mais na data da Assembléia Geral de Eleição. IV – DA HABILITAÇÃO DOS ELEITORES E DOS CANDIDATOS - 10) Para habilitação, os participantes da Assembleia de eleição deverão comprovar a vinculação no Segmento da Política de Assistência Social conforme item 7.1 deste Edital e atender aos seguintes requisitos: A – ELEITORES - 11) SEGMENTO DE ORGANIZAÇÃO DE TRABALHADORES: Deverão preencher ficha de inscrição (Anexo I) e anexar a seguinte documentação: -Comprovar atuação no município; -Procuração da entidade, com firma reconhecida, indicando seu representante com direito a voz e voto (Anexo II); -Cópia do documento oficial de identificação pessoal com foto do representante indicado; -Declaração de representatividade e atividade no segmento, de acordo com as categorias definidas pela NOB/SUAS/RH/2006, Resolução CNAS nº 23/2006 e Resolução CNAS nº 17/2011 (Anexo III); -Cópia do cartão de CNPJ; -Cópia autenticada do estatuto atualizado registrado no registro civil de pessoas jurídicas, observando o prazo mínimo de 12 meses de existência; -Cópia autenticada da Ata de Eleição da última diretoria. B – CANDIDATOS - 12) SEGMENTO DE ORGANIZAÇÃO DE TRABALHADORES: Preencher ficha de inscrição (Anexo I) e anexar a seguinte documentação: -Procuração da organização, com firma reconhecida, indicando seu representante, bem como sua condição de representante da respectiva organização no Conselho (Anexo II); -Cópia do documento oficial de identificação pessoal com foto do representante indicado; -Declaração de representatividade e atividade no segmento, de acordo com as categorias definidas pela NOB/SUAS/RH/2006, Resolução CNAS nº 23/2006 e Resolução CNAS nº 17/2011 (Anexo III); -Cópia do cartão de CNPJ; -Cópia autenticada do estatuto atualizado registrado no registro civil de pessoas jurídicas, observando o prazo mínimo de 12 meses de existência; -Cópia autenticada da Ata de Eleição da última diretoria. -Relatório de atividades da organização referente ao último exercício, comprovando atuação no município de São Paulo; -Declaração consignando que tem condições e disponibilidade para participar das reuniões e demais compromissos do Conselho (Anexo IV);

-Atestado de antecedentes criminais do representante expedidos pelas Polícias Estadual e Federal. VII – DA ASSEMBLEIA GERAL - 13) A Assembléia Geral será realizada no dia 14 de Março de 2015, sábado, das 09h00 às 12h00, por convocação e sob coordenação do COMAS-SP. O local será definido posteriormente conforme deliberação da Comissão Eleitoral. 14) Os participantes da Assembléia Geral deverão ser credenciados com apresentação do documento original e oficial de identificação com foto. 15) Na Assembléia Geral, os habilitados elegerão, para a Suplência do Segmento de Trabalhadores, os dois representantes da sociedade civil, conforme classificação por número de votos, nos termos do Decreto nº. 38.877/1999, que deverão integrar o Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo – COMAS-SP. 16) A Assembléia de Eleição terá dois momentos com as seguintes atribuições: 16.1) Instalação da Assembléia pela Secretária Municipal de Assistência Social e o Presidente do COMAS-SP para: a) Apresentação dos candidatos habilitados pela Comissão Eleitoral; b) Abertura para composição da Mesa Coordenadora dos trabalhos do dia, composta pela Comissão Eleitoral e por, um Representante do Segmento, não concorrente ao pleito; c) A Presidência da Comissão Eleitoral assumirá a Presidência da Mesa Coordenadora com Relatoria da Conselheira Cláudia Elizabete da Silva. 16.2) Composta a Mesa Coordenadora, a Presidência da Mesa seguirá os seguintes procedimentos: a) Leitura da ordem do dia, elaborada pela Comissão Eleitoral e aprovada previamente pelo COMAS-SP; b) Leitura e aprovação do Regimento Interno; c) Votação; d) Apuração; e) Leitura e aprovação da ata. 17) Cada eleitor habilitado terá direito a votar em até dois candidatos diferentes do mesmo segmento numa única cédula eleitoral. 18) Serão considerados eleitos na Complementação da Suplência do Segmento de Trabalhadores os dois primeiros candidatos mais votados no seu respectivo Segmento. 18.1) Em caso de empate, haverá outra votação na mesma Assembléia e persistindo o empate adotar-se-á o critério de maior idade. 19) Terminada a eleição e a apuração, lavrar-se-á a ata pela Relatoria da Mesa Coordenadora, com o resultado da eleição, que será encaminhada à Comissão Eleitoral, que por sua vez a encaminhará ao COMAS-SP, para publicação no DOC. 20) Em caso de desistência do candidato eleito, no período que antecede a posse, e que representa, organização de trabalhadores, a vaga será assumida pela suplência eleita em ordem de votação. VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - 21) Calendário da Eleição de Conselheiros da Sociedade Civil, em Complementação da Suplência do Segmento de Trabalhadores, para a gestão 2014 a 2016 do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo:

Data	ATIVIDADE
25 de Nov / 2014	Aprovação do Edital apresentado pela Comissão Eleitoral para o COMAS-SP
Até 29 de Nov / 2014	Publicação do Edital pela SMADS
26 de Jan / 2015 a 12 de Fev / 2015	Prazo para apresentar o pedido de habilitação perante o COMAS-SP como eleitor(es) e candidato(s).
21 de Fev / 2015	Publicação no Diário Oficial da Cidade (DOC) da relação de representantes habilitados à Assembléia Eleitoral e relação dos indeferidos.
23 a 27 de Fev / 2015	Prazo para interposição de recursos.
06 de Mar / 2015	Publicação no DOC das decisões dos recursos apresentados.
14 de Mar / 2015	Assembléia Eleitoral – Em local a ser publicado posteriormente
20 de Mar / 2015	Publicação da ata e do resultado da Assembléia Eleitoral.

Primeira Reunião Ordinária do Mês de Abril de 2015, conforme calendário a ser aprovado pelo Plenário. Posse dos novos conselheiros do Segmento de Trabalhadores da Sociedade Civil e escolha das Comissões, em Reunião Ordinária do COMAS-SP.

22) Nos termos da legislação pertinente, a Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) em conjunto com o COMAS-SP oficiará previamente o Ministério Público do Estado de São Paulo, informando sobre todo o processo eleitoral para acompanhamento e fiscalização do pleito, em cumprimento ao disposto no artigo 3º, inciso II da Lei nº. 12.524/1997 c/c o artigo 6º, inciso II e artigo 8º parágrafos 1º e 2º do Decreto nº. 38.877/1999. 23) Os casos omissos no presente edital e recursos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, observada, no que couber, a legislação eleitoral, podendo, a critério da Comissão Eleitoral, ouvir a Assessoria Jurídica da SMADS e o Ministério Público do Estado de São Paulo a qualquer momento. São Paulo, 29 de Novembro de 2014. LUCIANA DE TOLEDO TEMER LULIA - Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS - ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO ELEITORAL DE ESCOLHA DA SOCIEDADE CIVIL EM COMPLEMENTAÇÃO DA SUPLÊNCIA DO SEGMENTO DE TRABALHADORES DO COMAS-SP – Gestão 2014/2016 - REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO - Senhor (a) Presidente do COMAS-SP, Eu, _____

representante legal da Instituição abaixo qualificada, portador(a) do C.P.F. nº _____, RG nº _____ venho REQUERER a Vossa Senhoria, com base no Edital para o Processo de Eleição da Sociedade Civil em Complementação à Suplência do Segmento de Trabalhadores, para Oitavo Mandato do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo, publicado no DOC de ____ / ____ / 2014 habilitação como () eleitor () candidato-eleitor conforme abaixo assinalado: INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO:

01 – Nome da Entidade / Organização:
02 – Endereço da Entidade / Organização (no Município de São Paulo):
03 – Bairro: 04 – Município: 05 – UF:
06 – CEP: 07 – FAX: 08 – DDD – Telefone:

09 – Celular: 10 – E-MAIL: 11 - CNPJ: _____ (assinatura do(a) Presidente ou seu Representante legal) - (identificação e qualificação de quem assina). ANEXO II - MODELO DE INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO - Outorgante: (Organização de Trabalhadores do Setor) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na (endereço completo, bairro, município, etc) _____, neste ato representada na forma de seu estatuto social. Outorgado: (nome completo) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, (órgão emissor) _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, _____ - Poderes: para representar a Outorgante, exclusivamente, perante o Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo – COMAS-SP, na Assembléia de Eleição na Condição de () Eleitor () Candidato-eleitor, conforme Edital para o Processo de Eleição da Sociedade Civil em Complementação da Suplência do Segmento de Trabalhadores, para Oitavo Mandato do COMAS-SP, publicado no DOC de ____ / ____ / 2014, podendo, inclusive, assinar registro de presença, exercer o direito a voz e voto, apresentar manifestações, registrar ocorrências, enfim, podendo referido procurador praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente mandato. É vedado o subestabelecimento. São Paulo, ____ de _____ de 20____ (assinatura do(a) Presidente ou seu Representante legal – com firma reconhecida) - (identificação e qualificação de quem assina) - ANEXO III - DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE - DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei, que a _____, com sede _____ (endereço) _____, na cidade de _____ (nome do Município) _____, Estado _____ (UF) _____, inscrita no CNPJ nº _____, está em pleno e regular funcionamento, desde _____ (data de fundação) _____, cumprindo suas finalidades estatutárias, sendo a sua Diretoria atual, com mandato de _____ a _____; Declaro ainda que a Entidade/Organização atua no segmento de Trabalhadores. Presidente: Nome completo: _____

_____ RG: _____
Órgão expedidor: _____, Data Expedição ____/____/____, CPF: _____, Data de Nascimento ____/____/____, Profissão: _____, Endereço Residencial: _____, Cidade: _____, UF: _____, CEP: _____, E-mail: _____

_____ São Paulo, _____ de _____ de _____ (assinatura do Presidente da Entidade) - (qualificação de quem assina) / ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES E DISPONIBILIDADE - À Comissão Eleitoral do Processo de Eleição da Sociedade Civil em Complementação da Suplência do Segmento de Trabalhadores, para o Oitavo Mandato do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS-SP. Ref: condições e disponibilidade para assumir os compromissos inerentes à função de Conselheiro. DECLARAÇÃO - Declaramos que o Sr. (a) _____, RG nº _____, data de nascimento _____ / _____ / _____, candidato(a) à vaga no Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo – COMAS-SP, como representante oficial da _____ (nomear a organização), tem condições e disponibilidade para participar das reuniões e para assumir os demais compromissos inerentes à função de Conselheiro. São Paulo, _____ / 2014 - assinatura do(a) candidato(a) nome e assinatura do representante legal da organização. 4) Participação da Presidência na Mesa Redonda do "Workshop de Diálogo", com o tema "O papel do Estado, Empresas e Sociedade Civil na capacitação profissional de jovens" do Programa de Exposição e Diálogo (Exposure-und Dialog programme E.V.) - dia 12 de Dezembro de 2014 - das 10h às 12h – Rua Álvaro Mendonça, 456 - Itaquera. Iniciativa da organização Don Bosco Mondo, da Alemanha, que tem por objetivo "combater o desemprego dos jovens por meio de iniciativas promovidas pelo Estado, empresas e sociedade civil, utilizando a capacitação profissional como principal ferramenta. 5) Seminário de apresentação do PLAS – Claudia e Solange - Encaminhadas as apresentações pela Conselheira Cláudia – Anexos foram enviados via e-mail para os Conselheiros. 6) GT Revisão da Resolução 528/2010 – Coordenação: Conselheiro Natanael e Relatoria: Carmem Lígia – Trabalhos em continuidade. 7) Criação do Grupo de Apoio de infra estrutura para a Conferência para reduzir possibilidades de dificuldades nas Contratações. Publicação DOC 18.11.2014 – pág. 60 (Não substitui a publicação oficial) - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - COMUNICADO - COMAS - SP Nº 128 /2014 - O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI 12.524, DE 01.12.97, REGULAMENTADA PELO DECRETO 38.877, DE 21.12.99 E, COM AS DISPOSIÇÕES DE SEU REGIMENTO INTERNO, COMUNICA A CONSTITUIÇÃO DE GRUPO DE APOIO DO COMAS/SP, PARA AS QUESTÕES RELACIONADAS ÀS CONTRATAÇÕES E INFRAESTRUTURA DA XI CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: 1) Cristina Cordeiro – Secretária Adjunta – Gabinete; 2) Kátia Gregório – ESPASO; 3) Pierre Venturato – Cerimonial; 4) Josinete Cavassana – CGA; 5) Camila Polli – Jurídico. Carlos Nambu - Presidente – COMAS/SP. 8) CENSO SUAS 2014 – Enviado via e-mail para todos os Conselheiros a retificação contemplando a solicitação da Conselheira Marlene, dentro do prazo aprovado pelo Pleno. A atualização dos Conselheiros será feita pela Secretaria Executiva no CAD SUAS, pois o Sistema do CENSO SUAS 2014 não possibilitou essa atualização. 9) Resolução 801 – Houve o Retorno do Jurídico da SMADS com apontamentos de irregularidades no Artigo 3º – Será pauta da CCSPBF a construção de nova Minuta de Resolução que será proposta na primeira Plenária de Fevereiro com revogação da Resolução 801. 10) A Minuta de Decreto dos Usuários – Houve retorno do Jurídico da SMADS com alguns apontamentos que estão sendo verificados pela Conselheira Gabriela para apreciação do CDA e resposta à SMADS e a Conselheira Carmem Lígia verificará a possibilidade de Portaria da Secretaria até a publicação do Decreto para agilizarmos o fortalecimento da participação dos Usuários no Conselho. 11) O Banco de Dados das Entidades será verificado pela Coordenadora Carmem e a Vice-Presidente Cássia para os encaminhamentos no início de 2015 devido a necessidade de algumas definições. 12) Processo de Contratação da Assessoria da CMDC - Feita a interlocução por meio da Vice-Presidenta Cássia - O Edital será publicado nesse mês, conforme informação da CGA. 13) Evento de Apresentação da Vigilância Socioassistencial da Cidade de São Paulo – O citado evento é organizado pelo COMAS/SP e SMADS – Devido ao processo de impressão da Cartilha a ser entregue no evento, a previsão de realização será na primeira quinzena de Março de 2015, com as posteriores Audiência Públicas Regionais de Apresentação do Status das Ações de Implementação das Deliberações das Conferências que também está dependendo da contratação da Assessoria apontada no item 12 dos Informes; b) Aprovação do Calendário 2015 – Após a apreciação foram aprovadas as seguintes datas do calendário do Conselho: RESOLUÇÃO COMAS - SP Nº 880/2014, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2014 - Dispõe sobre CALENDÁRIO DE REUNIÕES – 2015 - O Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo - COMAS/SP no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 8.742/93, alterada pela Lei 12.435/2011, a Lei Municipal nº 12.524/97 e Decreto Municipal 38.877/99 e,

conforme deliberação em reunião ordinária de 16 de dezembro de 2014: RESOLVE: Art. 1º - Aprovar o CALENDÁRIO DE REUNIÕES- 2015, conforme segue: I – Reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Assistência de São Paulo – 13h00: 27/01, 10/02, 24/02, 03/03, 17/03, 07/04, 22/04, 05/05, 26/05, 16/06, 30/06, 07/07, 08/07, 04/08, 18/08, 01/09, 29/09, 20/10, 27/10, 03/11, 17/11 e 15/12. II - Reunião do Conselho Diretor Ampliado/COMAS-SP – 9h30: 23/01, 13/02, 27/02, 27/03, 10/04, 24/04, 08/05, 05/06, 03/07, 31/07, 21/08, 25/09, 09/10, 23/10, 06/11. III – XI Conferência Municipal de Assistência Social de São Paulo: 08, 09, 10 e 11 de setembro. IV – Dia Municipal de Assistência Social: 13/11. Art. 2º - O Calendário 2015 será disponibilizado no endereço eletrônico do COMAS-SP - http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/comas/ e no Blog: www.comassp.blogspot.com.br. Art. 3º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. CARLOS NAMBU - PRESIDENTE – COMAS/SP; c) Referendo de Membros para CCSPBF – Referendada a substituição da Conselheira

Maria Silvia Cavasin Matanó pelo Conselheiro Sérgio Pinto Carneiro e da Conselheira Brenda Rolemberg de Lima pela Conselheira Cláudia Elizabete da Silva na Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família; d) Gravação e Degravação de Plenárias – Aprovada a proposta do CDA para a compra de aparelhos para sonorização das Plenárias, bem como 3 microfones com fio, 2 microfones sem fio, 1(hum) pen drive de gravação e 1(hum) armário para guarda da aparelhagem; e) Aprovação dos Planos de Ação (2014-2016); e.1) Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências; e.2) Comissão de Políticas Públicas e Legislação; e.3) Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família; e.4) Comissão de Relações Interinstitucionais; e.5) Comissão de Finanças e Orçamento; - Após a apreciação dos Conselheiros(as), os Planos de Ação – 2014/2016 foram aprovados por unanimidade e será publicado em DOC. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - PLANO DE AÇÃO 2014 à 2016 - COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS – CRI

META	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 1	1) ANALISAR OS PEDIDOS DE INSCRIÇÃO/RECONSIDERAÇÃO DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA FINS DE FUNCIONAMENTO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE;	1.1) APRECIAR E EMITIR PARECER DOS PROCESSOS DE INSCRIÇÃO DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL JUNTO AO COMAS-SP; 1.2) ENCAMINHAR OS PROCESSOS PARA DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO DO COMAS-SP; 1.3) PRIORIZAR OS PROCESSOS PENDENTES DE ANOS ANTERIORES, RESPEITANDO A ORDEM CRONOLÓGICA; 1.4) REALIZAR REUNIÕES COM AS ENTIDADES PARA DIRIMIR AS DÚVIDAS EXISTENTES E ORIENTAR QUANTO ÀS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS; 1.5) VISITAR ÀS ENTIDADES, SEMPRE QUE NECESSÁRIO	1.1.1 PROMOVER REUNIÕES DA COMISSÃO, ATÉ DEZEMBRO DE 2016, CONFORME CALENDÁRIO ESTABELECIDO; 1.1.2) ELABORAR PARECERES SOBRE OS EXPEDIENTES REMETIDOS PELO CONSELHO DIRETOR, DENTRO DE SUA ÁREA DE ATUAÇÃO; 1.1.3) ORGANIZAR A DEMANDA PENDENTE POR SITUAÇÃO APRESENTADA E, SEMPRE QUE NECESSÁRIO, PROMOVER ESTUDOS COM VISTAS ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS QUE PARAMETRIZEM AS ANÁLISES E GARANTAM A ISONOMIA NOS ENCAMINHAMENTOS; - CONFORME DEMANDA
META 2	2) APRIMORAR O FLUXO DA DINÂMICA DE ANÁLISE E DELIBERAÇÃO SOBRE OS PEDIDOS DE INSCRIÇÃO;	2.1. DEBATER AS TEMÁTICAS PROPONDO, AO CDA, OS ENCAMINHAMENTOS PERTINENTES A CADA SITUAÇÃO E TAMBÉM, SE NECESSÁRIO, AO PLENÁRIO. 2.2 ELABORAR PARECERES SOBRE OS EXPEDIENTES REMETIDOS PELO CONSELHO DIRETOR, DENTRO DE SUA ÁREA DE ATUAÇÃO;	2.1.1 REALIZAR OS DEBATES, GARANTINDO A PARTICIPAÇÃO DE ATORES INVESTIDOS DE CONHECIMENTO E DA COMPETÊNCIA NECESSÁRIA AO DEBATE. 2.1.2 ELABORAR PROPOSTAS DE RESOLUÇÕES QUE PARAMETRIZEM A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS RELACIONADOS AOS TEMAS, TAIS COMO APRENDIZAGEM E ACESSORAMENTO/GARANTIA E DEFESA DE DIREITOS... 2.1.3 REALIZAR REUNIÕES CONJUNTAS COM A COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - CPP, NA PERSPECTIVA DE OTIMIZAR O ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA AO PLENÁRIO. 2.2.1 ANALISAR E EFETUAR ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS DENÚNCIAS – Permanente
META 3	3) CONTRIBUIR PARA O APRIMORAMENTO TÉCNICO DO CONSELHO E ENTIDADES	3.1) ORGANIZAR EVENTOS PARA INSTITUIÇÕES, EM CUMPRIMENTO A RESOLUÇÃO CNAS Nº14/2014.	3.1.1 EVENTO EXTERNO ENGBRANDO AS INSTITUIÇÕES INSCRITAS NO COMAS. (ATIVIDADE PARA 2015) 3.1.2) CONVIVAR ESPECIALISTAS PARA OS TEMAS ESPECÍFICOS NOS DEBATES. 3.1.3) PARTICIPAR DE EVENTOS PROMOVIDOS POR OUTROS ÓRGÃOS; 3.1.4) PROMOVER ENCONTROS COM REPRESENTANTES DA SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO.

META	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 1	1) Aprimorar e fortalecer o Controle Social da Política de Assistência Social no âmbito Municipal	1.1) Debater as normativas referentes à Assistência Social. 2.1) Disseminar as normativas referentes à Assistência Social. 3.1) Monitorar e controlar as implantações e implementações das Normativas, Serviços, Programas, Projetos e Benefícios, bem como a Defesa de Direitos referentes à Assistência Social	1.1.1) Análise proposta do GT de Revisão da Resolução 528 – referente às inscrições das Entidades no COMAS/SP – Previsão de Análise, apresentação, apreciação e aprovação do Plenário – Março 2015 1.1.2) Análise e discutir na Comissão os dados da Vigilância Socioassistencial e REG, dentre outros diagnósticos. – Permanente 2.1.1) Estudar formas e meios de disseminação das Normativas da Assistência Social – Previsão de Análise, apresentação, apreciação e aprovação do Plenário – Março 2015 3.1.1) Análise, Avaliação e adequar, se necessário, os Projetos e Projetos Especiais propostos pela SMADS e advindos de Termos de Aceite – Conforme Resoluções e com os encaminhamentos dos Relatos das Comissões deliberadas pelo Plenário (Autonomia em Foco, Centro Dia Idoso, Centro de Acolhida com Inserção Produtiva para Adultos em Situação e Rua, Programa de Acesso ao Mundo do Trabalho, Serviço de Acolhimento Institucional Para Adultos e Famílias...)- Permanente 3.1.2) Análise, Avaliação e adequar, se necessário, a proposta do GT de Revisão da Portaria 46/47 – Conforme Cronograma do GT aprovado pelo Conselho 3.1.3) Análise, Avaliação e adequar, se necessário, a Proposta do GT Acolhimento Institucional a crianças e adolescentes / ou revisão da resolução conjunta no 01 CMDC/COMAS/2010 – Previsão de Análise, apresentação, apreciação e aprovação conjunta com o CMDC - Dezembro 2014 3.1.4) Análise, Avaliação e adequar, se necessário, a Proposta do Comitê do Plano Municipal Decenal de Indicadores Socioeducativos em Melo Aberto em conjunto com as Comissões do CMDC 3.1.5) Acompanhar e Monitorar o Pacto de Aprimoramento de Gestão Municipal - Trimestral 3.1.6) Monitorar e controlar, em conjunto com a Comissão de Finanças e Orçamento, as Propostas e Peças Orçamentárias (PPA, LDO e LOA), Prestação de Contas e Propostas Técnicas de Normalizações dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios – Permanente 3.1.7) Revisar o Regimento Interno do Conselho – Previsão de Análise, Apresentação, apreciação e aprovação do Plenário - 2015 3.1.8) Análise do Novo PLAS – Previsão de Análise, apresentação, apreciação e aprovação do Plenário – Março 2015

META	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA	OBSERVAÇÕES E JUSTIFICATIVAS
META 1	1) Aprimorar e fortalecer o Controle Social da Política de Assistência Social no âmbito Municipal	1.1) Monitorar e controlar as ações de implementação das Deliberações das Conferências Municipais de Assistência Social da Cidade de São Paulo	1.1.1) Contratar Assessoria para apoio e execução de ações da Comissão 1.2) Publicar e dar transparência do Status e encaminhamentos referentes às ações de implementação das Deliberações das Conferências Municipais 1.3) Subsidiar a XI Conferência Municipal no que se refere ao Monitoramento e Controle das ações de implementação das Deliberações das Conferências e dados da Vigilância Socioassistencial	1.1.1) Contratar Assessoria para apoio e execução de ações da Comissão – Dezembro 2014 1.2.1) Realizar Audiências Públicas Regionais anualmente para o "Conferir" – Previsão – Março 2015 1.3.1) Realizar Apresentação dos dados da Vigilância Socioassistencial atualizados de São Paulo, antecedendo o "Conferir" e XI Conferência Municipal – Realização em fevereiro de 2015
META 2	2) Contribuir nos processos iniciais organizacionais e administrativos referente à realização da XI Conferência Municipal da Cidade de São Paulo	2.1) Realizar os encaminhamentos organizacionais e administrativos iniciais da XI Conferência Municipal	2.1.1) Construir as T.R.S de Contratação de Empresa(s) para realização das Conferências Regionais e Municipal 2.1.2) Elaborar a Normativa de realização das Conferências Regionais e da XI Conferência Municipal 2.1.3) Elaborar a proposta de criação da Comissão Organizadora Central da XI Conferência Municipal	

META	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 01	1. ACOMPANHAR O CICLO ORÇAMENTÁRIO	1.1. SOLICITAR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA À SMADS 1.2. ANALISAR E APRESENTAR PROPOSTA DE ADEQUAÇÕES (SE NECESSÁRIO) AO PLENÁRIO 1.3. ACOMPANHAR A PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NA CÂMARA MUNICIPAL	1.1.1 2º SEMESTRE DE 2014 1.1.2 1º SEMESTRE DE 2015 1.3.1 2º SEMESTRE DE 2016
META 02	2. ANALISAR OS RELATORIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS FEDERAIS	2.1 ANALISAR A EXECUÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATORIOS	2.1.1 DEZEMBRO DE 2014 2.1.2 DEZEMBRO DE 2015 2.1.3 DEZEMBRO DE 2016
META 03	3. ANALISAR OS RELATORIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS ESTADUAL	3.1 ANALISAR DA EXECUÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATORIOS	3.1.1 SEMESTRE DE 2014 3.1.2 SEMESTRE DE 2015 3.1.3 SEMESTRE DE 2016
META 04	4 ANALISAR OS RELATORIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS MUNICIPAL	4.1 ANALISAR DA EXECUÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATORIOS	4.1.1 TRIMESTRAL (2014 à 2016) - ABRIL, JULHO E OUTUBRO DE 2014, - JANEIRO/2014, ABRIL, JULHO E OUTUBRO DE 2015 - JANEIRO/2015, ABRIL, JULHO E OUTUBRO DE 2016

META	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 05	5 ANALISAR OS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS	5.1 ANALISAR EM CONJUNTO COM A CPP OS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS	5.1.1 IDENTIFICAR, JUNTAMENTE COM A CPP, TODOS OS QUE SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS DELIBERADOS PELO COMAS; 5.1.2 PROVIDENCIAR CÓPIA DAS RESOLUÇÕES DE APROVAÇÃO DESTE CONSELHO; 5.1.3 ESTABELECE CRONOGRAMA DE SOLICITAÇÃO DOS RELATÓRIO À SMADS DE CADA UM DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS DELIBERADOS PELO COMAS, RESPEITANDO A PERIODICIDADE ESTABELECIDNA RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO; 5.1.4 ANALISAR OS RELATORIOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS, JÁ DELIBERADOS PELO COMAS, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA SMADS, ESPECIFICANDO OS PERÍODOS EM QUE ESTA AVALIAÇÃO DEVA ACONTECER (TRIMESTRAL/SEMESTRAL). 5.1.5 ENCAMINHAR O ESTUDO E PROPOSTAS DE ENCAMINHAMENTOS PARA AVALIAÇÃO E REFERENDO DA PLENÁRIA.
META 06	6 ARTICULAR A ELABORAÇÃO DE MANUAL UNIFICADO DE ORIENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ENTIDADES	6.1 EFETIVAR A ARTICULAÇÃO JUNTO À SMADS	6.1.1 CRIAR GRUPO DE TRABALHO PARA CONTRIBUIR NA CONSTRUÇÃO DA MINUTA DO MANUAL EM CONJUNTO COM A SMADS; 6.1.2 FAZER DIVULGAÇÃO COM SAS CRAS, CREAS E ENTIDADES PARA COLHER INFORMAÇÕES DAS DIFICULDADES;
META 07	7 INVESTIR NA PARTICIPAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS USUÁRIOS NO CONSELHO	7.1 ACOMPANHAR A PROPOSTA DE PORTARIA OU MINUTA DE DECRETO JUNTO À SMADS	7.1.1 IDENTIFICAR OS GASTOS NECESSÁRIOS PARA EFETIVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS USUÁRIOS NO CONSELHO
META 08	8 APRIMORAR O CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	8.1 CRIAR INSTRUMENTAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	8.1.1 ELABORAR INSTRUMENTAL PARA SIMPLIFICAR A ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DA SMADS
META 09	9 CONTROLAR E MONITORAR O PLANO DE APLICAÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS	9.1 SISTEMATIZAR O PLANO DE APLICAÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS REFERENTE AO CONTROLE SOCIAL	9.1.1 AVALIAR A VIABILIDADE DO PLANO DE APLICAÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS PARA O CONTROLE SOCIAL E PROPOR AO CDA AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS; 9.2.1 ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO IGD BOLSA E IGD SUAS DO CONSELHO E DA SMADS (2º SEMESTRE DE 2014; TRIMESTRAL (2014 à 2016); ABRIL, JULHO E OUTUBRO DE 2014; JANEIRO/2014, ABRIL, JULHO E OUTUBRO DE 2015; E, JANEIRO/2015, ABRIL, JULHO E OUTUBRO DE 2016)