

Endereço eletrônico:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/financas/servicos/senhaweb>

Senha Web

Solicite a sua Senha Web e tenha acesso a áreas restritas do Portal da Prefeitura, que contém informações de seu exclusivo interesse. Para entender o funcionamento desse serviço acesse as Informações Gerais e as Perguntas e Respostas sobre o assunto.



Clique em “Solicitar Senha”

Solicitar Senha

Preencha o seu cadastro e emita o formulário Solicitação de Desbloqueio, que deverá ser assinado e entregue no local nele indicado para a liberação de sua Senha Web.

 Serviço on-line

Alterar Senha

A Senha Web, que configura a assinatura eletrônica de quem a cadastrou, pode ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. Acesse esse formulário e faça a alteração.

 Serviço on-line

Alterar Cadastro

Caso você já tenha obtido a sua Senha Web e necessite alterar os seus dados cadastrais (como endereço e e-mail), acesse esse formulário e efetue as atualizações.

 Serviço on-line

Informações Gerais

Saiba o que é a Senha Web e como desbloqueá-la após a conclusão de seu cadastramento por meio da internet. Veja também quais os cuidados devem ser adotados em relação à sua senha de segurança.

 Mais informações

Perguntas e Respostas

Esclareça suas dúvidas sobre a Senha Web, veja como solucionar eventuais problemas no momento do cadastramento ou do acesso ao sistema e saiba como proceder caso você esqueça a sua senha.

 Mais informações

Legislação Senha Web

Acesse a Portaria SF 46/2006, que criou a Senha Web no âmbito da Secretaria de Finanças, e a Portaria SF 222/2007, que estendeu o uso da senha a outras Secretarias do município de São Paulo.

 Mais informações

Senhaweб

Cadastrar Senha

Entrar

11 de 10 de 2015

A **Prefeitura do Município de São Paulo** vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos. Neste sentido, a internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança.

Seu cadastramento no SenhaWeb permitirá que você tenha acesso aos serviços disponibilizados no endereço eletrônico do Prefeitura com total segurança.

Alerta!

Caberá exclusivamente ao usuário toda responsabilidade decorrente do uso indevido da liberação da acesso ao SenhaWeb.

Avançar

Cancelar

Clique em "Entrar"



Usuário e Senha

CPF/CNPJ

XXX.XXX.XXX-XX (CPF)

Senha

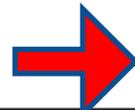
●●●●●●●●

Código de imagem

ytid



2. Clique em “Entrar”



Entrar

Voltar

[Esqueci a senha](#)

Acesso com senha aos serviços
da PMSP

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital**
(ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

1. Preencha
os campos
com o CPF e
Senha WEB
Pessoa
Física do
responsável
legal

Representações permitidas

Você possui permissão para representar as pessoas indicadas abaixo.

Selecione o que deseja representar.

Utilize o filtro de pesquisa informando um CPF/CNPJ específico ou parte do número.

- Titular: XXX.XXX.XXX-XX – João da Silva
- Responsabilidade legal: 21.238.651/0001-94 - SAMQBROHAJBQEXAD HIJBACPCXFSSAYVFZQMKIMSHDBTWUITJIF CARFNLP*FNC
- Responsabilidade legal: 30.538.354/0001-55 - Teste 30538354000155
- Responsabilidade legal: 44.677.519/0001-84 - Teste 44677519000184
- Responsabilidade legal: 45.443.965/0001-97 - Teste 45443965000197



Note que nessa tela aparecem todos os CNPJ os quais o contribuinte detém representação legal.

1. Selecione o CNPJ cuja Senha será cadastrada.

2. Clique em Continuar





Sair

26 de junho de 2015



Cadastro de Pessoas



Restrição de Acesso



Alteração de Senha



Clique em
Alteração de
Senha



Delegação de Acesso



Permissões para delegação de acesso



Minhas permissões

Alteração de Senha

CPF (Solicitante): XXX.XXX.XXX-XX

CNPJ (Detentor da SenhaWeb): XX.XXX.XXX/XXXX-XX

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras maiúsculas, minúsculas e números.

(*Campos obrigatórios)

Senha

* Forte

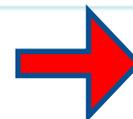
Redigite a senha

*

Para ser considerada **“Forte”**, a senha deve conter letras maiúsculas, minúsculas e números.

1. Digite a nova Senha WEB Pessoa Jurídica

2. Clique em confirmar



Confirmar

Limpar

Cancelar

Alteração de Senha

Sua senha foi atualizada com sucesso.