



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL

Doações e parcerias com a iniciativa privada com vistas à satisfação de interesses públicos

Manual para divulgação das doações, dos comodatos e dos termos de
cooperação no Portal da Transparência

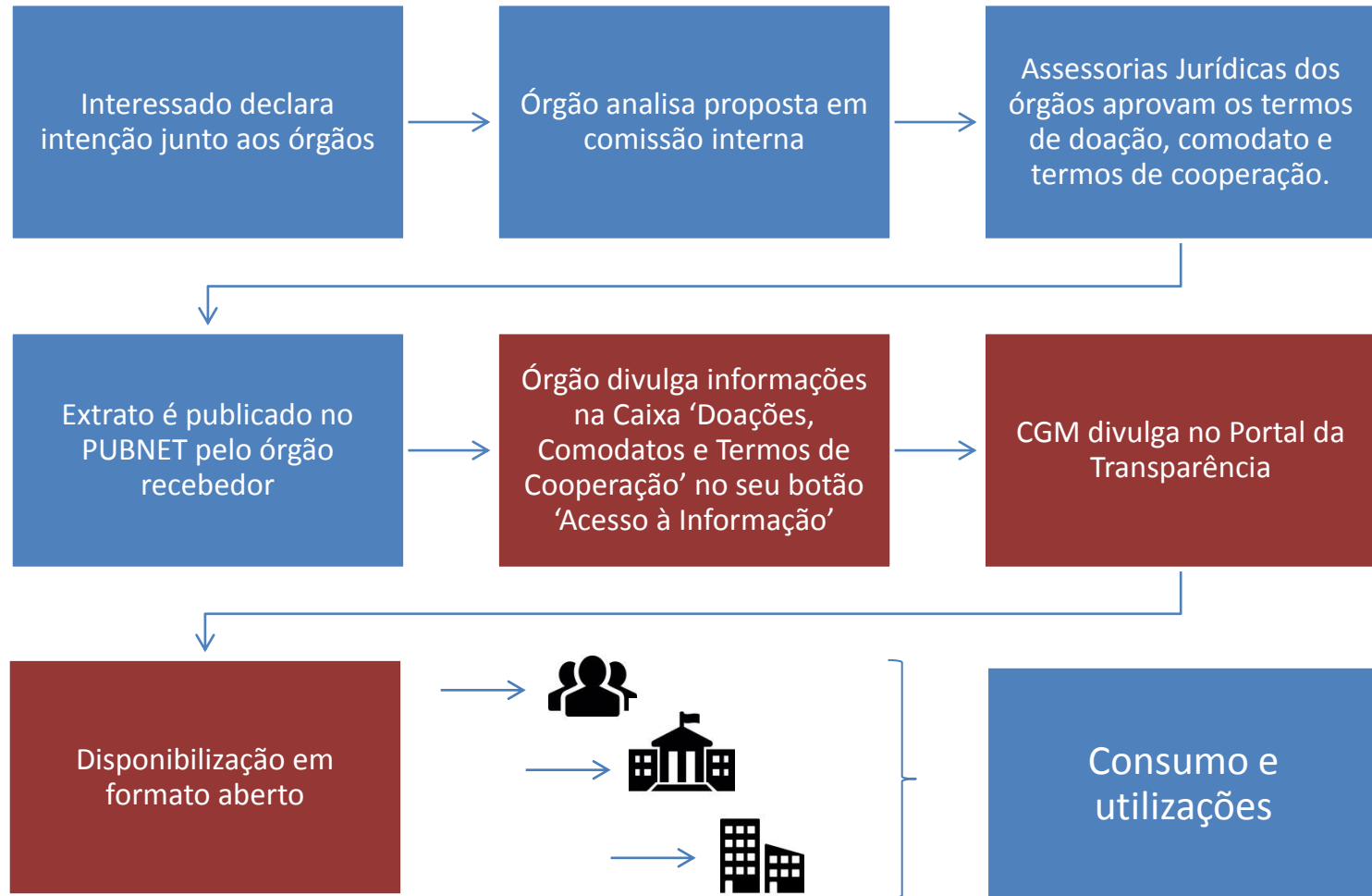
Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011)

- Acesso é a regra, o sigilo, a exceção (divulgação máxima);
- Requerente não precisa dizer por que e para que deseja a informação (não exigência de motivação);
- Hipóteses de sigilo são limitadas e legalmente estabelecidas (limitação de exceções);
- Fornecimento gratuito de informação, salvo custo de reprodução (gratuidade da informação);
- Divulgação proativa de informações de interesse coletivo e geral (transparência ativa);
- Criação de procedimentos e prazos que facilitam o acesso à informação (transparência passiva).

Legislação relacionada

- [DECRETO Nº 40.384/01](#) (doação de bens e serviços e o estabelecimento de parcerias com a iniciativa privada).
- [DECRETO Nº 48.909/07](#) (autoriza as Subprefeituras a receber bens e serviços em doação e a estabelecer parcerias com a iniciativa privada) baseada no [Decreto 40.384/2001](#).
- [LEI Nº 14.517/07](#) (Parcerias Público-Privadas).
- [DECRETO Nº 52.062/10](#) (regulamentação ao artigo 50 da [Lei nº 14.223/06](#) - manutenção de melhorias urbanas, ambientais, paisagísticas e conservação de áreas municipais).
 - Acresce o § 3º ao artigo 2º do Decreto nº 40.384/01 (doação de bens e serviços e o estabelecimento de parcerias com a iniciativa privada).
 - Revoga o Decreto [nº 50.077/08](#).
- [DECRETO Nº 53.484/12](#) (Institui o Sistema de Bens Patrimoniais – SBPM no âmbito da Administração Direta do Município de São Paulo).
- [LEI Nº 16.237/15](#) (exigências de destinação de área construída em ZEIS).

Fluxo para a divulgação das doações, comodatos e cooperações no Portal da Transparência



Como executar – Ação imediata

Dados/Fonte:

A própria unidade fornece as informações, de acordo com planilha enviada pela CGM, tendo como base o que foi publicado no Diário Oficial.

O **Setor Administrativo da unidade** deve disponibilizar a planilha preenchida e o arquivo para que a **Assessoria de Comunicação** interna faça a publicação na área específica dentro do Botão de Acesso à Informação, dentro do site do órgão.

Ferramenta: Waram

Procedimento:

Dentro do botão de **“Acesso à Informação”**, deve ser criada a caixa **‘Doações, Comodatos e Cooperações’**, alimentando a caixa com o texto explicativo e os links para baixar as planilhas com os dados, inserindo sempre a data da última atualização.

*No caso da informação não existir, deve conter texto sobre a inexistência e a data da última atualização da informação.

Resultado esperado

Consumo:

Utilização pela sociedade civil, órgãos da administração pública e empresas privadas.

Possibilidades:

- Possibilidade de criar uma cadeia de controle e uma padronização que vai da origem até o final do processo;
- Processo de cruzar dados de outros sistemas (e.g. Suprimentos) com doações para mesma unidade/órgão e local;
- Identificar eventuais descumprimentos para tratamento na fonte (e.g. art. 8º da Decreto nº 52.062/10);
- Padronizado o processo, realização de um georreferenciamento de áreas possibilitando a visualização em camadas para mapear pontos com ausência de cooperações.

Exemplo concreto

Site da Controladoria Geral do Município

Acesso à Informação

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Controladoria Geral do Município que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determinam a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e o Decreto Municipal (53.623/2012) e demais alterações. Nesta Secretaria a autoridade de monitoramento da LAI pode ser contatada no endereço eletrônico controladoriageral@prefeitura.sp.gov.br. Informações adicionais podem ser obtidas no Portal da Transparência.



Acesso à
Informação

Institucional

Informações sobre funções, competências, estrutura organizacional, quem é quem e agenda de autoridades

Ações e Programas

Dados sobre programas, ações, projetos e atividades

Perguntas Frequentes

Respostas às perguntas mais frequentes

Informações Classificadas e Desclassificadas

Rol de informações classificadas e desclassificadas

e-SIC

Solicitação de acesso à informação e relatórios estatísticos do e-SIC

Auditorias

Relatórios

Compras Públicas

Acesso aos documentos de compras/licitações realizados por meio eletrônico ou presencial

Contratos e Convênios

Relação dos atos firmados entre a Administração Municipal com outro ente público ou privado

Doações, Comodatoss e Cooperações

Informações a respeito de doações, comodatoss e termos de cooperações firmados pela CGM junto a entes privados

Repasse e Transferências

Verbas vindas do governo do Estado ou da União

Doações, Comodatoss e Cooperações

Página em processo de atualização. Última alteração: 03/03/2017 - 10h57

Nessa seção podem ser encontradas informações a respeito de doações, comodatoss e termos de cooperações firmados pela Controladoria Geral do Município junto a entes privados. Cada uma das doações, cooperações ou comodatoss são firmados com base em contratos.

Os contratos de doações, comodatoss e cooperação estabelecidos a partir de Janeiro de 2017, assim como seus aditamentos, podem ser consultados nos links abaixo de cada uma das seções, junto das informações em formato de tabela.

Outras informações dessa e de outras unidades da PMSPP podem ser encontradas no [Portal da Transparência](#) ou no [Diário Oficial da Cidade](#).

Doações

Doações envolvem o ato de transferir gratuitamente para a administração municipal, de forma legal, bem, quantia, imóvel ou serviços que constituam objeto de propriedade ou patrimônio de pessoa física ou jurídica privada.

A legislação que dispõe sobre o tema no município de São Paulo está regulamentada pelos Decretos Municipais nº 40.384/2001, 48.909/2007 52.062/2010 e 55.152/2014.

A CGM não possui nenhum tipo de doação celebrada com entes privados que esteja relacionada à unidade.

Comodatoss

O comodato é o empréstimo gratuito de bens móveis ou imóveis em que, por convenção das partes, alguém (comodante) cede para outro alguém (comodatário) o direito de uso temporário desse bem, devendo o uso ser feito conforme estabelecido previamente no contrato. O comodante guarda a propriedade da coisa e o comodatário adquire a posse. O comodante geralmente é o proprietário ou o usufrutuário. Ao final do período de vigência, o bem em comodato deve ser restituído, não podendo ser devolvido outro bem que não aquele que foi originalmente cedido pelo comodante.

A legislação que dispõe sobre o tema está regulamentada no Código Civil (Lei Federal nº 10.406/2002, Art. 579 à 585).

A CGM não possui nenhum tipo de comodato celebrado com entes privados que esteja relacionada à unidade.

Termos de Cooperação

Consideram-se termos de cooperação parcerias para melhorias urbanas, paisagísticas e ambientais ou projetos, obras, serviços, ações e intervenções, relativos a bens públicos municipais e a bens privados ou públicos, inclusive federais e estaduais, tomados provisória ou permanentemente ou preservados por legislação municipal, estadual ou federal pertinente.

A legislação que dispõe sobre o tema está regulamentada pelos Decretos Municipais nº 52.062/2010, 48.909/2007.

A CGM ainda não celebrou Termos de Cooperação em 2017.

Para conferir os Termos de Cooperação dos anos anteriores, [clique aqui](#).

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

As marcações numeradas indicam as posições das capas no Waram.

A recomendação é que todos os órgãos coloquem a caixa de seleção ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ ao lado da caixa ‘Contratos, Convênios e Parcerias’.

Para tanto, basta incluir mais uma capa com a numeração posterior à caixa de Contratos, com o título ‘Doações, Comodatos e Cooperações’, deslocando a posição das caixas preexistentes.



Acesso à Informação

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Controladoria Geral do Município que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determinam a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e o Decreto Municipal (53.623/2012) e demais alterações. Nesta Secretaria a autoridade de monitoramento da LAI pode ser contatada pelo endereço eletrônico controladoriageral@pmsp.gov.br. Informações adicionais podem ser obtidas no Portal de Acesso à Informação.

10 Acesso à Informação

11 Institucional

Informações sobre funções, competências, estrutura organizacional, quem é ou agenda de autoridades.

12 Ações e Programas

Dados sobre programas, ações, projetos e atividades.

13 Perguntas Frequentes

Respostas às perguntas mais frequentes.

14 Informações Classificadas e Desclassificadas

Rol de informações classificadas e desclassificadas.

15 e-SIC

Solicitação de acesso à informação e relatórios estatísticos do e-SIC.

16 Auditorias

Relatórios.

17 Compras Públicas

Acesso aos documentos de compras/licitações realizados por meio eletrônico ou presencial.

18 Contratos, Convênios e Parcerias

Relação dos atos firmados entre a Administração Municipal com outro ente público ou privado.

19 Doações, Comodatos e Cooperações

20 Repasses e Transferências

Como criar a Caixa de Informações 'Doações, Comodatos e Cooperações' no WARAM

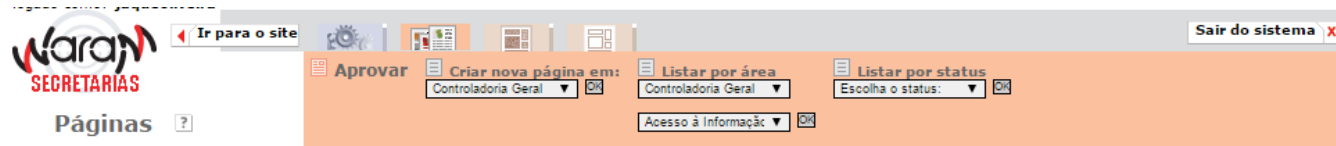
Selecionar a opção 'Criar nova página' e inserir o nome do seu órgão.



The screenshot displays the WARAM SECRETARIAS interface. At the top, there is a navigation bar with the WARAM logo, a link to 'Ir para o site', and a 'Sair do sistema' button. Below this, the 'Opções' section includes checkboxes for 'Editar meu perfil', 'Personalizar o sistema', and 'Alterar minha senha'. The 'Páginas' section is highlighted with a red arrow pointing to the 'Criar nova página em:' dropdown menu. This section also features 'Aprovar' and 'Listar por área' options. Below 'Páginas' are sections for 'Capas' and 'Canais', each with 'Aprovar' and 'Criar nova' options. The footer contains the WARAM logo, system information (Portal - SECOM - PMSP | Versão 1.5 | tempo de execução: 1.800 secs. | Suporte), and a 'GET FIREFOX' button.

Como criar a Caixa de Informações 'Doações, Comodatos e Cooperações' no WARAM

Preencher os campos na opção '1) Criando página'.



1) Criando página

Escrever artigo

Título: Doações, Comodatos e Cooperações
Tópicos Relacionados:

Chamada
Relação dos contratos de doações, comodatos e termos de parcerias realizados entre o órgão e entes privados.

Texto

Nesta seção podem ser encontradas informações a respeito de doações, comodatos e termos de cooperações firmados pela Controladoria Geral do Município junto a entes privados. Cada uma das doações, cooperações ou comodatos são firmados com base em contratos.

Os contratos de doações, comodatos e cooperação estabelecidos a partir de Janeiro de 2017, assim como seus aditamentos, podem ser consultados nos links abaixo de cada uma das seções, junto das informações em formato de tabela.

Outras informações dessa e de outras unidades da PMSP podem ser encontradas no Portal da Transparência ou no Diário Oficial da Cidade.

Doações
Doações envolvem o ato de transferir gratuitamente para a administração municipal, de forma legal, bem, quantia, imóvel ou serviços que constituíam objeto de propriedade ou patrimônio de pessoa física ou jurídica privada.

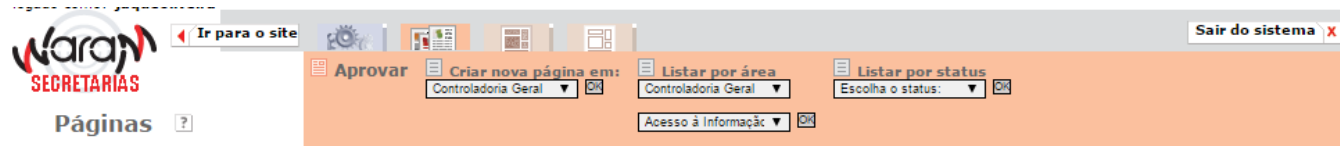
2) Inserindo página

Onde	Replicar em
<input type="checkbox"/> Controladoria Geral	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> teste
<input type="checkbox"/> Notícias	<input type="checkbox"/> Coordenação
<input type="checkbox"/> A CGM	
<input type="checkbox"/> Legislação	
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	
<input type="checkbox"/> Secretário	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Imprensa	<input type="checkbox"/> Álbum de Fotos
<input type="checkbox"/> Eventos	
<input type="checkbox"/> Publicações	
<input type="checkbox"/> Denúncia	
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	
<input type="checkbox"/> home03	
<input type="checkbox"/> home09	
<input type="checkbox"/> home03	
<input type="checkbox"/> Caravanas das Ouvidorias	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> Informações Gerais
<input type="checkbox"/> Programação	<input type="checkbox"/> Inscrições
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> notícias
<input type="checkbox"/> notícias	<input type="checkbox"/> A COPI
<input type="checkbox"/> A COPI	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Agenda	<input type="checkbox"/> Eventos
<input type="checkbox"/> Eventos	<input type="checkbox"/> Legislação
<input type="checkbox"/> Legislação	<input type="checkbox"/> Publicações
<input type="checkbox"/> Publicações	<input type="checkbox"/> Sites Relacionados
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	<input type="checkbox"/> Fale Conosco
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	<input type="checkbox"/> Acesso à Informação
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	<input type="checkbox"/> Agenda
<input type="checkbox"/> Agenda	
<input type="checkbox"/> Contratos	
<input type="checkbox"/> Participação Social	

Atenção: as informações aqui contidas são, geralmente, operacionalizadas pelas Assessorias de Comunicação de cada órgão.

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

No campo ‘2) Inserindo página’, selecionar o botão ‘Acesso à Informação’.



1) Criando página

Escrever artigo

Título: Doações, Comodatos e Cooperações

Tópicos Relacionados:

Chamada
Relação dos contratos de doações, comodatos e termos de parcerias realizados entre o órgão e entes privados.

Texto

Nesta seção podem ser encontradas informações a respeito de doações, comodatos e termos de cooperações firmados pela Controladoria Geral do Município junto a entes privados. Cada uma das doações, cooperações ou comodatos são firmados com base em contratos.

Os contratos de doações, comodatos e cooperação estabelecidos a partir de Janeiro de 2017, assim como seus aditamentos, podem ser consultados nos links abaixo de cada uma das seções, junto das informações em formato de tabela.

Outras informações dessa e de outras unidades da PMSP podem ser encontradas no Portal da Transparência ou no Diário Oficial da Cidade.

Doações
Doações envolvem o ato de transferir gratuitamente para a administração municipal, de forma legal, bem, quantia, imóvel ou serviços que constituíam objeto de propriedade ou patrimônio de pessoa física ou jurídica privada.

2) Inserindo página

Onde	Replicar em
<input type="checkbox"/> Controladoria Geral	
<input type="checkbox"/> menu	<input type="checkbox"/> teste
<input type="checkbox"/> Notícias	<input type="checkbox"/> Coordenação
<input type="checkbox"/> A CGM	
<input type="checkbox"/> Legislação	
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	
<input type="checkbox"/> Secretário	
<input type="checkbox"/> Agenda	
<input type="checkbox"/> Imprensa	
<input type="checkbox"/> Álbum de Fotos	
<input type="checkbox"/> Eventos	
<input type="checkbox"/> Publicações	
<input type="checkbox"/> Denúncia	
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	
<input type="checkbox"/> home03	
<input type="checkbox"/> home09	
<input type="checkbox"/> home03	
<input type="checkbox"/> Caravanas das Ouvidorias	
<input type="checkbox"/> menu	
<input type="checkbox"/> Informações Gerais	
<input type="checkbox"/> Programação	
<input type="checkbox"/> Inscrições	
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	
<input type="checkbox"/> Coordenadoria de Promoção da Integridade	
<input type="checkbox"/> menu	
<input type="checkbox"/> notícias	
<input type="checkbox"/> A COPI	
<input type="checkbox"/> Agenda	
<input type="checkbox"/> Eventos	
<input type="checkbox"/> Legislação	
<input type="checkbox"/> Publicações	
<input type="checkbox"/> Sites Relacionados	
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	
<input type="checkbox"/> Acesso à Informação	
<input type="checkbox"/> Agenda	
<input type="checkbox"/> Contratos	
<input type="checkbox"/> Participação Social	

Atenção: as informações aqui contidas são, geralmente, operacionalizadas pelas Assessorias de Comunicação de cada órgão.

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

Ao fim, na opção ‘3) Salvando e postando’, selecionar o botão ‘Publicado’ e clicar em ‘Gravar’.

3) Salvando e postando

Definir status da página:

- Publicado
- Protegido (apenas para equipe)
- Rascunho (não publicado!)

Gravar >

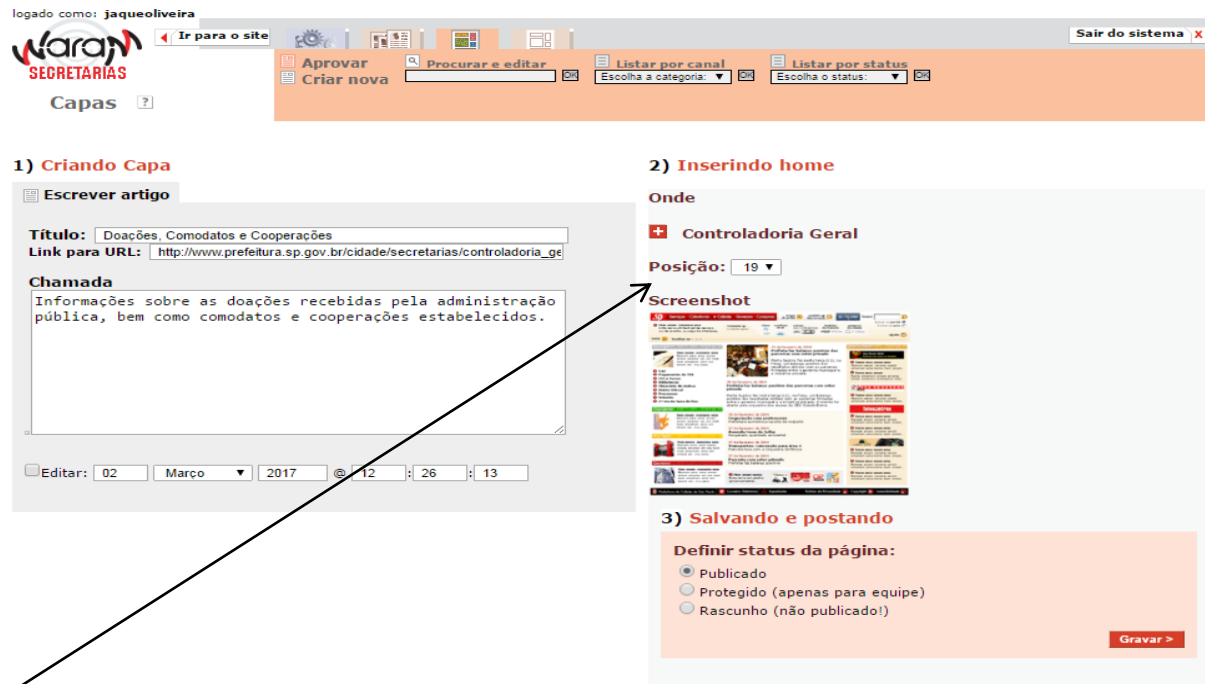
Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

1) Após criação da página, selecionar a opção ‘Criar capa’.

2) Preencher a opção ‘1) Criando Capa’ com os mesmos dados e incluir também o link para URL da página criada.

3) Escolher a posição em que a Caixa se localizará.

4) Publicar e gravar.



The screenshot displays the WARAM system interface. At the top, it shows the user is logged in as 'jaqueoliveira'. The main navigation bar includes options like 'Aprovar', 'Criar nova', 'Procurar e editar', 'Listar por canal', and 'Listar por status'. Below this, there are sections for '1) Criando Capa' and '2) Inserindo home'. The '1) Criando Capa' section contains a form with the following fields: 'Título: Doações, Comodatos e Cooperações', 'Link para URL: http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/controladoria_ge', and a 'Chamada' text area with the content 'Informações sobre as doações recebidas pela administração pública, bem como comodatos e cooperações estabelecidos.' Below the form are fields for 'Editar: 02', 'Marco', '2017', and a date/time field '12:26:13'. The '2) Inserindo home' section shows a 'Posição: 19' dropdown and a 'Screenshot' of the page. Below this is the '3) Salvando e postando' section, which includes a 'Definir status da página:' area with radio buttons for 'Publicado', 'Protegido (apenas para equipe)', and 'Rascunho (não publicado!)'. A 'Gravar >' button is located at the bottom right of this section.

Como criar a Caixa de Informações ‘Doações, Comodatos e Cooperações’ no WARAM

Para mais detalhes do sistema de publicação WARAM basta consultar os tutoriais e vídeo-aulas disponíveis na página de treinamento da SECOM (Secretaria Especial de Comunicação) no link abaixo:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/comunicacao/treinamento/index.php?p=166057>

Para informações sobre a implementação do Botão de Acesso à informação, acesse o manual disponível no link:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/comunicacao/treinamento/index.php?p=179491>

Para solicitação de informações ou acesso ao sistema, entrar em contato com a SECOM no e-mail: atualizar@prefeitura.sp.gov.br

Cartilhas e contato para dúvidas ou esclarecimentos

Manual Completo de Implementação do Botão de Acesso à Informação:

<http://cafehacker.prefeitura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2017/03/ManualBtAcessoInfo032017.pdf>

Manual Simplificado de Implementação da Seção de Doações, Comodatos e Termos de Cooperação:

<http://cafehacker.prefeitura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2017/03/ManualBtDonateComodatosCooper032017.pdf>

Planilhas para preenchimento das doações, comodatos e cooperações:

Documento protegido:

<https://drive.google.com/file/d/0B8NsQtZ2WJ81TVMwUTY0OFVWZ2M/view?usp=sharing>

Em casos de dúvidas entrar em contato com a Divisão de Fortalecimento da Gestão da Coordenadoria de Promoção da Integridade – COPI através do e-mail

copi@prefeitura.sp.gov.br ou pelo telefone: (11) 3334-7110.