

## MODERNIZAÇÃO, GESTÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO

Secretário: Rodrigo Garcia

### PORTARIA 167/SMG-G/2009

RODRIGO GARCIA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO, GESTÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e tendo em vista o disposto nos artigos 3º e 6º, do Decreto nº 45.689, de 1º de janeiro de 2005; no inciso V do artigo 6º do Decreto nº 45.683, de 1º de janeiro de 2005, inciso III, "a" do artigo 2º do Decreto nº 41.290, de 25 de outubro de 2001, e art. 27 do Decreto nº 44.279/03, de 25 de dezembro de 2005, e

**CONSIDERANDO** que compete a esta Pasta definir regras e padrões para a realização de compras e contratações pelos órgãos municipais, assegurando a melhoria da qualidade dos bens adquiridos e serviços contratados, assim como a redução de custos com logística e distribuição

**CONSIDERANDO** que os materiais e serviços, considerados de uso habitual e rotineiro, para os quais não se possa prever o exato quantitativo, podem ser objeto de registro de preços, objetivando o ganho de escala, quando presentes à oportunidade e conveniência administrativa;

**CONSIDERANDO**, ainda, que o registro de preços de itens de materiais e serviços comuns, cabe ao Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços - DGSS,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Determinar o registro de preços dos itens de materiais e serviços comuns a todas as unidades da Administração Municipal, constantes do Anexo I e II desta Portaria.

Art. 2º - Compete à Coordenadoria de Gestão de Suprimentos e Serviços, através do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços - DGSS processar a licitação para registro de preços.

Art. 3º - As Atas de Registro de Preços referentes aos materiais e serviços do Anexo I e II deverão ser obrigatoriamente utilizadas por todas as unidades da Administração Municipal, salvo quando a contratação revelar-se antieconômica.

§ 1º - Compete à unidades interessadas realizar prévia pesquisa de preços que revele a conveniência da contratação através das Atas de Registro de Preços, nos termos dos arts. 4º e 34 do Decreto nº 44.279, de 24 de dezembro de 2003, com a redação dada pelo Decreto nº 50.605, de 11 de maio de 2009

§ 2º - No caso de ser efetivada contratação por preços inferiores aos registrados para os materiais ou serviços objeto da presente Portaria, deverá a unidade contratante comunicar o fato ao DGSS.

§ 3º - Excepcionalmente, havendo necessidade específica, devidamente justificada nos autos do respectivo processo de contratação, poderá a unidade interessada deixar de utilizar a Ata de Registro de Preços, mediante despacho da autoridade competente para autorizar a contratação.

§ 4º - Enquanto não forem registrados todos os preços para os materiais e serviços constantes dos Anexos I e II desta Portaria, as unidades da Administração Municipal deverão observar a sistemática em vigor para sua contratação.

Art. 4º - Todas as unidades da Administração Municipal deverão encaminhar, até o quinto dia útil de cada mês, relação dos contratos de prestação de serviços firmados no mês anterior, com os respectivos quantitativos, referentes aos serviços relacionados no Anexo II, conforme Anexo III.

Art. 5º - A contratação para aquisição de itens de materiais e serviços comuns não relacionados nos Anexos I e II desta Portaria será precedida, obrigatoriamente, por licitação pública, na modalidade pregão, de acordo com as disposições dos Decretos 45.689, de 1º de janeiro de 2005, 43.406, de 1º de julho de 2003, 46.662, de 25 de novembro de 2005 e 44.279, de 24 de dezembro de 2003.

**Parágrafo único** - O titular do órgão ou unidade que pretender contratar bens e serviços comuns mediante outra modalidade licitatória, deverá encaminhar a SMG expediente solicitando autorização, acompanhada de justificativa fundamentada e instruída com os seguintes elementos:

- a) objeto;
- b) pesquisa de preços;
- c) indicação da modalidade pretendida;
- d) pareceres técnico e jurídico.

Art. 6º - As unidades da Administração Municipal deverão utilizar os editais padrão e minutas de contrato estabelecidos em Portaria da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização, nos termos do art. 7º, V, do decreto 46.662/05, competindo ao gestor local adaptá-los a sua necessidade, utilizando-se dos critérios estabelecidos para os respectivos serviços em Portaria específica.

Art. 7º - Os Anexos I e II desta Portaria serão periodicamente atualizados, objetivando o ganho de escala, presentes a oportunidade e conveniência administrativa.

Art. 8º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria 125/SMG.G/05 e o art. 5º da Portaria 52/SMG.G/06.

#### ANEXO I – RELAÇÃO DE MATERIAIS DE USO COMUM

DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA
ACUCAR REFINADO AMORFO/MICROCRISTALINO	QUILO
ALCOOL ETILICO HIDRATADO – COMBUSTIVEL	LITRO
CAFE TORRADO E MOIDO - ALTO VACUO DE 500 GRAMAS	PACOTE
CAPA PARA PROCESSO – BRANCA	UNIDADE
CAPA PARA PROCESSO - PLASTICO TRANSPARENTE	UNIDADE
COPO PLASTICO DESCARTAVEL PARA AGUA - CAPACIDADE 150 A 190 ML	CENTO
COPO PLASTICO DESCARTAVEL PARA CAFE - CAPACIDADE 50 ML	CENTO
DETERGENTE EM PO BIODEGRADAVEL - SACO COM 5 QUILOS	SACO
DIESEL B4 - MISTURA OLEO DIESEL/BIODIESEL	LITRO
GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO - BOTAJO COM 13 QUILOS	BOTAJO
GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO - CILINDRO COM 45 QUILOS	CILINDRO
GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO - CILINDRO COM 90 QUILOS	CILINDRO
GASOLINA AUTOMOTIVA - TIPO C	LITRO
PAPEL HIGIENICO EM ROLO	ROLO
PAPEL SULFITE A4 75G/M2 - 210 X 297 MM – BRANCO	RESMA
PAPEL SULFITE RECICLADO A4 - 75G/M2 – 210 X 297 MM	RESMA
PAPEL TOALHA EM BOBINA - ROLO COM 50 METROS	ROLO
SABONETE LIQUIDO PERFUMADO – BOMBONA COM 5 LITROS	BOMBONA
SACO PLASTICO PARA LIXO - 100 LITROS (20 KG) - 75 X 105 CM – PRETO	UNIDADE
SACO PLASTICO PARA LIXO - 50 LITROS (10 KG) – 63 X 80 CM – PRETO	UNIDADE
SACO PLASTICO PARA LIXO - 30 LITROS (6 KG) - 59 X 62 CM – PRETO	UNIDADE

