

Ata – Reunião Comissão Eleitoral CMDCA

Data: 12/01/2017

Horário: 10h

Local: CMDCA (Rua Líbero Badaró, 119, 2º andar)

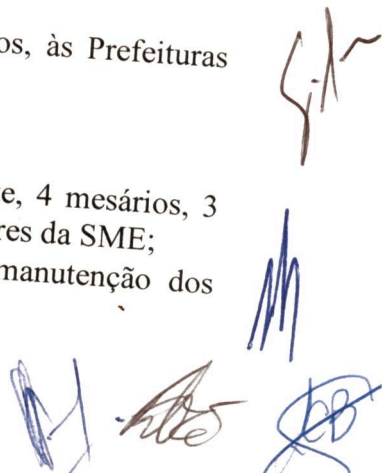

 Silas Cardoso de S
 APPGG
 RF: 835.650-5
 SMDHC/GAB

Às 10 horas e trinta minutos iniciou-se a quarta reunião da Comissão Eleitoral do CMDCA. Presentes os seguintes membros. Representantes CMDCA: Silas Cardoso de Souza (governo) e Maria de Fátima Lopes Pereira (sociedade civil); Representante Fórum Municipal: Luana Cunha Bhering; Representante OAB/SP: Pedro Paulote de Paiva; Representante Poder Executivo: Fabio Godoy (SMDHC). Além dos membros da Comissão Eleitoral, esteve presente o presidente do CMDCA, Sergio Pinto Carneiro (SME). Pauta: definição dos quantitativos de material de escritório e material gráfico para solicitação à SMDHC, além de definição sobre o “De/Para”.

Após a leitura e aprovação da Ata da reunião anterior pelos presentes, foi solicitado pelo presidente do CMDCA a confirmação do horário das reuniões ordinárias da Comissão Eleitoral, para informe ao Ministério Público. Deliberou-se que MP será informado de que as reuniões ordinárias da Comissão Eleitoral acontecem às quintas-feiras, às 10h da manhã, na Rua Líbero Badaró, 119.

Posteriormente, discutiu-se quantitativo de material gráfico e de escritório, além do número de servidores e de kit lanches. Abaixo, segue o que foi deliberado.

1. **Quantitativo do material de escritório necessário:**
 - Envelopes de papel pardo: 96 unidades;
 - Tesouras: 64 unidades;
 - Canetas esferográficas azuis: 800;
 - Canetas esferográficas vermelhas: 160 unidades;
 - Pincel atômico: 64 unidades;
 - Fitas adesivas: 64 unidades;
 - Saco de ráfia: 96 unidades;
 - Folhas de papel A4: 3500 folhas (7 resmas).
2. **Quantitativo de cabines de votação:**
 - 150 cabines de votação (4 por Prefeitura Regional).
3. **Quantitativo do material gráfico:**
 - 10.000 cartazes A2 para divulgação do pleito;
 - 96 cartazes A2 “como votar”;
 - 96 cartazes A2 “candidatos”;
 - 57.000 panfletos tamanho A6 para distribuição aos candidatos, às Prefeituras Regionais e aos Conselhos Tutelares.
4. **Quantitativo de servidores:**
 - 8 servidores trabalhando por Prefeitura Regional (1 presidente, 4 mesários, 3 apoio) no dia do pleito. Preferência pela convocação de servidores da SME;
 - Estimativa de 5 servidores da Subprefeitura + GCM para manutenção dos serviços, incluindo motorista;



- Estimativa de 3 servidores trabalhando na apuração dos votos de cada Prefeitura Regional. Preferência pela convocação de servidores da SMDHC, SGM, SMPR.

5. Quantitativo de kit lanches (tendo em vista estimativa de servidores):

- Para a eleição, 3 kits por servidor, totalizando 1248 unidades;
- Para a apuração, 3 kits por pessoa, considerando a estimativa de público de 200 pessoas, totalizando 288 unidades.

6. N° de salas/pontos de votação que serão utilizadas nas Prefeituras Regionais;

- 1 sala por Prefeitura Regional, com 4 cabines de votação, uma urna (e outra para o caso da primeira encher), mesa com 4 mesários e 1 presidente, além de 3 servidores para organizar filas e orientar votação.

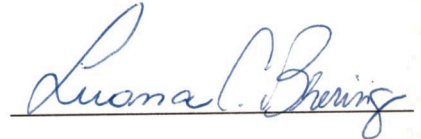
7. Definir quem fará o "DE/PARA".


- Será solicitado à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, a partir do material enviado pelo TRE/SP.

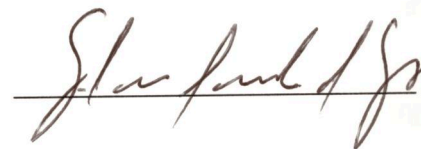
Deliberou-se pela convocação da próxima reunião para quinta-feira, 18/01/2017, às 10h, na sede da SMDHC/CMDCA (Rua Líbero Badaró, 119), oportunidade na qual a Comissão começará a deliberar sobre o deferimento de candidaturas.


Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos.










N6.15.798.578.7
