PORTARIA 081 – SMG .G, 17 de julho de 2007.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO o disposto no § 1º do artigo 2º do Decreto 48.461, de 22 de junho de 2007;

CONSIDERANDO a necessidade de uniformização nos procedimentos administrativos relativos ao processo de afastamento de servidores ou empregados públicos, sem prejuízo de vencimentos, para prestação de serviços na Prefeitura do Município de São Paulo com reembolso ao Órgão cedente, nos termos da Lei nº 13.652, de 22 de abril de 2003.

RESOLVE:

I. Aprovar o formulário, constante do Anexo Único desta portaria, para a solicitação de cessão ou prorrogação de cessão de servidor ou empregado público da Administração Direta, Indireta ou Fundacional da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios para, sem prejuízo de vencimentos, prestar serviços na Prefeitura do Município de São Paulo, na forma do estabelecido na Lei nº 13.652, de 22 de abril de 2003, regulamentada pelo Decreto nº 48.461, de 22 de junho de 2007.

II. Os pedidos de afastamento deverão observar as disposições contidas no artigo 2º do Decreto 48.461, de 22 de junho de 2007.

III. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 077/ SMG. G / 2006, de 10 de novembro de 2006.

ANEXO I

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP

SECRETARIA/SUBPREFEITURA _____

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CESSÃO OU PRORROGAÇÃO DE CESSÃO, NOS TERMOS DA LEI Nº 13.562, DE 22 DE ABRIL DE 2003 e DECRETO Nº 48.461, DE 22 DE JUNHO DE 2007

☐**CESSÃO** ☐**PRORROGAÇÃO DE CESSÃO**

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A) / EMPREGADO(A):

NOME: _____ MATRÍCULA:_____

CARGO/FUNÇÃO DESEMPENHADA NO ÓRGÃO DE ORIGEM: _____

CATEGORIA: ☐ EFETIVO ☐ COMISSIONADO ☐ CONTRATADO

RG: _____ CPF: _____ DATA DE INGRESSO:_____

2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO DE ORIGEM:

DENOMINAÇÃO: _____

_____ CNPJ: _____

3. MOTIVO E JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:

4. PERÍODO DE AFASTAMENTO:

5. CARGO EM COMISSÃO A SER EXERCIDO OU A FUNÇÃO A SER DESEMPENHADA

DENOMINAÇÃO DA UNIDADE:

_____ **CÓDIGO DE ENDEREÇAMENTO:** _____

6. COMPOSIÇÃO DO VALOR MENSAL DA REMUNERAÇÃO PAGA PELO ÓRGÃO:

(cf. inciso V, do artigo 3º e §§ 1º e 2º do artigo 8º do Decreto nº 48.461/2007)

DESCRIÇÃO	REEMBOLSÁVEL	NÃO REEMBOLSÁVEL
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

(Anexar Comprovante de Pagamento)

7. INDICAÇÃO DO VALOR TOTAL DO REEMBOLSO: (Inciso VI, artigo 3º)

8. INTERESSE PÚBLICO NA ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NO SERVIÇO MUNICIPAL:

(cf. inciso VII, do artigo 3º do Decreto nº 48.461/2007)

9. INDICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DA ENTIDADE CEDENTE QUE DISCIPLINA A TRANSFERÊNCIA DO ENCARGO FINANCEIRO AO CESSIONÁRIO: (anexar cópia da legislação)

10. SOLICITAÇÃO DE CESSÃO / PRORROGAÇÃO DE CESSÃO: Manifestação do Titular da Secretaria/Subprefeitura ou da Entidade nos termos dos incisos I e II e parágrafo único do artigo 2º do Decreto nº 48.461 de 23/06/2007.

SÃO PAULO, _____ DE _____ DE _____.

_____

Carimbo e assinatura Secretário Municipal