

# Desenvolvimento do Portal da Transparência

---

Audiência pública com empresas interessadas

Controladoria Geral do Município  
Prefeitura de São Paulo

# O que precisa ser feito?

Um **CMS** contendo **visualizações interativas**, a partir de *scrapers* e de *datasets* da Prefeitura

# Fontes de dados

## **Sistemas internos à PMSP:**

PRODAM (Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo)

## **Sistemas externos à PMSP:**

Compras Eletrônicas: Comprasnet, BEC e E-Licitações

Publicações no Diário Oficial: Imprensa Oficial

## **Páginas Web:**

de outros órgãos da PMSP e de demais instituições de governo que sistematicamente produzam dados sobre o município de São Paulo

# Como? (Princípios gerais)

1. Metodologias ágeis
2. Código Aberto
3. Interface amigável e navegação com poucos cliques
4. Acessibilidade
5. *Mobile-first*
6. Não reinvente a roda (WP/Drupal/Django/Plone?)

# Módulos e funcionalidades

# 1. Módulo Funcionalismo (Atual)

Você está em: Início > Funcionalismo > Busca Servidores

Busca Servidores

Filtros de consulta

o da letra   imprimir  

 Como Consultar

 Download único de dados

|              |                      |              |  |
|--------------|----------------------|--------------|--|
| Nome:        | <input type="text"/> | Órgão:       | Todos  |
| Situação:    | ATIVOS               | Cargo:       | Selecionar   |
| Remuneração: | Maior que            | Valor (R\$): | <input type="text"/>  |

 XLS  PDF

Exportação de relatórios

Data de Atualização: 04/2016  
Mês de referência: 03/2016

FONTE: Os dados disponibilizados no Portal da Transparência são extraídos do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências, e têm como referência o mês anterior ao corrente.

# 1. Módulo Funcionalismo (Novo)

| Detalhes do Servidor                               |  |
|--|--|
| Nome completo                                      | GABRIEL PONZETTO                                   |
| Cargo base   | ASSISTENTE DE GESTAO DE POLITICAS PUBLICAS NIVEL I |
| Cargo em comissão                                  | DIRETOR DE DIVISAO TECNICA                         |
| Remuneração total Bruta                            | 3.594,98 +   |
| Descontos  | 443,96 +   |
| Remuneração líquida                                | 4.038,94   |
| Unidade  | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO                   |
| Tipo de logradouro                                 |  |
| Logradouro   | VIADUTO DO CHA                                     |
| Nº   | 15   |
| Complemento  | 10º ANDAR  |
| Jornada  | 40 H   |
| Participação em entidade da administração indireta | 2.000,00 +   |
| Jornada  | 40 H   |

Visualização de detalhamento

## Da remuneração bruta

1. Padrão
2. Cargo em comissão
3. Horas suplementares
4. Auxílio Transporte
5. Auxílio Alimentação
6. Auxílio Refeição
7. Gratificações (quinqüênio, sexta parte, gratificação de gabinete etc)
8. Demais elementos

## Dos descontos

9. Impostos (soma dos valores pagos com Previdência e imposto de renda)
10. Outros descontos (descontos facultativos + descontos gerais)

## Participação na ADM. IND.

11. Vencimentos
12. Encargos
13. Benefícios

Exportação de relatórios em formato aberto

# 1. Módulo Funcionalismo (Novo)

- Exportação em formato aberto
- Mais filtros de consulta
- Detalhamento de composição salarial
- Inclusão de novos dados (perfil do funcionalismo)
- Visualizações pré-definidas (gráficos)

**Fonte de dados:** PRODAM (SMGestão)

**Formato:** CSV

**Periodicidade atualização:** Mensal



## 2. Módulos Contas Públicas (Atual)

The screenshot shows the 'transparência' page of the Prefeitura de São Paulo. The top navigation bar includes links for 'Início', 'Contas', 'Funcionalismo', 'Subprefeituras', 'Adm. Indireta', and 'Acesso à Informação'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into several sections: 'Receitas', 'Planejamento de Gastos', 'Gastos', 'Balancetes', and 'Balancetes Anuais'. A central section titled 'Despesas' offers various query options: 'Gráficos', 'Consultas Pré-Formatadas', 'Consulta Livre', and 'Relatórios Por Credor'. Each option includes a brief description of its functionality. A green callout box on the left points to the 'Consultas Pré-Formatadas' section, and another on the right points to the 'Consulta Livre' section.

prefeitura.sp.gov.br

transparência

Pequisar este site...

Inicio Contas Funcionalismo Subprefeituras Adm. Indireta Acesso à Informação

Você está em: Inicio > Contas > Despesas

enviar por email tamanho da letra imprimir

Restos a pagar

Consultas Pré-Formatadas

Consultas para visualizar dados da despesa por critérios pré-definidos.

Consulta Livre

Consultas que utiliza a combinação de filtros para a extração de dados da despesa.\*

Relatórios Por Credor

Consultas para visualizar dados da despesa por critérios pré-definidos.

\*Permite escolher e englobar diversos exercícios, instituições e outros critérios.

» Despesa Consolidada de Credor por Natureza de Despesa  
» Despesa Consolidada de Credor por Funcional/Programática  
» Despesa Detalhada de Credor por Natureza  
» Despesa Detalhada de Credor por Funcional / Programática

» Gráfico por Natureza de Despesa  
» Gráfico por Funcional/Programática  
» Gráfico de Evolução  
» Gráfico das Despesas com Saúde  
» Gráfico das Despesas com Educação  
» Gráfico das Despesas com Transporte  
» Gráfico das Despesas com Urbanismo  
» Gráfico das Despesas com Habitação  
» Gráfico das Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

» Consulta por Natureza de Despesa  
» Consulta por Funcional/Programática  
» Consulta por Classificação Institucional  
» Consulta por Fonte  
» Consulta por Elemento  
» Relatório Financeiro por Natureza de Despesa  
» Relatório Financeiro por Funcional/Programática

» Acesso a gráficos para fácil visualização da composição da escala.

» Consulta para visualizar dados da despesa por critérios pré-definidos.

» Balancetes  
» Balancetes Anuais  
» Dívida Pública  
» Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF

» Compras / Licitações  
» Contratos, Convênios e Parcerias  
» Despesas  
» Execução Orçamentária  
» Precatórios

» Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO  
» Lei de Orçamento Anual - LOA

» Receitas

Vários aspectos das Contas Públicas

Consultas Pré-Formatadas

Consulta por palavra-chave

Exportação de relatórios

## 2. Módulos Contas Públicas (Novo)

- Exportação em formato aberto
- Mais filtros de consulta
- Consulta por palavra-chave
- Navegação e layout mais amigáveis
- Integração com outros módulos do Portal
- Visualizações pré-definidas (gráficos)

**Fonte de dados:** Sec. Finanças

**Formato:** XLS, CSV

**Periodicidade atualização:** diária, semanal

# 3. Dados Abertos (em funcionamento)

dados.prefeitura.sp.gov.br



[Conjuntos de dados](#) [Órgãos](#) [Temas](#) [Sobre](#)

Pesquisar

QUE DADOS VOCÊ PROCURA SOBRE A CIDADE DE SÃO PAULO?

ex.: mapa da cidade

## SOBRE O PORTAL

O Portal de Dados Abertos da Prefeitura de São Paulo reúne conjuntos de dados de todas as secretarias, subprefeituras e empresas públicas municipais. Com os recursos deste Portal, é possível construir aplicativos, visualizações de dados e obter informações essenciais sobre as políticas públicas e a administração da cidade. Saiba mais.

## CONHEÇA OS GRUPOS



Cultura



Demografia



Direitos Humanos



Educação



Esporte e Lazer



### 3. Dados Abertos (integração)

- Página de informação sobre o projeto e integração ao novo Portal da Transparência
- Notificação de novas bases de dados; estatísticas dos dados disponíveis do Portal e bases mais populares

**Fonte de dados:** CGM-COPI (conteúdo); API CKAN

**Formato:** texto

**Periodicidade atualização:** eventual

## 4. Área do Desenvolvedor (Novo)

- Oferecer meios para que o **usuário contate a equipe responsável** pela gestão do Portal da Transparência, **explore as potencialidades e usos** da informação disponível e **interaja com outros usuários**.
- Duas seções de navegação com ferramentas e objetivos diferentes:
  - **Radar de Aplicativos**
  - **Área de APIs**
- Atualização automática dos dados
- Acesso a APIs
- Repositório de códigos
- Ferramenta de comentários

## 4.1. Radar de aplicativos

- Aplicativos desenvolvidos pela sociedade civil que tenham a finalidade de contribuir para o acesso a serviços e informações do Município de São Paulo.
- Redirecionamento para páginas web e download;
- Ficha breve dos apps;
- Separação por áreas temáticas;

**Fonte de dados:** páginas web dos apps

**Formato:** links

**Periodicidade atualização:** variada

## 4.2. Área de APIs

- APIs desenvolvidas no projeto e link para outras da Prefeitura
- Devem dispensar cadastro;
- Disponibilização por lista temáticas;
- Busca por palavra-chave;
- Área para comentários ;

# 5. Módulo Compras Públicas (Novo)

Open Public Procurement

Search

Campo de busca por palavra-chave

|                    |
|--------------------|
| Biddings           |
| Bidding notices    |
| Contracts          |
| By Body and Agency |
| By supplier        |
| By object          |
| Open Data          |

Seções

Top 10 Biddings | Top 10 Suppliers | Thematic Areas | Bodies and Agencies | By Modality

### Top 10 Licitações

This area will show graphics according to pre-formated charts from the tabs

| ▼ ID Bidding | ▼ Object | ▼ Supplier | ▼ Value          |
|--------------|----------|------------|------------------|
| Cell 1       | Cell 2   | Cell 3     | R\$ 1.000.000.00 |
| Cell 4       | Cell 5   | Cell 6     | R\$ 509.947.00   |
| Cell 7       | Cell 8   | Cell 9     | R\$ 306.000.00   |
| Cell 10      | Cell 11  | Cell       | R\$ 238.489.00   |

Relatórios sintéticos pré-definidos

Ferramentas de visualização gráfica

Table will contain data corresponding to the graphics above

Created with Moqups (Free Version)  
[Upgrade your account](#) to remove this banner

Complete Base | [CSV](#) | [XLS](#)



# 5. Módulo Compras Públicas

Bidding details

Search

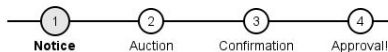
**Bidding:** nº 9-1123.7.888-2014

Organ/unity (1123) Secretary of Education / (7) North Regional Board  
Process 2014-0.298.144-5  
Bidding notice 0006-1123.7.888-2014  
Modality Auction  
Type Lowest price  
Bidding status Closed  
Launching date 06/11/2014  
Proposal reception date start 07/11/2014-08:00  
Proposal reception deadline 10/11/2014-10:00  
Bidding procedure 10/11/2014-10:00  
Bidding coverage National  
Purchase execution type: Electronic  
Responsible broker HEIDY REGINA LEITE SOUZA  
Object Cleaning and maintenance services  
Quantity of items purchased 2  
Budget code unity  
16.10.10.100.2014.0.100.2000000.00

## Items

Item 1: Building maintenance  
Price reference: R\$ 20.000,00  
Quantity purchased: 8  
Measure Unity of item: monthly  
Bidding proposals received: 17  
Number of withdrawals: 3  
Number of accepted proposals: 14  
Number of bids: 35  
Winning bid value: R\$ 16.150,90  
Final value (deal): R\$ 16.000,00  
Unity value of item measure: R\$ 2000,00  
Winner: DM LIMPEZA LTDA  
Supplier type: legal entity

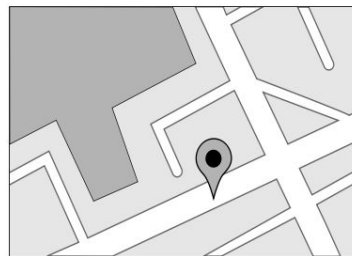
## Bidding steps



## Related documents

[Contracts](#)  
[Payments](#)

## Location



Complete base | [CSV](#) | [XLS](#)

## Comments



Descritivos dos objetos

Espaço para comentários e interações

RSS/ Seguir /  
Alerta

Ferramentas de  
visualização gráfica  
de processos

Visualizador de  
geolocalização

Download de  
arquivos

## 5. Módulo Compras Públicas

- Integração e o gerenciamento de dados de modo a produzir novas bases de informação
- Possibilidade de visualização e download do que é visto
- Atualização automática dos dados e integração com módulos do Portal
- Filtros, ex.: órgão, licitação, processo, valores e faixas de valores
- Integração com outros módulos do Portal

**Fonte de dados:** APIs de sistemas de compras na web (Comprasnet, BEC e E-Licitações), Diário Oficial (PUBNET); sistemas da PMSP (PRODAM) ; outros módulos do Portal; sistemas de outros órgãos da públicos;

**Formato:** XLS; CSV; TXT; ODT; HTML; PDF

**Periodicidade atualização:** diária

# 6. Módulo de Consulta de Contratos, Convênios e Parcerias (Atual)

transparencia.prefeitura.sp.gov.br/contas/Paginas/Contratos-v2.aspx

Pesquisa de Contratos, Convênios e Parcerias

**Nota:** As integras dos contratos estão disponíveis apenas para os contratos publicados a partir de Janeiro de 2014.

Incluir Registro de Preço

O Registro de Preços é feito em função da conveniência futura da Administração Municipal tendo com base a previsão de utilização pelos órgãos interessados em seu objeto. Contudo, a existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a contratar ou adquirir o produto com o preço registrado.

Busca Por **ORGÃO** Orgão: **CONTROLADORIA GERAL DO MI** Ano da Publicação: **2016**



Filtros de consulta

Exportação de relatórios

|                 | ORGÃO                            | Fornecedor                             | Objeto   | Data da Publicação | Data de Assinatura | Vigência (Dias) | Contrato             | Evento                | Valor (R\$) |
|-----------------|----------------------------------|--|--|--------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|-------------|
| Integra Extrato | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | MARFLY VIAGENS E TURISMO LTDA ? ME     | FORNECIMENTO DE PASSAGENS AEREAS NA (... mais) | 15/4/2016          | 14/4/2016          | 360             | TA N° 01 CGM 03/2016 | EXTRATO DE ADITAMENTO | 62.710,61   |
| Integra Extrato | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | PLUGNET COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA | Aquisição de 60 (sessenta) microcom (... mais) | 14/4/2016          | 12/4/2016          | 1080            |                      | EXTRATO DE COMPRA     | 309.000,00  |
| Integra Extrato | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | MR COMPUTER INFORMÁTICA LTDA           | Constitui o objeto do presente Cont (... mais) | 12/4/2016          | 11/4/2016          | 360             | TA N° 002 CGM 06/14  | EXTRATO DE ADITAMENTO | 55.114,08   |
| Integra Extrato | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | TOUCH GRAF SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA-ME   | AQUISIÇÃO DE CARTÕES DE VISITA (... mais)      | 24/3/2016          | 22/3/2016          | 360             | 06/2016              | EXTRATO DE CONTRATO   | 1.680,00    |
| Integra Extrato | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | PRODAM-SP                              | Contratação de serviços de infraest (... mais) | 24/3/2016          | 23/3/2016          | 180             | 04/2016              | EXTRATO DE CONTRATO   | 178.437,38  |
| Integra Extrato | CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | TERACOM TELEMÁTICA S/A                 | contratação da empresa TERACOM Tele (... mais) | 23/3/2016          | 22/3/2016          | 1080            |                      | EXTRATO DE COMPRA     | 23.519,22   |

## 6. Módulo de Consulta de Contratos, Convênios e Parcerias (Atual)

- Exportação em formato aberto
- Mais filtros de consulta
- Detalhamento das informações
- visualização do estágio do processo
- RSS/ Seguir / Alerta
- Geolocalização da prestação do contrato
- Área exclusiva de acompanhamento da Organizações Sociais de Saúde, Educação e Cultura

**Fonte de dados:** sistemas da PMSP (SF + SMGestão) e de unidades (ex. Saúde e Educação); Diário Oficial (PUBNET)

**Formato:** CSV; XLS; PDF; ODT; TXT; WEB

**Periodicidade atualização:** mensal

## 7. Módulo Controle Social (Novo)

- Incorporação do blog **Controladoria Cidadã (desenvolvido)**:
  - a. **Cardápio de informações do Portal da Transparência** para acompanhamento de atualizações através de **Alertas** (como contratos, licitações, execução orçamentária etc.);
  - b. publicação de **notícias, vídeos, tutoriais, biblioteca, games**
  - c. **Informações relacionadas** a controle social de outros entes públicos.
- Página com dados de utilização do Portal (visualização e download)

**Fonte de dados:** CGM-COPI;

**Formato:** imagens, vídeos, textos, apresentações (Prezi, ppt,etc);

**Periodicidade atualização:** eventual

# 8. Módulo Subprefeituras (Atual)

transparencia.prefeitura.sp.gov.br/subprefeituras/Paginas/AricanduvaVilaFormosa.aspx

Subprefeituras

- > Aricanduva - Vila Formosa
- > Butantã
- > Campo Limpo
- > Capela do Socorro
- > Casa Verde
- > Cidade Ademar
- > Cidade Tiradentes
- > Ermelino Matarazzo
- > Freguesia Brasilândia
- > Guaianases
- > Ipiranga
- > Itaquera
- > Itaim Paulista
- > Jabaquara
- > Jaçanã - Tremembé
- > Morumbi
- > Mooca
- > Parelheiros
- > Penha
- > Perus
- > Pinheiros
- > Pirituba
- > Santana - Tucuruvi
- > Santo Amaro

Você está em: Início > Subprefeituras > Aricanduva - Vila Formosa

Aricanduva - Vila Formosa

**FINANÇAS**

### Execução orçamentária

Utilização dos créditos consignados no orçamento do ente público e nos créditos adicionais, visando à realização das missões atribuídas às unidades orçamentária

Link das execuções orçamentárias subprefeitura Aricanduva - Vila Formosa. (link externo, atualizado mensalmente).

**ORDENAMENTO DA CIDADE**

### Licenciamentos

Trata do Uso e Ocupação do Solo do Município de São Paulo para diferentes tipos de empreendimentos.

Faça o download dos licenciamentos na subprefeitura Aricanduva - Vila Formosa em XLS e CSV. (atualizado em 21/12/2015)

### Obras embargadas

É a paralisação total ou parcial de serviço de construção, montagem, instalação, manutenção e reforma devido à irregularidades.

Faça o download das obras embargadas pela subprefeitura Aricanduva em XLS e CSV. (atualizado em 21/12/2015)

### Outorgas Onerosas

A construção de edifícios é gratuita até o limite definido pelo Coeficiente Básico de cada zona de uso. No entanto, existe a possibilidade de se construir acima do permitido pelo coeficiente básico até o limite do Coeficiente Máximo de cada zona mediante a outorga onerosa do direito de construir.

Clique para atualizar a Situação Geral (finc. Processos)

Website: <http://aricanduva.prefeitura.sp.gov.br/>

### INFORMAÇÕES

| 3 Distritos  | Área km <sup>2</sup> | Hab/km <sup>2</sup> |
|--------------|----------------------|---------------------|
| Aricanduva   | 6,6                  | 13.579              |
| Carrão       | 7,5                  | 11.104              |
| Vila Formosa | 7,4                  | 12.811              |
| TOTAL        | 21,5                 | 12.451              |

Fonte: IBGE 2010

### LOCALIZAÇÃO

Rua Atucuri, 869 - Chácara Santo Antônio  
CEP: 03411-000

Telefone: (11) 3398-0800

**Horário de Funcionamento**  
Segunda a Sexta-feira  
08h00 às 17h00

**Orçamento específico**

**Infos descritivas resumidas**

**Obras e informações urbanas por recorte local**

**Limites administrativos**

## 8. Módulo Subprefeituras (Novo)

- Visualização e consulta de dados e informações correspondentes ao território
- Mapas interativos e geolocalização
- Disponibilização de informações de outros módulos para o recorte da Subs
- Serviços disponibilizados (Licenças, Alvarás, Certificados, Obras, Zeladoria)

**Fonte de dados:** módulos do Portal; sistemas da PMSP (PRODAM+SEL+SIURB+CoordSubprefeituras)

**Formato:** WEB, XLS, CSV;

**Periodicidade atualização:** variada

# 9. Módulo Acesso à Informação (Atual)

transparência.sp.gov.br/acesso-a-informacao/Paginas/default.aspx

Fale Conosco | Glossário | +Transparência | Perguntas Frequentes | Mapa do Site

transparência

Pesquisar este site...

Início | Contas | Funcionalismo | Subprefeituras | Adm. Indireta | Acesso à Informação

Sistema e-SIC

- Primeiro acesso
- Acesso ao sistema

SIC - Serviço de Informação ao Cidadão

- Como pedir uma informação
- Como acompanhar seu pedido
- Como entrar com recurso
- 3ª Instância - CMAI
- Termos de Classificação
- Pedidos Respondidos
- Relatório Estatístico

Acesso à Informação

- Dicas para fazer o pedido
- A Lei Federal
- Mapa da Lei
- Acesso: Quais as Exceções?
- O Decreto Municipal

Você está em: Início > Acesso à Informação

enviar por email tamanho da letra imprimir

## Acesso à Informação

A Lei Federal 12.527, de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, trata dos procedimentos que, obrigatoriamente, devem ser adotados por órgãos municipais, estaduais e federais para garantir o acesso à informação sobre as ações públicas aos cidadãos.

Segundo o texto, é direito de todos os brasileiros obter de forma clara, e por meio de linguagem clara, dados de interesse particular, coletivo ou geral sobre as ações realizadas pelas esferas públicas.

Dentre as informações que deverão ser divulgadas, independente de requerimento de algum cidadão, estão: as pertinentes à administração do patrimônio público; a utilização de recursos públicos; edital de licitação; contratos administrativos; instrumentos de acompanhamento e resultados dos programas e projetos, bem como suas metas e indicadores; os resultados de inspeções, auditorias e prestações de contas.

A lei diz ainda que é dever dos órgãos e entidades públicas divulgar em local de fácil acesso, também independente de requerimento, o registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público; registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros e despesas, dentre outros.

Fazem parte desse grupo os três Poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) de todos os estados, mais o Distrito Federal, o Ministério Público, além das autarquias, fundações e empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades privadas que direta e indiretamente mantêm contratos com algum órgão público.

**Acesso à Informação**  
Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Prefeitura de São Paulo que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determina a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18/11/2011).

**PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Institucional  
Programas de Metas  
Despesas



## 9. Módulo Acesso à Informação (Novo)

- Bases de dados anuais dos pedidos,
- Relatórios anuais e informações da Comissão Municipal de Acesso à Informação
- Novo *layout*
- Incorporação da plataforma Pedido Respondido

**Fonte de dados:** PRODAM; CGM-COPI

**Formato:** WEB; TXT; CSV

**Periodicidade atualização:** bimestral

## 10. Diário Livre

- Incorporação da ferramenta Diário Livre
- Aperfeiçoamento das ferramentas de filtro e busca
- Ferramenta de alerta
- Permitir o consumo de dados por desenvolvedores
- Forma mais amigável de apresentação para a população.

**Fonte de dados:** Imprensa Oficial + SMGestão

**Formato:** TXT;

**Periodicidade atualização:** diária

# Equipe necessária

- 1 gerente de projetos (SCRUM Master)
- 3 desenvolvedores (scripts, plataforma)
- 2 designers
- 1 Sysadmin

---

Tempo para finalização: 4 a 6 meses

# Questões a definir

1. Definir o CMS *a priori* ? Qual o ideal (WP? Plone?)
2. Dimensionamento da equipe está adequado?
3. Divisão de desenvolvimento em módulos



PREFEITURA DE  
**SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL