

MEMÓRIA DA REUNIÃO REALIZADA NO DIA 12 DE AGOSTO DE 2011

Presentes: Carlos Nambu (Coordenação), Alice, Valéria (Relatora nessa data), Natanael, Demilson, Célia, Kátia, Daiane, Susana, Claudia, Rubens e Marcilene.

O coordenador Carlos Nambu iniciou a reunião apresentando informações do CONSEAS. A Deliberação 13 do CONSEAS, que trata da VIII Conferência Estadual da Assistência Social, sofreu algumas alterações e foi publicada como Deliberação 20/2011. Informou ainda que em breve o Conselho Estadual (CONSEAS) publicará as informações quanto ao local da realização da VIII Conferência Estadual, será necessário aguardar a publicação no Diário Oficial, para em seguida oficializar a SMADS (responsabilidade do COMAS-SP). O Conselho Estadual colocou o Regimento Interno no site do CONSEAS para consulta pública, e destacou que é importante que façamos contribuições. Carlos Nambu solicitou que a Secretaria Executiva do COMAS-SP, solicite junto ao CNAS, caso exista, exemplares atuais da LOAS Anotada, para inserir no material dos conferencistas municipais. Em seguida, Carlos Nambu convidou a todos para breve avaliação sobre as Pré-Conferências Regionais, todos tiveram a oportunidade de falar sobre os avanços e entraves nos diversos pontos. A secretaria executiva relatou a falta de respeito dos responsáveis das comissões regionais, com cobranças de forma grosseira e agressiva, e ressaltou que todo o processo de cópias atropelou as atividades do COMAS que não parou durante a realização das Pré. O que ficou registrado também é que, o cancelamento do caderno do conferencista das Pré, provocou uma avalanche de problemas, principalmente na elaboração das pastas das Pré-Conferências, prejudicando até mesmo o trabalho da secretaria executiva e organização das comissões regionais. Carlos Nambu ressaltou a necessidade de receber os valores gastos com as reproduções (cópias) para análise da comissão. Alice destacou o que ficou evidenciado em todas as Pré, de que a descentralização das Pré foi importante avanço, a meta estabelecida de 6500 pessoas participando foi alcançada, evidenciando que, quando realizadas ações nos territórios favorece a participação de um número bem maior. A alimentação foi outro avanço, apesar de alguns poucos reclamarem (e na grande maioria representantes do Poder Público), foram identificados pelos relatos de vários participantes, que houve boa aceitação dos marmitex, alguns mencionaram ter sido um fato inédito na área da Assistência Social. O relato mais oficial que se teve é com algum incidente na Pré Conferência Regional em Santo Amaro, pois houve a informação de que pessoas passaram mal com a alimentação oferecida no marmitex. Houve grande mobilização de algumas Coordenações para melhoria do processo, algumas mais, outras menos. Houve também grande envolvimento para o reforço do café da manhã e para oferecer o lanche da tarde. A participação das coordenações regionais no geral foi boa, mas ficou evidenciado que muitas não fizeram melhor por falta de informações, acompanhamento e direcionamento. Foi ressaltado que até mesmo os que tinham responsabilidade de repassar as orientações, apresentavam na véspera e no dia dúvidas que não cabiam, pois como representantes na Comissão Ampliada receberam todas as orientações de forma privilegiada, com antecedência. A Pré-Conferência Regional da Capela do Socorro foi a mais organizada, boa estrutura física (com acessibilidade), estrutura de pessoal para as tarefas, com motivação, falando a mesma linguagem, estrutura de alimentação com plano B (quentinhas para atender alguma emergência), estrutura de informática (com multimídia nas salas), de som, boa mobilização de usuários, com parada pedagógica, com a ressalva de que apesar de toda a estrutura, o que aconteceu em todas, também enfrentou dificuldades na mobilização dos

participantes para inscrições de delegados. Os locais que tiveram sobras de alimentação foram direcionadas para organizações que realizam o atendimento com a população usuária da Assistência Social. É necessário repensar qual o melhor mecanismo e metodologia de criação da Comissão Regional, como melhor escolher tecnicamente pessoas com habilidades para a condução das Pré. Carlos reafirmou que na próxima terça-feira (16/08) acontecerá a reunião para a apresentação do Propor 2011. Carlos solicitou ao COMAS para que officie a SMADS e FAS, solicitando a indicação dos nomes das pessoas que estarão representando estes órgãos, e que ficarão à disposição para responder as dúvidas dos participantes durante a realização da IX Conferência Municipal da Assistência Social. Carlos trouxe a informação de que o Sr. Jair, Presidente do COMAS, sugeriu a indicação da participação do FEBAS na mesa de abertura. A comissão central neste dia (12/08) foi contra a participação do FEBAS na mesa de abertura e, tendo em vista que o Carlos Nambu participou ativamente de todas as 31 Pré-Conferências, a comissão central deliberou pela sua inclusão, coordenador da comissão organizadora central, na mesa de abertura. A não indicação de representante do FEBAS na mesa de abertura está atribuída a não participação durante o processo das pré-conferências de forma representativa, apesar de que tiveram a possibilidade de participar inclusive da comissão central e não o fizeram. Quanto ao Hino Nacional, Carlos Nambu informou que foram confirmados pelas Entidades o Educador (tecladista) e os dois adolescentes. Quanto ao violinista a Alice Okada informou que ele não tem a disponibilidade, por estar em um processo bem inicial. A data indicativa para a Prestação de Contas ficou fechada para o dia 23 de setembro, na Câmara Municipal, das 9h00 as 13h00. Carlos informou que a Reunião Preparatória com os Delegados indicados para a Conferência Estadual, foi confirmada pelo Sr. Augusto, e será realizada em parceria da INGAP, que auxiliará voluntariamente e sem custos. A Secretaria Executiva ficou encarregada de fechar uma data entre os dias 26 a 28 de agosto, junto a Câmara Municipal, para a realização da Reunião Preparatória com previsão de início as 9h00 e término as 13h00. Carlos reafirmou alguns pontos que estão pendentes com a empresa Objetiva, entre eles os gastos unitários dos valores e o serviço a ser realizado por escrito, bem como a prova das canetas e blocos, que não foram apresentados para a Comissão Central. Na oportunidade também questionou sobre as placas indicativas dos subtemas, se já está sendo providenciado pela empresa contratada (Objetiva), e se já foram confirmados o número dos crachás conforme Chek list enviado à comissão antes do término das Pré-conferências, e se já foi feita a alteração na capa do Caderno do Conferencista, também se as placas dos *Stands* (FÓRUNS, CNAS/CONSEAS, COMAS, LOJA SOCIAL) estão sendo providenciadas. Susana confirmou que já está tudo ok. Solicitou que a Secretaria Executiva cobre com urgência da Objetiva a metodologia do credenciamento, enfatizando que eles primeiramente enviem para a análise da comissão, e logo após será agendada reunião com a Objetiva para fechar o assunto. Carlos sugeriu confirmar se haverá utilização do *Stand* pelo CNAS/CONSEAS, caso não haja, sugeriu cancelar para reduzir o custo, no entanto, foi apresentado pela Susana, Kátia e Claudia de que isso não é mais possível, pois foi cortesia. O próximo ponto apresentado pelo Carlos, e também a Kátia, foi quanto à necessidade de estabelecer as tarefas de cada um dos membros da Comissão Central, para que não haja sobrecarga e nenhum dos pontos fique sem controle. As equipes foram subdivididas da seguinte forma: **Credenciamento & Apoio de Palco** (Daiane, Natanael, Célia, Valéria Reis (responsável), Demilson); **Apoio aos Grupos** (Alice, Marcela, Inês, Rubens, Fabíola, Marcilene (responsável), Deusitan, Beth Valetta, Dulcinéia, Ana Lúcia, Aparecida Nery, Ester); **Alimentação** (Kátia - responsável, Claudia, Susana, 5 pessoas do

Espaso); e, **Apoio aos Stands** (Cristina - responsável, Vava, Mafalda, Max). As equipes terão as seguintes **atribuições**: **Equipe Credenciamento & Apoio de Palco**: acompanhar o credenciamento, fazendo cumprir os horários aprovados no Regimento Interno, bem como realizar o monitoramento contínuo; **Apoio aos Grupos**: Acompanhar os grupos, fazer cumprir os horários previstos no Regimento Interno, trazer, quando necessário, os questionamentos e problemas para o Coordenador, bem como mantê-lo informado de como está a condução dos grupos, sem a intervenção na discussão dos grupos. **Alimentação**: acompanhar a organização do café da manhã e almoço, organizar o lanche da tarde, recolher as fichas das refeições, controlar e organizar a fila, manter o Coordenador informado das intercorrências, mudanças de horários, entre outros. **Apoio ao Stand**: manter o *Stand* do COMAS sempre com uma pessoa para prestar informações sobre a Conferência e seus horários, e manter o Stand abastecido para atender aos conferencistas. Estão previstos 06 rádios comunicadores que ficarão: 1 com o Carlos Nambu, 1 com o Augusto (INGAP), 1 com a Susana (Secretaria Executiva), 1 com a Valéria, 1 com a Marcilene e 1 com a Kátia. Ficou deliberado que teremos uma listagem separada, com o visto do Coordenador, para controle de presença e participação dos membros da comissão, uma vez que todos terão tarefas a realizar, quanto ao credenciamento, a equipe deverá estar atenta para realizar antes dos participantes, sem ferir a ética e os horários que ficarem estabelecidos no regimento interno. Natanael fará os crachás para diferenciar a equipe tarefa (cor verde) e para equipe de imprensa. A Kátia informou que a alimentação que sobrar na conferência não será reaproveitada, será descartada, por orientação inclusive das Nutricionistas da SMADS. Informou ainda que a empresa de digitação entregará o arquivo digitalizado dois dias antes do início da conferência municipal para a INGAP. Conforme já acertado, os materiais do CNAS estarão à disposição no Stand do COMAS-SP ou no próprio Stand do CNAS. A retirada do Certificado ficará atrelada a entrega da ficha de avaliação, a Susana providenciará carimbos (8) para controle na entrega do certificado, no ato da entrega da ficha de avaliação os crachás receberão este carimbo, para que não haja entrega indevida. As bolsas serão montadas pela equipe da Objetiva, e cada bolsa conterá: um caderno do conferencista, uma caneta, um bloco, um impresso de avaliação, impressos PROPOR 2011, 2 tickets de café da manhã, 2 tickets de almoço, 2 tickets de lanche (o recebimento no momento da refeição estará a cargo da equipe tarefa da Alimentação), um caderno denominado Anais da VIII Conferência Municipal (2009). É necessário avaliar se faremos a validação com listagem nos grupos, para tentar garantir que todos estejam participando do evento (conforme previsto na minuta do Regimento Interno). A Claudia informou que está providenciando as bandeiras com o pessoal do Anhembi. Susana ficou com a incumbência de confirmar com o Chefe de Gabinete quanto ao transporte para informar os Conferencistas. A data agendada para a entrega dos anais está confirmada para dia 21 de outubro de 2011, na Câmara Municipal. Está confirmada a tradução de libras durante a realização da Conferência Municipal. Quanto ao material em Braille, a organização Padre Chico ficou de fazer a doação de 3 jogos dos materiais que constam no caderno do conferencista, Susana informou que está aguardando a confirmação da entidade. Quanto a água a Claudia informou que está tudo resolvido, teremos água para todos os palestrantes, inclusive com doação da Conselheira Ana Lúcia Caro. Carlos esclareceu que após a Conferência será necessária a disponibilidade da senha e login para inserir o resultado da Conferência Municipal no site do CONSEAS, e que a equipe da INGAP necessitará de estrutura. A sugestão apresentada é agendar no Espaso a utilização do Laboratório de informática, que reúne as condições necessárias para a realização

desta tarefa. Susana e Katia precisam agendar os dias 05 e 06 de setembro para que a INGAP possa utilizar o espaço sugerido, lembrando que a Susana precisará passar a senha e o login para a Kátia dar o acesso a equipe, e depois se necessário, fazer a mudança da senha. O banner que está sumido, precisa ser verificado com a Coordenação da Regional Vila Prudente/Sapopemba, pois tudo indica que ficou na Subprefeitura, local onde foi realizada a pré-conferência desta região. Havendo necessidade o Augusto havia se prontificado a produzir um banner para reposição do que foi perdido. A Susana destacou a necessidade de na próxima plenária do COMAS-SP, informar que nos dias 24, 25 e 26 o COMAS estará fechado, para que seja constado em ata qual será o procedimento. Por fim, ficou deliberado que a equipe tarefa deverá almoçar antes, fazendo escalas, para não comprometer suas tarefas.

COMISSÃO ORGANIZADORA CENTRAL – IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL