOTAL
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
SPST - Subprefeitura Santana/Tucuruvi		1	1	1			1		1		2	3	10
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	9	9	6	18	14	8	7	13	14	26	16	15	155
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	2	1	1					2	3	1			10
SPVM - Subprefeitura Vila Mariana	1			1	1	2		1	5	1	3	1	16
SPVP - Subprefeitura Vila Prudente				1	1		1		1	1	1	5	11
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	1	1	2	3	2	5	4	6	5	7	7	4	47
TMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo					1	1	1	1	1				5
TOTAL de pedidos por mês	178	125	151	200	253	186	231	208	348	295	388	349	2912

No e-SIC municipal, existe a funcionalidade de “Recurso de Ofício”, um mecanismo que registra recursos automaticamente em caso de ausência de resposta dos órgãos e entidades da Prefeitura, uma vez esgotado o prazo legal.

Esse mecanismo pode acontecer na fase inicial ou em primeira instância recursal. Desta maneira, se uma unidade deixa de responder no prazo inicial ou, ainda, deixa de analisar um recurso apresentado à sua autoridade máxima, o pedido passa para a fase seguinte, mesmo que o solicitante não registre um recurso.

Na tabela abaixo, estão detalhados todos os recursos que foram registrados por meio de Recurso de Ofício, ou seja, por falta de resposta dos órgãos na fase inicial ou em primeira instância recursal. Na última coluna, observa-se a proporção de recursos desse tipo com relação ao total de solicitações atendidas pelo órgão.

Órgão	Recursos de Ofício	TOTAL de Pedidos por Órgão	% de R.O por Órgão
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	14	194	7,2%
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	5	100	5%
SPLA - Subprefeitura Lapa	5	39	12,8%
SES - Secretaria Municipal de Serviços	4	64	6,3%
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	3	41	7,3%
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	3	79	3,8%
SF - Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico	2	185	1,1%
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	2	80	2,5%
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	2	10	20%
SPG - Subprefeitura Guaianases	2	4	50%
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	1	294	0,3%
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	1	75	1,3%
Gabinete Vice-Prefeita	1	29	3,4%
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1	11	9,1%
SDTE - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Trabalho e Empreendedorismo	1	34	2,9%
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida	1	17	5,9%
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar	1	9	11,1%
SPBT - Subprefeitura Butantã	1	18	5,6%
SPSM - Subprefeitura São Mateus	1	9	11,1%
SPST - Subprefeitura Santana/Tucuruvi	1	10	10%
SPVM - Subprefeitura Vila Mariana	1	16	6,3%
TMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1	5	20%
TOTAL	54	1323	

Órgão	Pedidos		1º Recurso		2º Recurso		3º Recurso		TOTAL
	Atendido	Indeferido	Deferido	Indeferido	Deferido	Indeferido	Deferido	Indeferido	
SMPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	3								3
SMPM - Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres	6								6
SMRG - Secretaria Municipal de Relações Governamentais	4	1	1						6
SMRIF - Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas	3								3
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	113	38	9	2	8	5			175
SMSP - Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	69		3		1	1	1		75
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	19	2	1						22
SMT - Secretaria Municipal de Transportes	42	23		3					68
SNJ - Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	41	12	3	1		6			63
SP NEGÓCIOS - São Paulo Negócios	1								1
SP OBRAS - São Paulo Obras	37	5	2						44
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	24	1	4		1			1	31
SPAD - Subprefeitura Cidade Ademar	8				1				9
SPAF - Subprefeitura Aricanduva	2	2							4
SPBT - Subprefeitura Butantã	12	4	1			1			18
SPCL - Subprefeitura Campo Limpo	5	3							8
SPCS - Subprefeitura Capela do Socorro	7	1			2				10

Órgão	Pedidos		1º Recurso		2º Recurso		3º Recurso		TOTAL
	Atendido	Indeferido	Deferido	Indeferido	Deferido	Indeferido	Deferido	Indeferido	
SPCT - Subprefeitura Cidade Tiradentes	1								1
SPCV - Subprefeitura Casa Verde	2	1			1				4
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	2		1						3
SPEM - Subprefeitura Ermelino Matarazzo	1	1	3						5
SPFO - Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	6	7							13
SPG - Subprefeitura Guaianases	1					1			2
SPIP - Subprefeitura Ipiranga	6	1	1						8
SPIQ - Subprefeitura Itaquera	5								5
SPLIT - Subprefeitura Itaim Paulista	3								3
SPJA - Subprefeitura Jabaquara	5	1							6
SPJT - Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	4								4
SPLA - Subprefeitura Lapa	20	8	2		4	1			35
SPMB - Subprefeitura M' Boi Mirim	4								4
SPMG - Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	5								5
SPMO - Subprefeitura Mooca	11	1	5		1				18
SPMP - Subprefeitura São Miguel Paulista	7								7
SPPA - Subprefeitura Parelheiros	2								2
SPPE - Subprefeitura Penha	9	1	1		2				13
SPPI - Subprefeitura Pinheiros	23						1	1	25

Órgão	Pedidos		1º Recurso		2º Recurso		3º Recurso		TOTAL
	Atendido	Indeferido	Deferido	Indeferido	Deferido	Indeferido	Deferido	Indeferido	
SPPJ - Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	5	3							8
SPPR - Subprefeitura Perus	1								1
SPSA - Subprefeitura Santo Amaro	6	3							9
SPSB - Subprefeitura Sapopemba	6								6
SPSE - Subprefeitura Sé	18	8		1	1				28
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização									0
SPSM - Subprefeitura São Mateus	7								7
SPST - Subprefeitura Santana/Tucuruvi	4	1	1		1				7
SPTRANS - São Paulo Transportes S/A	126	11	6	2	1				146
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	9								9
SPVM - Subprefeitura Vila Mariana	9	2	2	1	1		1		16
SPVP - Subprefeitura Vila Prudente	3	2	1						6
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	37	9							46
TMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	4				1				5
TOTAL	2038	396	126	54	46	31	8	11	2710

Perfil do Usuário

Ao se cadastrar no e-SIC, o solicitante tem a opção de preencher algumas informações que permitem traçar um perfil dos usuários do sistema. A seguir, serão apresentados os aspectos gerais dos usuários que optaram por fornecer essas informações.

Dos 2.427 usuários que informaram a localidade no cadastro, 1.940 (80%) realizaram pedidos a partir do município de São Paulo, enquanto 487 (20%) realizaram pedidos a partir de outros municípios.

Local	Pedidos	%
São Paulo	1940	80%
Outro Município	487	20%
Total	2.427	100%

No período considerado por este relatório, 1.290 usuários registraram pedidos; destes, 1.232 eram pessoas físicas, e 58 usuários se cadastraram na condição de pessoa jurídica. Ressalta-se que a maior parte deles, conforme tabela abaixo, realizou de 1 a 10 pedidos.

Perfil do Usuário	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	TOTAL
Protocolaram de 1 a 10 pedidos	1211	56	1267
Protocolaram de 11 a 50 pedidos	16	2	18
Protocolaram mais de 50 pedidos	5	0	5
TOTAL	1.232	58	1.290

De acordo com o que os usuários cadastrados informaram, também é possível determinar a quantidade de pedidos realizados por sexo do solicitante. Assim, verifica-se que 56% dos pedidos foram registrados por solicitantes do sexo masculino, enquanto 44% informaram ser do sexo feminino.

Sexo*	Número	%
Feminino	1148	44%
Masculino	1435	56%
TOTAL	2.583	100%

**Informação disponível somente para pessoa física*

Informações Classificadas e Desclassificadas

O artigo 30 do Decreto Municipal que regulamenta a LAI no âmbito do Executivo municipal determina que são passíveis de classificação as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado.

As informações devem ser classificadas como “reservada”, “secreta” e “ultrasecreta”. Os prazos máximos de restrição ao acesso a essas informações são, respectivamente, 5, 15 e 25 anos.

O Decreto prevê, ainda, a possibilidade de que as informações sejam classificadas quando houver pedido de acesso àquela informação (art. 77). Segundo o artigo 51 do Decreto Municipal, será publicado anualmente em 1º de junho o rol das informações classificadas, bem como o rol das informações desclassificadas nos 12 (doze) meses anteriores. Até a presente data, não houve qualquer informação desclassificada.

A incumbência para estabelecer documentos como “ultrasecretos” compete ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Secretários Municipais, conforme os procedimentos legais.

Até abril de 2014, apenas a Controladoria Geral do Município e Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social haviam publicado Termos de Classificação, conforme Relatório da Lei de Acesso à Informação 2013-2014.

De maio de 2014 a abril de 2015, somam-se a essa lista Termos de Classificação da Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres; Secretaria Municipal de Segurança Urbana e SPTrans, conforme segue:

Termo de Classificação nº 1 / CGM

ÓRGÃO/ENTIDADE: Controladoria Geral do Município de São Paulo

GRAU DE SIGILO: Ultrasecreta

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Denúncias de Corrupção

TIPO DE DOCUMENTO: Mensagens de e-mail, correspondências físicas e relatórios internos acerca de possíveis elementos de prova de a) envolvimento de agentes públicos em casos de corrupção; b) desvios de recursos públicos; e c) direcionamento de licitações, contratos e convênios

DATA DE PRODUÇÃO: 2013

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Artigo 30, IX, do Decreto Municipal 53.623/2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO (idêntico ao grau de sigilo do documento): Os documentos contêm dados de denunciante e/ou informações que podem identificá-lo/a.

Tal identificação colocaria em risco a segurança de denunciantes e prejudicaria as investigações

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 25 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 24/05/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Mario Vinicius Claussen Spinelli

Cargo: Secretário Municipal da Controladoria Geral do Município

Termo de Classificação nº 2 / CGM

ÓRGÃO/ENTIDADE: Controladoria Geral do Município de São Paulo

GRAU DE SIGILO: Ultrassecreta

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Denúncias de Corrupção

TIPO DE DOCUMENTO: Levantamentos patrimoniais dos agentes públicos e relatórios para fins de detecção de possível enriquecimento ilícito

DATA DE PRODUÇÃO: 2013

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Artigo 30, IX, do Decreto Municipal 53.623/2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO (idêntico ao grau de sigilo do documento): Os dados de sistema e informações de relatórios, se divulgados, prejudicariam investigações

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 25 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 24/05/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Mario Vinicius Claussen Spinelli

Cargo: Secretário Municipal da Controladoria Geral do Município

Termo de Classificação nº 3/ CGM

ÓRGÃO/ENTIDADE: Controladoria Geral do Município de São Paulo

GRAU DE SIGILO: Ultrassecreta

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Denúncias de Corrupção

TIPO DE DOCUMENTO: Dados do Formulário de Denúncias relativos à defesa do patrimônio público e à corrupção no âmbito municipal com elementos de prova sobre: a) envolvimento de agentes públicos em casos de corrupção; b) desvios de recursos públicos; e c) direcionamento de licitações, contratos e convênios.

DATA DE PRODUÇÃO: 2014

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Artigo 4, III e Artigo 30, IX, do Decreto Municipal 53.623/2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO (idêntico ao grau de sigilo do documento): Os documentos contêm dados de denunciante e/ou informações que podem identificá-lo/a. Tal identificação colocaria em risco a segurança de denunciante e prejudicaria as investigações.

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 25 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 05/05/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Mario Vinicius Claussen Spinelli

Cargo: Secretário Municipal da Controladoria Geral do Município

Termo de Classificação nº 4/ CGM

ÓRGÃO/ENTIDADE: Controladoria Geral do Município de São Paulo

GRAU DE SIGILO: Ultrassecrta

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Denúncias de Corrupção

TIPO DE DOCUMENTO: Dados do Sistema de Informação e Documentação da Ouvidoria Geral do Município relativos à defesa do patrimônio público e à corrupção no âmbito municipal com elementos de prova sobre: a) envolvimento de agentes públicos em casos de corrupção; b) desvios de recursos públicos; e c) direcionamento de licitações, contratos e convênios.

DATA DE PRODUÇÃO: 2014

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Artigo 4, III e Artigo 30, IX, do Decreto Municipal 53.623/2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO (idêntico ao grau de sigilo do documento): Os documentos contêm dados de denunciante e/ou informações que podem identificá-lo/a. Tal identificação colocaria em risco a segurança de denunciante e prejudicaria as investigações.

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 25 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 05/05/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Mario Vinicius Claussen Spinelli

Cargo: Secretário Municipal da Controladoria Geral do Município

Termo de Classificação nº 5/ CGM

ÓRGÃO/ENTIDADE: Controladoria Geral do Município de São Paulo

GRAU DE SIGILO: Ultrasecreta

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Registro de Bens e Valores dos Agentes Públicos Municipais

TIPO DE DOCUMENTO: Dados do Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos Municipais relativos à declaração de bens e valores para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos órgãos da Administração Direta e Indireta.

DATA DE PRODUÇÃO: 2014

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Artigo 4, III do Decreto Municipal 53.623/2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO (idêntico ao grau de sigilo do documento): Os documentos contêm dados pessoais dos agentes públicos dos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta.

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 25 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 05/05/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Mario Vinicius Claussen Spinelli

Cargo: Secretário Municipal da Controladoria Geral do Município

Termo de Classificação nº1 / SMADS

ÓRGÃO/ENTIDADE: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS

GRAU DE SIGILO: Restrito (5 anos)

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Localização de serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes – vítimas de abandono, negligência, violência, exploração ou por decisão judicial de destituição temporária ou permanente do poder familiar

TIPO DE DOCUMENTO: Excel – tabela de serviços conveniados

DATA DE PRODUÇÃO: Mensal

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Conforme Lei Federal nº12.527 de 18 de Novembro de 2011 - Seção II, Artigo 23º, Inciso VII e Decreto Municipal nº53.623 de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo 30, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: (Idêntico ao grau de sigilo do documento) Segundo a LEI Nº 12.010, de 3 de Agosto de 2009 o referido serviço é uma unidade de prestação de serviço de proteção e acolhimento de crianças e adolescentes vítimas de violência, maus tratos, exploração, abandono, e outras situações de risco pessoal, assim a divulgação pública de sua localização poderá colocar em risco de vida seus moradores. Considerando que populações acolhidas nesses serviços precisam ter sua integridade garantida os endereços de localização desses serviços não podem ser divulgados

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 5 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 09/05/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Maria Angélica Rossi e Reck

Cargo: Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Termo de Classificação nº2/ SMADS

TERMO DE CLASSIFICAÇÃO DE INFORMAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS

GRAU DE SIGILO: Restrito (5 anos)

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Conforme Lei Federal nº12.527 de 18 de Novembro de 2011 - Seção II, Artigo 23º, Inciso VII e Decreto Municipal nº53.623 de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo 30, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: (Idêntico ao grau de sigilo do documento) O referido serviço é uma unidade de prestação de serviço de proteção e acolhimento de vítimas de violência, maus tratos, exploração, abuso, violência física, psicológica ou sexual, entre outras situações de risco pessoal, assim a divulgação pública de sua localização poderá

colocar em risco de vida seus moradores. Considerando que populações acolhidas nesses serviços precisam ter sua integridade garantida os endereços de localização desses serviços não podem ser divulgados

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 5 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 09/05/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Maria Angélica Rossi e Reck

Cargo: Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Termo de Classificação nº01/SPTRANS

TERMO DE CLASSIFICAÇÃO DE INFORMAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE: São Paulo Transportes – SPTRANS

GRAU DE SIGILO: Secreto (15 anos)

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Contrato Trabalho - Diversos

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Artigo 5º, inciso X da Constituição Federal

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: (Idêntico ao grau de sigilo do documento):
Procedimento Administrativo – Sindicância Interna

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 15 anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 07/08/2014

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Jilmar Augustinho Tatto

Cargo: Presidente

Termo de Classificação nº01/SMSU

ÓRGÃO/ENTIDADE: SMSU/GCM/SOP - CENTRAL DE TELECOMUNICAÇÃO
DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA - CETEL

GRAU DE SIGILO: Reservado

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Imagens de Monitoramento

TIPO DE DOCUMENTO: Imagens de Videomonitoramento e Atendimento 153

DATA DE PRODUÇÃO: Diário

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Decreto nº 50.448, de 25 de Fevereiro de 2009 e Decreto nº 53.623, de 12 de Dezembro de 2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: Informações reservadas

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 05 (CINCO) ANOS

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 22/05/2015

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Ítalo Miranda Júnior

Cargo: Secretário

Termo de Classificação nº02/SMSU

ÓRGÃO/ENTIDADE: SMSU/Corregedoria Geral da Guarda Civil Metropolitana

GRAU DE SIGILO: Reservado

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Atividades Investigativas

TIPO DE DOCUMENTO: Todos os documentos das atividades investigativas em andamento

DATA DE PRODUÇÃO: Diário

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Lei Nº 13.530, de 14 de MARÇO DE 2003 e Decreto nº 53.623, de 12 de Dezembro de 2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: Informações reservadas

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 05 (cinco) anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 22/05/2015

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Ítalo Miranda Júnior

Cargo: Secretário

Termo de Classificação nº03/SMSU

ÓRGÃO/ENTIDADE: SMSU/GCM – Superintendência de Planejamento - SUPLAN

GRAU DE SIGILO: Reservado

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Procedimento operacional da GCM

TIPO DE DOCUMENTO: POP – Procedimento Operacional Padrão

DATA DE PRODUÇÃO: Diário

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Decreto nº 50.448, de 25 de Fevereiro de 2009 e Decreto nº 53.623, de 12 de Dezembro de 2012

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: Informações reservadas

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 05 (cinco) anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 22/05/2015

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Ítalo Miranda Júnior

Cargo: Secretário

Termo de Classificação nº01/SMPM

ÓRGÃO/ENTIDADE: Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres – SMPU

GRAU DE SIGILO: Ultrassegredo (25 anos)

ASSUNTO SOBRE O QUAL VERSA A INFORMAÇÃO: Acolhimento de Mulheres Vítimas de Violência

TIPO DE DOCUMENTO: Localização de abrigo

FUNDAMENTO LEGAL PARA A CLASSIFICAÇÃO: Conforme Lei Federal nº 12.527 de 18 de Novembro de 2011 – Seção II, Artigo 23º, Inciso VII, e Decreto Municipal nº 53.623, de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo V, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV

RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: O referido serviço, Casa Abrigo Helenira de Souza Rezende, é uma oferta de acolhimento provisório, que oferece proteção e abrigamento às mulheres, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte, ou ameaça, em razão de violência doméstica e familiar, demais violências causadoras de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral. Desta forma, a divulgação pública da localização da Casa Abrigo Helenira de Souza Rezende poderá colocar suas

abrigadas em risco de vida, considerando que as mulheres acolhidas, acompanhadas ou não de seus filhos, precisam ter sua segurança garantida

PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO: 25 (vinte e cinco) anos

DATA DE CLASSIFICAÇÃO: 25/03/2015

AUTORIDADE CLASSIFICADORA

Nome: Denise Motta Dau

Cargo: Secretária

Referências

[Lei nº 12.527](#), de 18 de novembro de 2011 — Lei de Acesso à Informação

[Decreto nº 53.623](#), de 12 de dezembro de 2012 — Regulamenta a LAI no âmbito do Poder Executivo do município de São Paulo.

[Decreto nº 54.779](#), de 22 de janeiro de 2014 – Promove alterações no Decreto nº 53.623/2013 e cria o Catálogo Municipal de Bases de Dados (CMBD)

[Lei 15.764](#), de 27 de maio de 2013 — Cria a Controladoria Geral do Município

Expediente

Prefeito

Fernando Haddad

Secretário

Roberto Porto

Secretário Adjunto

Carlos Roberto Barretto

Chefe de Gabinete

Daniel de Paula Lamounier

Coordenadora de Promoção da Integridade (COPI)

Fernanda Campagnucci

Assessoria Técnica (COPI)

Alice Fernanda Dias Gonçalves

Jaqueline Oliveira

Murilo Bansi Machado

Divisão de Transparência (COPI)

Juliane Manes Alves

Raquel de Souza Ciccone

Renato Mataruco Lopes

Divisão de Fomento ao Controle Social (COPI)

Lindalva de Jesus Feitosa Oliveira

Thiago Fernando Teixeira

Assessoria de Imprensa

Ingrid Alfaya

Mônica Casanova

Procuradoria

Laura Mendes Amando de Barros

Rodrigo Yokouchi Santos

Expediente do Gabinete

Cristiane Coelho de Almeida

Elaine Vargas Marques

Katia Aparecida Custodio Silva

Vera Beatriz da Silva Santos

Estagiários

Alef Dias da Silva

Camille Moura

Renato Vicente Frison dos Santos

William Michael David Barbosa