



### 3ª tela – REPRESENTANTE LEGAL

Deve ser preenchido com o nome do presidente em exercício – verificar a ata



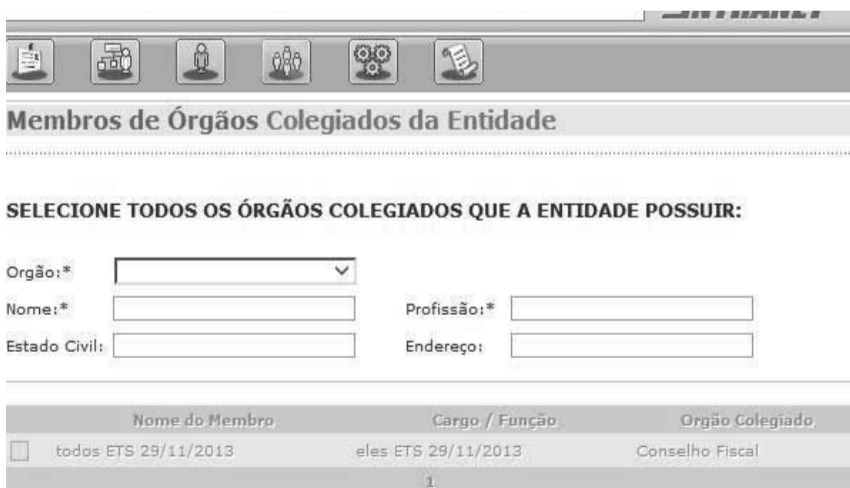
### 4ª tela – ESTRUTURA DA ENTIDADE

Nesta tela é obrigatório o preenchimento do nome e do cargo ocupado no quadro diretivo. Bem como nome e cargo dos fundadores da instituição. É nessa tela que são inseridos vice-presidente, tesoureiro, secretário e diretores. Todos os membros que constam na última assembleia de eleição ou estatuto.



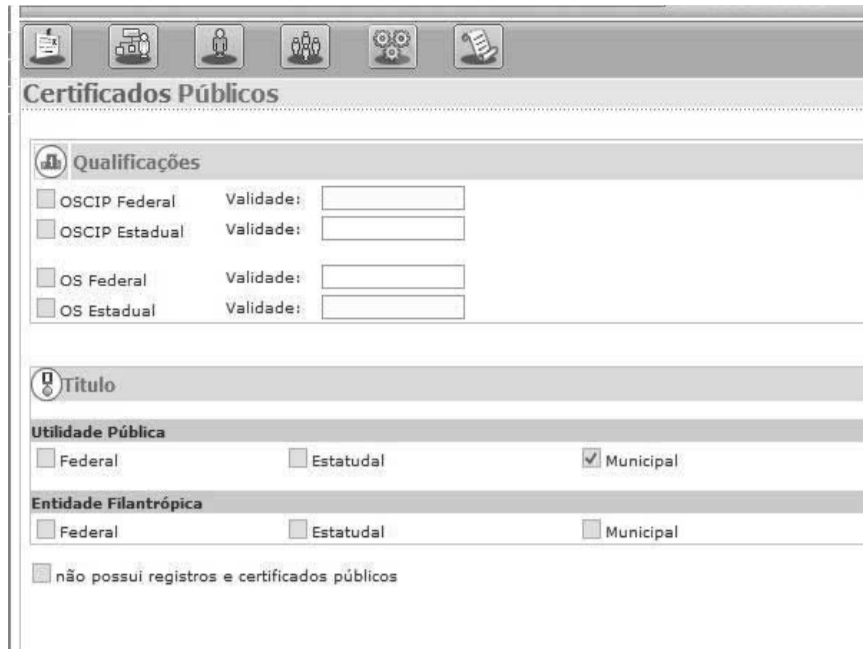
### 5ª tela – MEMBROS DE ÓRGÃOS COLEGIADOS

Nesta tela constará os membros dos conselhos (fiscal, consultivo, diretivo, etc.) com nome, profissão e cargo.



### 6ª tela – CERTIFICADOS

Nesta tela é necessário verificar se os certificados tidos pela organização foram entregues fisicamente.



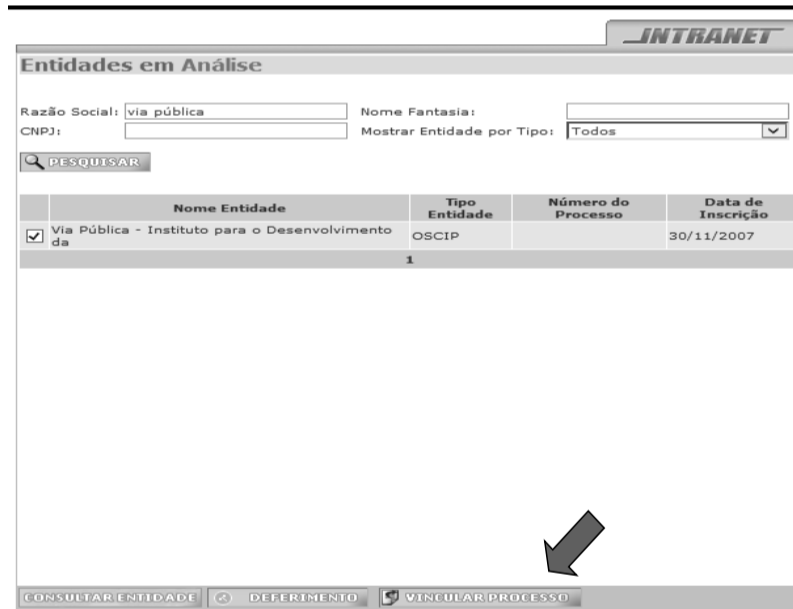
Ao término da checagem, caso alguma divergência tenha sido encontrada, anexar a Lista de retificação – ANEXO II ao e-mail da Organização com o seguinte texto:

Após a checagem de vosso cadastro verificamos a divergência e/ou ausência de dados nos campos da lista em anexo, solicitamos que encaminhem um e-mail para [cents@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cents@prefeitura.sp.gov.br) com o número de seu CNPJ, solicitando o descongelamento dos dados da lista. A alteração será feita pelo DPTS, portanto, não se esqueçam de enviar os dados corretos para que a alteração possa ser realizada.

Após a correção dos dados a Organização entrará em contato para avisá-los e após a checagem da veracidade da informação, abrir um processo Administrativo ou utilizar um Processo já aberto (isso dependerá de cada secretaria) e vincular ao cadastro

### VINCULAÇÃO DE PROCESSO

Acessar o sistema, clicar em Entidades em análise, digitar o CNPJ e clicar em pesquisar. Ticar no quadradinho correspondente e clicar em vincular processo.



Inserir o número do processo e clicar em confirmar.



Após os procedimentos administrativos de cada Secretaria, assinatura do Despacho e publicação da aprovação ou não do inscrição / reinscrição é necessário lançar o deferimento.

### DEFERIMENTO

Acessar o sistema, clicar em Entidades em análise, digitar o CNPJ e clicar em pesquisar. Ticar no quadradinho correspondente e clicar em deferimento.