**MODELO PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO – ATIVIDADE**

**Observação:** todos os campos em verde deverão ser definidos anteriormente pela Administração Pública.

**Identificação do proponente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da OSC: | | | | | | |
| CNPJ: | Endereço: | | | | | |
| Complemento: | | Bairro: | | | | CEP: |
| Telefone: (DDD) | | Telefone: (DDD) | | | | Telefone: (DDD) |
| E-mail: | | | Site: | | | |
| Dirigente da OSC: | | | | | | |
| CPF: | | | | RG: | Órgão Expedidor: | |
| Endereço do Dirigente: | | | | | | |

**Dados da atividade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome da atividade: | | |
| Local de realização: | Período de realização: | Horários de realização: |
| Nome do responsável técnico da atividade: | Nº do registro profissional: |  |
| Valor total da atividade: R$ (extenso) | | |

**Histórico do proponente (experiências na área, parcerias anteriores)**

|  |
| --- |
|  |

**Descrição do Objeto – definido previamente pela Administração Pública**

|  |
| --- |
|  |

**Público Alvo – definido previamente pela Administração Pública (incluir se necessário, a depender da atividade)**

|  |
| --- |
| **Previsão**  ( ) Crianças  ( ) Adolescentes  ( ) Adultos  ( ) Terceira Idade |

**Justificativa da atividade** (Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e a atividade e metas a serem atingidas) – **definido previamente pela Administração Pública**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos e Metas** (metas e objetivos pretendidos)

|  |
| --- |
|  |

**Descrição da atividade e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

|  |
| --- |
|  |

**Metodologia** (forma de execução da atividade e de cumprimento das metas a ela atreladas)

|  |
| --- |
|  |

**Previsão de Atendimentos/Público**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de realização da atividade** (forma de execução da atividade e de cumprimento de metas a ela atreladas) | | | | | | |
| **Metas/Etapas** | **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor R$** | **Data início** | **Data término** |
| Meta 1 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 1 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Meta 2 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 1 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 2... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cronograma de receitas e despesas** | | | | |
| **Periodicidade (semana, mês, ano...)** | **Receitas (descrição)** | **Valor (R$)** | **Despesas (descrição)** | **Valor (R$)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Total:** |  | **Total:** | |

**Plano de divulgação**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRAPARTIDA (apenas se houver)** | | | | | |
| Especificação | Descrição detalhada de cada item | Unidade de  medida | Quantidade | Valor  Unitário | Valor Total |
| MATERIAL |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub total de materiais** | |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub total de serviços** | |  |
|  | | | | **Total geral** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | |
| Quantidade | Cargo | Carga horária | Remuneração | INSS patronal | FGTS | | Outros encargos (descrever) | | Custo total |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | **TOTAL:** | | **TOTAL:** | **TOTAL:** |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAIS E SERVIÇOS** | | | | | |
| Especificação | Descrição detalhada de cada item | Unidade de  medida | Quantidade | Valor  Unitário | Valor Total |
| MATERIAL |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Materiais** | |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Serviços** | |  |
|  | | | | **Total Geral** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – previamente definido pela Administração Pública** | | | |
| **Rubricas** | **1ª parcela** | | **2ª parcela** | **Nª parcela (...)** | **TOTAL** |
| Recursos Humanos |  | |  |  |  |
| Material |  | |  |  |  |
| Serviços |  | |  |  |  |
| **TOTAL** |  | |  |  |  |
| Contrapartida |  | |  |  |  |
| **TOTAL** |  | |  |  |  |

* A Administração pública analisará cada prestação de contas apresentada, para fins de avaliação do cumprimento das metas do objeto vinculado às parcelas liberadas, em \_\_ dias.