



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL

Doações e parcerias com a iniciativa privada com vistas à satisfação de interesses públicos

Manual para divulgação das doações, dos comodatos e dos termos de
cooperação no Portal da Transparência

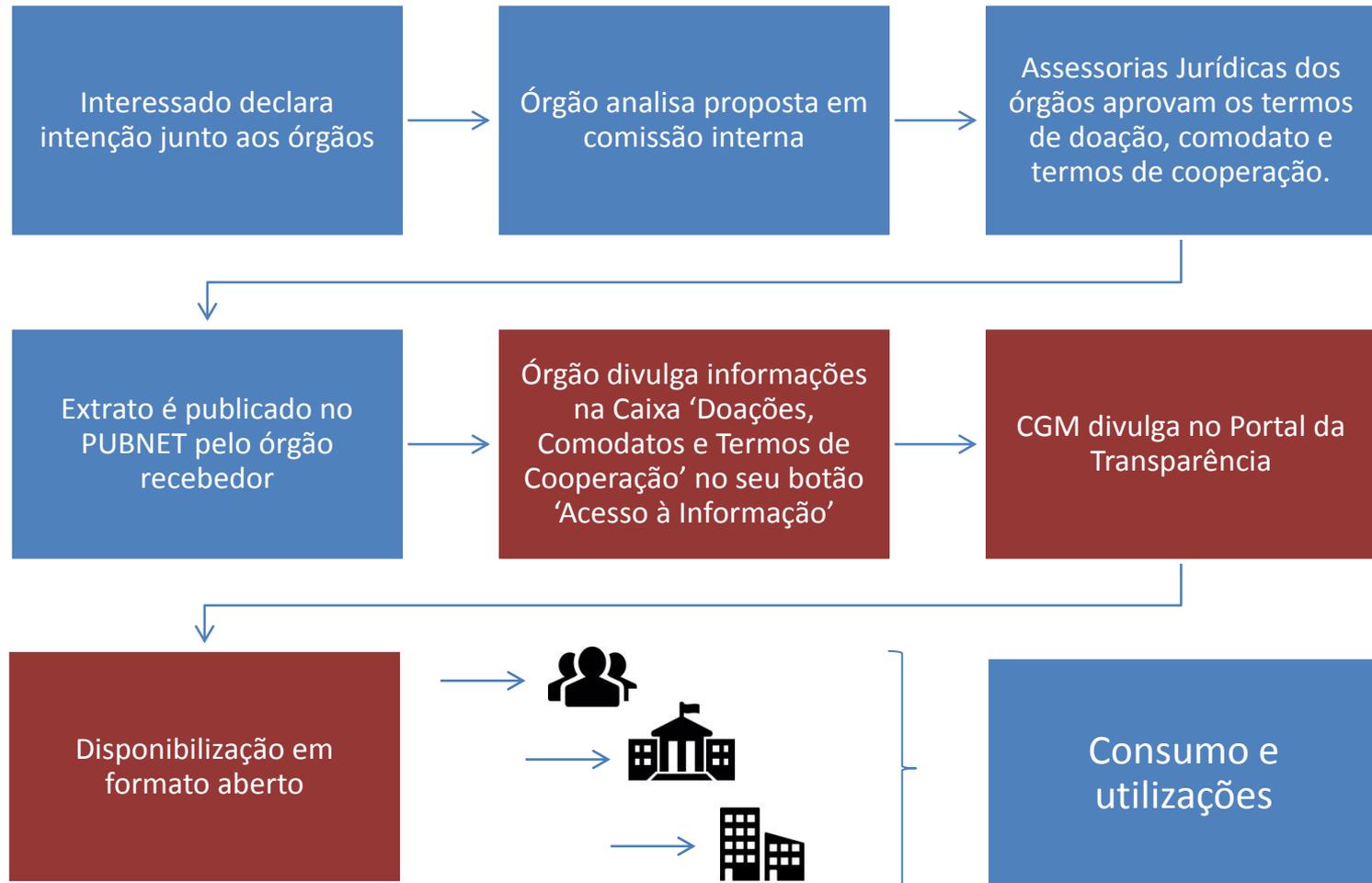
Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011)

- Acesso é a regra, o sigilo, a exceção (divulgação máxima);
- Requerente não precisa dizer por que e para que deseja a informação (não exigência de motivação);
- Hipóteses de sigilo são limitadas e legalmente estabelecidas (limitação de exceções);
- Fornecimento gratuito de informação, salvo custo de reprodução (gratuidade da informação);
- Divulgação proativa de informações de interesse coletivo e geral (transparência ativa);
- Criação de procedimentos e prazos que facilitam o acesso à informação (transparência passiva).

Legislação relacionada

- [DECRETO Nº 40.384/01](#) (doação de bens e serviços e o estabelecimento de parcerias com a iniciativa privada).
- [DECRETO Nº 48.909/07](#) (autoriza as Subprefeituras a receber bens e serviços em doação e a estabelecer parcerias com a iniciativa privada) baseada no [Decreto 40.384/2001](#).
- [LEI Nº 14.517/07](#) (Parcerias Público-Privadas).
- [DECRETO Nº 52.062/10](#) (regulamentação ao artigo 50 da [Lei nº 14.223/06](#) - manutenção de melhorias urbanas, ambientais, paisagísticas e conservação de áreas municipais).
 - Acresce o § 3º ao artigo 2º do Decreto nº 40.384/01 (doação de bens e serviços e o estabelecimento de parcerias com a iniciativa privada).
 - Revoga o Decreto [nº 50.077/08](#).
- [DECRETO Nº 53.484/12](#) (Institui o Sistema de Bens Patrimoniais – SBPM no âmbito da Administração Direta do Município de São Paulo).
- [LEI Nº 16.237/15](#) (exigências de destinação de área construída em ZEIS).

Fluxo para a divulgação das doações, comodatos e cooperações no Portal da Transparência



Como executar – Ação imediata

Dados/Fonte:

A própria unidade fornece as informações, de acordo com planilha enviada pela CGM, tendo como base o que foi publicado no Diário Oficial.

O **Setor Administrativo da unidade** deve disponibilizar a planilha preenchida e o arquivo para que a **Assessoria de Comunicação** interna faça a publicação na área específica dentro do Botão de Acesso à Informação, dentro do site do órgão.

Ferramenta: Waram

Procedimento:

Dentro do botão de **“Acesso à Informação”**, deve ser criada a caixa **‘Doações, Comodatos e Cooperações’**, alimentando a caixa com o texto explicativo e os links para baixar as planilhas com os dados, inserindo sempre a data da última atualização.

*No caso da informação não existir, deve conter texto sobre a inexistência e a data da última atualização da informação.

Resultado esperado

Consumo:

Utilização pela sociedade civil, órgãos da administração pública e empresas privadas.

Possibilidades:

- Possibilidade de criar uma cadeia de controle e uma padronização que vai da origem até o final do processo;
- Processo de cruzar dados de outros sistemas (e.g. Suprimentos) com doações para mesma unidade/órgão e local;
- Identificar eventuais descumprimentos para tratamento na fonte (e.g. art. 8º da Decreto nº 52.062/10);
- Padronizado o processo, realização de um georreferenciamento de áreas possibilitando a visualização em camadas para mapear pontos com ausência de cooperações.

Exemplo concreto

Site da Controladoria Geral do Município

Acesso à Informação

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Controladoria Geral do Município que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determinam a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e o Decreto Municipal (53.623/2012) e demais alterações. Nesta Secretaria a autoridade de monitoramento da LAI pode ser contatada no endereço eletrônico controladoriageral@prefeitura.sp.gov.br. Informações adicionais podem ser obtidas no Portal da Transparência.



Acesso à
Informação

Institucional

Informações sobre funções, competências, estrutura organizacional, quem é quem e agenda de autoridades

Ações e Programas

Dados sobre programas, ações, projetos e atividades

Perguntas Frequentes

Respostas às perguntas mais frequentes

Informações Classificadas e Desclassificadas

Rol de informações classificadas e desclassificadas

e-SIC

Solicitação de acesso à informação e relatórios estatísticos do e-SIC

Auditorias

Relatórios

Compras Públicas

Acesso aos documentos de compras/licitações realizados por meio eletrônico ou presencial

Contratos e Convênios

Relação dos atos firmados entre a Administração Municipal com outro ente público ou privado

Doações, Comodatoss e Cooperações

Informações a respeito de doações, comodatoss e termos de cooperações firmados pela CGM junto a entes privados

Repasse e Transferências

Verbas vindas do governo do Estado ou da União

Doações, Comodatoss e Cooperações

Página em processo de atualização. Última alteração: 03/03/2017 - 10h57

Nessa seção podem ser encontradas informações a respeito de doações, comodatoss e termos de cooperações firmados pela Controladoria Geral do Município junto a entes privados. Cada uma das doações, cooperações ou comodatoss são firmados com base em contratos.

Os contratos de doações, comodatoss e cooperação estabelecidos a partir de Janeiro de 2017, assim como seus aditamentos, podem ser consultados nos links abaixo de cada uma das seções, junto das informações em formato de tabela.

Outras informações dessa e de outras unidades da PMSPP podem ser encontradas no [Portal da Transparência](#) ou no [Diário Oficial da Cidade](#).

Doações

Doações envolvem o ato de transferir gratuitamente para a administração municipal, de forma legal, bem, quantia, imóvel ou serviços que constituam objeto de propriedade ou patrimônio de pessoa física ou jurídica privada.

A legislação que dispõe sobre o tema no município de São Paulo está regulamentada pelos Decretos Municipais nº 40.384/2001, 48.909/2007 52.062/2010 e 55.152/2014.

A CGM não possui nenhum tipo de doação celebrada com entes privados que esteja relacionada à unidade.

Comodatoss

O comodato é o empréstimo gratuito de bens móveis ou imóveis em que, por convenção das partes, alguém (comodante) cede para outro alguém (comodatário) o direito de uso temporário desse bem, devendo o uso ser feito conforme estabelecido previamente no contrato. O comodante guarda a propriedade da coisa e o comodatário adquire a posse. O comodante geralmente é o proprietário ou o usufrutuário. Ao final do período de vigência, o bem em comodato deve ser restituído, não podendo ser devolvido outro bem que não aquele que foi originalmente cedido pelo comodante.

A legislação que dispõe sobre o tema está regulamentada no Código Civil (Lei Federal nº 10.406/2002, Art. 579 à 585).

A CGM não possui nenhum tipo de comodato celebrado com entes privados que esteja relacionada à unidade.

Termos de Cooperação

Consideram-se termos de cooperação parcerias para melhorias urbanas, paisagísticas e ambientais ou projetos, obras, serviços, ações e intervenções, relativos a bens públicos municipais e a bens privados ou públicos, inclusive federais e estaduais, tomados provisória ou permanentemente ou preservados por legislação municipal, estadual ou federal pertinente.

A legislação que dispõe sobre o tema está regulamentada pelos Decretos Municipais nº 52.062/2010, 48.909/2007.

A CGM ainda não celebrou Termos de Cooperação em 2017.

Para conferir os Termos de Cooperação dos anos anteriores, clique aqui.

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

As marcações numeradas indicam as posições das capas no Waram.

A recomendação é que todos os órgãos coloquem a caixa de seleção ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ ao lado da caixa ‘Contratos, Convênios e Parcerias’.

Para tanto, basta incluir mais uma capa com a numeração posterior à caixa de Contratos, com o título ‘Doações, Comodatos e Cooperações’, deslocando a posição das caixas preexistentes.



Acesso à Informação

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Controladoria Geral do Município que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determinam a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e o Decreto Municipal (53.623/2012) e demais alterações. Nesta Secretaria a autoridade de monitoramento da LAI pode ser contatada pelo endereço eletrônico controladoriageral@pms.sp.gov.br. Informações adicionais podem ser obtidas no Portal de Acesso à Informação.

10 Acesso à Informação

11 Institucional

Informações sobre funções, competências, estrutura organizacional, quem é ou agenda de autoridades.

12 Ações e Programas

Dados sobre programas, ações, projetos e atividades.

13 Perguntas Frequentes

Respostas às perguntas mais frequentes.

14 Informações Classificadas e Desclassificadas

Rol de informações classificadas e desclassificadas.

15 e-SIC

Solicitação de acesso à informação e relatórios estatísticos do e-SIC.

16 Auditorias

Relatórios.

17 Compras Públicas

Acesso aos documentos de compras/licitações realizados por meio eletrônico ou presencial.

18 Contratos, Convênios e Parcerias

Relação dos atos firmados entre a Administração Municipal com outro ente público ou privado.

19 Doações, Comodatos e Cooperações

20 Repasses e Transferências

Como criar a Caixa de Informações 'Doações, Comodatos e Cooperações' no WARAM

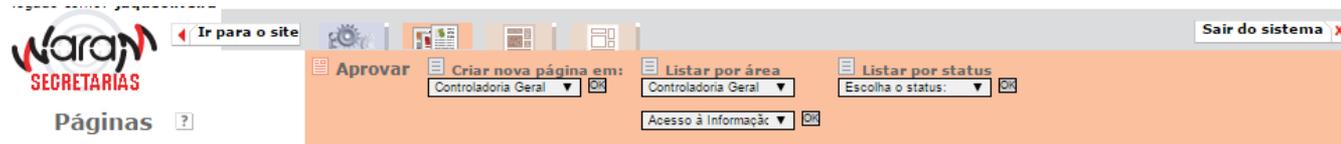
Selecionar a opção 'Criar nova página' e inserir o nome do seu órgão.



The screenshot displays the WARAM SECRETARIAS interface. At the top, there is a navigation bar with the WARAM logo, a link to 'Ir para o site', and a 'Sair do sistema' button. Below this, there are three main sections: 'Opções', 'Páginas', and 'Capas'. The 'Opções' section includes checkboxes for 'Editar meu perfil', 'Personalizar o sistema', and 'Alterar minha senha'. The 'Páginas' section is highlighted with a red arrow pointing to the 'Criar nova página em:' dropdown menu. This section also includes 'Aprovar' and 'Listar por área' options. The 'Capas' section includes 'Aprovar', 'Criar nova', and 'Listar' options. The 'Canais' section includes 'Editar parametros' and 'Escolha o canal' options. At the bottom, there is a footer with the WARAM logo, the text 'Portal - SECOM - PMSP | Versão 1.5 | tempo de execução: 1.800 secs. | Suporte', and a 'GET FIREFOX' button.

Como criar a Caixa de Informações 'Doações, Comodatos e Cooperações' no WARAM

Preencher os campos na opção '1) Criando página'.



1) Criando página

Escrever artigo

Título: Doações, Comodatos e Cooperações
Tópicos Relacionados:

Chamada
Relação dos contratos de doações, comodatos e termos de parcerias realizados entre o órgão e entes privados.

Texto

Nesta seção podem ser encontradas informações a respeito de doações, comodatos e termos de cooperações firmados pela Controladoria Geral do Município junto a entes privados. Cada uma das doações, cooperações ou comodatos são firmados com base em contratos.

Os contratos de doações, comodatos e cooperação estabelecidos a partir de Janeiro de 2017, assim como seus aditamentos, podem ser consultados nos links abaixo de cada uma das seções, junto das informações em formato de tabela.

Outras informações dessa e de outras unidades da PMSP podem ser encontradas no Portal da Transparência ou no Diário Oficial da Cidade.

Doações
Doações envolvem o ato de transferir gratuitamente para a administração municipal, de forma legal, bem, quantia, imóvel ou serviços que constituíam objeto de propriedade ou patrimônio de pessoa física ou jurídica privada.

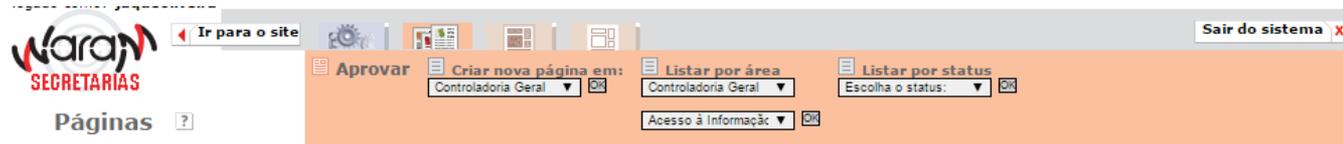
2) Inserindo página

Onde	Replicar em
<input type="checkbox"/> Controladoria Geral	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> teste
<input type="checkbox"/> Notícias	<input type="checkbox"/> Coordenação
<input type="checkbox"/> A CGM	
<input type="checkbox"/> Legislação	
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	
<input type="checkbox"/> Secretário	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Imprensa	<input type="checkbox"/> Álbum de Fotos
<input type="checkbox"/> Eventos	
<input type="checkbox"/> Publicações	
<input type="checkbox"/> Denúncia	
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	
<input type="checkbox"/> home03	
<input type="checkbox"/> home09	
<input type="checkbox"/> home03	
<input type="checkbox"/> Caravanas das Ouvidorias	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> Informações Gerais
<input type="checkbox"/> Programação	<input type="checkbox"/> Inscrições
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> notícias
<input type="checkbox"/> notícias	<input type="checkbox"/> A COPI
<input type="checkbox"/> A COPI	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Agenda	<input type="checkbox"/> Eventos
<input type="checkbox"/> Eventos	<input type="checkbox"/> Legislação
<input type="checkbox"/> Legislação	<input type="checkbox"/> Publicações
<input type="checkbox"/> Publicações	<input type="checkbox"/> Sites Relacionados
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	<input type="checkbox"/> Fale Conosco
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	<input type="checkbox"/> Acesso à Informação
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Agenda	
<input type="checkbox"/> Contratos	
<input type="checkbox"/> Participação Social	

Atenção: as informações aqui contidas são, geralmente, operacionalizadas pelas Assessorias de Comunicação de cada órgão.

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

No campo ‘2) Inserindo página’, selecionar o botão ‘Acesso à Informação’.



1) Criando página

Escrever artigo

Título: Doações, Comodatos e Cooperações

Tópicos Relacionados:

Chamada
Relação dos contratos de doações, comodatos e termos de parcerias realizados entre o órgão e entes privados.

Texto

Nesta seção podem ser encontradas informações a respeito de doações, comodatos e termos de cooperações firmados pela Controladoria Geral do Município junto a entes privados. Cada uma das doações, cooperações ou comodatos são firmados com base em contratos.

Os contratos de doações, comodatos e cooperação estabelecidos a partir de Janeiro de 2017, assim como seus aditamentos, podem ser consultados nos links abaixo de cada uma das seções, junto das informações em formato de tabela.

Outras informações dessa e de outras unidades da PMSP podem ser encontradas no Portal da Transparência ou no Diário Oficial da Cidade.

Doações
Doações envolvem o ato de transferir gratuitamente para a administração municipal, de forma legal, bem, quantia, imóvel ou serviços que constituíam objeto de propriedade ou patrimônio de pessoa física ou jurídica privada.

2) Inserindo página

Onde	Replicar em
<input type="checkbox"/> Controladoria Geral	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> teste
<input type="checkbox"/> Notícias	<input type="checkbox"/> Coordenação
<input type="checkbox"/> A CGM	<input type="checkbox"/> Notícias
<input type="checkbox"/> Legislação	<input type="checkbox"/> A CGM
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	<input type="checkbox"/> Legislação
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	<input type="checkbox"/> Sites Relacionados
<input type="checkbox"/> Secretário	<input type="checkbox"/> Fale Conosco
<input type="checkbox"/> Agenda	<input type="checkbox"/> Secretário
<input type="checkbox"/> Imprensa	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Álbum de Fotos	<input type="checkbox"/> Imprensa
<input type="checkbox"/> Eventos	<input type="checkbox"/> Álbum de Fotos
<input type="checkbox"/> Publicações	<input type="checkbox"/> Eventos
<input type="checkbox"/> Denúncia	<input type="checkbox"/> Publicações
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	<input type="checkbox"/> Denúncia
<input type="checkbox"/> home03	<input type="checkbox"/> Acesso à Informação
<input type="checkbox"/> home09	<input type="checkbox"/> home03
<input type="checkbox"/> home03	<input type="checkbox"/> home09
<input type="checkbox"/> Caravanas das Ouvidorias	<input type="checkbox"/> home03
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> Caravanas das Ouvidorias
<input type="checkbox"/> Informações Gerais	<input type="checkbox"/> menu
<input type="checkbox"/> Programação	<input type="checkbox"/> Informações Gerais
<input type="checkbox"/> Inscrições	<input type="checkbox"/> Programação
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	<input type="checkbox"/> Inscrições
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade
<input type="checkbox"/> notícias	<input type="checkbox"/> menu
<input type="checkbox"/> A COPI	<input type="checkbox"/> notícias
<input type="checkbox"/> Agenda	<input type="checkbox"/> A COPI
<input type="checkbox"/> Eventos	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Legislação	<input type="checkbox"/> Eventos
<input type="checkbox"/> Publicações	<input type="checkbox"/> Legislação
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	<input type="checkbox"/> Publicações
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	<input type="checkbox"/> Sites Relacionados
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	<input type="checkbox"/> Fale Conosco
<input type="checkbox"/> Agenda	<input type="checkbox"/> Acesso à Informação
<input type="checkbox"/> Contratos	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Participação Social	<input type="checkbox"/> Contratos

Atenção: as informações aqui contidas são, geralmente, operacionalizadas pelas Assessorias de Comunicação de cada órgão.

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

Ao fim, na opção ‘3) Salvando e postando’, selecionar o botão ‘Publicado’ e clicar em ‘Gravar’.

3) Salvando e postando

Definir status da página:

- Publicado
- Protegido (apenas para equipe)
- Rascunho (não publicado!)

Gravar >

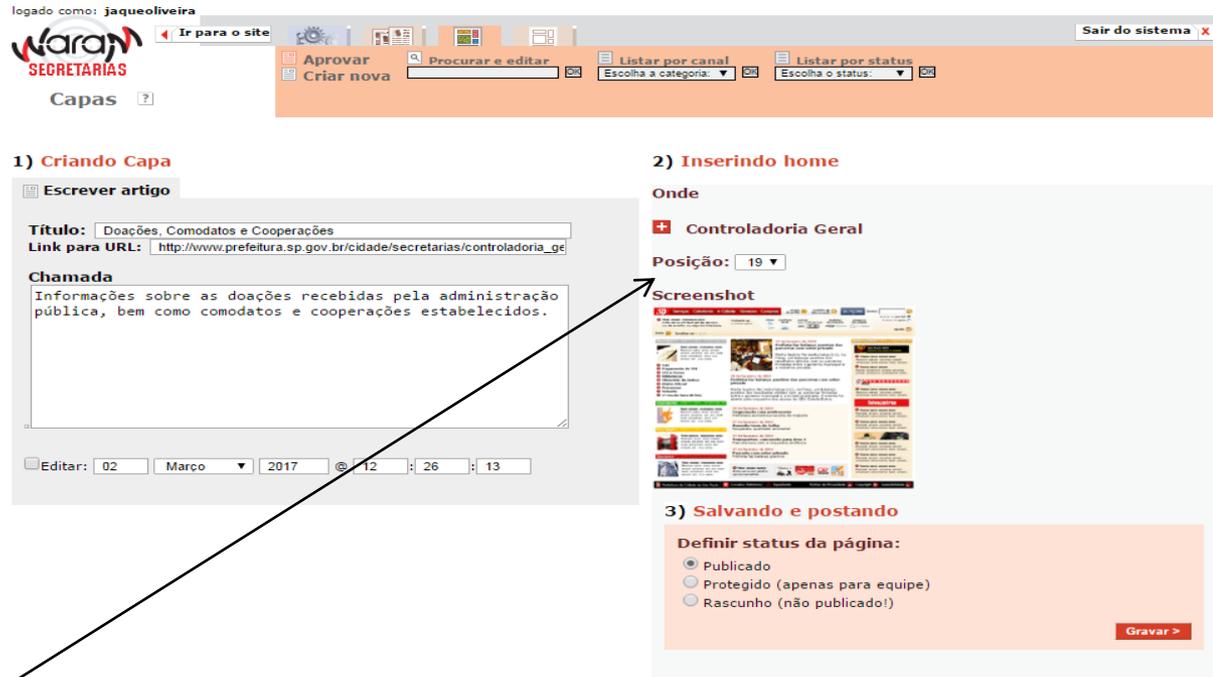
Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

1) Após criação da página, selecionar a opção ‘Criar capa’.

2) Preencher a opção ‘1) Criando Capa’ com os mesmos dados e incluir também o link para URL da página criada.

3) Escolher a posição em que a Caixa se localizará.

4) Publicar e gravar.



The screenshot displays the WARAM system interface. At the top, it shows the user is logged in as 'jaqueoliveira'. The main navigation bar includes options like 'Aprovar', 'Criar nova', 'Procurar e editar', 'Listar por canal', and 'Listar por status'. Below this, there are sections for '1) Criando Capa' and '2) Inserindo home'. The '1) Criando Capa' section contains a form with fields for 'Título' (Doações, Comodatos e Cooperações), 'Link para URL' (http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/controladoria_ge), and a 'Chamada' text area. The '2) Inserindo home' section shows a 'Posição' dropdown set to '19' and a 'Screenshot' of the page. At the bottom, the '3) Salvando e postando' section has radio buttons for 'Publicado', 'Protegido (apenas para equipe)', and 'Rascunho (não publicado!)', with a 'Gravar >' button.

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

Para mais detalhes do sistema de publicação WARAM basta consultar os tutoriais e vídeo-aulas disponíveis na página de treinamento da SECOM (Secretaria Especial de Comunicação) no link abaixo:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/comunicacao/treinamento/index.php?p=166057>

Para informações sobre a implementação do Botão de Acesso à informação, acesse o manual disponível no link:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/comunicacao/treinamento/index.php?p=179491>

Para solicitação de informações ou acesso ao sistema, entrar em contato com a SECOM no e-mail: atualizar@prefeitura.sp.gov.br

Cartilhas e contato para dúvidas ou esclarecimentos

Manual Completo de Implementação do Botão de Acesso à Informação:

<http://cafehacker.prefeitura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2017/03/ManualBtAcessoInfo032017.pdf>

Manual Simplificado de Implementação da Seção de Doações, Comodatos e Termos de Cooperação:

<http://cafehacker.prefeitura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2017/03/ManualBtDonateComodatosCooper032017.pdf>

Planilhas para preenchimento das doações, comodatos e cooperações:

Documento protegido:

<https://drive.google.com/file/d/0B8NsQtZ2WJ81TVMwUTY0OFVWZ2M/view?usp=sharing>

Em casos de dúvidas entrar em contato com a Divisão de Fortalecimento da Gestão da Coordenadoria de Promoção da Integridade – COPI através do e-mail

copi@prefeitura.sp.gov.br ou pelo telefone: (11) 3334-7110.