

**Registro para Fins de Progressão Funcional – Cursos e atividades**

<b>1. Identificação do Servidor</b>				
<b>Nome:</b>		<b>RF/ vínculo:</b>		
<b>Cargo/ Função:</b>		<b>Referência:</b>		
<b>Secretaria / Subprefeitura:</b>		<b>Unidade de Lotação:</b>		
<b>E-mail:</b>		<b>Telefone:</b>		
<b>2. Códigos e pontuação dos cursos:</b>				
<b>Código</b>	<b>Tipologia</b>			<b>Pontos</b>
CR01	Congressos/ Palestras/ Seminários/ Encontros/ Conferencias			1
CR02	Cursos de qualificação ou aperfeiçoamento prof. – 8 a 19 hs			1
CR03	Cursos de qualificação ou aperfeiçoamento prof. – 20 a 39 hs			2
CR04	Cursos de qualificação ou aperfeiçoamento prof. – de 40 a 59 hs			3
CR05	Cursos de qualificação ou aperfeiçoamento prof. – de 60 a 79 hs			4
CR06	Cursos de qualificação ou aperfeiçoamento prof. – acima de 79 hs			5
CR07	Curso Nível Médio (*)			6
CR08	Curso Nível Médio Técnico (*)			6
CR09	Cursos Seqüenciais de Educação Superior			7
CR10	Cursos de Graduação Superior			8
CR11	Pós-graduação/ Lato Sensu			7
CR12	Pós-graduação/ Stricto Sensu: Mestrado			9
CR13	Pós-graduação/ Stricto Sensu: Doutorado			9
CR14	Pós-graduação/ Stricto Sensu: Pós Doutorado			9
<b>Pontuação máxima a ser considerada na categoria</b>				<b>9 pontos</b>
<b>3. Registro dos cursos realizados pelo servidor</b>				
<b>Nome do curso</b>	<b>Instituição</b>	<b>Data conclusão</b>	<b>Carga horária</b>	<b>código</b>

**5. Anexar cópia do Certificado e Programa do Curso/ Evento**