

**ANEXO VI ã DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NO MOMENTO DE
ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO**

1. **Estatuto Social** devidamente registrado pelo Oficial Competente;
2. **Ata de Eleição** da Diretoria em exercício, devidamente registrada pelo Oficial
3. **Presidente/Representante Legal:**

Validade até : ____/____/____ (mandato)

4. Cópia do **RG e CPF** do representante legal;

Procurador: _____ (se houver)

5. Cópia do **RG e CPF** do Procurador (se for o caso);

6. **Declaração FUMCAD**, em atendimento a Portaria 09/SMDHC/2014, observado o prazo de validade de 90 (noventa) dias;

7. **Balanco patrimonial e financeiro** do exercício anterior, assinado por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade - CRC (identificando o número de registro) e pelo representante legal da entidade;

8. **Cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda** ã CNPJ/MF;

9. **Ficha de dados cadastrais, comprovando inscrição no CCM;**

PROVA DE REGULARIDADE VÁLIDA

10. **Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

11. **Estadual** (Certidão Negativa de Tributos Estaduais ã ICMS);

12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

13. **Municipal:**

a) **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários: (TAXAS);**

b) **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Imobiliários. (IPTU)** (caso seja proprietária do imóvel);

c) **Certidão de Rol Nominal** (no caso de não ser a organização proprietária de imóveis nesta cidade);

d) Certidão Municipal - **CENTS-Cadastro Municipal Único de Entidades**

Parceiras do Terceiro Setor, (observados os termos e prazos estabelecidos no Decreto nº 52.830/11);

14. **F.G.T.S (Certidão de Regularidade do FGTS ã CRF)**

15. **Declaração** indicando o nº da conta bancária **GERAL**, já cadastrada no **Banco do Brasil** e conta **ESPECÍFICA** (qualquer Banco), **observado o prazo de validade de 90 dias.**

16. **Extrato de Conta Corrente Específica do Projeto;**

17. **Comprovação da não inscrição no Cadastro Informativo Municipal e Estadual**

-

CADIN

18. **Declaração Ficha Limpa :**

Presidente () Vice Presidente () Diretoria Executiva () Conselho Fiscal ()

Tesoureiro ()

19. **FACC ã** (caso não tenha nenhuma conta cadastrada no Banco do Brasil)