PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO – PMSP SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMG COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – COGEP DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CARREIRAS - DGC DIVISÃO DE GESTÃO DE CARREIRAS – DGC 1



Passo a Passo no SIGPEC Promoção/Progressão - Subsídio

LEI N° 16.119 DE 13 DE JANEIRO DE 2015 LEI Nº 16.122 DE 15 DE JANEIRO DE 2015

Elaboração: Divisão de Gestão de Carreiras – DGC 1 Novembro de 2015 – Versão 2

Sumário

Introdução	3
Passo a Passo para Progressão Funcional	3
Como consultar a lista prévia de servidores a serem progredidos	3
Como consultar a Lista de servidores por número de Estrutura Hierárquica - EH	6
Criar Grupo de Eleitos	9
Como buscar o Grupo de Eleitos:	9
Extrato de Tempo para simples conferência:	10
Emissão da Lauda:	12
Cadastro de Publicação e cadastro do Evento:	14
Acompanhamento do Evento:	16
Passo a Passo para Promoção	17
Como consultar a lista prévia de servidores a serem promovidos	17
Criar Grupo de Eleitos	22
Como buscar o Grupo de Eleitos:	22
Extrato para simples conferência:	23
Emissão do Requerimento:	28
Emissão do Protocolo:	30
Liberação do Requerimento:	31
Emissão da Lauda:	33
Cadastro de Publicação e cadastro do Evento:	35
Acompanhamento do Evento:	37
Informações Inerentes ao processo no sistema:	38
Como inserir um servidor que não esteja na lista:	38
Como excluir servidores do processo	40
Como consultar as etapas que cada servidor se encontra no processo de Promoção	42
Atualizações de Freqüência e Títulos no meio do processo	43
Como realizar consulta Individual	44
Não emissão do Requerimento	44
Para eventuais dúvidas segue abaixo	45

Introdução

Este material tem a finalidade de auxiliar as áreas de Recursos Humanos a utilizarem a Tela de Progressão/Promoção – Subsídio dentro do sistema SIGPEC (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências).

Para iniciar o procedimento de eventos de carreiras dos servidores que pertencem aos Quadros de Analista da Administração Pública Municipal – QAA e o Quadro da Saúde – QS, as Unidades de Recursos Humanos e Supervisões de Gestão de Pessoas devem atualizar os eventos de freqüência, validações e cadastros dos servidores lotados em suas unidades.

O sistema SIGPEC atua on-line e para que os procedimentos de Progressão Funcional e Promoção sejam concluídos com êxito é necessário que todas as informações dos servidores estejam atualizadas.

Passo a Passo para Progressão Funcional

Como consultar a lista prévia de servidores a serem progredidos

Outros Módulos → Carreira – Desenv. → Progressão/Promoção – Subsídio

🏡 AMBIENTE - TESTE			
Archon Histórico Funcional Yagas Treinamento Medici	na e Segurança 🖸 oncursos Processos 🏾 I:	abelas <mark>Qutros Módulos</mark> Janela	
	🕅 📧 🦉 PMSP	Çomissões 🕨 🖍	
SIGPEC 1000000000000000000000000000000000000		Eventos de Carreira	
		Projetos	
Notícia	Criada em	Ωameira - Desenv. 🔸 Progressão/Promoção-S	ubsídio
Banco Equalizado em 27/08/15	27,08/2015 - 00:00:00		
FOLHA DE PAGAMENTO MES 08/15	31/07/2015 - 10:17:48		
	,		
		<u> </u>	
1			
(Assume			

- Clique no campo Espécie de Evento e em seguida clique na Lista de Valores
 Aparecerá o catalogo de Eventos.

e	rchon	Histórico Funcional	⊻agas	Treinamento	Medici	na e Seg	gurança	Concursos	Processos	Tabelas	Qutros Módulos	Janela
[I	ĺ	Ê	₽	\?	🔁 🦉	PMSP				ſ
s	etor 🗜				·						0000000 ×	≝ ⊼ X
I	Localiz	ar PRO%										
	Espé	cie de Evento	Descriç	ão		Г						
I	PRO(GRESSAO	Progres	são			AO	CLICA	R NA L	ISTA		
I	PROM	/IOCAO POR N	Promoç	:ão por Nível				DE VA	LORES	5		
I								SELEC	CIONE C)		
I							EVE	NTO E	CLIQU	E EM		Val ?
I								C	OK.		h	
I								-			H	
I						L						
I						、						
						7	۲					
l				Local	izar)	\square	<u>ο</u> κ	<u>C</u> ancelar				
Γ	T C C C			ਵਾਕਦੁਕਰ	wear	a no To	aiga no	i . Tioxica ij			zacey i iox i Òvi	el
	Obs	:								Grupo I	Eleitos Execuçã	0
		ntagem Extra	to	Requerimento		Protocolo		Liberação	Lauda	E	vento de Cargo/Pub	licação

- Selecione Progressão e clique em OK
 Clique no campo Registro
 Aguarde para carregar a tela

Principal	Aval	Desempenho	Cursos Vali	dados	Cursos Ref	erendados	Penali	lades		
iltro										
Grupo de Eleito:	6		□. s	em emis	são		Setor			
Espécie Evente	PROGRESS	AO	Е.	mitidos:				Subord?		
elecionados										
					Último	Venc Prev	Próx. Esp.	Venc Prev		
egistro Vinc I	Nome		Selec ?	Emissão	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?	
			□.							
etor	Cargo	Descrição				Ref	Categ	Nível		
equerimento I	Data Req	Liberação	Média AD (Carga Ho	r. Próx Cargo	Próx Ref	Próx Cate	eg Próx Níve		
bs							Grupo Elei	tos Execucã	0	
Contagem	Extrato	Requeriment	p Protocol	3			Even	o de Cargo/Pub	tcação	

• Aparecerão todos os servidores com datas previstas próximas para a Progressão

Como consultar a Lista de servidores por número de Estrutura Hierárquica - EH

- Na tela inicial digite, no campo **Setor**, o número da Estrutura Hierárquica da Unidade que deseja visualizar os servidores.
- Clique no campo Subord?
- Depois clique na célula do campo Registro

rchon	Histórico F	uncional	⊻agas	<u>T</u> reinamento	Medicina e S	egurança j	<u>C</u> oncursos	Processos	<u>T</u> abelas	Qutros Módulos	; Janela
	*				4 → \?	🔁 🧰	PMSP				
Prog	ressão/Pror	noção-S	ubsídio	20000000000							200 ± 1
F	Principal		Aval. De	esempenho	Cursos Va	lidados	Cursos Re	ferendados	Pen	alidades	
Filtr	ro —										
Gru	po de Eleit	os			(Sem emiss	ão		Setor	22002000000000	0
Es	spécie Even	to <mark>PROGR</mark>	RESSAO			Emitidos: 📘			Ж	Subord?	
Sel	ecionados								/		
							Último	Venc Prev	Próx. Esp	o. Venc Prev	
Regi	istro Vinc	Nome			Selec	?Emissão	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?
*											
H											
											. 🗆 . 🕞
Seto	or	Cargo	De	escrição				Ref	Categ	Nível	
Reg	uerimento	Data Re	ea Lil	heração	Média AD	Carga Hor	Próx Caro	n Próx Re	f Próx C	ateg – Próx Nív	el
				soluğus							
Obs Grupo Eleitos Execução											
Cor	ntagem	Extrat	to	Requerimento	Protoco		beração	Lauda	Ev	vento de Cargo/Pul	licação
_											

• Aparecerão todos os servidores candidatos à Progressão que se encontram lotados somente no EH escolhido.

Archon	<u>H</u> istórico Fu	incional V	agas <u>I</u>	[reinamento	<u>M</u> edicina	i e Se	gurança	<u>C</u> oncursos	Processos	s <u>T</u> abelas	Qutro	s Módulos	Janela	ì
	I 📭 🔍	🛛 🐄 🗙	_]	↑ _R ↓ ^R	€ \	?	🐴 🦉	PMSP						ſ
艜 Prog	ressão/Pron	noção-Subs	sídio 🔀			-0.00							000 ≚ 0	л×
	Principal	Ava	al. Dese	empenho	Cursos	s Vali	dados	Cursos Re	ferendados	Per	nalidad	es		
Filt	ro —													h I
Gru	ipo de Eleito	s]		[⊒, s	em emiss	áo		Seto	r <mark>22002</mark> 0	000000000		
E	spécie Even	10 PROGRES	SAO		Ì	□. Ei	mitidos:				☑ St	ubord?		
Sel	ecionados													ήI
								Último	Venc Prev	Próx. Es	ip. V	enc Prev		
Reg	istro Vinc	Nome			Se	lec ?	Emissão	Enquadram	Tempo	Evento	C	alculado	Val ?	
		******	******	**		□. [01/05/2014	30/10/2015	PROGRESS	40 3	1/10/2015		
		******	******	***	[D.		01/05/2014	30/10/2015	PROGRESS/	40 3	1/10/2015		
		1].								
					;								<u> </u>	
			_		'	[J					□.⊌	
Set	or Donononon	Cargo	Dest	CRIÇÃO LISTA DE OR					Ref	Categ		NIVEL	_	
Reg	werimento	Data Pag	Libo	ração	Mádia		Carga Hor	· Dráv Cara	o Dróv D	of Próv (Poter 1	Dróv Níve		
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	deninento	Data Neg	Liber	raçao	1000		373	150012	Q14	4	Jarey	NIVEL III	,1	
Obs	;	,						,		Grupo I	Eleitos	Execuçã	D	
												20/10/2	015	
														.
Co	ntagem	Extrato		Requerimento	Pro	otocolo) L	iberação	Lauda	E	vento da	e Cargo/Publ	icação	

Atenção: Este procedimento de consulta e filtro pode ser utilizado para os eventos de Progressão Funcional e também Promoção.

Após a localização da Lista de servidores a serem Progredidos:

No campo "Selecionados" fazer as seguintes análises:

- Na coluna Venc. Prev. Calculado observar os vencimentos próximos ou os já vencidos
- Na coluna Val ? observar se o servidor está validado ou não.

AMBIE	NTE -	TESTI	3 4									
yrchon <u>F</u>	∐istór	ico Fu	ncional ⊻a	gas <u>T</u> reinamento) <u>M</u> edicina e S	egurança i	<u>C</u> oncursos	Processos	s <u>T</u> abelas <u>O</u>	utros Módulos	Janela	1
	(Q:	1 🐄 🗙 -	- <mark>1</mark> 🕇 🗜	≠ ≒ <u>\?</u>	🗟 🤠	PMSP				ſ	
	essão)/Prom	nocão-Subsi	dio tetetetetete							 अस्ट इज्ञ X	
P	rincin	al	Aval	Desemnenho	Cursos Va	lidados T	Cursos Ret	ferendados	Penali	dades		
			(00.000 1.0							
Filte	י י	-					~		-			
Grup	io de	Eleito				Sem emissi	ao		Seton			
Esp	pécie	Event	0 PROGRESS	AO	L. (Emitidos:				Subord?	V I	
Sele	ciona	ados								x		PARAO
							Último	Venc Prev	Próx. Esp.	Venc Prev	↓	EVENTO
Regis	stro	Vinc	Nome		Selec	?Emissão I	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?	
****	***	1	******	*****	□.		01/05/2014	01/04/2016	PROGRESSAO	01/04/2017		
****	****	1	******	****	<u> </u>		01/05/2014	04/11/2015	PROGRESSAO	04/11/2015		
****	***	2	******	****			01/06/2014	30/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015	. ₹	
*****	٠**	2	******	*****			01/05/2014	31/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015	□.	
*****	****	1	*********	****	Ц.		01/05/2014	15/11/2015	PROGRESSAO			
Setor	7854.00	00000	Cargo	Descrição				Ref	Categ	Nivel		1
Recu	erime	into	Data Reg	Liberação	Média AD	Carga Hor	Próv Caro	n Próv P	of Próv Cat	en Próx Nív	ol	1
Requ	enne	anto	Data Neg	Liberação	996,4	O O	150030	Q3	3	NIVEL I		
Obs						, <u> </u>	·		Grupo Ele	itos Execuçâ	ío	1
PENA	LIDAD	ES-SU	S-Suspensão	-02/09/2014								1
		1										1
Cont	agem		Extrato	Requerimento) Protoco	olo Li	beração	Lauda	Ever	to de Cargo/Puk	licação	1
												J

Atenção 1: Caso o mesmo não esteja validado a URH ou SUGESP deve entrar em contato com o responsável ou operador da CONTAGEM DE TEMPO.

Atenção 2: Nessa lista aparecerão somente os servidores lotados na Estrutura Hierárquica de sua Unidade.

A URH ou SUGESP não deve inserir servidores de outras pastas nesta tela.

Para detalhamento de informações dos servidores:

• Clique sobre o Registro do servidor que deseja selecionar e observe as informações nos campos demonstrados conforme abaixo:

Setor	Cargo	Descrição				Ref	Categ	Nível
Requerimento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor.	Próx Cargo	Próx Ref	Próx Categ	Próx Nível
Obs							Grupo Eleitos	Execução

Criar Grupo de Eleitos

• Clique em Selecionar em cada servidor que esta validado e tem o tempo e vencimento suficientes para ser progredido

Selecion	Selecionados											
				Último	Venc Prev	Próx. Esp.	Venc Prev					
Registro	Vinc	Nome	Selec	?Emissão Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?				
******	1	****		01/05/2014	01/04/2016	PROGRESSAO	01/04/2017	₹.				
******	1	*****	Π.	01/05/2014	04/11/2015	PROGRESSAO	04/11/2015	₹. :				
*****	2	*****		01,06/2014	30/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015	₽				
******	2	*****	Π.	01/05/2014	31/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015	Π,				

- Observe o número que será criado no campo Grupo Eleitos
- Para concluir a seleção dos servidores que estarão no grupo de eleitos criado, clique em salvar

Setor	Cargo	Descrição			Ref	Categ	Nível
Requerimento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor. Próx Ca	rgo <u>Próx</u> Ref	Próx Categ	Próx Nível
Obs					(Grupo Eleitos	Execução
						~	

Como buscar o Grupo de Eleitos:

- Clique no campo Filtro em Grupo de Eleitos, a tela ficará em branco
- Digite, nesse campo, o número do grupo anteriormente criado ou selecione a lista de valores
- Clique no campo Registro para aparecer as informações
- Aparecerão os servidores selecionados para o número do grupo

Archon Histórico Funcional	⊻agas <u>T</u> reinamento	Medio
		← →
📅 Progressão/Promoção-S	ubsídio (+:+:+:-:-:-:-:-:-:-:-:-	0-0-0-0-0-
Principal 🛛	Aval. Desempenho 👖	Cur
Filtro Grupo de Eleitos Espécie Evento PROOF	RESSAO	
Selecionados		
Registro Vinc Nome		

Extrato de Tempo para simples conferência:

- Para verificar o detalhamento da contagem de tempo de cada servidor, selecione a célula que contem o registro do servidor que deseja verificar
- Clique no botão EXTRATO.
- Aguarde alguns segundos para emitir o relatório

Archon Histórico Func	ional ⊻agas <u>T</u> reinamento	Medicina e Segurança	Concursos Process	os <u>T</u> abelas <u>O</u> utro:	s Módulos Janela
😫 🔒 🕪	Ô	🗲 🍯 🕅 🖷 🖷	PMSP		ſ
Rogressão/Promo	ção-Subsídio (Altheration)		**************		००००० ० ०००० ≚ ज ×
Principal	Aval. Desempenho	Cursos Validados	Cursos Referendado	os Penalidado	es
Filtro					
Grupo de Eleitos		🗖 Sem emiss	são	Setor	
Espécie Evento	PROGRESSAO	🗖 - Emitidos:		□, Su	ibord?
Selecionados					
Registro Vinc No	ome	Selec ?Emissão	Última Venc Pre Prog/Prom Tempo	ev Próx. Esp. – V Evento – C	enc Prev alculado - Val ?
		[]			
Setor (Cargo Descrição		Ref	Categ	Nível
Requerimento Da	ata Req Liberação	Média AD Carga Ho	r. Próx Cargo Próx	Ref Próx Categ	Próx Nível
Obs				Grupo Eleitos	Execução
Contagem	Extrato	Protocolo	Liberação Laud	a Evento da	: Cargo/Publicação

	Instituição Prefeitura do Município de São Paulo Departamento Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Pág 1 Emi: Referência :	ina / 2 :são PSP0723R
	Extrato para Simples Conferência - Progressão		
11 GABINETE (Registro Funcion: Seco: Cargo/Função Ab	XX FREFEITO 112017010000000 SUPERVISÃO DE EXEC É. Nome Data de Nascimento: Ialisodoz - ANALISTA PLANEJAMENTO DESENV ORGANIZACIONAL NIVEL I: Categoria: EFETIVO	υςδο οκςλωσι	TARIA E FI
Descrições Tempos MALISTA TOTAL (/ Decréscii	Periodo/Referência Data DOM NOS Cargos/Funções: plamejamento desenv organizacional mivel i 01/06/2014 30/10/2015) nos:	Dias 517	517
TOTAL (I Total(A	0)) 05 mes(es)	517) 00 dia(s)
<u> </u>	Instituição Brofoituro do Município do São Roulo	2	Página : / 2

	Instruição Prefeitura do Município de São Paulo	Página 2 / 2
	Departamento	Emissão
Contract of the second se	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Referência : PSP0723R

Extrato para Simples Conferência - Progressão 11 gabinete do prefeito 112017010000000 Supervisão de execução or camentaria e fi Registro Funcional Nome: Sexo: Feminino Data de Nascimento. Cargo/Função Atual150002 -ANALISTA PLANEJAMENTO DESENV ORGANIZACIONAL NIVEL IJ Categoria: EFETIVO

Informações Gerais:

ULTIMA PROGRESSAO:	01/06/2014		
PREVISÃO VCTO TEMPO:	30/11/2015		
PREVISÃO PROG/PROM:	01/12/2015		
CARGO NOVO:	150002 - ANALISTA PLANEJAMENTO DESENV ORGANIZACIONAL NIVEL III	I	
NÍVEL:	NIVEL III		
CATEGORIA NOVA:	3		
REF NOVA:	Q13		
Penalidades:			
Mnemônico Descrição		Início	Término

Atenção: A emissão do Extrato somente será permitida individualmente, ou seja, um servidor por vez.

Emissão da Lauda:

- Após a verificação do Extrato, para continuidade do processo Clique no botão Lauda
- Aguarde para emissão da Lauda.

Principal	Aval	. Desempenho	Cursos Va	lidados	Cursos Ref	erendados	Penalid	ades	
iltro									
Grupo de Eleito	s <mark>161</mark>		□.	Sem emis	são		Setor		
Espécie Event	PROGRESS	AO	E.	Emitidos:			□.	Subord?	
Selecionados									
					Último	Venc Prev	Próx. Esp.	Venc Prev	
Registro Vinc	Nome		Selec	?Emissão	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?
***** *	*****	*****	₹.		01/06/2014	30/10/2015 P	ROGRESSAO	31/10/2015	
			□.						□.
			<u></u>						
Setor	Cargo	Descrição	'		.]]	Ref	Cated	Nível	п.е
25001 5030000000	150001	ANALISTA PLANE	JAMENTO DESE	NV ORGANI	ZACIONAL NIVE	LI Q9	4	NIVEL I	
Requerimento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Ho	r. Próx Cargo	Próx Ret	F Próx Cate	g Próx Nív	el
			1000	494	150001	Q10	5	NIVEL I	
)bs							Grupo Eleit	os Execuçã	io

http://hsigpecrh.prodam/archon/arquivos/lauda_subsidio38	78170g_201510	26154332_7	785707269.txt - Windows h	nternet Explorer
Contemporary and the second se	78170g_20151026154	332_778570726	i9.txt 💌 🗲 🗙 📘 B	ing
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda				
🍃 Favoritos 🛛 👍 🔊 Sites Sugeridos 🔹 🙋 Galeria do Web Slice 🔹 🔊 H	otMail gratuito			
<pre></pre>			🏠 • 🗟 - 🗉 🖶 •	Página 🕶 Segurança 👻 Ferramentas
((TITULO))QUADRO DE ANALISTAS DA ADMINISTRAÇÃO P	ÚBLICA MUNICI	PAL - QAA		
((NG))Progressão funcional formalizada nos termo	s do art. 16	da Lei nº	16.119/15:((CL))	
((NG))Com fundamento do artigo 7º do Decreto nº.	Simbolo A ner	ndo sido a tir de((CI	itendido o criterio da	legislação vigente, PROGR
((NG)) 000 000 00	3	013	01/12/2015((CL))	
((NG)) 000.000.0/0 XXXXXX	7	AS7	31/10/2015((CL))	

- Após a emissão, com o arquivo da Lauda aberto realize o procedimento de salvá-la.
- Observe que após a emissão da Lauda, o sistema preencherá automaticamente a data de emissão na coluna Emissão.

rchon Histórico Fu	ncional ⊻ag	as <u>T</u> reinamento	Medicina e S	egurança (2oncursos E	Processos	Tabelas Ç	Qutros Módulos	Janela
8 🕈 📭 🔍) 🐄 🗶 🚽	↑ ↓	+ `→ \?	🕾 ⊄	PMSP				ſ
Progressão/Prom	oção-Subsíd	lio 0000000000	000000000		000000000				88 골 키 X
Principal	Aval.	Desempenho	Cursos Va	lidados	Cursos Refe	rendados	Penal	lidades	
-Filtro									
Grupo de Eleito:	s 161			Sem emiss	ăo		Setor		
Espécie Evente	PROGRESSA	10		Emitidos: 19	/10/2015		٦	Subord?	
Selecionados Registro Vinc (Nome		Selec	?Emissão	Último ∨ Enquadram	/enc Prev Tempo	Próx. Esp. Evento	Venc Prev Calculado	Val ?
	*****	*****		19/10/2015	01/06/2014 3	30/10/2015 PF	ROGRESSAO	31/10/2015	
	Come	Description				Def	Onton	Nimi	
250015030000000	150001	ANALISTA PLANE	JAMENTO DESE	NV ORGANIZA	ACIONAL NIVEL		4	NIVEL I	-
Requerimento	Data Req	Liberação	Média AD 1000	Carga Hor. 494	Próx Cargo 150001	Próx Ref	Próx Cat	teg Próx Níve NIVEL II	1
Obs							Grupo Ele	eitos Execução 161 19/10/20	0 015
Contagem	Extrato	Requerimento	Protoco	olo Li	veração	Lauda	Eve	nto de Cargo/Publ	cação

Atenção 1: A lauda deverá ser emitida somente após a conferência e atualização de todos os eventos de freqüência dos servidores envolvidos no processo.

Atenção 2: Essa lauda será o documento enviado para a publicação, na emissão a mesma estará no padrão exigido pela Imprensa Oficial.

Lembre-se de salvar e encaminhar para que seja publicada para formalização do procedimento de Progressão Funcional.

Cadastro de Publicação e cadastro do Evento:

• Depois da lauda publicada retorne ao sistema e consulte o Grupo de Eleitos:

Outros Módulos → Carreira – Desenv. → Progressão/Promoção – Subsídio

- Digite no campo Grupo de Eleitos o número de identificação do grupo que deseja consultar ou utilize a lista de valores
- Clique no campo Registro para carregar as informações na tela
- Aparecerão todos os servidores pertencentes ao grupo escolhido
- Para cadastrar a publicação e gerar o evento para todos os servidores do grupo, clique no botão **Evento de Cargo/Publicação.**

Progressão/Pror	mocão-Subsí	dio			PMSP				
Principal	Aval.	. Desempenho	Cursos Va	alidados	Cursos Ret	erendados	Penal	lidades	
Filtro									
Grupo de Eleit	os 161		□.	Sem emiss	ão		Setor		
Espécie Even	to PROGRESS.	AO		Emitidos: 1	9/10/2015		Γ	Subord?	
Registro Vinc	Nome		Selec	?Emissão	Último Enquadram	Venc Prev Tempo	Próx. Esp. Evento	Venc Prev Calculado	Val ?
Registro Vinc	Nome	****	Selec	?Emissão 19/10/2015	Último Enquadram 01/06/2014	Venc Prev Tempo 30/10/2015	Próx. Esp. Evento PROGRESSAO	Venc Prev Calculado	Val ? ♥.▲
Registro Vinc ******* * 	Nome	****	Selec	?Emissão 19/10/2015	Último Enquadram 01.06/2014	Venc Prev Tempo 30/10/2015	Próx. Esp. Evento PROGRESSAO	Venc Prev Calculado 31/10/2015	Val ?
Registro Vinc	Nome **********	Descrição		?Emissão 19/10/2015 	Último Enquadram 01.06/2014	Venc Prev Tempo 30/10/2015 Ref	Próx. Esp. Evento PROGRESSAO Categ	Venc Prev Calculado 31/10/2015	Val ?
Registro Vinc ******* * Setor 25001503000000	Nome *********** Cargo 0 150001	Descrição	Selec	? Emissão 19/10/2015 	Último Enquadram 01.06/2014	Venc Prev Tempo 30/10/2015 Ref EL II Q9	Próx. Esp. Evento PROGRESSAO Categ 4	Venc Prev Calculado 31/10/2015	Val ?
Registro Vinc ******* * Setor 2500150300000 Requerimento	Nome ************************************	Descrição ANALISTA PLAN Liberação	Selec 	?Emissão 19/10/2015	Último Enquadram 01.06/2014 ACIONAL NIVI Próx Carg	Venc Prev Tempo 30/10/2015 Ref ELII Q9 0 Próx R	Próx. Esp. Evento PROGRESSAO Categ 4 ef Próx Ca	Venc Prev Calculado 31/10/2015 Nivel	Val ?

- Insira a data de publicação da lauda
 Clique em Gerar Evento e Publicação
 Confirme a Concessão de Progressão

Gerar Atributo, Publicação e Formula	ario
Tipo LEI Data do D.O. Tipo do D.O. DOC	INSIRA A DATA DA PUBLICAÇÃO DA LAUDA NO D.O. O SISTEMA NÃO ACEITA DATAS FUTURAS.
	Cancelar Gerar Evento e Publicação



Atenção: Este processo garantirá que o evento foi concluído e causará impacto pecuniário na Folha de Pagamento do servidor.

Acompanhamento do Evento:

• Para certificação do sucesso do procedimento, consulte o Evento de Progressão Funcional na tela de Evento de Cargo.



Ą	rchon	Histó	rico Fur	ncional	⊻agas	Treinament	o <u>M</u> edi	cina e Se	egurança	Conc	ursos	Proces	sos	Tabelas	<u>O</u> utr	os Módulos	Janela	
[e;		X -1	↑ _R ↓ ^R	∉ ₽	N?	e i	PMS	Р					🕼 🚊	X 🖬 🖌	
	Even	itos de	e Cargo														()) (기)	<
6	—Ide	ntifica	ção	-														٦
		Regi	stro											Víncul	o		Detalhes	
	Relaçã	o Jur-A	kdm.: EFE	ETIVO	Gru	ipo/Sub.: QS/ME	DIO		Exer	c.: 05/09	9/1989							
	Situaçá	ăo: ATI	vo	Setor: 6	56000302	0100000 - UNIC	ADE DE .	ÁREAS V	ERDES									
	E	vento	os de C	Cargo														
	Unício		Tórmin	o Ti	no de E	vento	S	otor			Nome	do Seto	r					
	31/10/	2015		PI	ROV CAP	GO EFETIVO	Ĭ	0101			SUPER	VISÃO DE	" E ADM	INISTRAÇÂ	ÃO E SI	UPRIMENTOS		
	Espéc	cie de	Evento	· · · ·	1	Cargo	Nome	do Carg	0									
	PROG	RESSA	0			860031	ASSIST	ENTE DE	SAUDE NI	VEL II								
	Refere	ência		Jo	ornada			_		Vaga	Jor	nada Ba	sica					
	AS13			3	он													
							_											
	Inicio	004.5	Términ		po de E	vento	S	etor	4 00000		Nome	do Seto	r Facili	(FDDEC				
	28/04/	2015			RUVCUN		5	50003020	100000		UNIDAL	DE DE ARI	EAS V	ERDES				
	Espec	cie de	Evento	· · · · · ·		Jargo 744498	Nome	do Carg										
	NOWE	ACAU	INGRESS	.0		/11100	ENCAR	REGADO	DE EQUIPE									
	Refere	encia		JU J	ornada			_		Vaga	Jor	nada Ba	Isica					
	DAI07			4	υΠ					15018							e e	
	Obs	vento	derado n	elo auto	maticame	nte em 26/10/2	15 15:5	9:49										
					and a state of the												Ţ	

Passo a Passo para Promoção

Como consultar a lista prévia de servidores a serem promovidos

 $Outros \ Módulos \rightarrow Carreira - Desenv. \rightarrow Progressão/Promoção - Subsídio$

S AMBIENTE - TESTE			
Archon Histórico Funcional Yagas Treinamento Medicina e Se	egurança Concursos Processos Tabelas	Qutros Módulos Janela	
	🕾 💇 PMSP	Comissões 🕨 🖍	
SIGPEC DEPENDENCESSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSERVERSE	*****************************	Eventos de Carreira Prontuários	
		Projetos •	
Notícia	Criada em	Çarreira - Desenv. 🔸 Prog	ressão/Promoção-Subsídio
Banco Equalizado em 27/08/15	27,08/2015 - 00:00:00		
FOLHA DE PAGAMENTO MES 08/15	31/07/2015 - 10:17:48		
	ii		
		<u>^</u>	
1			
L			J
Constant and the second s			

- Clique no campo Espécie de Evento e em seguida clicar na Lista de Valores
 Aparecerá o catalogo de Eventos.

Archon Histórico Funcional	∣ ⊻agas <u>T</u> reinamento	<u>M</u> edicina e Segui	rança <u>C</u> oncursos <u>P</u>	rocessos <u>T</u>	abelas <u>O</u> utro:	s Módulos - Jan	ela
🗏 🖻 🕨 🛛 🗕	→ 🗎 🛛 🔸	• • •	😫 💇 PMSP				ſ
Setor 20000000000000000				X X			≤ ת ×
				os	Penalidad	es	
Localizar PRO%			AOCLIC	AR NA	LISTA		
Espécie de Evento	Descrição		DE V	ALOR	ES		
PROGRESSAO	Progressão		SELF	ECIONE	ΞO	ord?	
PROMOCAO POR N	Promoção por Nível		EVENTO	E CLIQ	QUE EM		
				OK.		nd Prev Joulada – Val S	,
	\						
<u>(()</u>							
	Localizar (<u>O</u> K <u>C</u> ancel	ar				
			1				T
Setor Cargo) Descrição			Ref	Categ	Nível	
Demoissante Data D		MAR AD OF		Defer Def	Defer Oatan	Dafas Méral	
Requerimento Data R	eq Liberação	Media AD Car	ga Hor. Prox Cargo	Prox Ref	Prox Categ	Prox Nivel	
Obs					Grupo Eleitos	Execução	
Contagem Extra	to Requerimento	Protocolo	Liberação	Lauda	Evento de	e Cargo/Publicação	,

- Selecione **Promoção** e clique em OK
 Clique no campo Registro
 Aguarde para carregar a tela

chon Histórico Fui	ncional ⊻aga	as <u>T</u> reinamer	nto <u>M</u> edicina e S	Gegurança	<u>C</u> oncursos	<u>P</u> rocessos	Tabelas	Qutros Módulos	; Janel
				2	PMSP				
Progressão/Prom	oção-Subsídi	0 00000000	••••••					*********	≚
Principal	Aval. I	Desempenho	Cursos Va	alidados	Cursos Re	ferendados	Pen	alidades	
Filtro									
Grupo de Eleito:	s		<u> </u>	Sem emiss	ão		Setor		
Espécie Event	PROMOCAO P	POR NIVEL	□.	Emitidos:				Subord?	
Selecionados									
Registro Vinc I	Nome		Selec	?Emissão	Último Enquadram	Venc Prev Tempo	Próx. Esp Evento). Venc Prev Calculado	Val ?
									□.≙
Setor	Cargo	Descrição				Ref	Categ	Nível	
Requerimento I	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor	Próx Carg	o Próx Re	f Próx C	ateg Próx Nív	el
Obs]]		Grupo E	leitos Execuçá	io
Contegen	Tuburka	Romorinor	to Protoc					onto do Corro Eul	linneñe

Aparecerão todos os servidores com datas previstas próximas para a Promoção. As datas previstas somente serão calculadas se os insumos forem cumpridos – tempo, Carga horária e avaliação de desempenho.

Caso necessite consultar por EH realize o filtro descrito no procedimento de Progressão.

Após a localização da Lista de servidores a serem Promovidos:

No campo "Selecionados" fazer as seguintes análises:

- Na coluna Venc. Prev. Calculado observar os vencimentos próximos ou os já vencidos
- Na coluna Val ? observar se o servidor esta validado ou não.

rchon <u>H</u> istór	rico Fu	uncional <u>V</u> a <u>c</u>	jas <u>T</u> reinamen	to Medicina e S	egurança (<u>C</u> oncursos	Processos	; <u>T</u> abelas <u>O</u> u	itros Módulos	Janela	
	¶(∎	_ <u>™</u> ×-		€ ➡ №	🖹 🖷	PMSP				ſ	
Progressão	o/Pron	noção-Subsíd	dio personale		*******				*********		¢
Princip	pal	Aval.	Desempenho	Cursos Val	idados	Cursos Re	ferendados	Penalid	lades		
-Filtro											
Grupo de	Eleito	os eee e		.	Sem emissi	ão		Setor			
Espécie	Event		POR NIVEL	🗆 - E	Emitidos: 📘				Subord?		
Selecion	ados					Último	Venc Prev	Próx. Esp.	Venc Prev		'ALIDAÇÃO PARA O
Registro	Vinc	Nome		Selec 1	?Emissão I	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?	EVENTO
*****	3	******				01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POF	31/10/2015	🗹 . 🖆	L'LITTO
******	3	*******	*			01/05/2014	10/11/2015	PROMOCAO POF	11/11/2015	.	,
*******	1		^	⊻.		01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POF	31/10/2015	<u>⊻</u> .−∠	1
******	2	*******				01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POF	31/10/2015		
*****	6	******				01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POF	31/10/2015		
Setor		Cargo	Descrição				Ref	Categ	Nível		
670104000	000000	860040	AGENTE DE SAI	JDE NIVEL I			AGS5	5	NIVEL I		
Requerime	ento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor.	Próx Carg	o Próx R	ef – Próx Cate	g Próx Nív	el	
				1000	98	860041	AGS6	1	NIVEL II		
Obs								Grupo Eleit	ios Execuçã	0	
									223 20/10/2	2015	
Contagem		Extrato	Requeriment	to Protoco	lo Li	beração	Lauda	Event	o de Cargo/Pub	licação	

Atenção 1: Caso o mesmo não esteja validado a URH ou SUGESP deve providenciar a validação dos dados.

Atenção 2: Nessa lista aparecerão somente os servidores lotados na pasta da Estrutura Hierárquica de sua Unidade.

A URH ou SUGESP não deve inserir servidores de outras pastas nesta tela.

Para detalhamento de informações dos servidores:

• Clique sobre o Registro do servidor que deseja selecionar e observe as informações nos campos demonstrados conforme abaixo:

Setor	Cargo	Descrição			Ref	Categ	Nível
Requerimento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor. Próx Cargo	Próx Ref	Próx Categ	Próx Nível
Obs				,,		Grupo Eleitos	Execução

Atenção: Atente se o servidor cumpriu todos os critérios estabelecidos em legislação para ser promovido nos campos: Tempo, media AD, Carga Hor., e coluna Venc. Prev Calculado.

Criar Grupo de Eleitos

 Clique em Selecionar em cada servidor que está validado e atende os critérios para ser promovido

Selecion	ados		\					
				Último	Venc Prev	Próx. Esp.	Venc Prev	
Registro	Vinc	Nome	Selec 1	PEmissão Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?
*****	3	********	☑.	01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POR	31/10/2015	. 🖻
******	3	******		01/05/2014	10/11/2015	PROMOCAO POF	11/11/2015	\blacksquare , $<$
*******	1	*********		01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POF	31/10/2015	. −
******	2	*******	.	01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POF	31/10/2015	₽,
******	6	******		01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO POF	31/10/2015	₽. 🖳

- Observe o número que será criado no campo Grupo Eleitos
- Para concluir a seleção dos servidores que estarão no grupo de eleitos criado, clique em salvar

Setor	Cargo	Descrição				Ref	Categ	Nível
Requerimento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor.	Próx Cargo	Próx Ref	Próx Categ	Próx Nível
							<u> </u>	
Obs							Grupo Eleitos	Execução
						· · ·		

Como buscar o Grupo de Eleitos:

- Clique no campo Filtro em Grupo de Eleitos, a tela ficará em branco
- Digite, nesse campo, o número do grupo anteriormente criado ou selecione a lista de valores
- Clique no campo Registro para aparecer as informações
- Aparecerão os servidores selecionados para o número do grupo

Archon Histórico Funcional	⊻agas	Treinamento	Medic								
			← →								
Progressão/Promoção-S	ubsídio	0+	0-0-0-0-0-								
Principal 🛛	Aval. De	sempenho	Cur								
Filtro Grupo de Eleitos Espécie Evento PROGRESSAO											
Selecionados											
Registro Vinc Nome											

Extrato para simples conferência:

- Para verificar o detalhamento dos critérios de cada servidor, selecione a célula em que esta o servidor que deseja verificar
- Clique no botão EXTRATO.
- Aguarde em torno de 20 segundo para emitir o relatório

Archon	<u>H</u> istórico F	uncional	⊻agas	Treinamento	∩ <u>M</u> edia	ina e S	legurança	Concursos	Processos	Ţabelas	Outros Módulos	s Janel	la
	•			Ô	€ 4	<u>\</u>	🔁 💆	PMSP					ſ
<mark>m</mark> Prog	gressão/Pro	moção-Sut	osídio									2002 <u>×</u>	л×
	Principal	A J	/al. De	sempenho	Cur	sos Va	lidados	Cursos Re	ferendados	Pen	alidades		
Filt	tro												
Gru	upo de Eleit	os					Sem emiss	são		Seto	r		
E	spécie Ever	nto <mark>PROGRE</mark>	SSAO				Emitidos:				Subord?		
Se	lecionados	; —											
Reg	gistro Vinc	Nome				Selec	?Emissão	Última Prog/Prom	Venc Prev Tempo	Próx. Es Evento	p. Venc Prev Calculado	Val ?	
												0.6	
Ŀ		-										U. D	
][]	_			□.						0.5	0
Set	or	Cargo	De	escrição					Ref	Categ	Nivel		
Rec	querimento	Data Rec	LiŁ	peração	Méd	ia AD	Carga Hoi	r. Próx Carg	jo Próx Re	f Próx C	ateg Próx Nív	/el	
Obs	5									Grupo E	Eleitos Execuç:	ão	
Co	ontagem	Extrato	\mathcal{D}	Requerimento		Protoco		liberação	Lauda	E	vento de Cargo/Pul	olicação	

15.8.8.1	Instituição			Págin	a			
	Prefeitura do Município de São Pa	aulo		1 /	3			
	Departamento	Departamento						
Startos 42	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Referência : P	SP0723R					
	Extrato para Simples Con	ferência -	Promoção					
64 SUBPREFEIT Registro Funciona	URA ITAIN PAULISTA 6400 I: Nome:	07000000000	COORDENADORIA DE .	admini stracao (E FINANC3			
Bexo: Masculino Cargo/Função Atu	Data de Nascimento:21/05/1964 al150002 - ANALISTA PLANEJAMENTO DESENVORGANIZ	ACIONAL NIVEL	I: Categoria: EFETIVO)				
Descrições	Pe	ríodo/Referência	Data DOM	Dias				
Tempos n analista i	os Cargos/Funções: Planejamento desenv organizacional nivel i 01/05,	/2014 30/10/2	2015	548				
TOTAL (A)				_ 548			
Decréscin	105:							
TOTAL (B)							
TOTAL(A)	- TOTAL (B) = TOTAL (C). TEMPO APURADO ATÉ 30/10/201	5.	·	-)	548			

Informações Complementares:

Informações Gerais:

ÚLTIMA PROMOCAO POR NIVEL:	01/05/2014
PREVISÃO VCTO TEMPO:	30/10/2015
PREVISÃO PROG/PROM:	31/10/2015
CARGO NOVO:	150003 - ANALISTA PLANEJAMENTO DESENV ORGANIZACIONAL NIVEL IV
NÍVEL:	NIVEL IV
CATEGORIA NOVA:	1
REF NOVA:	Q15

Penalidades:

Mnemônico	Descrição	Início	Término
Avaliação	de Desempenho:		
Ano	Descrição		Nota
2014	Ciclo de avaliação de desempenho de 2014 - Migração.		1000

Ano	Descrição			Nota
2014	Ciclo de avalia	ução de desempenho de 2014 - Migração.		1000
Cursos Vali	dados:			
N° Proposta	Tipo Curso	Nome do Curso	Conclusão	Carga Horária
203/2007	CV-QUA 16-30	a administração publica em ação	15/05/2011	18
252/2012	CV-QUA 16-30	a administração pública em ação	30/03/2012	18
247/2012	CV-QUA 16-30	CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO: UMA ABORDAGEM PRÁTICA	29/02/2012	18
542/2011	CV-QUA 121	DISSEMINADORES DE EDUCAÇÃO FISCAL	19/06/2012	160
263/2012	CV-QUA 31-40	INTRODUÇÃO AO DIREITO TRIBUTARIO	25/06/2012	36
256/2012	CV-QUA 16-30	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL NO MUNICIPIO	02/07/2012	18
071/2009	CV-QUA 15	RECICLAGEM DE TODOS OS SERVIDORES DA SMSP NOS CONCEITOS	16/04/2009	4
246/2012	CV-QUA 16-30	TRABALHO EM EQUIPE E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	11/04/2012	18
Cursos Refe	erendados:			
Tipo de Curs	0	Nome do Curso	Conclusão	Carga Horária
Graduação	Superior	CIENCIAS JURIDICAS E SOCIAIS	28/12/1998	360
Graduação	Superior	Curso de Ciencias Jurídicas e Sociais	10/03/1999	3700
Qualifica	cão 20-39	EDUCAÇÃO FINANCEIRA - EAD	11/12/2011	25

- Com o Extrato em mãos é possível também averiguar as informações constantes nas Abas seguintes.
- Clique na Aba Aval. Desempenho: exibirá a relação das avaliações de desempenho no nível do servidor selecionado.

Archo	n Histórico Fu	uncional ⊻agas	Treinamento	Medicina e Seguranç	a <u>C</u> oncursos	Processos	Tabelas Out	ros Módulos	Janela
📙 (î 📭 🔍		↑ _R ↓ ^R	🗲 🕨 🕅 🖷 🔛	💇 PMSP				ſ
an Pro	ogressão/Pror	noção-Subsídio							ः टज्ज x
	Principal	Aval. De	sempenho 🛛	Cursos Validados	Cursos Ref	erendados	Penalida	ides	
-0	valiacao de	Desemnenho							
	Dessesses	Description					Data	Denter	
	Processo	Descrição	· · · · · ·				Data	Pontos	
	J <u>14002</u>	Ciclo de avaliaça	io de desempen	ho de 2014 - Migração.			31/12/201	4 1000	
								_	_
								_	-
									_
		1						-	
								ĺ	
]]	
									_

 Clique na Aba Cursos Validados: exibirá a relação de cursos validados do servidor selecionado.

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabela	is <u>O</u> utros M	ódulos Jan	
			ſ
📅 Progressão/Promoção-Subsídio 🕬 🕬 🖓 🖓 🖓 🖓 👘			≚ স ×
Principal Aval. Desempenho Cursos Validados Cursos Referendados P	enalidades		
Nº Proposta Tipo Curso Nome do Curso	Carga Horária	Data de Conclusão	
516/2014 CV-QUA 15 SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	8	21/01/2015	
	_		
	_		
	_		
4			

Clique na Aba Cursos Refendados: exibirá a relação de cursos referendados do servidor selecionado.

ion Histórico Fur	icional <u>V</u> agas	Treinamento	Media	ina e Segurança	Concursos	Processos	Tabelas	<u>O</u> utros M	lódulos Ja	nela
ft 🕒 👫		↑ _R ↓ ^R	€ \$	N 🕾 🗖	PMSP					
Progressão/Promo	oção-Subsídio									<u> </u>
Principal	Aval. De	esempenho	Cur	sos Validados	Cursos Re	eferendados	Pena	alidades		
Cursos Referen	sohsh									
cursos referen								Carga	Data de	
Curso	Tipo Curso	Instituição	N N	ome do Curso				Horária	Conclusão	Ъ
Palestra	CR-PAL	ACADEMIA	N	AO AO SEDENTARI:	2	27/05/2016				
Qualificação 20-39	CR-QUA 20-	MCVTEOR	D	ESENVOLVIMENTO	20	01/10/2014	4			
Evento	CR-EVENTO	EPUSP - ABEPPO		I ENC NAC SOBRE N	4	28/11/2012	2			
Palestra	CR-PAL	SINDSEP	D	REITOS HUMANOS	2	13/11/2012	2			
Palestra	CR-PAL	SMS	s	SAUDE DO TRABALHADOR					25/10/2012	2
]]	
										41
	_									_
										_
	_									4
	_									_
									1	-

 Clique na Aba Penalidades: caso o servidor tenha sofrido penalidade(s) exibirá o detalhamento na tela.

Princip	al	Aval. Desempe	enho	Curs	os Validados	Cursos Re	ferendados	Penalidades	<u> </u>
Início	Término	Tipo de Frequência	Mner	mônico	Descricão				
]							
	1	j							
]]							
			_						
		1							
					ļ				
	<u>.</u>	<u></u>							
					ĺ				

Emissão do Requerimento:

- Após a verificação de todos os critérios e estando de acordo para a emissão do Requerimento clique no botão Requerimento.
- Clique OK na mensagem de emissão
- Aguarde a emissão do documento e em seguida realize a impressão.

Atenção: Não será possível a emissão de segunda via do Requerimento.

15.80	Instituição	Página						
	Prefeitura do Município de São Paulo	1 / 3						
	Secretaria	– Emissão						
Straven #2	SUBPREFEITURA PERUS	Deferêncie : DCD0704D						
		Referencia. PSP0724R						
REQUERIMENTO DE PROMOÇÃO								
1. IDENTIFICA	ÇÃO E REQUERIMENTO DO(A) SERVIDOR(A)							
Nama								
Nome: Registro Europa	ດວ່າດາະ ເວລາວາມ ແລະ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ	דד זיסעיד						
	AND CONSTRUCTORY AND							
E.H.: 4100070	SOUGOU SCHERVIERS DE FIRERCES							
REQUEIRO min	ha promoção no: QAA - Quadro de Analistas da Administração Pública Municipal - Decreto nº 16.119, de	13 de janeiro de 2015.						
SITUAÇÃO ATU	AL: NÍVEL: NIVEL II CATEGORIA: 5 SÍMBOLO: Q10							
SITUAÇÃO NOV	A: NÍVEL: NIVEL III CATEGORIA: 1 SÍMBOLO: Q11							
DECLARO ter at	endido a condição e os critérios estabelecidos na legislação de regência, conforme documentação juntad	a - anexa.						
	São P	'aulo, de outubro de 2015.						
	Assinatura - Requeren	te						

2. CRITÉRIO:	TEMPO - EXTRATO				
Descrições		Período/Referência	Data DOM I	Dias	
Tempos r analista i TOTAL (A	i <mark>os Cargos/Funções:</mark> planejamento desenv organizacional nivel i 01)	./05/2014 30/10/2015		548	548
Decréscin Total (B	nos:)				
TOTAL(A)	- TOTAL (B) = TOTAL (C). TEMPO APURADO ATÉ 30/10	D/2015			548
	EQUIVALENTE	A:	01 ano(s)	06 mes(es)	00 dia(s)
3. CRITÉRIO:	MÉDIA DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO				
Ano	Descrição				Nota
2014	Ciclo de avaliação de desempenho de 2014 -	Migração.			1000
MÉDIA _					1000

4. CRITÉRIO: TÍTULOS E CARGA HORÁRIA

Cursos Validados:			
Nº Propostal Tipo Curso	Nome do Curso	Conclusão	Carga Horária
516/2014 CV-QUA 15	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	08/01/2015	8
TOTAL (A)			08
Cursos Referendados:			
Tipo de Curso	Nome do Curso	Conclusão	Carga Horária
Evento	20 ANOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93	01/10/2013	9
Qualificação 20-39	DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	19/09/2013	30
Qualificação 20-39	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE COTRATOS ADMINISTRATIVOS	09/06/2014	30
Qualificação 40-59	LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL BRASIL - 2014	09/07/2014	40
Qualificação 20-39	orçamento público: conceitos básicos	12/05/2014	30
Evento	projeto básico e projeto executivo nas contratações pún	15/08/2013	9
Qualificação 8-19	CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO NAS LICITAÇÕES	30/08/2012	18
Qualificação 20-39	INTRODUÇÃO AO SISTEMA DE CUSTOS	10/12/2012	24
Qualificação 8-19	LEI DE RESPONSAB FISCAL	17/09/2010	18
Qualificação 20-39	ORÇAMENTO EMPRESARIAL APLICADO A ADM. PUB.	25/06/2012	21
Qualificação 20-39	PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS	21/11/2011	20

5. AVALIAÇÃO DOS CRITÉRIOS E ENCAMINHAMENTOÀ Preenchimento pela URH/SUGESP, Órgão Equiparado	CHEFIA DE GABINETE DA SECRETARIA, SUBPREFEITURA
5.1 CERTIFICO que todos os eventos de frequência do reque	erente estão atualizadas no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e
Competencias - SIGPEC. 5.2 Com base nas informações contidas nos campos 2, 3 e 4 encar campo 1 poderá ter sua PROMOÇÃO para o NIVEL III, Categoria 1 aos §§ 2º e 3º do Decreto nº 16.119, de 13 de janeiro de 2015).	minho o presente requerimento informando que o(a) servidor(a) identificado no 1 e Símbolo Q11 com efeito pecuniário a partir de 31/10/15 (em atendimento
Data: 30/10/2015	
	Carimbo e Assinatura - URH ou SUGESP
6. DELIBERAÇÃO Preenchimento pela Chefia de Gabinete da Secretaria, Subpre	efeitura, Órgão Equiparado ou Autoridade Competente
À vista do encaminhamento proposto no campo 5.2, que endosso, q I - DEFIRO o requerimento do(a) servidor(a) identificado no ca com efeito pecuniário a partir de 31/10/15.	de acordo com a competência a mim delegada: ampo 1, momento que promovo para o NIVEL III, Categoria 1 e Símbolo Q11,
II. INDEFIRO o requerimento do(a) servidor(a) identificado no	campo 1, pelos motivos expressos no campo 5.2.
PUBLIQUE-SE	
Data: / /	
	Carimbo e Assinatura - Chefia de Gabinete
7. PUBLICAÇÃO, CADASTRO NO SIGPEC E ARQUIVO:	Preenchimento pela URH/SUGESP
Publicado no DOC de: / /	
Cadastrado no SIGPEC em ((ce deferido	o documento)
Este requerimento contendo as cópias autenticadas dos títulos, cert	ificados de cursos e/ou atividades de Educação Continuada foram arquivadas r
Data: /	
-	Carimbo e Assinatura - Chefia URH/SUGESP

Atenção: O Requerimento deve ser conferido e assinado pelo servidor a ser promovido e será encaminhado para formalização (assinatura do Chefe de gabinete ou a quem foi delegada a competência).

Emissão do Protocolo:

- Para constatar que o servidor a ser promovido compareceu na Unidade e assinou o Requerimento clique no botão Protocolo.
- Aguarde a emissão e em seguida realize a impressão

	Instituição Prefeitura do Mu Secretaria SUBPREFEITURA ITA	unicípio de S â QUERA	o Paulo		Página 1 / 1 Emissão Referência: PSP0725 F
	PROTOCOLO DE /	ASSINATURA DI		PARA PRON	10ÇÃO
IDENTIFICA	ÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)			
Nome:					
Registro Fur	ncional:	Cargo: 860040	-AGENTE DE SAUDE	NIVEL I	
E.H.: 6701	.04000000000 ASS	SESSORIA EXECUTI	VA DE DEFESA CIVI	Ľ	
QUADRO:	QS - Quadro da Sai	íde da Prefeitu	ra do Município de	e São Paulo	
Compareceu janeiro de 21	u nesta unidade, para ass 015.	inar o Requerimento	para Promoção nos te	rmos da Decreto	nº 16.122, de 15 de
Data: / /					
				Carimbo e Assinatura	

Liberação do Requerimento:

• Quando o Requerimento retornar para a Unidade devidamente assinado, retorne ao sistema.

Outros Módulos → Carreira – Desenv. → Progressão/Promoção – Subsídio

- Clique no campo Espécie de Evento e em seguida clicar na Lista de Valores
- Aparecerá o catalogo de Eventos.
- Selecione Promoção e clique em OK
- Realize o procedimento de selecionar Grupo de Eleitos
- Quando os servidores pertencentes ao grupo forem exibidos na tela clique no botão Liberação.

Arc	hon	Histór	ico Fu	uncional ⊻ag	as <u>T</u> reinamento	<u>M</u> edici	na e S	Segurança	<u>C</u> oncursos	Processo	s <u>T</u> abelas <u>(</u>	<u>D</u> utros Módulos	Janela
		 	€ <mark>;</mark> ∎	🗌 🐄 🗶 📕	Ì T _R ↓ ^R	← →	\?	1	PMSP				ſ
fin	Progr	essão)/Pron	noção-Subsíd	io (MARANA)								< २२ ≝ ज ×
	F	^p rincip	bal	Aval.	Desempenho	Curs	os Va	alidados	Cursos Re	ferendados	Pena	lidades	
ſ	Filtr	0 -											
	Grup	oo de	Eleito)s <mark>223</mark>				Sem emiss	áo		Setor		
	Es	pécie	Even	to PROMOCAO	POR NIVEL		.	Emitidos:	21/10/2	015		Subord?	
	Sele	cion	ados										
	Regi	stro	Vinc	Nome		5	Selec	?Emissão	Último Enquadram	Venc Prev Tempo	Próx. Esp. Evento	Venc Prev Calculado	Val ?
	********						21/10/2015	01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO P	OF 31/10/2015	☑. 🖳	
	****	***	3	*****				21/10/2015	01/05/2014	10/11/2015	PROMOCAO P	OF 11/11/2015	☑.
			1	******	*			21/10/2015	01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO P	OF 31/10/2015	. ₹
	.****	**	2	********	**			21/10/2015	01/05/2014	30/10/2015	PROMOCAO P	OF 31/10/2015	⊻
							Ц.						
	Seto	r		Cargo	Descrição					Ref	Categ	Nível	_
	6701			1 860040	AGENTE DE SAUD	E NIVEL				AGSS	5		
	Requ	Jerime	ento	Data Req	Liberação	Medi	a AD	Carga Hor	Próx Carg	o Próx R	let Próx Ca	teg Próx Nive	<u> </u>
	0002	172015		26/10/2015		1000		90	000041	AGSD			
	Ubs							\mathbf{X}			Grupo El	eitos Execuça	0
												223 20/10/2	
	Contagem Extrato Requerimento Protocolo Liberação Lauda Evento de Cargo/Publicação												

• Clique sim na mensagem



• Aparecerá a mensagem abaixo



• Em seguida o campo Liberação será preenchido com a data automaticamente.

Archon Histórico Funci	ional ⊻aga:	s <u>T</u> reinamento	<u>M</u> edicina e S	egurança	Concursos	Processos	<u>T</u> abelas	<u>O</u> utros Módulos	Janela
🗄 🏦 🕼 🔍 🛍	ங 🗙 📲	↑ _R ↓ ^R	4 → ½	🔁 💆	PMSP				ſ
📅 Progressão/Promoç	ao-Subsídic	00000000							ःः≝ ज ×
Principal	Aval. D)esempenho	Cursos Va	lidados	Cursos Ret	ferendados	Pena	alidades	
Filtro									
Grupo de Eleitos	327		ي 🗆	Sem emiss	ão		Setor		
Espécie Evento	ROMOCAO P	OR NIVEL	🗹 - E	Emitidos:	23/10/2	<mark>015</mark>		Subord?	
Selecionados									
Registro Vinc No			Selec 1	23/10/2015	Último Enquadram 01.05/2014	Venc Prev Tempo 01/12/2015 P	Próx. Esp Evento ROMOCAO I	o. Venc Prev Calculado POF 	Val ?
Setor C	argo D)escrição				Ref	Categ	Nível	
161070005000000 1	50050 /	ANALISTA ASSIST	DESENV SOCIA	AL - EQUIPISC	CIAL NIVEL I	Q5	5	NIVEL I	
Requerimento Da	ata Req L	iberação	Média AD	Carga Hor. A	Próx Carg	o Próx Ret	f Próx C	ateg Próx Níve	
Obs	20/10/2013		300	4	130031		Grupo E	ileitos Execuçã 327 28/10/2	0
Contagem	Extrato	Requerimento	Protoco	lo L	iberação	Lauda	Ev	vento de Cargo/Publ	licação

Emissão da Lauda:

 Após a liberação do Requerimento, para continuidade do processo Clique no botão Lauda

Archon	I <u>H</u> istórico I	Funcional ⊻a <u>c</u>	ias <u>T</u> reinamento	Medicina e S	egurança	Concursos	Processos	<u>T</u> abelas y	<u>O</u> utros Módulos	Janela
	1 🕩 🔍	• 🐄 🗙 -	↑ ↓ 	≠ ≒ \?	🕾 蔊	PMSP				ſ
📅 Pro	gressão/Pro	moção-Subsíd	lio persectore			0000000000				< २२२ ≝ ज ×
	Principal	Aval.	Desempenho	Cursos Va	lidados	Cursos Re	ferendados	Pena	lidades	
Fil	ltro —]
Gr	rupo de Elei	tos <mark>327</mark>			Sem emiss	áo		Setor		
E	Espécie Eve	nto <mark>PROMOCAO</mark>	POR NIVEL	.	Emitidos: [23/10/2	015	[Subord?	
Se	lecionado	s								
Re	gistro Vin	C Nome		Selec	?Emissão	Último Enquadram	Venc Prev Tempo	Próx. Esp Evento	. Venc Prev Calculado	Val ?
	1			. ₪	23/10/2015	01/05/2014	01/12/2015	PROMOCAO P	POF	⊠. 🖻
		_							_	
		_							_	
		-								
Se	tor	Cargo	Descrição			,	Ref	Categ	Nível	
16	10700050000	00 150050	ANALISTA ASSIS	T DESENV SOCIA	AL - EQUIPIS(OCIAL NIVEL I	Q5	5	NIVEL I	
Re	querimento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor	: Próx Carg	o Próx Re	ef Próx Ca	ateg Próx Nív	el
	025/2015	28/10/2015		988	4	150051	Q6		NIVEL I	
	IS							Grupo El	327 28/10/2	2015
C	ontagem	Extrato	Requerimento	Protoco	olo L	iberação	Lauda	Eve	ento de Cargo/Pub	licação

• Aguarde para emissão da Lauda e em seguida realize o procedimento de salvá-la.

Chttp://hsigpecrh.prodam/archon/arquivos/lauda_subsidio3878224g_20151028152455_5012884208.txt -	Windows Internet Explorer
🚱 🔄 🖉 http://hsigpearh.prodam/archon/arquivos/lauda_subsidio3878224g_20151028152455_5012884208.txt 🛛 💌 🛃	Bing
Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda	
🖕 Favoritos 🛛 🖕 🔊 Sites Sugeridos 🔹 🔊 Galeria do Web Slice 🔹 🖉 HotMail gratuito	
C http://hsigpecrh.prodam/archon/arquivos/lauda_subs	🔹 📄 🔹 Página 🕶 Segurança 👻 Ferramenta
<pre>((TITULO))QUADRO DE ANALISTAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL - QAA ((NG))Promoção formalizada nos termos do art. 17 da Lei nº 16.119/15, Capítulo I do ((NG))Com fundamento no artigo 7º do Decreto nº XXXXXXX, tendo sido atendida a con ((NG))Reg. Func. Nome Nível Cat. Símbolo A partir de((CL)) ((NG))XXXXXXX V NIVEL III 1 Q11 31/1</pre>	Decreto nº XXXX ((CL)) ndição e os critérios da legislaçã .0/2015((CL))

Atenção 1: A lauda deverá ser emitida somente após a conferencia e atualização de todos os eventos de freqüência e cadastro dos títulos dos servidores envolvidos no processo.

Atenção 2: Essa lauda será o documento enviado para a publicação, na emissão a mesma estará no padrão exigido pela Imprensa Oficial.

Lembre-se de salvar e encaminhar para que seja publicada para formalização do procedimento de Promoção.

Cadastro de Publicação e cadastro do Evento:

• Depois da lauda publicada retorne ao sistema e consulte o Grupo de Eleitos:

Outros Módulos → Carreira – Desenv. → Progressão/Promoção – Subsídio

- Digite no campo Grupo de Eleitos o número de identificação do grupo que deseja consultar ou utilize a lista de valores
- Clique no campo Registro para carregar as informações na tela
- Aparecerão todos os servidores pertencentes ao grupo escolhido
- Para cadastrar a publicação e gerar o evento para todos os servidores do grupo, clique no botão **Evento de Cargo/Publicação.**

Archon Histórico Funcional Vagas	: <u>T</u> reinamento <u>M</u> edicina e S	egurança <u>C</u> oncursos	<u>P</u> rocessos <u>T</u> abela	s <u>O</u> utros Módulos	Janela
🗄 🖬 📭 🔍 🖬 🗙 📲		🔁 權 PMSP			ſ
Rogressão/Promoção-Subsídio					ःः≚त्र×
Principal Aval. De	esempenho 👘 Cursos Va	ilidados 🛛 Cursos Re	ferendados P	enalidades	
Filtro]
Grupo de Elettos <mark>327</mark>		Sem emissão	Se	tor	
Espécie Evento PROMOCAO PO		Emitidos: 23/10/2	015	Subord?	
Selecionados					\equiv
		Último	Venc Prev Próx. B	Esp. Venc Prev	
Registro Vinc Nome	Selec	?Emissão Enquadram	Tempo Even	to Calculado	Val ?
		23/10/2015 01/05/2014	01/12/2015 PROMOCA	AO POF	
Setor Cargo D	escrição		Ref Cate	g Nível	_
161070005000000 150050 A	NALISTA ASSIST DESENV SOCIA	AL - EQUIP SOCIAL NIVEL I	Q5 5	NIVEL I	
Requerimento Data Req Li	28/10/2015 988	4 ISO051	O Prox Ret Prox	NIVEL I	91
Obs) <u>. </u>	Grup	o Eleitos Execuçã	0
				327 28/10/2	015
Contourum	Remerinante Brotese			Evente de Carao Dula	linea ño
Extrato	requermento			Evento de Cargo/Pub	iicaçau

- Insira a data de publicação da lauda
- Clique em OK
- Confirme a Concessão de Promoção

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos	Tabelas Qutros Módulos Janela
🔛 🗎 🕪 🗸 🕂 🕰 🖉 PMSP	ſ
🙀 Gerar Atributo, Publicação e Formulário 🕬 🖓 🖓 🖓	×⊼×≦
	es es
Motivo CONCEDER PROMOCAO CONCEDER PROMOCAO FUNCIONAL PARA O SERVIDOR	
INSIRA A DATA DA	ubord2
Time IFI	
Data do D.O.) SISTEMA NÃO ACEITA	alculado Val ?
Tipo do D.O. DOC DATAS FUTURAS	
Cancelar Gerar Evento e Pub	licação Nível
	NIVEL I
Requerimento Data Req Liberação Média AD Carga Hor. Próx Cargo Próx Ref	Próx Categ Próx Nível
00025/2015 28/10/2015 28/10/2015 988 4 150051 Q6	
Ubs	Grupo Eleitos Execução
Contagem Extrato Requerimento Protocolo Liberação Lauda	Evento de Cargo/Publicação



Atenção 1: Este processo garantirá que o evento foi concluído e causará impacto pecuniário na Folha de Pagamento do servidor. Atenção 2: Após o procedimento de Promoção no sistema o Requerimento (em papel) deve ser arquivado no prontuário do servidor.

Acompanhamento do Evento:

• Para certificação do sucesso do procedimento, consulte o Evento de Promoção Funcional na tela de Evento de Cargo



Archon	<u>H</u> istórico Fun	cional <u>V</u> ag	as <u>T</u> reinament	o <u>M</u> edicina e S	Gegurança	Concursos	Processos	Tabelas	Qutros	Módulos	Janela
	🕨 🍳	1	Ì Ť _R ↓ ^R	4 ≯ \?	🔁 🧔	PMSP			[al 🖳 👔	2 e <i>j</i>
📅 Even	tos de Cargo										:::: 르 치 X
Ider	ntificação										
	Registro							Vínculo	1		Detalhes
Relação	o Jur-Adm.: EFE	TIVO (Grupo/Sub.: QAA/	SUPERIOR	Ex	kerd.: 23/07/19	90				
Situaçâ	io: ATIVO 🔅	Setor: 140201	000000000 - GAE	INETE DO COORE	DENADOR						
E	ventos de C	argo									
Inicio	Término	n Tipo de	Evento	Setor		Nome	do Setor				
31/100	2015	PROV C	ARGO EFETIVO	14020100	000000	GABIN	ETE DO COORI	ENADOR			
Espéc	de Evento		Cargo	Nome do Car	go						<u></u>
PROM	DCAO POR NIVE	iL	150023	ANALISTA ASS	SISTENCIA DE	ESENVOLVIME	NTO SOCIAL N	IVEL IV			
Referé	ència	Jornad	a			Vaga Jor	nada Basica				
Q15		30 H ES	P ASST SOC								
Inicio	lérmino) Tipo de	Evento	Setor	0000000	Nome	do Setor				
01/10/	2014 30/10/20	ITS PROVIC	ARGUEFETIVU	14020100	000000	GABIN	ETE DU CUURI	JENADOR			
Espec	DEN D 5402540		Cargo	Nome do Car	go Vetencia de			15.7E1 10			
ALTO			150022	ANALISTA ASS	ISTENCIA DE		NTO SOCIAL N	IVEL III			
Refere	encia	Jornad:			1	vaga Jor	nada Basica		_		
Q14		30 H E3	P A331 300		l						U
Obs	vento gerado pa	elo automatica	mente em 28/10/2	015 16:26:45							
									_		

Informações Inerentes ao processo no sistema:

Como inserir um servidor que não esteja na lista:

- Clique no campo Registro
- Em seguida clique no botão 🎽 (criar novo registro em branco abaixo do registro corrente)
- Aparecerá uma célula nova, preencha com RF e vínculo
- Clique no botão Salvar
- Em Seguida clique no botão Contagem para o sistema atualizar os dados do servidor.

non l	Histór	ico Fu	incional ⊻a	gas <u>T</u> reinamento	Medicina e S	egurança	Concursos	Processos	: <u>T</u> abelas ()utros Módulos -	Janela
Î		Q;	1 🐄 🗙	- `` ↑ , ↓*	≠ 	ي 🔄	PMSP				
		/D			1000000000						11 <u>1</u>
novo P	regist rincip	roem H al	Ava) do registro corrente I. Desempenho	Cursos Va	lidados	Cursos Ret	ferendados	Penal	idades	
Filtre	n -										
Grun	ah nu	Eleito	e 			Sem emiss	án		Setor		
Fai		Elene		10		munitation and	40	_	Contra	Cubauda	_
Est	pecie	Event	OPROGRESS	AO	L	Emitidos:				Subordy	
Sele	ciona	idos									
							Último	Venc Prev	Próx. Esp.	Venc Prev	
Regis	stro	Vinc	Nome		Selec	?Emissão	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado V	/al ?
****	***	1	******	*****	Π.		01/05/2014	01/04/2016	PROGRESSAO	01/04/2017	2.
****	***	1	******	*****	Γ.	1	01/05/2014	04/11/2015	PROGRESSAO	04/11/2015	₹. 8
****	***	2	******	****	Γ.		01/06/2014	30/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015	₹
****	***	2	*******	*****	□.		01/05/2014	31/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015	Ξ.
****	****	1	******	****	□.		01/05/2014	30/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015	₹. 🔻
Setor	r		Cargo	Descrição				Ref	Cateo	Nível	
13050	040010	00000	150020	ANALISTA ASSIS	TENCIA DESENV	OLVIMENTO	SOCIAL NIVEL	.1 Q2	2	NIVEL I	
Requ	erime	nto	Data Reg	Liberação	Média AD	Carga Hor	Próx Carg	o Próx Re	ef Próx Cat	teg Próx Nível	
					985	33	150020	Q3	3	NIVEL I	
Obs									Grupo Ele	eitos Execução	
										19/10/20	15
Cont	tagem		Extrato	Requerimento	Protoc	alo I	iberação		Eve	cto de Ceran Ruklic	anãn -

*****	1	******	*****	Π.		01/05/2014	01/04/2016	PROGRESSAO	01/04/2017
******	1	******	*****	□.	1	01/05/2014	04/11/2015	PROGRESSAO	04/11/2015
*****	2	*****	*****	Γ.		01/06/2014	30/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015
*****	2	******	*****			01/05/2014	31/10/2015	PROGRESSAO	31/10/2015
Setor		Cargo	Descrição		L		Ref	Categ	Nível
Requerim	ento	Data Req	Liberação	Média AD	Carga Hor.	Próx Cargo	Próx R	ef Próx Cate	g Próx Ní
Obs				1				Grupo Eleit	tos Execuç

• Aparecerá a seguinte mensagem:



- Clique em OK
- Em seguida clique no botão Salvar
- Realize uma nova pesquisa da Lista de Servidores a serem Progredidos.
- O servidor inserido aparecerá na listagem.

Atenção: Este procedimento de inserção de servidores pode ser utilizado para os eventos de Progressão Funcional e também Promoção.

Como excluir servidores do processo.

Se por alguma razão a Unidade necessitar excluir um servidor do processo e conseqüentemente da tela de evento:

- Na lista de servidores clique no campo onde se encontra o Registro do servidor que deseja excluir
- A célula ficará selecionada (em azul)

Archon	Históri	ico Fu	ncional Va	agas <u>T</u> rei	namento	<u>M</u> edicina e S	egurança	<u>C</u> oncursos	Processos	s <u>T</u> abelas	Outros Módulos	s Janela
8		¶j∎	h 🕈	_		4 ⇒ №	🖹 🧰	PMSP				ſ
R Pro	gressão	/Prom	ioção-Subs	sídio 🖂								200 년 제 X
	Princip	al	Ava	al. Desemp	penho	Cursos Va	lidados	Cursos Re	ferendados	Pen	alidades	
Fil	tro –											
Gr	upo de l	Eleito	s				Sem emiss	ão		Seto	r	
E	spécie	Event	0 PROGRES	SAO		🗔 . E	Emitidos:				Subord?	
Se	leciona	idos										
								Último	Venc Prev	Próx. Es	p. Venc Prev	
Re	gistro	Vinc	Nome			Selec	?Emissão	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?
<mark>→</mark>)0	00000)00000000	XXXX				01/05/2014	07/11/2015	PROGRESSA	VO 08/11/2015	☑. 🖻
200	XXX		х хоооооо	0000(_				01/06/2014	30/11/2015	1/2015 PROGRESSAO 01/12/2015		
XX	XXXX 🚽)00000000	xxx _				01/05/2014	23/12/2015	PROGRESSA	. −	
								01/05/2014	01/07/2016	PROGRESSA	AO 02/07/2016	
			I				·	01/05/2014	30/10/2015	PROGRESS/	NO 31/10/2015	
Set	tor		Cargo	Descriç	áo				Ref	Categ	Nível	
780	0100200	00000	150012	ANALIST	TA DE ORD	ENAMENTO TEP	RRITORIAL NI	VELIII	Q11	1	NIVEL III	
Re	querime	nto	Data Req	Liberaç	ão	Média AD	Carga Hor	Próx Carg	o Próx R	ef Próx C	ateg Próx Nív	rel
						1000	Jo.	150012	anz	/2		" -
	S									Grupo E	zieitos Execuç; 222 - 24M0	30
											222 21/10/	2013
6	ontagem	1	Extrato	Reg	uerimento	Protoco		iberação	Lauda	F	vento de Cardo/Pul	olicação
	John				president for			mennights			rence are overgen a	

- Em seguida clique no botão 🔀 para excluir o registro selecionado
- Clique em 🗏 para finalizar.
- Ao realizar uma nova consulta desta tela o nome excluído e salvo não aparecerá mais.

Quando faltar o retorno de um ou mais Requerimentos do grupo de eleitos (Promoção)

Quando um ou mais Requerimentos não retornarem para a URH ou SUGESP impedindo assim de dar continuidade ao processo para o grupo de eleitos em questão, através do sistema é possível escolher, dentro do grupo de eleitos, os servidores que terão seus processos finalizados e também os que ficarão para finalizar posteriormente:

• No momento da **liberação de Requerimento**, ao consultar e aparecer em tela o grupo de eleitos, clicar em selecionar para desmarcar os servidores os quais o Requerimento ainda não retornou

Selecion	ados		
Registro	Vinc	Nome	Selec ·
		xxxxxxxxxxxxx	
XXXXXX		>0000000000	`₽.
X00000K)0000000000	

- Após desmarcar esses servidores, clique em salvar 🗒
- Siga o procedimento de Promoção normalmente para os que continuam marcados.

Atenção 1: Para os servidores que forem desmarcados e automaticamente o procedimento de Liberação não for efetuado, os botões das etapas seguintes, para esses servidores, não serão liberados.

A URH ou SUGESP deve lembrar que no retorno do Requerimento é necessário consultar novamente o grupo de eleitos, marcar os servidores (anteriormente desmarcados) e seguir adiante no procedimento de Promoção.

Atenção 2: Caso o Requerimento que foi para ser assinado seja invalidado por algum motivo é necessário realizar a consulta do grupo de eleitos e em seguida realizar o procedimento de **Exclusão de Servidor do Processo**.

Como consultar as etapas que cada servidor se encontra no processo de Promoção

- Consulte o grupo de eleitos
- Clique no campo Registro, ao selecionar os servidores observe na seqüência de botões conforme abaixo

Selecionados						
		Último V	/enc Prev F	Próx. Esp. 👋	Venc Prev	
Registro Vinc Nome	Selec ?Emissão	Enquadram	Tempo	Evento	Calculado	Val ?
	.	01/05/2014 3	0/10/2015 PR	OMOCAO POF	31/10/2015	
		01/05/2014 1	0/11/2015 PR	OMOCAO POF	11/11/2015	
		01/05/2014 3	0/10/2015 PR	OMOCAO POF	31/10/2015	
		01/05/2014 3	0/10/2015 PR	OMOCAO POF	31/10/2015	
Setor Cargo Descrição			Simb.	Categ	Nível	
560003030000000 150002 ANALISTA PLANEJAMEN	TO DESENV ORGANI	ZACIONAL NIVEL	. II Q14	4	NIVEL III	
Requerimento Data Req Liberação Méd	dia AD - Carga Ho	r. Próx Cargo	Próx Simi	b Próx Categ	Próx Níve	el
00022/2015 27/10/2015 100	0 360	150003	Q15	1	NIVEL IV	
Obs				Grupo Eleito	s Execuçã	0
				2	23 27/10/2	015
Contagem Extrato Requerimento	Protocolo	Liberação	Lauda	Evento	de Cargo/Publ	icação

• A medida que os botões estiverem habilitados é a situação do servidor no processo.

Atualizações de Freqüência e Títulos no meio do processo

Caso ocorram atualizações de freqüência e Títulos de algum servidor no meio do processo, a URH ou SUGESP deverá retornar para a Tela de Promoção/Progressão para:

- Consultar o grupo de eleitos onde se encontra o servidor que teve o cadastro atualizado.
- No campo Registro clique no RF do servidor para selecionar (deixar a célula em azul)
- Quando o servidor estiver selecionado, clique no botão CONTAGEM.

Selecionados					
		Último Ve	enc Prev P	róx. Esp. – V	enc Prev
Registro Vinc Nome	Selec ?Emissão	Enquadram	Tempo	Evento Ca	alculado - Val ?
		01/05/2014 30	0/10/2015 PRC	MOCAO POF 3	1/10/2015 🔽 🔄
		01/05/2014 10	0/11/2015 PRC	MOCAO POF 1	1/11/2015 🔽
	□.	01/05/2014 30	0/10/2015 PRC	MOCAO POF 3	1/10/2015 🔽 🖉
		01/05/2014 30	0/10/2015 PRC	MOCAO POF 3	1/10/2015 🔽
Setor Cargo Descrição			Simb.	Categ	Nível
560003030000000 150002 ANALISTA PLANEJAMEN	ITO DESENV ORGANIJ	ACIONAL NIVEL	II Q14	4	NIVEL III
Requerimento Data Req Liberação Méd	dia AD Carga Ho	. Próx Cargo	Próx Simb	Próx Categ	Próx Nível
00022/2015 27/10/2015 100	360	150003	Q15	1	NIVEL IV
Obs				Grupo Eleitos	Execução
				223	27/10/2015
Contagem Extrato Requerimento	Protocolo	iberação	Lauda	Evento de	: Cargo/Publicação

 O sistema atualizará os insumos do servidor e em seguida demonstrará sua nova situação.

Com a atualização, se caso o servidor não atender mais aos critérios, o sistema impedirá a habilitação do botão Lauda e automaticamente desmarcará o servidor.

 É necessário a URH ou SUGESP realizar o procedimento de exclusão do servidor do grupo de eleitos para que esse servidor (com data de vencimento prévio alterado) entre na próxima contagem.

Como realizar consulta Individual

Se a URH ou SUGESP desejar consultar a situação de um servidor individualmente deverá:

- Clique no campo registro para carregar a tela
- Clique no botão
 Image: para habilitar o modo consulta
- No campo registro digite o RF do servidor
- Clique no botão 🗹 para executar a consulta.

Não emissão do Requerimento

Se por algum motivo o Requerimento não for emitido e o botão estiver desabilitado proceder da seguinte forma:

- Realizar o procedimento de "Como excluir servidores do processo" (pág 39).
- Realizar o procedimento de "Como inserir um servidor que não esteja na lista" (pág. 37).
- Depois da inserção realize uma nova consulta na lista de servidores a serem promovidos.
- Clique no RF do servidor inserido para selecioná-lo
- Para emitir novamente o Requerimento reinicie o passo a passo a partir da criação de grupo de eleitos (selecionando o servidor o qual foi tratado nesse procedimento).

Para eventuais dúvidas segue abaixo

SMG - COGEP - DGC 1 - Divisão de Gestão de Carreiras <u>smg-cogep-dgc1@prefeitura.sp.gov.br</u> SMG - COGEP - DGC - Departamento de Gestão de Carreiras <u>smg-cogep-dgc@prefeitura.sp.gov.br</u>

3396-7279 3396-7248 3396-7315