|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO COMUNICAÇÃO DE EXTRAVIO DE PROCESSOS | | | | | | | | | | | |
| **DADOS DO PROCESSO:** | | | | | | | | | | | | |
| **N.° :**0000-0.000.000-0 | | | | | | | | | | | | |
| **Etiqueta:** 00-000.000-00\*00 | | | | | **Capa:** 0.000.000/00 | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | | **N.°:** |
| **Bairro:** | | | | | | | | | | **CEP:** 00000-000 | | |
| **S.Q.L/INCRA:** | | | | | | | | | | | | |
| **Assunto:** | | | | | | | | | | | | |
| Tem processo acompanhante? | | S | | N | | Nº do Proc. Principal: 0000-0.000.000-0 | | | | | | |
| **Desaparecido:** | | | | | | | | | | | | |
| Na Unidade: | | | | | | | | Desde: 00.00.0000 | | | | |
| **Providências da Unidade:** | | | | | | | | | | | | |
| Buscas Físicas na Unidade: | | | | | | | | S | | | N | |
| Tem cópias e/ou documentos que possibilitem a reconstituição? | | | | | | | | S | | | N | |
| O assunto tratado no processo foi resolvido? | | | | | | | | | | | | |
| SIM. Através de qual (is) processo (s): | | | | | | | | | | | | |
| NÃO. Que providências foram tomadas pela unidade para apurar o ocorrido, e em que situação se encontra o assunto: | | | | | | | | | | | | |
| **Identificar e informar o nome do funcionário que tratou do assunto do processo, ou registrou seu recebimento pelo SIMPROC.** | | | | | | | | | | | | |
| Nome do funcionário: | | | | | | | | | | | | |
| Manifestação do funcionário: | | | | | | | | | | | | |
| Existe a necessidade de reconstituir o processo?: | | | | | | | | S | | | N | |
| Informar a razão: | | | | | | | | | | | | |
| **A declaração de extravio deste processo irá acarretar prejuízo ao munícipe ou a municipalidade?** | | | | | | | | | | | | |
| SIM. PORQUE? | | | | | | | | | | | | |
| NÃO. PORQUE? | | | | | | | | | | | | |
| **Específico para Unidades que tratam de solicitações de munícipes (SISACOE, multas feiras, etc.)** | | | | | | | | | | | | |
| Vistoriar o local e informar: | | | | | | | | | | | | |
| residencial | | | comercial | | | | | | regular no CEDI | | | |
| irregular no CEDI | | | habitado ou em funcionamento | | | | | | encontra-se fechado | | | |
| Sendo o imóvel comercial informar: | | | | | | | | | | | | |
| Nome da Empresa: | | | | | | | Se possui alvará de funcionamento? | | | | | |
| Nome do Agente Vistor: | | | | | | | Registro Funcional: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estando regular, informar o número do alvará ou outro documento que conferiu a regularidade: | | | | | | | | |
| Estando irregular, informar o motivo pelo qual o proprietário não consegue a regularidade, e se é permitida sua habitação ou atividade no local de forma irregular: | | | | | | | | |
| Informar se no contato com o proprietário do imóvel, o mesmo possui cópia da documentação que deu origem ao processo desaparecido, e se possui interesse em dar prosseguimento no assunto: | | | | | | | | |
| Constam multas para o S.Q.L.? | | | S | | | N | | |
|  | | | PAGAS | | | INSCRITAS EM JUD | | |
| Informar se, em havendo multas não pagas, a declaração de extravio do processo acarretará em prejuízo à municipalidade: | | | | | | | | |
| **Específico para Unidades que tratam de assunto Financeiro – Contábil.** | | | | | | | | |
| Informar se existe débito pendente, restos a pagar e se a unidade possui cópias de documentos para reconstituição: | | | | | | | | |
| **Específico para Unidades que tratam de Solicitações de Funcionário.** | | | | | | | | |
| localizar o servidor, verificar se o mesmo não está de posse do processo, se deseja dar continuidade ao assunto, ou se resolveu por outro processo ou documento: | | | | | | | | |
| **Relacionar os documentos que seguem anexo:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Encaminhamento à Comissão Permanente de Processos Extraviados – C.P.P.E.  Sr. Presidente  Encaminho o presente a Vossa Senhoria, com a ciência de meus superiores, declarando ser verdadeiras as informações prestadas, sob penas da lei, e que o processo descrito na inicial desapareceu nesta unidade, cuja chefia é por mim exercida. | | | | | | | | |
| São Paulo, 00/00/0000 | | | | | | | | |
| **1** |  | **2** | |  | **3** | |  | **4** |

Carimbo e Assinatura, respectivamente:

**1** – Chefe de Gabinete da Secretaria / Prefeito Regional;

**2** – Diretor de Departamento / Coordenador (Prefeitura Regional);

**3** – Diretor de Divisão / Supervisor (Prefeitura Regional);

**4** – Denunciante.