



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO
DAS SUBPREFEITURAS

Programa 5S

*Uma dose de BOM SENSO em tudo
o que a gente faz.*

Formação Comitês 5S
maio/07



REGRAS DE TRÂNSITO



Para maior êxito e qualidade no resultado dos nossos trabalhos, precisamos colaborar no sentido de:

- Sermos pontuais
- Sermos objetivos
- Sermos participativos, agregando novas idéias
- Evitar conversas paralelas
- Saber ouvir
- Respeitar os diversos pontos de vista
- Evitar o uso de celular
- Não fumar



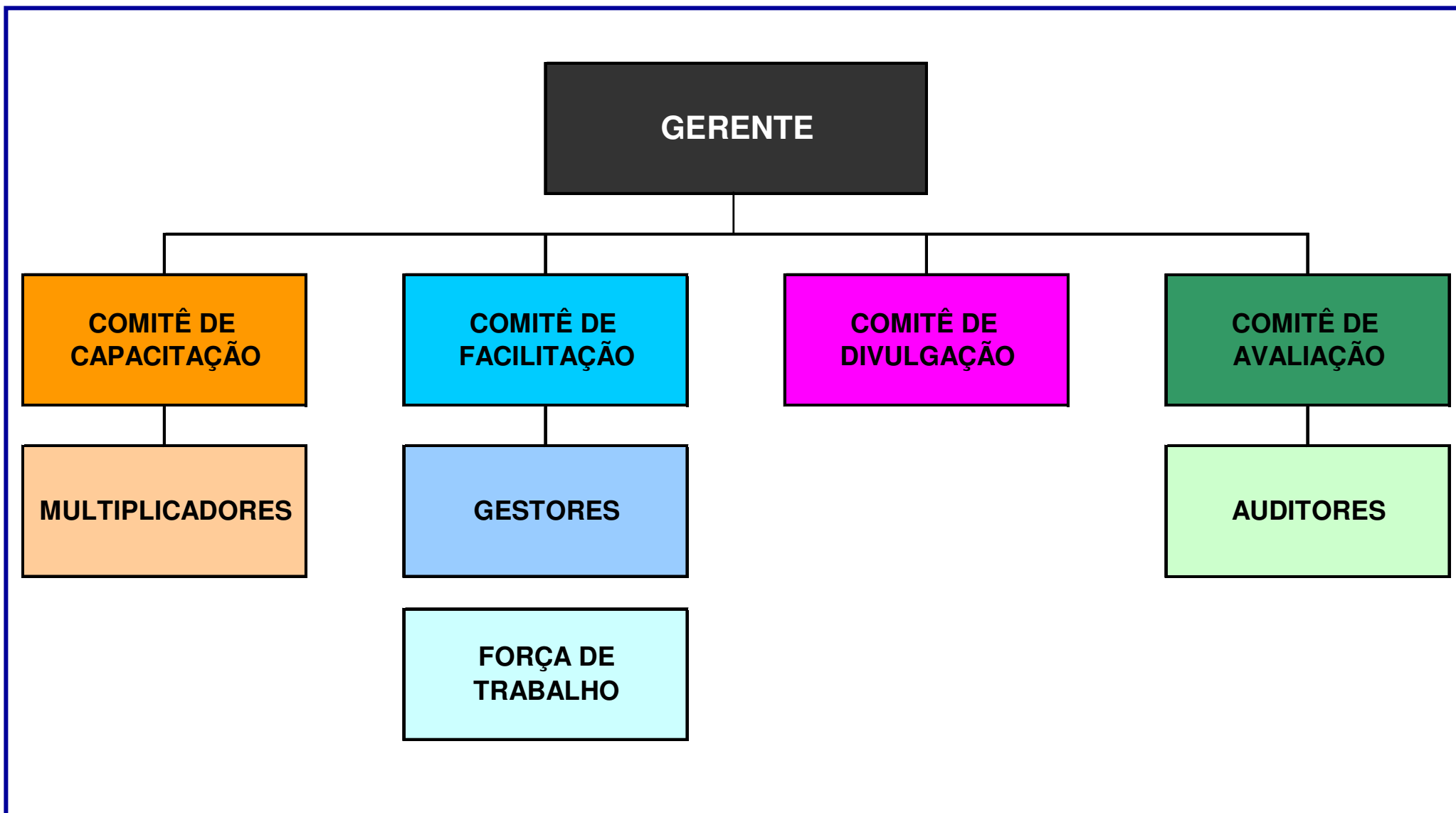
PORQUE ESTAMOS AQUI ??



*Para conhecermos a
estrutura do Programa 5S
nas Subprefeituras e
Secretarias e o papel de cada
componente.*



COMITÊ 5S





PERFIL DOS COMPONENTES DO COMITÊ 5S

- Facilidade de relacionamento e aceitação nas áreas.
- Ser profissional de carreira.
- Ter conhecimento de técnicas de gerenciamento de projetos.
- Ser comprometido com o Programa 5S.
- Ser organizado e ter bom senso crítico.
- Ter capacidade de trabalhar em equipe



RESPONSABILIDADES

Gerente

- Responsável pela implantação e implementação do Programa 5S.
- Acompanhar o andamento do Programa 5S junto aos Coordenadores dos Comitês.
- Apresentar periodicamente o resultado do Programa 5S ao Subprefeito, Secretário, Supervisor de Abastecimento e Superintendente das Usinas de Asfalto.
- Zelar pela eficácia do Programa 5S.
- Atuar na sensibilização, com o objetivo de manter a credibilidade do Programa 5S.



RESPONSABILIDADES

Comitê de Capacitação

Coordenador do Comitê:

- Realizar o planejamento das necessidades de treinamento para a força de trabalho.
- Viabilizar a realização dos treinamentos e reciclagem da força de trabalho, multiplicadores, gestores e auditores.
- Medir a eficácia dos treinamentos.
- Atuar na sensibilização, com o objetivo de manter a credibilidade do Programa 5S.

Multiplicador:

- Responsável pela disseminação do conhecimento teórico e prático sobre o Programa 5S para a força de trabalho.



RESPONSABILIDADES

Comitê de Facilitação

Coordenador do Comitê:

- Facilitar a implantação do Programa 5S junto aos gestores.
- Manter o canal de comunicação entre o gerente, gestores e força de trabalho.
- Atuar na sensibilização, com o objetivo de manter a credibilidade do Programa 5S.



RESPONSABILIDADES

Comitê de Facilitação

Gestor:

O Gestor deve ter autonomia para diagnosticar a situação atual da área loteada, bem como propor ações corretivas e/ou preventivas para solucioná-las. É responsável pela auto-auditoria e também pelo acompanhamento da auditoria. No caso de ações em que não se sinta confortável, sua cadeia de ajuda imediata é o Coordenador do Comitê de Facilitação. Para tanto, deve acioná-lo imediatamente. Isto não anula a troca de idéias com as lideranças da área loteada. Entretanto, o gestor não deve se expor.

Força de Trabalho:

São todos os Empregados, Estagiários e Terceirizados que trabalham na Área Loteada. Responsável por colocar em prática os conceitos e técnicas do 5S continuamente.



RESPONSABILIDADES

Comitê de Divulgação

- Responsável pela divulgação contínua de todas as práticas e conquistas do Programa 5S e eventuais premiações.
- Responsável pela identidade e padronização visual do Programa 5S.
- Atuar na sensibilização, com o objetivo de manter a credibilidade do Programa 5S.



RESPONSABILIDADES

Comitê de Avaliação

Coordenador:

- Responsável pelas avaliações periódicas do Programa 5S.
- Atuar na sensibilização, com o objetivo de manter a credibilidade do Programa 5S.

Auditor:

- Responsável em auxiliar o Coordenador do Comitê de Avaliação no desenvolvimento das atividades relativas a sua coordenação.
- Responsável pela auto-auditoria e auditoria de certificação e de manutenção do Programa 5S na área loteada.



SUGESTÕES PARA FORMAÇÃO DOS COMITÊS 5S

Se possível, formar o Comitê 5S com servidores de carreira.

Gerente: servidor que tenha acesso direto ao Subprefeito, Secretário, Supervisor de Abastecimento e Superintendente das Usinas de Asfalto.

Coordenador de Capacitação: servidor da Sugesp.

Coordenador de Facilitação: servidor que seja formador de opinião, tenha credibilidade e boa aceitação perante a força de trabalho.



SUGESTÕES PARA FORMAÇÃO DOS COMITÊS 5S

Coordenador de Divulgação: assessor de comunicação ou outro servidor que tenha facilidade para tais atividades.

Coordenador de Avaliação: servidor com bom senso crítico, imparcial, ético e polido.



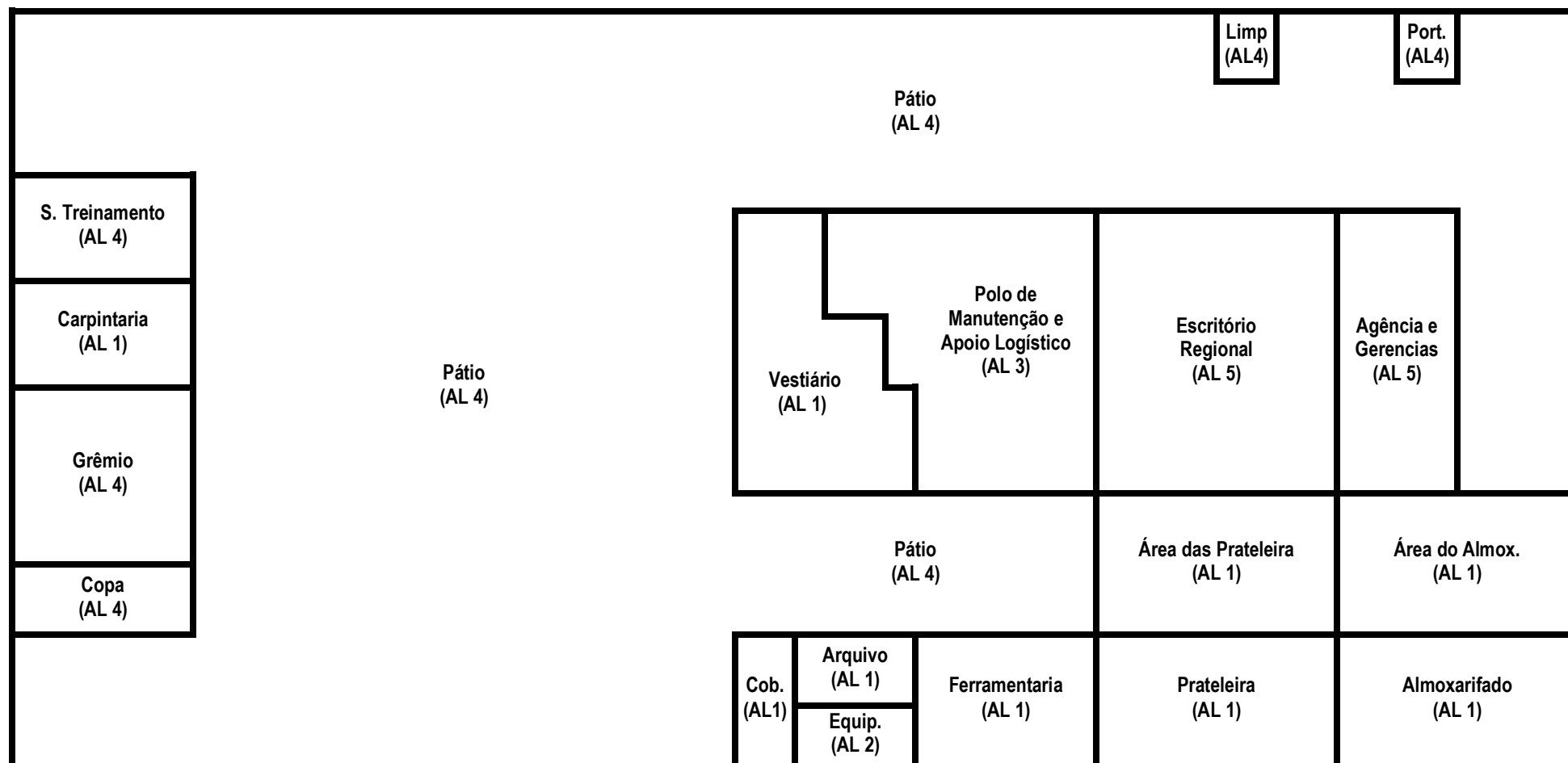
ÁREAS LOTEADAS

- A Subprefeitura deve ser dividida em áreas loteadas – AL conforme os setores: CAF, CPDU, CASD, CIUO e Gabinete. Isto vale também para as Secretarias.
- Cada setor pode ter várias áreas loteadas. Inicialmente, quanto menor for a AL, a implantação do programa se tornará mais fácil.
- Para cada AL haverá um Gestor.
- Cada Subprefeitura e Secretaria (prédio) deverá ter o mapa de fronteira e a tabela discriminada em local visível.



EXEMPLO DE MAPA DE FRONTEIRA

Mapa de Fronteira Suzano Coordenador: Wanderlei





PROGRAMA
QUALIDADE NA GESTÃO
PÚBLICA



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO
DAS SUBPREFEITURAS

EXEMPLO DE MAPA DE FRONTEIRA





EXEMPLO DE TABELA

PONTE PEQUENA COORDENADORA: THAMILA

ÁREAS LOTEADAS	GESTORES	UNIDADES	GERENTES	
AL 1	Área de RH/DH, Suprimentos e Contratações, Serviços Gerais e Almoxarifado.	Thamila	MTA / MTA 11 / MTA 17 / MTA 16 / Almoxarifado	Roberval
AL 2	Área Financeira, Jurídico e Segurança Patrimonial	Cristiane	MTA 14 / MTA.J / MTA 13	Roberval
AL 3	Informática	Felipe	MTA 12	Roberval
AL 4	Salas de reunião, de testes, área médica e sala de impressoras	Simone	MTA	Roberval
AL 5	Planejamento e Marketing	Felipe	MTP / MTP 11	Carolina
AL 6	Controladoria	Cristiane	MTP.C	Carolina
AL 7	Superintendência, Comunicação, Educação Ambiental e Qualidade	Felipe	MT / MT 111 / MT 112 / MT 113	César





COMITÊ DE DIVULGAÇÃO

O Comitê é responsável em divulgar as informações do Programa 5S e personalizar a Subprefeitura e Secretaria.

Coordenador do Comitê de Divulgação

- Responsável pela divulgação contínua de todas as práticas e conquistas do Programa 5S e eventuais premiações.
- Responsável pela identidade e padronização visual do Programa 5S.
- Atuar na sensibilização, com o objetivo de manter a credibilidade do Programa 5S.





COMITÊ DE AVALIAÇÃO

O Comitê é responsável em avaliar o Programa 5S.

Coordenador do Comitê de Avaliação

- Responsável pelas avaliações periódicas do Programa 5S na Subprefeitura e Secretaria.
- Atuar na sensibilização, com o objetivo de manter a credibilidade do Programa 5S.



Auditor

- Responsável em auxiliar o coordenador do Comitê de Avaliação no desenvolvimento das atividades relativas a sua coordenação.
- Responsável pela auditoria de certificação e de manutenção do Programa 5S na área loteada.



Perfil do Auditor:

Duplo compromisso	Ter o conhecimento sobre o Programa 5S associado ao conhecimento das atividades exercidas pela área a ser auditada.
Atualização	Ter motivação para atualização permanente, face a rapidez das mudanças.
Capacidade de coordenação	Dispor da dinâmica necessária a condução do grupo na execução da auditoria bem como características de liderança.
Organização	Ter disciplina na coleta de informação, registrando seletivamente os aspectos observados.
Objetividade	Ser atento, concentrado e observador.
Capacidade de comunicação	Falada: ser sempre claro e usar linguagem simples. Procurar fazer-se entender; Escrita: buscar constantemente relatos simples e objetivos.
Capacidade de análise	Saber separar o trivial do importante. Julgar os problemas com discernimento.
Paciência	Saber ouvir e esclarecer dúvidas sempre que necessário.
Sutileza	Evitar atitudes bruscas e não amistosas. Compreender as reações das pessoas.
Persistência	Dar-se por satisfeito somente após a constatação da evidência objetiva.
Flexibilidade	Saber retroceder, reconhecer seus próprios erros.
Motivação	Acreditar na importância do trabalho de auditoria, engajando-se efetivamente.
Humildade	Observar o aspecto que sempre há algo a aprender, e que os auditados são pessoas que trabalham no dia a dia das atividades que estão sendo auditadas.
Pontualidade	Cumprir os horários e prazos planejados.





CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

PERÍODO	AÇÃO
04/05/07	Reunião com Comitê 5S <i>Estamos aqui !!!</i>
09 e 10, 17 a 22/05/07	Treinamento Coord Comitê Capacitação e Multiplicadores
14/05 a 11/06/07	Treinamento Força de Trabalho 
05/06/07	Treinamento Coord Comitê Facilitação e Gestores
12/06/07	Dia D 





TREINAMENTO MULTIPLICADORES E FORÇA DE TRABALHO

MULTIPLICADORES	PREPARATIVOS	TREINAMENTO FT
09 e 10/05/07	14/05/07	15/05 a 11/06/07 18 dias
17 e 18/05/07	21/05/07	22/05 a 11/06/07 13 dias
21 e 22/05/07	23/05/07	24/05 a 11/06/07 11 dias





TREINAMENTO FORÇA DE TRABALHO

15/05 a 11/06/07 – 18 dias

TURMA 1			
Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Secretaria	14	427	24
Ipiranga	15	466	26
Pinheiros	11	449	25





TREINAMENTO FORÇA DE TRABALHO

22/05 a 11/06/07 – 13 dias

TURMA 2			
Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Sé	15	724	56
Penha	15	609	47

TURMA 3			
Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Guaianzes	9	561	43
Freguesia/Brasilândia	11	538	41
Santo Amaro	11	509	39

TURMA 4			
Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Butantã	11	482	37
Itaquera	10	734	56
Itaim Paulista	10	476	37

TURMA 5			
Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
São Miguel Paulista	12	629	48
Mooca	11	611	47
Santana/Tucuruçí	11	568	44

TURMA 6			
Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Pirituba/Jaraguá	13	508	39
Lapa	11	485	37
Vila Prudente	7	437	34





TREINAMENTO FORÇA DE TRABALHO

24/05 a 11/06/07 – 11 dias

TURMA 7

Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Capela do Socorro	7	354	32
Aricanduva	7	379	34
Perus	7	380	35
Jabaquara	9	308	28

TURMA 9

Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Jaçanã/Tremembé	11	412	37
M Boi Mirim	5	222	20
SPUA	7	191	17
Ermelino Matarazzo	13	346	31

TURMA 8

Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Vila Maria/Vila Guilherme	11	436	40
São Mateus	11	435	40
Casa Verde	7	278	25

TURMA 10

Sub	Multiplicadores	Total Servidores	Servidores por turma
Cidade Tiradentes	11	293	27
Cidade Ademar	7	224	20
Abastecimento	7	184	17
Parelheiros	7	198	18





DIA D

Objetivo

Marco inicial da implantação do Programa 5S nas Subprefeituras e Secretarias da Prefeitura Municipal de São Paulo, para facilitar a implantação do Sistema de Gestão da Qualidade – GESPÚBLICA.

- Simultaneamente no dia **12/06/07.**
- Reunião inicial: Sub-prefeito/Secretário e Comitê 5S.
- Materiais de apoio: avental, luva, máscara, flanela e máquina fotográfica.





PRÓXIMOS PASSOS

Coordenador do Comitê de Capacitação

- Reunir-se com o RH e Facilitadores da Qualidade:

TREINAMENTO FORÇA DE TRABALHO	MONTAR TURMA PARA TREINAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO	ENVIAR CONVOCAÇÃO PARA FORÇA DE TRABALHO (será enviado e-mail padrão)
15/05 a 11/06/07	até 08/05/07	09/05/07
22/05 a 11/06/07	até 14/05/07	16/05/07

Os Gestores deverão participar até 31/05/07.



PRÓXIMOS PASSOS

Coordenador do Comitê de Facilitação

- Dividir as áreas loteadas: mapa de fronteira e tabela.
- Nomear os Gestores.
- Enviar para o Coordenador do Comitê de Capacitação os nomes dos Gestores até 10/05/07 – exceto Secretaria, Ipiranga e Pinheiros: enviar até 08/05/07.



PRÓXIMOS PASSOS

Coordenador do Comitê de Divulgação

- Fotografar os componentes do Comitê 5S: Gerente, Coordenadores dos Comitês de Capacitação, Facilitação, Divulgação e Avaliação, Multiplicadores e Gestores.
- Enviar as fotos para Janaína e Eloína até 10/05/07.
 - jcgarcia@prefeitura.sp.gov.br
 - eelsantos@prefeitura.sp.gov.br



PRÓXIMOS PASSOS

Coordenador do Comitê de Avaliação

- Indicar os auditores (conforme perfil informado) e enviar os nomes para Janaína e Eloína até 01/06/07.
- jcgarcia@prefeitura.sp.gov.br
- eelsantos@prefeitura.sp.gov.br