

Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB
ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 **Data, hora e local:** 30 de junho de 2017, às 14h00min, na Rua São Bento, 405,
2 Auditório do 18º andar do Edifício Martinelli, São Paulo, SP. **Pauta:** 1) Informes; 2)
3 Prestações de Contas parciais 2017; 3) Demandas e Solicitações ao Conselho Gestor.
4 **Presentes:** Heloisa Maria de Salles Penteado Proença e Marcos Camargo
5 Campagnone, Presidente e Presidente Suplente; Giulia da Cunha Fernandes Puttomatti,
6 representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Gilmar Souza dos
7 Santos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Luiz
8 Ricardo Santoro, representante suplente da Secretaria Municipal de Serviços e Obras –
9 SMSO; Irani Aparecida Pereira Dias, representante suplente do Conselho Municipal de
10 Política Urbana – CMPU; Marisete Aparecida de Souza, representante suplente do
11 Conselho Municipal de Habitação – CMH; Talita Veiga Cavallari Fonseca, Secretária
12 Executiva do FUNDURB, da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento –
13 SMUL. **Ordem do Dia: 1)** A Presidente Heloisa Proença iniciou a reunião às
14 14h44min, e passou a palavra para a Secretária Executiva do FUNDURB, que iniciou o
15 primeiro item de pauta, com a ciência da Ata da 9ª Reunião Ordinária; em seguida,
16 informou a respeito da entrada de R\$ 1.878.935,42, oriundos do ressarcimento da
17 SIURB referente ao termo de compromisso firmado entre o Ministério das
18 Cidades/Caixa Econômica Federal e PMSP, sobre adiantamentos do Programa de
19 Aceleração do Crescimento – 2. Na sequência, apresentou o histórico de arrecadação
20 mensal de Outorga Onerosa, e os valores necessários para arrecadação até o final do
21 exercício 2017. **2)** Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva
22 apresentou a execução orçamentária de cada secretaria, em relação aos valores
23 aprovados, empenhados, liquidados e pagos; em seguida, apresentou a proposta em
24 realizar em conjunto as prestações de contas parciais, com as solicitações e demandas
25 ao conselho gestor, proposta acatada por unanimidade. **3)** Em relação ao terceiro item
26 de pauta, a Secretária Executiva retomou a deliberação do Conselho Gestor, contida na
27 Resolução SMUL.SEOC.FUNDURB.001/2017, referente ao contingenciamento dos
28 recursos, frente à avaliação da arrecadação nos meses de abril e maio/2017, tendo em
29 vista que a arrecadação foi abaixo do deliberado na referida Resolução, de modo que a
30 Secretária Executiva apresentou os valores arrecadados nos referidos meses, e a
31 diferença em relação ao valor estimado a ser cumprido para que não ocorresse o
32 contingenciamento; em seguida, informou que após diálogo com SF, e nova avaliação
33 sobre a arrecadação e previsão de outorga onerosa, para garantir a continuidade da
34 execução dos objetos sem que ocorra novo planejamento dos limites, seria mais
35 prudente que, em vez de 10% de contingenciamento dos recursos, o fosse realizado
36 uma redução de 20%, com exceção da SMC, tendo em vista que uma redução no
37 limite da pasta pouco impactaria na totalidade do limite do FUNDURB, diagnóstico
38 complementado pela Conselheira da SF, Giulia Puttomatti. **4)** Em seguida, a Secretária
39 Executiva passou a palavra para a representante técnica da SMPR, Fabiane Olguin, que
40 apresentou a prestação de contas livre de execução orçamentária, tendo em vista que,
41 como aprovado, o plano anual de aplicação da pasta possui previsão de execução em
42 agosto de 2017; em relação a solicitação ao conselho gestor, a representante
43 apresentou a solicitação de alteração do limite dos objetos aprovados no valor de R\$
44 17.631.676,16. **5)** Em seguida, a Secretária Executiva passou a palavra ao Conselheiro
45 da SEHAB, Gilmar dos Santos, que solicitou ao representante técnico da Pasta, José
46 Toledo, quem conduziu a apresentação e a execução orçamentária; em relação a
47 solicitação ao conselho gestor, o representante apresentou a solicitação de alteração

Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB
ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA

48 do limite dos objetos aprovados no valor de R\$ 90.808.220,41. **6)** Em seguida, a
49 Secretária Executiva passou a palavra ao Conselheiro da SMSO, Luis Santoro, que
50 apresentou a prestação de contas livre de execução orçamentária, tendo em vista que,
51 como aprovado, o plano anual de aplicação da pasta possui previsão de execução em
52 agosto de 2017; em relação a solicitação ao conselho gestor, o representante
53 apresentou a solicitação de alteração do limite dos objetos aprovados no valor de R\$
54 50.475.907,75, destes, incluída a complementação de R\$ 2.447.415,81 para a obra do
55 edifício Sampaio Moreira, objeto aprovado pela SMC. **7)** Tendo em vista que a SMC
56 não apresentou solicitação, a solicitação da SMUL foi conduzida pela Secretária
57 Executiva apresentou, mantendo a ausência de execução em virtude da alteração dos
58 contratos, propondo novos valores para os mesmos objetos aprovados inicialmente,
59 totalizando em novo limite de R\$ 8.676.269,56; em relação a solicitação ao conselho
60 gestor, a Secretária Executiva apresentou a solicitação de alteração do limite dos
61 objetos aprovados no valor de R\$ 8.676.269,56. **8)** Encerradas as apresentações, a
62 Secretária Executiva colocou em deliberação os novos limites das secretarias, sendo
63 SMPR de R\$ 17.631.676,16, SEHAB R\$ 90.808.220,41, SMSO R\$ 50.475.907,75, SMC
64 manteve o mesmo limite de R\$ 4.584.190,50 e SMUL de R\$ 8.676.269,56, totalizando
65 no novo limite orçamentário do FUNDURB/2017 em R\$ 172.176.264,38. Os novos
66 limites foram aprovados por unanimidade. As deliberações constarão na Resolução
67 FUNDURB 002/2017. **9)** Em consequência de o novo limite, a Secretária Executiva
68 apresentou quadro comparativo entre os novos limites da SEHAB com os valores
69 empenhados, destacando os valores empenhados que ultrapassaram o novo limite,
70 devendo a SEHAB readequar os empenhos que ultrapassam os novos limites. **10)** Por
71 fim, a Secretária Executiva informou que está prevista para ocorrer no dia 04 de
72 agosto a 7ª Reunião Extraordinária do FUNDURB, cuja pauta principal será o Plano
73 Anual de Aplicação 2018. **Encerramento:** Nada mais havendo a ser tratado, a reunião
74 foi encerrada às 15h06min. As apresentações das Secretarias se encontram no site do
75 FUNDURB. **Demais Presentes:** Fabiane D.F. Olguin e Márcia A. Cinquini (SMPR);
76 Clayton Carlos do Carmo e Luis Fernando R. Ocanha (SMSO); Plínio A. Hatsumura (SF);
77 Giovanna de Moura Rocha Lima e Airton Marangon (SMC); Analice Ito do Nascimento,
78 Caroline Ribal, Ivan S. L. de Lima e José Toledo Marques Neto (SEHAB); Maria A. P.
79 Pontes e Luiza Diniz (IDESC). **Entidades Ausentes:** Representantes titulares e
80 suplentes da SGM, do CMTT e do CADES.

CONSELHEIROS PRESENTES

Secretaria Municipal da Fazenda - SF

Suplente: Giulia da Cunha Fernandes Puttomatti

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB

Suplente: Gilmar Souza dos Santos

Assinatura: _____

**Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB
ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

Secretaria Municipal de Serviços e Obras – SMSO

Suplente: Luis Ricardo Santoro

Assinatura: _____

Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU

Suplente: Irani Aparecida Pereira Dias

Assinatura: _____

Conselho Municipal de Habitação – CMH

Suplente: Marisete Aparecida de Souza

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL

Presidência

Presidente: Heloisa Maria de Salles Penteado Proença

Assinatura: _____

Presidente Suplente: Marcos Camargo Campagnone

Assinatura: _____

Apoio - Secretaria Executiva

Secretária Executiva: Talita V. C. Fonseca

Assinatura: _____