

Cartilha para usuários do SIC Presencial



**REDE
INFO**

AGENTES PÚBLICOS PELO
ACESSO A INFORMAÇÃO
NA PREFEITURA DE SÃO PAULO

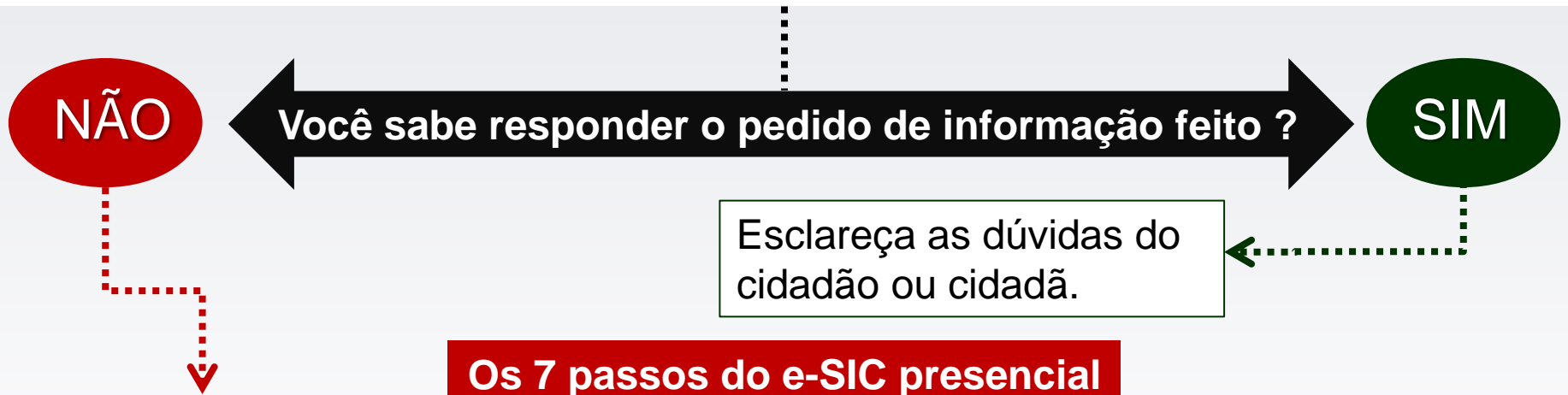


**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

CONTROLADORIA GERAL

Atendimento padrão

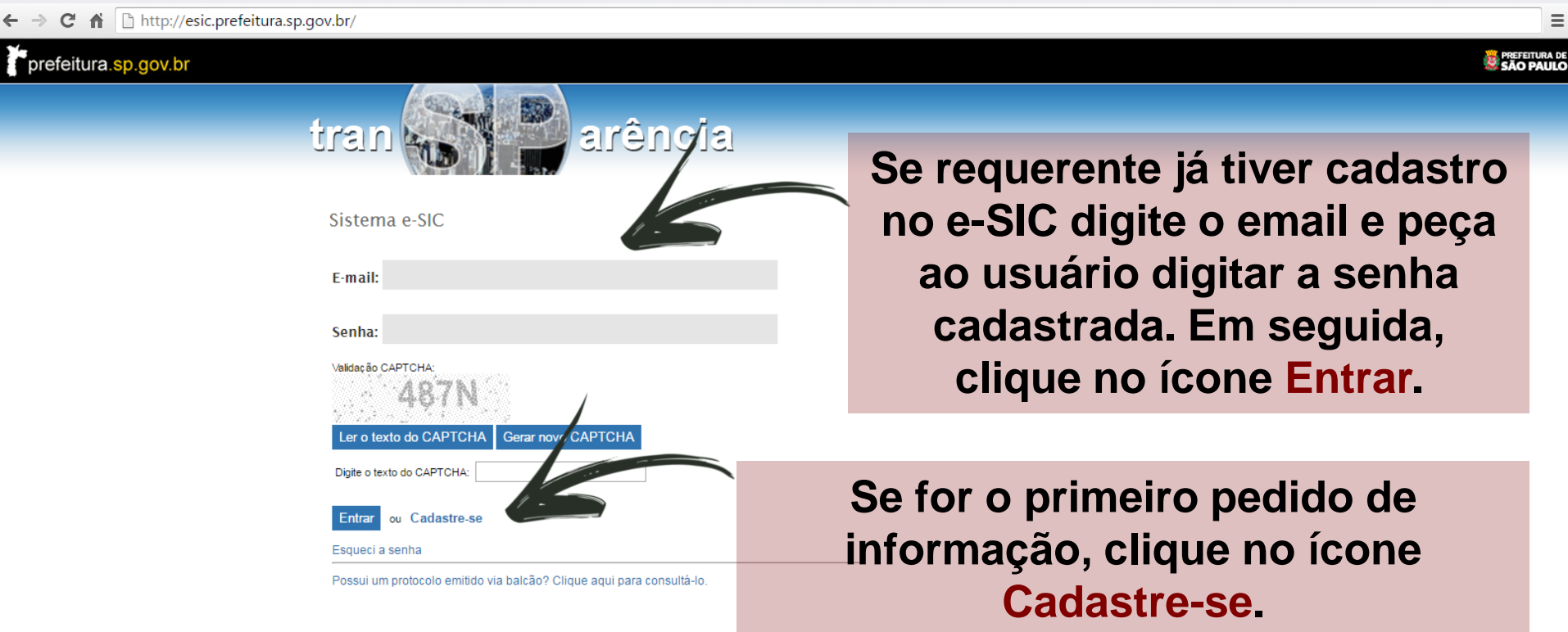
Quando um cidadão ou cidadã pede alguma informação sobre qualquer órgão da prefeitura, como realizar um bom atendimento?



1. Veja se a informação pedida já está disponível na página do órgão (transparência ativa).
2. Se a informação não estiver disponível, entre Sistema e-SIC (transparência passiva).
3. Consulte se o cidadão ou a cidadã já possui cadastro no Sistema e-SIC.
4. Se possuir o cadastro, solicite o e-mail e peça para o cidadão ou cidadã digitar a sua senha. Se não possuir cadastro, realize o cadastro do(a) requerente.
5. Faça uma nova requisição.
6. Ao finalizar a requisição, forneça o número de protocolo do pedido.
7. Oriente a pessoa sobre os prazos legais e os locais de consulta à resposta (e-SIC ou SIC Presencial).

Como acessar o e-SIC?

✓ Acesse o link: <http://esic.prefeitura.sp.gov.br/>



The screenshot shows the login page for the e-SIC system. The page title is "transparência" with a logo. Below the title, it says "Sistema e-SIC". There are input fields for "E-mail:" and "Senha:". Below these is a CAPTCHA validation section with a CAPTCHA image showing "487N" and buttons for "Ler o texto do CAPTCHA" and "Gerar novo CAPTCHA". There is a "Digite o texto do CAPTCHA:" input field. At the bottom, there are buttons for "Entrar" and "Cadastre-se", a link for "Esqueci a senha", and a link for "Possui um protocolo emitido via balcão? Clique aqui para consultá-lo." Two callout boxes with arrows point to the "Entrar" button and the "Cadastre-se" button.

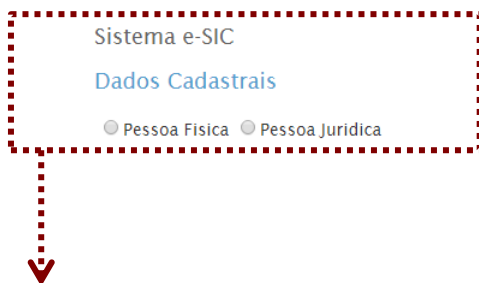
Se requerente já tiver cadastro no e-SIC digite o email e peça ao usuário digitar a senha cadastrada. Em seguida, clique no ícone **Entrar.**

Se for o primeiro pedido de informação, clique no ícone **Cadastre-se.**

Cadastro de novos usuários



tran SP arência



- Escolha **pessoa física** se o pedido for realizado por um indivíduo.
- Escolha **pessoa jurídica** se o pedido for realizado por uma empresa, associação, órgão governamental, órgão não governamental etc.

Cadastro de novos usuários

Escolhendo o cadastro de **pessoa física**, os seguintes dados são obrigatórios:

The screenshot shows the registration form for the 'transparência' system. At the top, there is a header with the word 'transparência' and a logo. Below the header, the system is identified as 'Sistema e-SIC'. The form is titled 'Dados Cadastrais' and has two radio buttons: 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica'. The form fields are as follows:

- Nome completo (*): Text input field
- CPF: Text input field
- Tipo de identificação (*): Dropdown menu with 'Selecione' selected
- Número de identificação (*): Text input field
- Data de Nascimento: Text input field
- Sexo: Dropdown menu with 'Selecione' selected
- Escolaridade: Dropdown menu with 'Selecione' selected
- Profissão: Dropdown menu with 'Selecione' selected
- CEP: Text input field
- Logradouro: Text input field
- Bairro: Text input field
- Cidade: Text input field
- UF: Text input field
- Número do Imóvel: Text input field
- Complemento: Text input field
- Telefone (DDD + número): Text input field
- E-mail (*): Text input field
- Senha (*): Text input field
- Confirmar Senha (*): Text input field

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' and 'Voltar'.

- Nome completo
[digite o nome completo do requerente, sem abreviações]
- Tipo de identificação
[escolha o documento de identificação do requerente]
- Número de identificação
[digite o número do documento identificação]
- E-mail e senha
[digite o e-mail do usuário e crie como senha padrão para todos os usuários, em minúsculas, 'prefeiturasp']

➔ **Dica:** o preenchimento de todos os outros campos são opcionais. Contudo, quanto mais dados forem informados, melhores serão os relatórios estatísticos fornecidos à população em relação ao perfil do usuário do Sistema e-SIC.

Cadastro de novos usuários



Após o preenchimento dos dados do requerente, o cadastro está finalizado e você já pode fazer o registro do pedido de informação.

Cadastro de pedido de informação

tran arência

Sistema e-SIC

- > Início
- > Registrar Pedido
- > Consultar Pedido
- > Dados Cadastrais
- > Sair

Bem-vindo ao e-SIC!

Olá, você está cadastrado no e-SIC – Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. O objetivo do e-SIC é facilitar o exercício do direito fundamental de acesso às informações públicas. Por meio deste sistema, você faz o seu pedido e acompanha todo o trâmite.

**Após entrar no cadastro do usuário, clique no ícone
Registrar Pedido**

Cadastro de pedido de informação

The screenshot shows the 'transparência' system interface. On the left is a navigation menu with options: Início, Registrar Pedido, Consultar Pedido, Dados Cadastrais, and Sair. The main area is titled 'Registrar Pedido' and contains a form with the following fields: 'Interessado:' (Thomaz Anderson Barbosa da Silva), 'Data de abertura:' (12/08/2016), 'Órgão:' (Selezione), 'Prazo de atendimento:' (01/09/2016), and 'Forma de recebimento da resposta:' (E-mail). Below these is a large text area for 'Descrição da solicitação:' with a character count of 6000. At the bottom, there is a 'Prezado (a):' section with a disclaimer about public information disclosure and two radio buttons for authorization. A blue 'Enviar' button is at the bottom left.

Sistema e-SIC

Registrar Pedido

> Início

> Registrar Pedido

> Consultar Pedido

> Dados Cadastrais

> Sair

Interessado: Thomaz Anderson Barbosa da Silva

Data de abertura: 12/08/2016

Órgão: Selezione

Prazo de atendimento: 01/09/2016

Forma de recebimento da resposta: E-mail

Descrição da solicitação:

Caracteres restantes: 6000

Prezado (a):

A transparência pública é importante para toda a coletividade, por isso a resposta a este pedido de informação será divulgada, preservando-se dados pessoais (caso houver). Já o texto da sua pergunta só será divulgado com sua autorização.

Autorizo a divulgação da minha pergunta

Não autorizo a divulgação da minha pergunta

IMPORTANTE: Dados pessoais serão preservados também no texto da pergunta.

Enviar

Chegou a hora de registrar o pedido de informação. Essa é a tela de registro de pedidos.

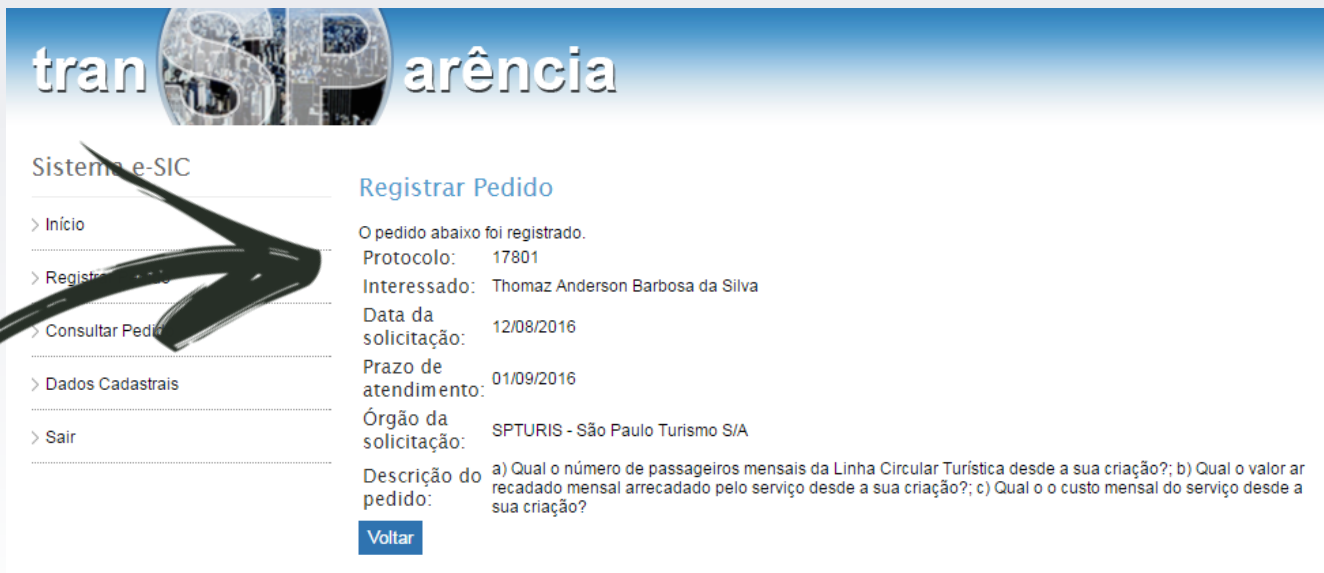
Agora basta você:

- ✓ Escolher o órgão para o qual o pedido será encaminhado.
- ✓ Descrever a solicitação feita.
- ✓ Clicar em **Enviar** para finalizar o pedido.

Cadastro de pedido de informação

PARABÉNS!

Seu pedido foi registrado corretamente!!!



The screenshot shows the 'tranSParência' system interface. On the left, there is a navigation menu under 'Sistema e-SIC' with options: > Início, > Registrar Pedido, > Consultar Pedido, > Dados Cadastrais, and > Sair. A large black arrow points from the 'Registrar Pedido' option to the main content area. The main content area has a header 'Registrar Pedido' and a confirmation message: 'O pedido abaixo foi registrado.' Below this, the following details are listed: 'Protocolo: 17801', 'Interessado: Thomaz Anderson Barbosa da Silva', 'Data da solicitação: 12/08/2016', 'Prazo de atendimento: 01/09/2016', and 'Órgão da solicitação: SPTURIS - São Paulo Turismo S/A'. At the bottom, there is a 'Voltar' button. A description of the request is provided: 'Descrição do pedido: a) Qual o número de passageiros mensais da Linha Circular Turística desde a sua criação?; b) Qual o valor arrecadado mensal arrecadado pelo serviço desde a sua criação?; c) Qual o o custo mensal do serviço desde a sua criação?'

Não se esqueça de fornecer o número de protocolo do pedido à pessoa requerente, informando os prazos legais para a obtenção da resposta.