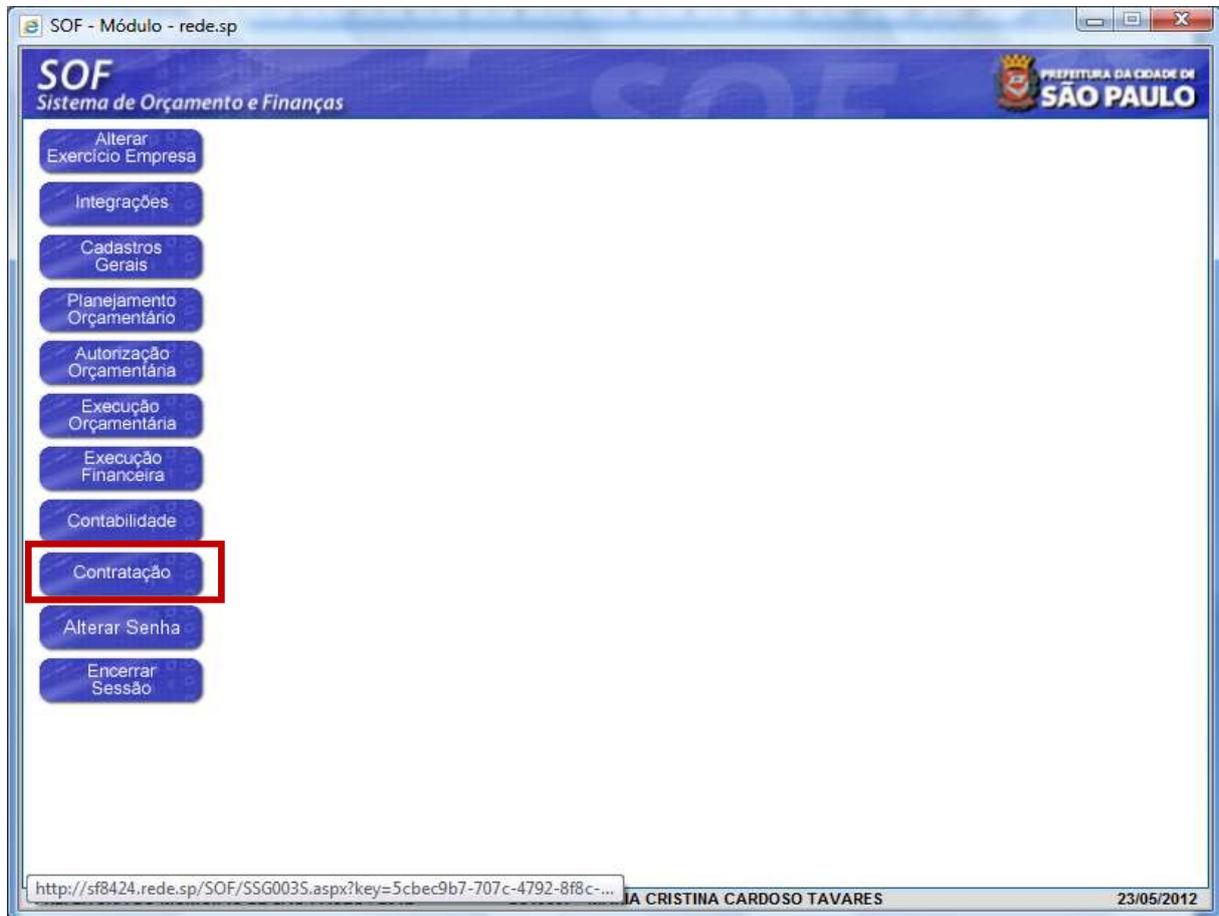


# Passo a Passo para Operacionalizar a Alteração de Credor Frente a Alteração Social Comprovada

## 1º Passo:

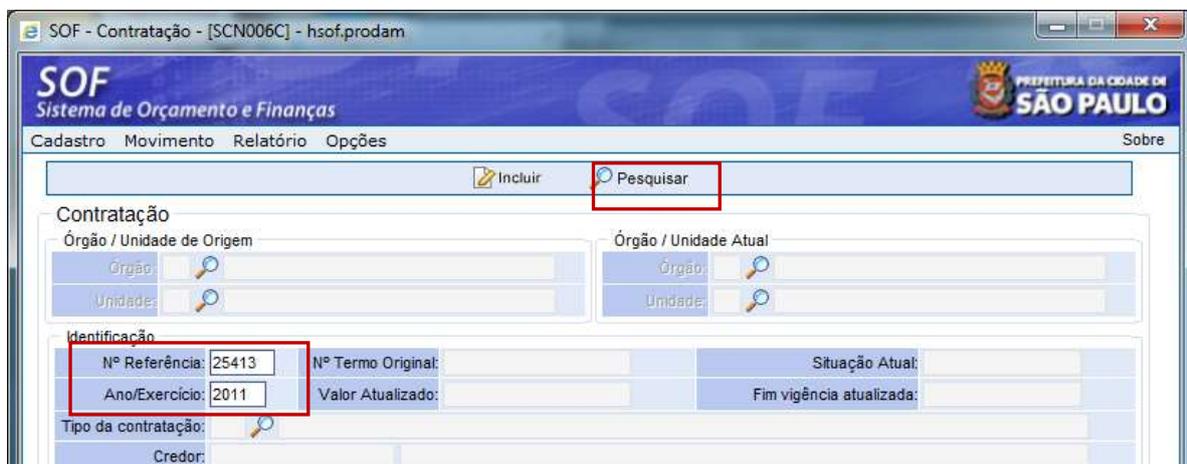
No menu de módulos habilitar o “**Módulo Contratação**”. Observar destaques no print.



## 2º Passo:

Na Guia de Menu, habilitar Movimento > Contratação;

Digitar a Referência/Ano que se pretende objeto da alteração da razão social > Acionar a função Pesquisar para o sistema carregar os dados do cadastro, em seguida habilitar a função Alterar. Observar destaques no print.



## Passo a Passo para Operacionalizar a Alteração de Credor Frente a Alteração Social Comprovada

### 3º Passo:

Após habilitar a função **“Alterar”** o sistema possibilitará promover as alterações que se fizerem necessário, devendo o usuário/usuária habilitar a **“Aba Aditamentos”** e **optar pela função “Incluir”**, virá a página denominada **“Detalhe”** para inserção dos dados despacho, finalizando com a função **“Confirmar”**, após inclusão dos dados pertinentes ao despacho, a fim de que o(s) aditamento(s) – é prudente citar as folhas em que se encontra o despacho no processo administrativo e respectiva data de emissão. Observar destaques no print.

The screenshot shows the SOF interface for editing a contract. The 'Aditamentos' tab is selected. The 'Gravar' button is highlighted in red. Below the 'Aditamentos' tab, the 'Incluir' button is also highlighted in red. The interface includes fields for 'Orgão / Unidade de Origem', 'Orgão / Unidade Atual', 'Identificação', and 'Despacho de Aditamento'.

The screenshot shows the 'Detalhe' page for 'Despacho de Aditamento'. The 'Confirmar' button is highlighted in red. A modal dialog box titled 'Mensagem da página da web' is displayed, asking 'Confirma os dados informados?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The 'OK' button is highlighted in red. The 'Despacho de Aditamento' section shows 'Código: 6', 'Data Assinatura: 15/05/2014', and 'Descrição: Alteração do Credor face a incorporação da TNL PCS S/A pela OI (simulação)'.

### 4º Passo

Confirmado os dados do despacho, **“selecioná-lo e torna-lo padrão”**, a fim de que o(s) aditamento(s) propriamente dito(s) possa ser inserido(s). Observação: Ao tornar padrão o despacho este será projetado acima das Abas de movimentação, como destacado no print. A seguir na parte inferior da tela na subpágina **“Aditamentos”** habilitar a função **“Inserir”**, a qual permitirá inserir o aditamento do tipo **“Objeto”**, o qual se refere a alteração do credor confirmando o dados, e concluindo habilitando a função **“Gravar”**.

## Passo a Passo para Operacionalizar a Alteração de Credor Frente a Alteração Social Comprovada

SOF - [SCN006D4] - hsof.prodam

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

**Contratação**

Órgão / Unidade de Origem: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

Órgão / Unidade Atual: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

Transferir a contratação para outra Unidade Orçamentária

Identificação

Nº Referência:	25413	Nº Termo Original:	01/2011-SMDU	Situação Atual:	ATIVA	em 21/12/2010
Ano/Exercício:	2011	Valor Atualizado:	60.475,63	Fim vigência atualizada:	09/02/2015	
Tipo da contratação:	5 Nota de Empenho					
Credor:	04.164.616/0001-59	TNL PCS S/A				

**Despacho de Autorização do Aditamento**  
Código: 6 Data da assinatura: 15/05/2014 Descrição: Alteração do Credor face a incorporação da TNL PCS S/A pela OI (simulação)

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

	Incluir	Alterar	Excluir	Tomar Padrão
3				
4				
5				
6				

Aditamentos

Incluir Alterar Excluir

### Aditamento para Alteração de Credor – Tipo Objeto

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

**Contratação**

Órgão: **Detalhe:**

Confirmar Cancelar Inserindo

**Aditamento da Contratação**

Tipo de Aditamento	VI. Acréscimo	VI. Supressão
Por Objeto	0,00	0,00
Aditamento de Prazo	Qtde. dias	
Nenhum	0	

Objeto do Aditamento

181  
Alteração do Credor face a incorporação da TNL PCS S/A pela OI (simulação)

Mensagem da página da web

Confirma os dados informados?

OK Cancelar

Por fim acionar a função “Gravar”.

### 5º Passo Promovendo a inserção do Novo Credor

Procedendo a inserção do novo credor, bem como, poderá ser inativando o credor anterior, caso não haja pendências a serem providenciadas, tais como cancelamento dos saldos das NE's e ou liquidações processadas pendentes de pagamento, deverá ser habilitada a função “Alterar” e na **Aba de**

## Passo a Passo para Operacionalizar a Alteração de Credor Frente a Alteração Social Comprovada

Aditamentos Selecionar o Despacho que permitiu o aditamento de Alteração do Credor, torná-lo “Padrão”, em seguida habilitar a Aba Credor e inserir o novo “Credor” e acionar a função “Gravar”.

**SOF - Contratação - [SCN006C] - hsof.prodam**

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

**Contratação**

Órgão / Unidade de Origem: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbar; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

Órgão / Unidade Atual: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbar; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

Identificação

Nº Referência:	25413	Nº Termo Original:	01/2011-SMDU	Situação Atual:	ATIVA	em 21/12/2010
Ano/Exercício:	2011	Valor Atualizado:	60.475,63	Fim vigência atualizada:	09/02/2015	
Tipo da contratação:	5	Nota de Empenho				
Credor:	04.164.616/0001-59	TNL PCS S/A				

Contratação Continuação Credores Reservas **Aditamentos** Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

**Despacho de Autorização do Aditamento**  
Código: 6 Data da assinatura: 15/05/2014 Descrição: Alteração do Credor face a incorporação da TNL PCS S/A pela OI (simulação)

Contratação Continuação Credores Reservas **Aditamentos** Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Despacho de Aditamento

	Incluir	Alterar	Excluir	Tomar Padrão
3	06/02/2013	Prorrogação contratual pelo período de 12 meses a partir de 11/02/2013 até 10/02/2014		
4	15/05/2013	Readequação de 01 linha e supressão de 04 linhas referente ao contrato de telefonia móvel		
5	07/02/2014	Prorrogação pelo período de 12 meses a contar de 10/02/2014 a 09/02/2015		
6	15/05/2014	Alteração do Credor face a incorporação da TNL PCS S/A pela OI (simulação)		

Com o despacho selecionado e tornado padrão, habilitar a “Aba Credor” para inserção do novo credor.

**SOF - [SCN006D5] - hsof.prodam**

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Gravar Cancelar Alterando

**Contratação**

Órgão / Unidade de Origem: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbar; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

Órgão / Unidade Atual: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbar; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

Identificação

Nº Referência:	25413	Nº Termo Original:	01/2011-SMDU	Situação Atual:	ATIVA	em 21/12/2010
Ano/Exercício:	2011	Valor Atualizado:	60.475,63	Fim vigência atualizada:	09/02/2015	
Tipo da contratação:	5	Nota de Empenho				
Credor:	04.164.616/0001-59	TNL PCS S/A				

Contratação Continuação **Credores** Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Preposto da Contratada

Data do ID: Preposto da contratada:

**Credores**

Incluir Excluir Ativar Inativar Retenções

Tipo	Situação	C.N.P.J. / Razão Social / Nome	Endereço	Data Ativação	Data Inativação
Credor	Ativo	04.164.616/0001-59 TNL PCS S/A	Rua Jangadeiros, 48	21/12/2010	

## Passo a Passo para Operacionalizar a Alteração de Credor Frente a Alteração Social Comprovada

The screenshot shows the 'SOE Sistema de Orçamento e Finanças' interface for the 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. The user is in the 'Contratação' (Contracting) section, editing a record. A modal dialog box is displayed in the center with the text 'Confirma os dados informados?' (Confirm the entered data?). The 'OK' button is highlighted with a red box. In the background, the 'Associação de Credores' (Association of Creditors) section is visible, showing the C.N.P.J. / C.P.F. as 05.423.963/0001-11 and the company name as OI MÓVEL S/A. The 'Retenções' (Retentions) table is also visible, with a 'Mensagem da página da web' (Web page message) entry. The status bar at the bottom indicates 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2014', 'D540807 - MARIA CRISTINA CARDOSO TAVARES', and the date '19/05/2014'.

The screenshot shows the 'SOE Sistema de Orçamento e Finanças' interface for the 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. The user is in the 'Contratação' (Contracting) section, editing a record. The 'Gravar' (Save) button is highlighted with a red box. The interface displays the 'Associação de Credores' (Association of Creditors) section, showing the C.N.P.J. / C.P.F. as 04.164.616/0001-59 and the company name as TNL PCS S/A. The 'Retenções' (Retentions) table is also visible, with a 'Mensagem da página da web' (Web page message) entry. The status bar at the bottom indicates 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2014', 'D540807 - MARIA CRISTINA CARDOSO TAVARES', and the date '19/05/2014'.

Reprodução do cadastro com o novo credor inserido.

## Passo a Passo para Operacionalizar a Alteração de Credor Frente a Alteração Social Comprovada

SOF - - [SCN006D1] - hsof.prodam

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

Cadastro Movimento Relatório Opções Sobre

Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel Consultando

**Contratação**

Órgão / Unidade de Origem: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

Órgão / Unidade Atual: Órgão: 37 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano; Unidade: 10 Gabinete do Secretário

**Identificação**

Nº Referência: 25413; Nº Termo Original: 01/2011-SMDU; Situação Atual: ATIVA em 21/12/2010

Ano/Exercício: 2011; Valor Atualizado: 80.475,63; Fim vigência atualizada: 09/02/2015

Tipo da contratação: 5 Nota de Empenho

Credor: 04.164.616/0001-59 TNL PCS S/A

Contratação Continuação Credores Reservas Aditamentos Reajustes Empenhos Situação Valores Atuais

Preposto da Contratada

Data do ID: Preposto da contratada:

**Credores**

Incluir Excluir Ativar Inativar Retenções

Tipo	Situação	C.N.P.J. / C.P.F.	Razão social / Nome	Endereço	Data Ativação	Data Inativação
▷ Credor	Ativo	04.164.616/0001-59	TNL PCS S/A	Rua Jangadeiros, 48	21/12/2010	
▷ Credor	Ativo	05.423.963/0001-11	OIMÓVEL S/A.	SCN Quadra 3, 0	15/05/2014	

Última operação: Alteração Por: D540807 Em: 19/05/2014

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO / 2014 D540807 - MARIA CRISTINA CARDOSO TAVARES 19/05/2014

**OBS.:** Para inativar o credor anterior o procedimento é o mesmo, entretanto não poderá existir pendências, tais como: saldos de NE's, NLP's processadas, Pagamentos pendentes, os quais para regularização necessariamente deverão ser cancelados e emitidos seus saldos já com o novo credor, fazendo menção nos documentos que serão processados a ocorrência.

**FIM.**