

Orientação para Cadastro / Atualização de Geradores de RSS

1. Preencher o formulário padrão “**CADASTRO DE GERADORES RSS**”
2. Apresentar cópia simples dos seguintes documentos:
 - Imposto Predial e Território Urbano – IPTU
 - Ficha de dados Cadastrais (FDC) do Cadastro de Contribuinte Mobiliário – CCM contendo o código da TRSS
 - Carteira do Conselho Regional do Responsável Técnico (CRM, CRMV, CRO, COREN, CRF, etc).
 - CNPJ (Pessoa Jurídica) / CPF (Pessoa Física) – cópia ou original da Internet
 - Taxa de Resíduos Sólidos de Saúde – TRSS *
 - Certificado de Cadastramento*
 - Cartão de Código de Barras (Verde)*

(*) documentos adicionais somente para ALTERAÇÃO / ATUALIZAÇÃO

ATENÇÃO: Formulário com preenchimento incorreto, contendo rasuras e divergente da documentação apresentada será negado.

ATENÇÃO: Cadastro de Contribuinte (CCM) sem o código da TRSS o cadastramento será negado. Para a inclusão do código da TRSS na Ficha de Dados Cadastrais do CCM, o contribuinte deverá acessar a página www.prefeitura.sp.gov.br/servicosonline e seguir as instruções. Em caso de dúvida, agendar um atendimento na página <http://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br>.

3. Entregar formulário e documentação na Rua Azurita, nº 100 – Canindé – 1º andar - Setor de Cadastro de 2ª a 6ª das 9h às 16h.
4. No ato da entrega da documentação, será emitida guia de pagamento do preço público referente à emissão do certificado de cadastramento.
5. Realizar pagamento da guia em qualquer agência bancária até a data de vencimento. E depois de confirmado o pagamento junto à Agência Arrecadadora, retirar o Certificado de Cadastramento no Setor de Cadastro de 2ª a 6ª das 9h às 16h.

ATENÇÃO: O certificado de cadastramento é intransferível, e comprova que o estabelecimento está devidamente regular na Autoridade Municipal de Limpeza Urbana.

Maiores informações entrar em contato com o Setor de Cadastro: 3397-1803 / 3397-1804 / 3397-1805 / 3397-1750 / 3397-1751 / 3397-1756