



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

MODERNIZAÇÃO, GESTÃO  
E DESBUROCRATIZAÇÃO

<b>EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/SMG-CGBS-DGSS/2008</b>	
<b>INÍCIO: 01/09/2008</b>	<b>VALIDADE/TÉRMINO: 14/02/2009</b> <b>PRORROGADO ATÉ : 14/02/2010</b>  <b>ATA ENCERRADA</b>
<b>P. A. Nº 2007-0.313.340-0 (Pregão Presencial nº 001/2008 –CGBS)</b>	
<b>OBJETO</b>	<b>PAPEL SULFITE A-4 – 75g/m<sup>2</sup> – 210 X 297mm</b>
<b>PREÇO</b>	CONFORME PUBLICAÇÃO NO D.O.C. DE 02/09/2008 – página 93 (SEÇÃO DE LICITAÇÕES) <b>DOC 24/10/2008 –pág.67 – TA Nº 001 - Revisão de Preço Registrado</b> <b>DOC 13/02/2009 – pág.53 - DESPACHO AUTORIZATÓRIO</b> <b>DOC 27/03/2009 – pág. 100 - TA Nº 002 - RENEGOCIAÇÃO DE PREÇO</b>
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	<b>MULTPAPER DISTRIBUIDORA DE PAPÉIS LTDA</b>
<b>CNPJ</b>	26.976.381/0001-32
<b>ENDEREÇO</b>	<b>MATRIZ:</b> SIBS, quadra 03 – conj. A – lote 05/07 – Bairro: Núcleo Bandeirante – Cidade: Brasília – Distrito Federal - CEP 71736-301 <b>FILIAL:</b> Rua Matriz e Barros nº 1001 – sala 909 – Bairro: Tijuca – Cidade: Rio de Janeiro/RJ – CEP.: 20.270-004  E-mail: <a href="mailto:multpaper@tba.com.br">multpaper@tba.com.br</a>
	Telefone: (61) 3386-2555, Fax: (61) 3386-1444
<b>OBS:</b>	<b>ALTERAÇÕES, INCLUSÕES E OUTROS VIDE FINAL DO EXTRATO EM OBSERVAÇÕES – paginas 9 e 10.</b>

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços dos itens dela constante, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, do artigo 3º e seguintes da Lei Municipal 13.278/02.

### 1.1.1. REQUISITOS GERAIS

#### 1.1.1.1. DESCRIÇÃO / MATÉRIA-PRIMA

Papel para cópias, impressões a jato de tinta e laser, formato 210 X 297 mm, com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura e, baixo índice de deformação devido ao calor.

#### 1.1.1.2. EMBALAGEM

Deverá ser acondicionado em resmas - 500 (quinhentas) folhas - e reembalados em caixa de papelão com até 10 resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

### 1.1.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

#### 1.1.2.1. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS

\* largura: ..... 210 mm (- 1 mm ; + 2 mm);  
\* altura: ..... 297 mm (- 1 mm ; + 2 mm).

#### 1.1.2.2. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

\* gramatura: ..... 75 g/m<sup>2</sup> (± 4%);  
\* cor: .....  
branco.

### 1.1.3. RECEBIMENTO

Por ocasião dos recebimentos deverão ser obedecidos os critérios estabelecidos na Portaria 077/SMA-G/93 de 21/09/1993.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço registrado na presente Ata têm caráter orientativo (preço máximo), e refere-se ao seguinte item:

### **ITEM 1: PAPEL SULFITE A-4 – 75G/M2 – 210 x 297mm - BRANCO.**

CÓDIGO SUPRI: 51.290.004.004.0008-8  
CATMAT: BR0271491  
UN. MOVIMENTAÇÃO: RESMA

**PREÇO UNITÁRIO (RESMA): R\$ 8,48 (oito reais e quarenta e oito centavos)**  
MARCA: CHAMEX MODELO (OFFICE)  
FABRICANTE: INTERNATIONAL PAPERS  
**ESTIMATIVA DE CONSUMO MENSAL: 32.109 RESMAS**

- 2.2. O preço a ser pago pela Administração pelo objeto compreenderá todos os custos necessários à execução do objeto da Ata de Registro de Preços, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas necessárias à sua correta execução, de modo que nenhum outro ônus seja devido à detentora.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. A Ata de Registro de Preços terá **validade de 05(cinco) meses e 12(doze) dias**, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável por até **01 (um) ano**, conforme art. 13 da lei municipal nº 13.278/2002, desde que não denunciado por quaisquer das partes com antecedência de 90 (noventa) dias.
- 3.2. À Administração, no interesse público, é assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de se evitar brusca interrupção nos fornecimentos, mediante aditamento contratual, observando, porém, o prazo limite de vigência de **24 (vinte e quatro) meses**.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO**

- 4.1. O(s) fornecimento(s) deverá(o) obedecer às solicitações das unidades requisitantes, efetuadas através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de “fac-símile” nos termos do Item 12.2. da Cláusula-Décima-Segunda da presente Ata de Registro de Preços.
- 4.2. O prazo de entrega será **de 20 (vinte) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho.
- 4.3. Se, durante o prazo de validade da Ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Administração.
- 4.4. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da Ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.
- 4.5. O objeto da Ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.5.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS LOCAIS DE ENTREGA**

- 5.1. Os Locais de entrega serão determinados pela unidade requisitante, cuja relação segue abaixo:

#### **5.1.1. UNIDADES ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

<b>OGMSP</b>	Ouvidoria Geral do Município de São Paulo;
<b>SGM</b>	Secretaria do Governo Municipal;
<b>SNJ</b>	Secretaria dos Negócios Jurídicos;
<b>SEPED</b>	Secretaria Especial da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida;
<b>SMPP</b>	Secretaria Municipal de Participação e Parceria;
<b>SEHAB</b>	Secretaria Municipal da Habitação;
<b>SMS</b>	Secretaria Municipal da Saúde;
<b>SMADS</b>	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;
<b>SECOM</b>	Secretaria Executiva de Comunicação;

<b>SMSP</b>	Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras;
<b>SMC</b>	Secretaria Municipal de Cultura;
<b>SME</b>	Secretaria Municipal de Educação;
<b>SEME</b>	Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação;
<b>SF</b>	Secretaria Municipal de Finanças;
<b>SMG</b>	Secretaria Municipal de Gestão;
<b>SIURB</b>	Secretaria Municipal de Infra-Estrutura Urbana e Obras;
<b>SEMPLA</b>	Secretaria Municipal de Planejamento;
<b>SMRI</b>	Secretaria Municipal de Relações Internacionais;
<b>SES</b>	Secretaria Municipal de Serviços;
<b>SMTRAB</b>	Secretaria Municipal de Trabalho;
<b>SMT</b>	Secretaria Municipal de Transportes;
<b>SVMA</b>	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente;
	Subprefeitura de Aricanduva/Formosa/Carrão
	Subprefeitura de Butantã
	Subprefeitura de Campo Limpo
	Subprefeitura de Capela do Socorro
	Subprefeitura de Casa Verde/Cachoeirinha
	Subprefeitura de Cidade Ademar
	Subprefeitura de Cidade Tiradentes
	Subprefeitura de Ermelino Matarazzo
	Subprefeitura de Freguesia do Ó/Brasilândia
	Subprefeitura de Guaianases
	Subprefeitura de Ipiranga
	Subprefeitura de Itaim Paulista
	Subprefeitura de Itaquera
	Subprefeitura de Jabaquara
	Subprefeitura de Jaçanã/Tremembé
	Subprefeitura de Lapa
	Subprefeitura de M'Boi Mirim
	Subprefeitura de Mooca
	Subprefeitura de Parelheiros
	Subprefeitura de Penha
	Subprefeitura de Perus
	Subprefeitura de Pinheiros
	Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá
	Subprefeitura de Santana/Tucuruvi
	Subprefeitura de Santo Amaro
	Subprefeitura de São Mateus
	Subprefeitura de São Miguel Paulista
	Subprefeitura de Sé
	Subprefeitura de Vila Maria/Vila Guilherme
	Subprefeitura de Vila Mariana
	Subprefeitura de Vila Prudente/Sapopemba

#### **5.1.2. UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

<b>CMSP</b>	Câmara Municipal de São Paulo
<b>CET</b>	Companhia de Engenharia de Tráfego
<b>COHAB-SP</b>	Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo
<b>PRODAM</b>	Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo
<b>EMURB</b>	Empresa Municipal de Urbanização
<b>HSPM</b>	Hospital do Servidor Público Municipal
<b>IPREM</b>	Instituto de Previdência Municipal
<b>SP TRANS</b>	São Paulo Transportes S/A
<b>SP TURIS</b>	São Paulo Turismo S/A

**SFMSP** Serviço Funerário do Município de São Paulo  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Centro-Oeste  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Leste  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Norte  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Sudeste  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Sul

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 6.1.** Após formalização do pedido, nos termos do Item 12.2. da presente Ata de Registro de Preços, a empresa detentora da Ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até **03 (três) dias** úteis, contados da data de publicação da convocação no D.O. C.
- 6.2.** Para a retirada de cada nota de empenho ou para a assinatura de contrato perante a unidade requisitante, a detentora da Ata deverá apresentar a seguinte documentação:
- 6.2.1.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
  - 6.2.2.** Certidão de regularidade fiscal atualizada quanto às contribuições para com o Instituto Nacional de Seguro Social;
  - 6.2.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda do Município da sede ou domicílio da licitante. Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar declaração, firmada pelo representante legal, sob as penas da lei, do não-cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo.
  - 6.2.4.** Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, da não inscrição da empresa no CADIN – Cadastro Informativo Municipal, nos termos do modelo constante do **ANEXO VIII** do edital de Pregão que precedeu este ajuste.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

- 7.1.** As penalidades são as elencadas no artigo 81 e seguintes do Capítulo IV, da Lei Federal n.º 8.666/93, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da Intimação.
- 7.2.** Caberá multa de 20% sobre o valor da nota de empenho na recusa da adjudicatária em retirá-la, em assinar a Ata de Registro de Preços e os Contratos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficando a critério da Administração a aplicação concomitante da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração pelo período de até 05 (cinco) anos.
- 7.3.** Pelo descumprimento do ajuste, a detentora sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pelo Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços – DGSS, na condição de órgão gestor da Ata de Registro de Preços.
- 7.3.1.** Multa de 1,0% (um por cento) ao dia sobre o valor da parcela inexecutada, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º dia após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, período após o qual configura-se a inexecução parcial da obrigação.
  - 7.3.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada por inexecução parcial da obrigação, que se configura nos seguintes casos:
    - a)** atraso na entrega do objeto superior a 10 (dez) e não superior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento;
    - b)** entrega meramente parcial do objeto ou das quantidades exigidas no Edital de Pregão que precedeu este ajuste e seus Anexos, até o 30º dia contado do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

- 7.3.3.** obrigação, que se configura pelo descumprimento da obrigação por prazo superior a 30 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho por inexecução total da (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.
- 7.3.4.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo de, a critério da Administração, aplicação de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a PMSP, pelo prazo de até **90 (noventa) dias**, quando a detentora, injustificadamente, deixar de retirar no prazo estabelecido a nota de empenho.
- 7.3.4.1.** Aplicar-se-á as mesmas penas previstas neste subitem, se o impedimento à retirada da nota de empenho decorrer da não apresentação da C.N.D., do Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços e/ou das certidões negativas municipais.
- 7.3.5.** Multa diária pelo atraso na assinatura da Ata de Registro de Preços ou na retirada da Nota de Empenho de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor contratual;
- 7.3.6.** Caso se constate problemas técnicos relacionados ao objeto entregue, a detentora deverá substituí-lo, no prazo determinado pela Administração. Não ocorrendo a substituição dentro do prazo, será aplicada multa de 1,0% (um por cento) ao dia, sobre o valor da nota de empenho até a data do efetivo cumprimento da obrigação.
- 7.3.7.** Multa de 0,2% (dois décimos por cento) por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previsto nos subitens acima, que incidirá sobre o valor da nota de empenho.
- 7.3.8.** É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal 8.666/93, com suas alterações.

**7.4.** A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1.** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com os fornecimentos, mediante apresentação dos originais da nota fiscal-fatura ou nota fiscal, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho;
- 8.2.** O prazo de pagamento será de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento do objeto.
- 8.2.1.** Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 8.3.** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BRADESCO S/A conforme estabelecido no Decreto nº 46.528 publicado no D.O.C. do dia 21 de Outubro de 2005.

#### **CLÁUSULA NONA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS**

- 9.1.** O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluído frete até os locais de entrega.
- 9.2.** O preço registrado poderá ser objeto de revisão ou readequação, de acordo com o disposto na alínea "d", do inciso I, do artigo 65 da lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da detentora à SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMG, desde que acompanhada de documentos que comprovem, convincentemente, a procedência do pedido.
- 9.3.** A Secretaria Municipal de Gestão – Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução destes, nos termos do artigo 11 da lei Municipal nº 13.278/02.

- 9.4.** Durante o período de vigência da Ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes pela COMPREM, nos termos do Decreto Municipal nº 49.286/08, publicada no DOC de 06.03.2008, ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, entregue quando da assinatura da Ata.
- 9.5.** O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela ADMINISTRAÇÃO à época da abertura da proposta (delta), bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da Ata.
- 9.5.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação da COMPREM, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a detentora obriga-se a comunicar à COMPREM o novo preço que substituirá o então registrado.
- 9.5.2.** Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 10.1.** A Ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.
- 10.2.** A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:
- 10.2.1.** a detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata;
  - 10.2.2.** a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
  - 10.2.3.** a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
  - 10.2.4.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos Contratos oriundos da Ata de Registro de Preços decorrente do registro de preços;
  - 10.2.5.** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
  - 10.2.6.** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
  - 10.2.7.** sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.
- 10.3.** A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 10.2., será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DOC, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.
- 10.4.** A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata.
- 10.4.1.** A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima da presente Ata de Registro de Preços, caso não sejam aceitas as razões do pedido.
  - 10.4.2.** A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

10.5. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no subitem 8.1.1. do edital de Pregão que precedeu este ajuste, para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da presente Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

- 11.1. As aquisições decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer à unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo.
- 11.2. As aquisições decorrentes desta Ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho pela Unidade Requisitante, ou através de contrato. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta Ata.
- 11.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.
- 11.4. As aquisições do objeto da Ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão as mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da Ata.
- 12.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de “fac-símile”, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.
- 12.3. Os preços registrados, têm caráter orientativo (preço máximo).
- 12.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do registro preferência em igualdade de condições.
- 12.5. A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.
- 12.6. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da Ata, o mesmo será devolvido, devendo ser aplicadas às disposições contidas no subitem **7.3.6. da Cláusula Sétima** desta Ata.
- 12.7. O preço a ser pago pela Administração é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela COMPREM nesse intervalo de tempo.
- 12.8. Na hipótese de a detentora da Ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

- 12.9.** As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta Ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.
- 12.10.** A detentora da Ata deverá comunicar ao Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços – DGSS toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.
- 12.11.** A detentora obriga-se a manter, durante o prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que precedeu este ajuste, inclusive no que concerne ao cumprimento dos deveres trabalhistas que possuir.
- 12.12.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de São Paulo, Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

### **OBSERVAÇÕES:**

**D.O.C 10/10/2008 – página 03**

#### **COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTROLE DE PREÇOS PARA MATERIAIS - COMPREM**

**RESOLUÇÃO COMPREM Nº 120/2008 de 09.10.2008**

**2007-0.313.340-0 - ATA DE R.P. Nº 030/SMG-CGBSDGSS/2008 - MULTIPAPER  
DISTRIBUIDORA DE PAPÉIS LTDA - PAPEL SULFITE A4 - 75 G/m2 - 210 X 297  
MM - BRANCO** - A Comissão Municipal de Controle de Preços de Materiais -  
COMPREM, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 49.286, de 06/03/2008, delibera  
com base na participação dos insumos no preço final de venda e na observância do  
diferencial apurado à época da licitação, **REVISAR** o preço do item registrado que  
passa a vigorar após a assinatura do respectivo aditivo contratual pelas partes,  
retroagindo seus efeitos à data de 02/09/2008 .

#### **ITEM**

#### **PREÇO ATUAL R\$ /RESMA**

**01 - Papel Sulfite A4 - 75 g/m2 - 210 X 297 mm - branco**

**8,49**

- **TERMO DE ADITAMENTO Nº 001 - REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO -  
D.O.C 24/10/2008 – página 67**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

O preço registrado na cláusula II da Ata de RP nº 030/SMGCGBS-  
DGSS/2008, passa a vigorar conforme RESOLUÇÃO COMPREM nº  
120/2008, publicada no DOC de 10.10.08, conforme abaixo, retroagindo seus  
efeitos à data de **02.09.2008**.

ITEM: PAPEL SULFITE A 4 - 75g/m2- 210X297 mm- branco

**NOVO PREÇO: R\$ 8,49 (oito reais e quarenta e nove centavos) a resma**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA**

Permanecem inalteradas as demais disposições que não colidam com o  
presente.

- **DESPACHO AUTORIZATÓRIO - D.O.C 13.02.2008 – página 53**
- **TERMO DE ADITAMENTO Nº 002 - RENEGOCIAÇÃO DE PREÇO E PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA - D.O.C 27/03/2009 – página 100**

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Em atendimento ao disposto no Decreto Municipal nº 50.395/09 de 21.01.2009, e de acordo com a Ata de Renegociação de fls. 548, da Comissão Especial de Renegociação, fica alterado o preço registrado na Cláusula Segunda da presente Ata, para fazer constar o valor renegociado de **R\$ 8,48 (oito reais e quarenta e oito centavos)**, que passa a vigorar a partir de **13.02.2009**

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de R.P. nº 030/SMG-CGBS-DGSS/2008, por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 13.02.2009.

**CLAUSULA TERCEIRA**

Permanecem inalteradas as demais disposições que não colidam com o presente.

- **DESPACHO AUTORIZATÓRIO - D.O.C 29/04/2009 – página 130**
- **TERMO DE ADITAMENTO Nº 003 - INCLUSÃO SMDU – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - D.O.C 13/05/2009 - página 84**

**ASSINADO EM: 08/05/2009**

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Nos termos do despacho publicado no DOC de 29.04.2009, fica alterada a CLAUSULA QUINTA, ITEM 5.1.1-locais de entrega na Ata de RP nº 030/SMG-CGBS-DGSS/2008, para incluir a SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano na Ata de RP nº 030/SMG-CGBS-DGSS/2008, em consequência fica alterada a estimativa de consumo mensal constante na CLAUSULA SEGUNDA, passando de 32.109 para 32.192 resmas mensais.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam mantidas as demais disposições que não colidam com o presente.