

- ISSUU - Manual de Orientações

Site

<http://issuu.com/>

Criando uma conta (login)

- Campo First name: digite seu departamento
- Campo Last name: digite a sigla da pasta
- Campo Profile name: pmsp-(nome da pasta) ou pmsp-(sigla da pasta)
- Campo Email: email institucional da pasta

Veja figura abaixo.

issuu
You Publish

Sign up Log in

HOME PUBLICATIONS PEOPLE GROUPS UPLOAD DOCUMENT

Sign up to collect, share and publish.
Make your documents look their very best!

Already an Issuu member? [Log in now](#)
Are you a business user? [Learn about Issuu Pro](#)

First name
Portal or [Connect](#)

Last name
SECOM

Profile name (Can never be changed)
pmsp-comunicacao
Profile name available
<http://issuu.com/pmsp-comunicacao>

E-mail
atualizar@prefeitura.sp.gov.br
E-mail available

Password
.....

Gender
 Male Female

Age
Select..

Enter the words below

SURSER.S juvenile

[Refresh image](#)

I accept the [Terms of Service](#)

I may receive important news about Issuu and services (monthly, no spam) and can unsubscribe at any time.

[Agree and continue](#)

About Issuu About Press Privacy Policy Terms of Use	Help & Info News from Issuu Support Copyright FAQ Issuu for Mobile Publications	Business Business overview Resellers Publishers Marketers Help & Support	Developers Platform & Services Customization API documentation	 Issuu is one of the 50 Best Websites 2009. Learn more
Join us on Twitter	Join us on Facebook			

Editando o perfil

- Campo Company name: Prefeitura de São Paulo
- Campo About the company: digite o nome oficial da pasta

Nos demais campos, preencha com os dados da pasta. Veja figura abaixo.

ISSUU [pmsp-comunicacao](#)

Settings


[Profile](#) [General settings](#) [Notifications](#)

I'm an individual Present as a business [?](#)

Newsstand address
www.issuu.com/pmsp-comunicacao

Email
atualizar@prefeitura.sp.g... [change email](#)

Password
***** [change password](#)

Profile picture:

[change picture](#)

First name (account holder) **Last name**

Company information

Company Name

Address (account holder)

Postcode

City **Country or region**

About the company

Customer contact information

Website **Blog**

Customer email (for customer contact) **Contact phone number**
Please enter a valid phone number.

Portal da Prefeitura de São Paulo

Manual de Orientações – ISSUU - v.14.01.2013

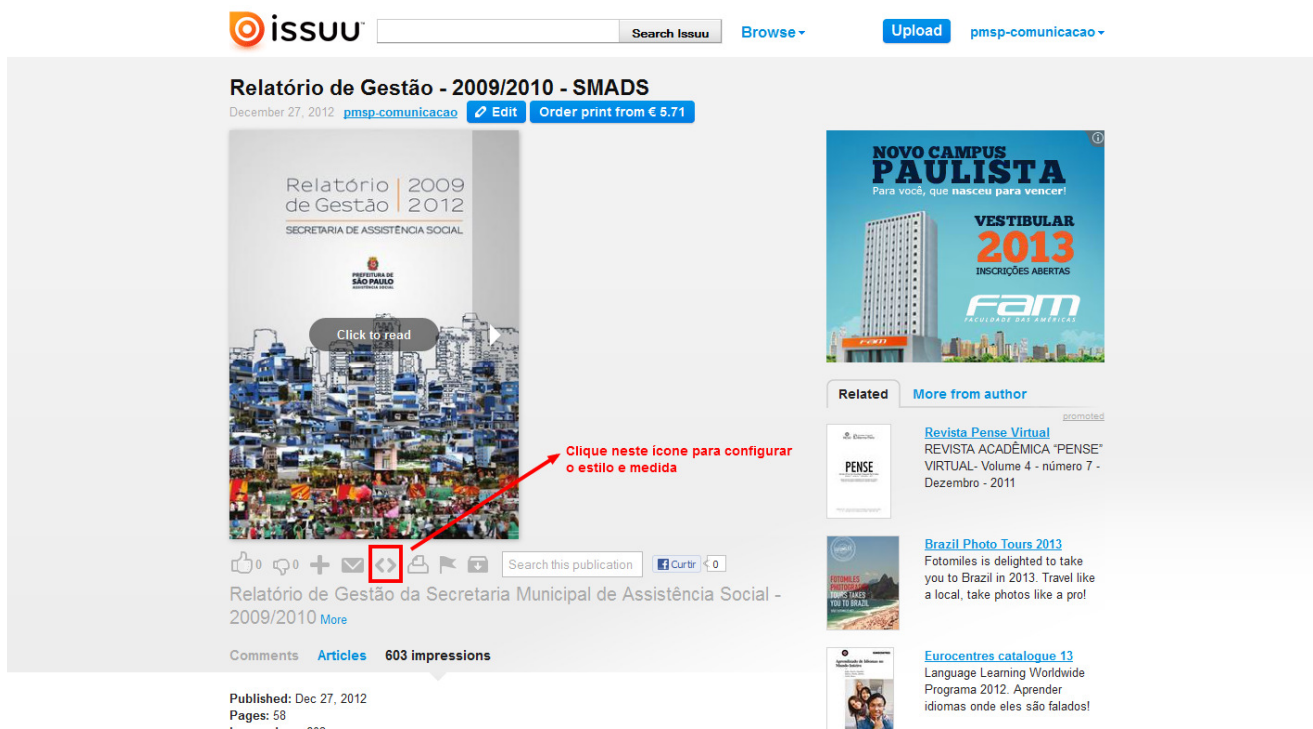
Criando uma publicação

- Os arquivos PDF devem ter no máximo 120Mb para não sobrecarregar o sistema e demorar a conversão do arquivo.
- Criar como BOOK e opção PRIVADO para não aparecer as propagandas

Faça o upload do arquivo e aguarde a conversão.

Configurando as propriedades do <embed>

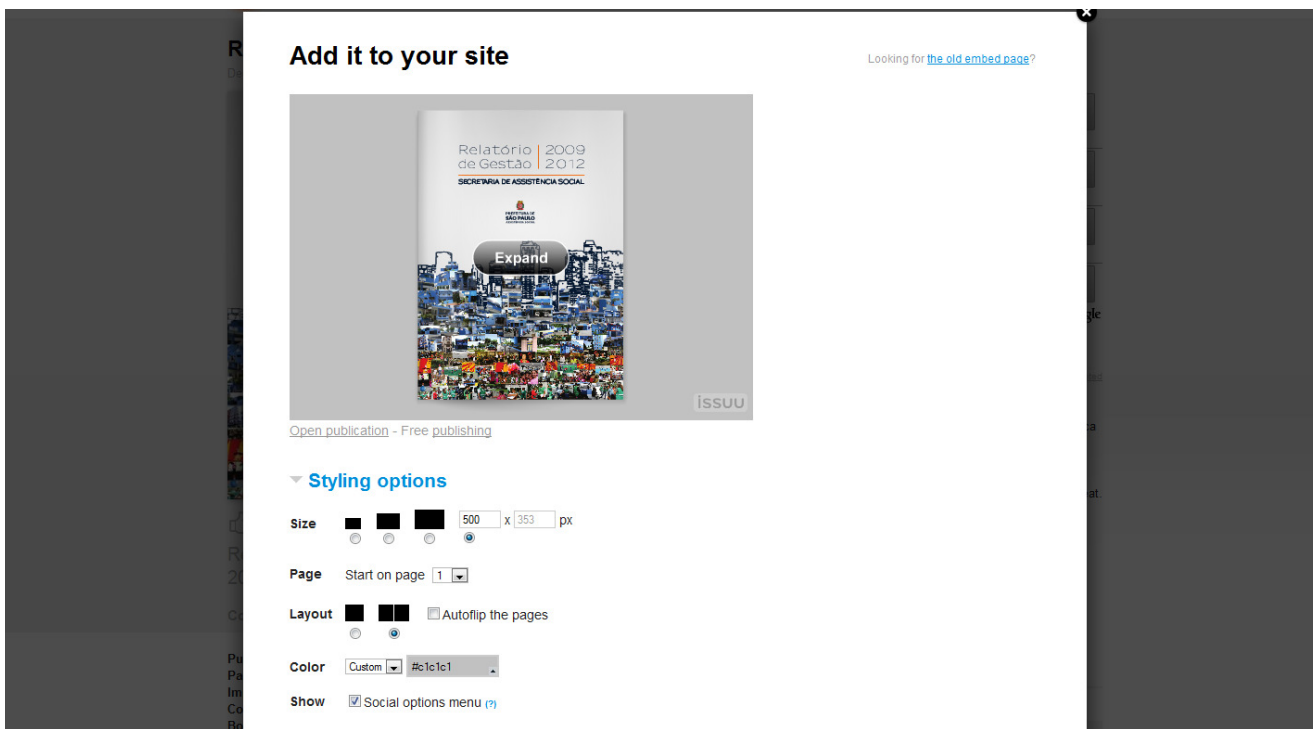
Para configurar as medidas e cor de fundo, clique no checkbox do arquivo ou no link Embed.



Na próxima tela, abaixo da publicação, clique no link **Styling options**.

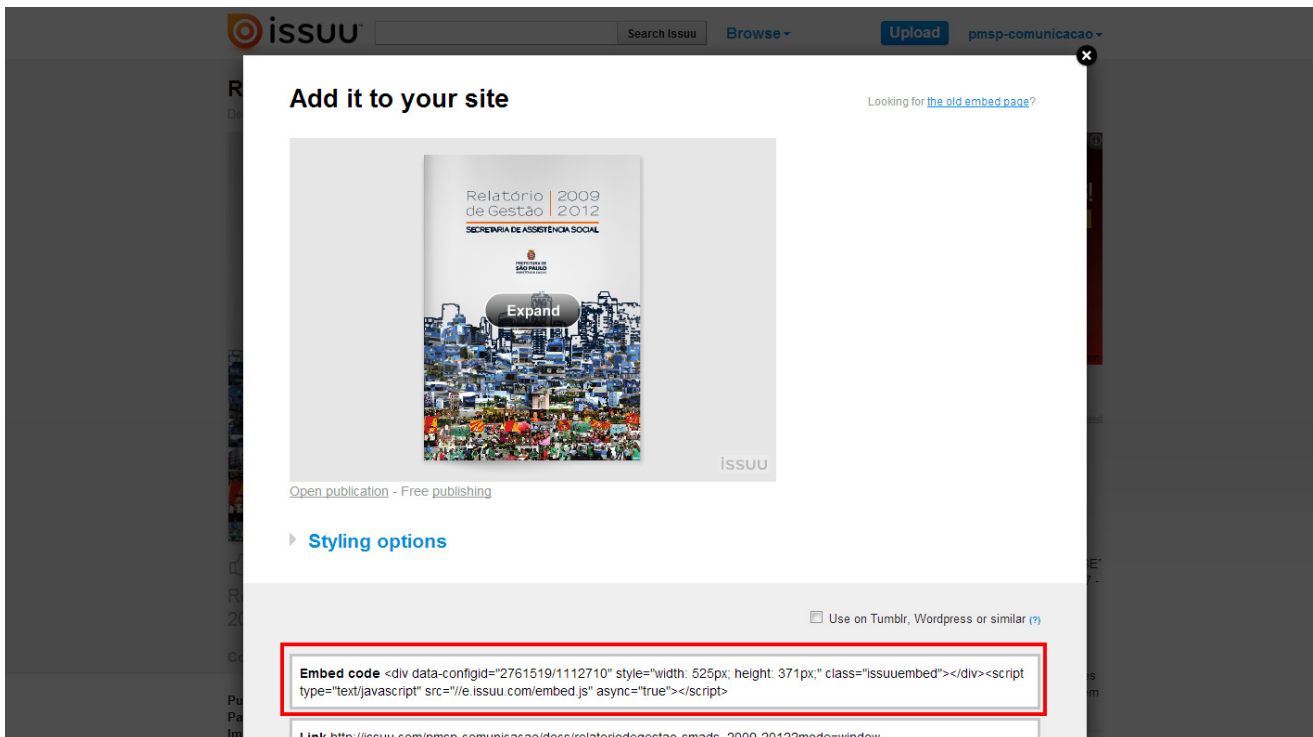
- Campo Size: digite 500 x 400.
- Campo Color: #C1C1C1

Demais campos deixe a sugestão indicada pelo ISSUU. Veja figura abaixo



Copiando o código <embed>

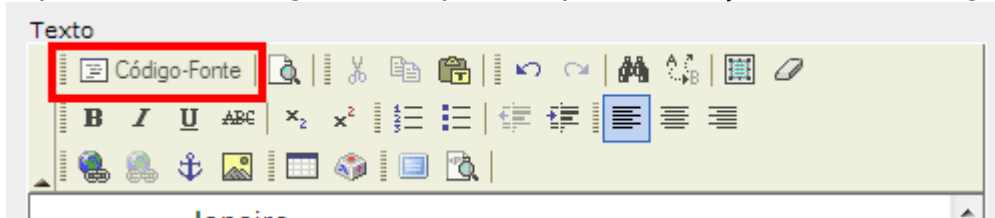
Para copiar o código, oculte **Styling options** e copie o código apresentado no box *Embed Code*.



No Waram

Edite a página que deseja inserir a publicação. Faça uma marcação (ex. INSERIR PUBLICAÇÃO) no texto onde será inserido o código.

Clique no ícone **Código-Fonte**, procure pela marcação e cole o código.



Clique novamente em **Código-Fonte** e no lugar da publicação aparecerá uma imagem representando uma peça de quebra-cabeça.

Grave a alteração e visualize o post para ver a página completa.

Possui dúvidas?

Entre em contato pelo email atualizar@prefeitura.sp.gov.br

Equipe do Portal

- SECOM -

----- FIM -----