

**Contrata  
Consultor na  
modalidade Produto**

**PROJETO 914 BRZ 5015 EDITAL Nº 01/2016**

1. Perfil: **GAB-DEINFO-03**
2. Nª de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Graduação na área de Arquitetura e Urbanismo ou Ciências Humanas (obrigatório).**
4. Experiência profissional: **Experiência mínima de 3 anos em editoração de publicações, com conhecimento específico no desenvolvimento de projetos editoriais de livros e periódicos de arquitetura ou desenvolvimento urbano ou urbanismo.**
5. Atividades: **1. Participar de reuniões periódicas em SMDU de estruturação do Projeto e de planejamento das ações;**
- 2. Participar de reuniões periódicas em SMDU para programar a produção de material contratado, estabelecendo-se objeto, prazo e outras definições necessárias, respeitado o cronograma proposto neste TOR;**
- 3. Participar, sempre que necessário, de reuniões com responsáveis diretos pela implantação do TOR colaborando na produção de material de subsídio às reuniões técnicas e processos de tomada de decisões;**
- 4. Elaborar relatórios sobre as discussões e reuniões técnicas e outros que possam vir a ser solicitados pela Coordenação dos trabalhos em SMDU;**
- 5. Realizar pesquisa de fontes de informações primárias e secundárias necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos previstos;**
- 6. Sistematizar, produzir e revisar textos e documentos técnicos considerando a documentação existente;**
- 7. Desenvolver projeto editorial, incluindo concepção preparação e revisão de textos e seleção de imagens, tabelas e gráficos;**
- 8. Alimentar base de dados (fornecida pela SMDU) sempre que solicitado garantindo a apropriação pelos sistemas governamentais existentes das informações produzidas.**
1. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1 - Documento Técnico contendo definição do conceito e dos conteúdos necessários para desenvolvimento de projeto editorial de publicações relacionadas às metodologias desenvolvidas em gestão da informação e à documentação e disseminação do conhecimento acumulado sobre a gestão urbana na cidade de São Paulo;**
2. **Produto 2 - Documento Técnico contendo realização de até 5 entrevistas para a primeira fase editorial com transcrição editada de conteúdos previstos Produto 1;**
3. **Produto 3 - Documento Técnico contendo preparação de texto e imagens para a primeira fase editorial;**
4. **Produto 4 - Documento Técnico contendo revisão de versão preliminar, primeira prova, de projeto editorial de publicações, contendo texto e imagens, relacionadas às metodologias desenvolvidas em gestão da informação e à documentação e disseminação do conhecimento acumulado sobre a gestão urbana na cidade de São Paulo, a partir das considerações do corpo diretivo da Secretaria para a primeira fase editorial;**
5. **Produto 5 - Documento Técnico contendo versão final, segunda prova, de projeto editorial de publicações, contendo texto e imagens, relacionadas às metodologias desenvolvidas em gestão da informação e à documentação e disseminação do conhecimento acumulado sobre a gestão urbana na cidade de São Paulo: arquivos digitais finais, texto e imagens, em formato aberto para a primeira fase editorial;**
6. **Produto 6 - Documento Técnico contendo realização de até 5 entrevistas com transcrição editada, aproximadamente 5.000 toques, de conteúdos previstos Produto 1, para segunda fase editorial;**
7. **Produto 7 - Documento Técnico contendo preparação de texto e imagens para segunda fase editorial;**
8. **Produto 8 - Documento Técnico contendo revisão de versão preliminar, primeira prova, de projeto editorial de publicações, contendo texto e imagens, relacionadas às metodologias desenvolvidas em gestão da informação e à documentação e disseminação do conhecimento acumulado sobre a gestão urbana na cidade de São Paulo, a partir das considerações do corpo**

técnico da Secretaria, para segunda fase de editorial;

9. **Produto 9 - Documento Técnico contendo versão final, segunda prova, de projeto editorial de publicações, contendo texto e imagens, relacionadas às metodologias desenvolvidas em gestão da informação e à documentação e disseminação do conhecimento acumulado sobre a gestão urbana na cidade de São Paulo: arquivos digitais finais, texto e imagens, em formato aberto, para segunda fase de editorial.**

7. Local de Trabalho: **Na residência**

8. Duração do contrato: **300 dias**

OBJETO: Desenvolver projeto editorial para publicações sobre as metodologias desenvolvidas em gestão da informação e do conhecimento para a documentação e disseminação do conhecimento acumulado sobre a gestão urbana na cidade de São Paulo.

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 26/01/2016 até o dia 05/02/2016 no email [prodosmdu@prefeitura.sp.gov.br](mailto:prodosmdu@prefeitura.sp.gov.br), indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

.Caso habilitado, o período de experiência profissional informado no CV será objeto de comprovação documental obrigatória.