****

**Publicado no D.O.C. São Paulo, 84, Ano 63.**

**Terça-feira – 08 de Maio de 2018.**

**Gabinete do Prefeito, pág. 01**

**PORTARIAS**

**PORTARIA 304, DE 7 DE MAIO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando

das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

EXONERAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

1- RITA DE CÁSSIA DE OLIVEIRA, RF 811.093.0, do cargo

de Assessor Técnico II, Ref. DAS-12, da Coordenação de Políticas

para População em Situação de Rua, da Secretaria Municipal de

Direitos Humanos e Cidadania, constante do Decreto 58.123/18

(vaga 17405).

2- RAPHAEL DE FREITAS BRANCO BUONGERMINO COELHO,

RF 844.006.9, a partir de 23.04.2018, do cargo de Assessor

Técnico II, Ref. DAS-12, da Coordenação de Políticas para

População em Situação de Rua, da Secretaria Municipal de Direitos

Humanos e Cidadania, constante dos Decretos 58.079/18

e 58.123/18 (vaga 17406).

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES

3- ANA APARECIDA MARQUES LEITE, RF 844.122.7, a

partir de 17.04.2018, do cargo de Diretor de Divisão Técnica,

Ref. DAS-12, da Divisão Administrativa, da Secretaria Municipal

de Mobilidade e Transportes, constante da Lei 7.698/72 e do

Decreto 57.867/17 (11273).

4- LUIZ EDUARDO FERRUCCI, RF 838.611.1, a pedido, e a

partir 23.04.2018, do cargo de Diretor de Divisão Técnica, Ref.

DAS-12, da Divisão de Suporte e Fiscalização do Trânsito, da

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, constante do

Decreto 57.867/17 (11295).

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE

5- VICTORIA ABEL DE OLIVEIRA, RF 843.694.1, a pedido, e

a partir de 13.04.2018, do cargo de Assistente, Ref. DAI-07, do

Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal do Verde e do

Meio Ambiente (vaga 13491).

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA

6- MIRIAM TORRIGO, RF 797.936.3, a partir de 11.04.2018,

do cargo de Assessor Técnico, Ref. DAS-12, do Gabinete do

Secretário, da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, constante

da Lei 14.879/09 (vaga 476).

SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

7- MARIA ALVES DE OLIVEIRA, RF 572.959.9, a pedido, e

a partir de 20.04.2018, do cargo de Encarregado de Serviços

Gerais, Ref. DAI-02, da Coordenadoria de Administração e

Finanças, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

(vaga 11947).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO

SOCIAL

8- ALBERTO UBIRAJARA CARMONA JUNIOR, RF 799.772.8,

a partir de 11.04.2018, do cargo de Supervisor Técnico II, Ref.

DAS-12, da Supervisão de Transferências Interfederativas e Gestão

do Fundo Municipal de Assistência Social, da Coordenação

de Orçamento e Finanças – COF, da Coordenadoria de Administração

e Finanças – CAF, da Secretaria Municipal de Assistência

e Desenvolvimento Social, constante do Anexo II – Tabela C, do

Decreto 58.103/18 (vaga 12288).

9- DANIEL TOSI DE SOUZA TOLEDO, RF 847.468.1, a partir

de 16.04.2018, do cargo de Encarregado de Serviços Gerais,

Ref. DAI-02, da Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de

Assistência Social – Gestão SUAS, da Secretaria Municipal de

Assistência e Desenvolvimento Social, constante do Anexo II –

Tabela B, do Decreto 58.103/18 (vaga 2691).

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

10- WILLIAM DAMACENO DE OLIVEIRA, RF 844.184.7, a

pedido, e a partir de 01.05.2018, do cargo de Assessor, Ref.

DAS-09, da Supervisão Geral de Contratos e Orçamentos, da

Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria do

Governo Municipal, de provimento em comissão, constante do

Decreto 57.959/17 (vaga 106).

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREENDEDORISMO

11- MARCELO JOSÉ DE ASSIS FERNANDES, RF 848.490.2,

a pedido, e a partir 27.04.2018, do cargo de Encarregado de

Equipe I, Ref. DAI-06, da Central de Abastecimento Pátio do

Pari, da Supervisão de Equipamentos de Abastecimento, do Departamento

de Abastecimento, da Coordenadoria de Segurança

Alimentar e Nutricional, da Secretaria Municipal de Trabalho

e Empreendedorismo, constante do Decreto 58.153/18 (vaga

14990).

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

12- GEIZA CRISTINI MARINS CARDOSO FERREIRA, RF

782.367.3, a pedido, e a partir de 03.05.2018, do cargo de

Assessor Técnico II, Ref. DAS-12, da Coordenadoria de Gestão

do Patrimônio, da Secretaria Municipal de Gestão, constante do

Decreto 57.775/17 (vaga 2654).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 7 de maio

de 2018, 465º da fundação de São Paulo.

BRUNO COVAS, Prefeito

**Secretarias, pág. 04**

**TRABALHO E**

**EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**DESPACHO DA SECRETÁRIA**

**6064.2018/0000492-9**

I – No exercício da competência que me foi atribuída por

Lei, à vista dos elementos de convicção contidos no presente,

especialmente a manifestação da Gestora do Contrato, da

Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico, do parecer da

Assessoria Jurídica que ora acato, bem como da manifestação

da Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira, com

fundamento no art. 60 da lei Federal 4.320/1964 e do art. 1º do

Decreto Municipal nº 44.891/04, AUTORIZO a emissão da Nota

de Empenho e o Pagamento referente ao mês de Abril/2018,

sem prejuízo da regular liquidação, no valor de R$ 737,92

(setecentos e trinta e sete reais e noventa e dois centavos), em

favor da Companhia de Gás de São Paulo – COMGÁS, inscrita

no CNPJ de nº 61.856.571/0001-17, que onerará a dotação

30.10.11.333.3019.8085.33.90.39.00.00, referente ao Termo

de Contrato nº DL-CX-258-2016, firmado com esta Secretaria,

cujo objeto consiste no fornecimento de gás canalizado para o

complexo Jardim Edith.

**DESPACHO DO SECRETÁRIO**

**6064.2018/0000491-0**

I – No exercício da competência que me foi atribuída pela

Portaria nº 283/2018, à vista dos elementos de convicção contidos

no presente, especialmente a manifestação da Gestora do

Contrato, da Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico, do

parecer da Assessoria Jurídica que ora acato, bem como da manifestação

da Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira,

com fundamento no art. 60 da Lei Federal 4.320/1964 e do

art. 1º do Decreto Municipal nº 44.891/04, AUTORIZO a emissão

da Nota de Empenho e o pagamento referente ao mês de

Março/2018, sem prejuízo da regular liquidação, no valor de R$

436,80 (quatrocentos e trinta e seis reais e oitenta centavos),

em favor da Companhia de Gás de São Paulo – COMGÁS, inscrita

no CNPJ de nº 61.856.571/0001-17, que onerará a dotação

30.1011.334.3.019.8.085.3.3.90.39.00.00, referente ao Termo

de Contrato nº DL-CX-258-2016, firmado com esta Secretaria,

cujo objeto consiste no fornecimento de gás canalizado para o

complexo Jardim Edith.

**Servidores, pág. 25**

**TRABALHO E**

**EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS EM PECÚNIA E**

**DEMAIS DIREITOS:**

**DEFIRO**o pagamento das férias do servidor abaixo, nos

termos da O.N. 02/94-SMA, com as alterações do Despacho

Normativo n° 002/SMG-G/2006 e da ON. N° 001/SMG-G/2006,

acrescido de 1/3:

**584.504.1/2–JOÃO DIAS DA ROCHA**, SEI nº

6064.2018/0000654-9, relativa ao exercício de 2018 (30 dias),

acrescidos de 1/3.

**810.718.1/2–ROSANA JANAINA SOARES DE JESUS**,

SEI nº 6064.2018/0000652-2, relativa ao exercício de 2018 (30

dias), acrescidos de 1/3.

**839.281.1/1–THIAGO DA SILVA CESAR**, SEI nº

6064.2018/0000554-2, relativa ao exercício de 2018 (30 dias),

acrescidos de 1/3.

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E**

**TECNOLOGIA**

**NOTIFICAÇÃO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**

Senhor Abrahão Baldino,

Serve o presente para conceder-lhe o prazo de 05 (cinco)

dias úteis para regularização de sua representação processual,

contados a partir do recebimento da presente notificação.

**Processo nº 8110.2018/0000195-9**

INTERESSADO: Ana Paula de Godoy RF. 816.605.6

ASSUNTO: INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS

I. Nos termos da O.N nº 002/94-SMA, republicada com

texto final no DOC 01/07/2006, O.N. 001/SMG-G/06, e com as

alterações do Despacho Normativo 002/SMG-G/2006, DEFIRO o

pagamento das férias relativas aos exercícios de 2018 (30dias),

acrescidos de 1/3.

**Editais, págs. 58–59 e 89–90**

**TRABALHO E**

**EMPREENDEDORISMO**

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO**

**E TECNOLOGIA**

**DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 2017 –**

**0.163.669-3**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC. Contratação

de assistente administrativo para atuar do PRONATEC.

Amparo legal. Concessão de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2017,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 27 de junho de 2017, página 40 e, por fim, no art.

3º, §3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído pelo Decreto

56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a CAMILA

FERNANDES ANAYA BOTELHO, portador do RG n.º 29.206.835-9

SSP/SP, para atuar como auxiliar administrativo no âmbito dos

cursos do PRONATEC, que serão ministrados no período estimado

de 09 DE MAIO DE 2018 À 30 DE SETEMBRO DE 2018.

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 14.000,00 (quatorze mil reais), para o presente

exercício onerando a dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.9

0.36.00.02.

3. O valor da hora-aula será de R$ 35,00 (trinta e cinco

reais).

**Do Processo Administrativo 2017-0.111.837-4**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC.

Contratação de coordenador para os cursos ministrados pela

Fundação no âmbito do PRONATEC. Amparo legal. Concessão

de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com fundamento

na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-Formação

do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2017, cujo

resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 27 de junho de 2017, página 40 e, por fim, no art. 3º,

§3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído pelo Decreto

56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a MARIA APARECIDA

DE OLIVEIRA, portadora do RG n.º 33.994.844-9 SSP-SP,

para atuar como coordenadora para os cursos ministrados pela

Fundação no âmbito do PRONATEC, que terão necessidade de

coordenadoria no período estimado de 09 de maio de 2018 à

10 de outubro de 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais), onerando a dotação

80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.36.00.02 do presente

exercício

3. O valor da hora-aula será de R$ 50,00 (cinquenta reais).

**Do Processo Administrativo 2017-0.163.655-3**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC.

Contratação de coordenador para os cursos ministrados pela

Fundação no âmbito do PRONATEC. Amparo legal. Concessão

de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 02/Fundação Paulistana/2017,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 25 de outubro de 2017, página 61 e, por fim, no

art. 3º, §3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído pelo

Decreto 56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a SELMA

GOMES DE OLIVEIRA, portadora do RG n.º 9.932.542-1 SSP-SP,

para atuar como coordenadora para os cursos ministrados pela

Fundação no âmbito do PRONATEC, que terão necessidade de

coordenadoria no período estimado de 09 de maio de 2018 à

30 de setembro de 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), para o presente exercício

onerando a dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.36.00.0

2 do presente.

3. O valor da hora-aula será de R$ 50,00 (cinquenta reais).

**Do Processo Administrativo 2017-0.165.374-1**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC.

Contratação de Auxiliar Administrativo do PRONATEC. Amparo

legal. Concessão de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 02/Fundação Paulistana/2017,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 25 de outubro de 2017 e, por fim, no art. 3º, §3º

do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído pelo Decreto

56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a JULIANA LIMA,

portador do RG n.º 34.785.009-1/SSP-SP, para atuar como auxiliar

administrativo do PRONATEC., com cursos ministrados no

período estimado de 09 DE MAIO DE 2018 À 30 DE SETEMBRO

DE 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais), onerando a

dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.36.00.02 do presente

3. O valor da hora-aula será de R$ 35,00 (trinta e cinco

reais).

**Do Processo Administrativo 2018-0.046.630-3**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC.

Contratação de coordenador no âmbito do PRONATEC. Amparo

legal. Concessão de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2017,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 27 de junho de 2017, página 40 e, por fim,

no art. 3º, §3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído

pelo Decreto 56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a

JOSÉ LUIZ CAVALCANTE, portador do RG n.º 23.231.109/2, para

atuar como educador no curso de cuidador de idosos no âmbito

do PRONATEC., com cursos ministrados no período estimado de

09 de maio de 2018 à 24 de setembro de 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor total

de R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais), onerando a dotação

80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.36.00.02.

3. O valor da hora-aula será de R$ 50,00 (cinquenta reais).

**Do Processo Administrativo 2017-0.111.840-4**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC.

Contratação de Auxiliar Administrativo do PRONATEC. Amparo

legal. Concessão de bolsa. Novas turmas

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2017,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 27 de junho de 2017, página 40 e, por fim,

no art. 3º, §3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído

pelo Decreto 56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a

JESSIVALDO DE CARVALHO, portador do RG n.º 29.219.283-6/

SSP-SP, para atuar como auxiliar administrativo do PRONATEC.,

com cursos no período estimado de 09 DE MAIO DE 2018 A 08

DE NOVEMBRO DE 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 12.180,00 (doze mil cento e oitenta reais), sendo

R$ 1680,00 (mil seiscentos e oitenta reais) para o presente

exercício onerando a dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.9

0.36.00.02 do presente. Para o exercício seguinte, deverá ser

onerada dotação própria

3. O valor da hora-aula será de R$ 35,00 (trinta e cinco

reais).

**Do Processo Administrativo 2018-0.046.922-1**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC. Contratação

de Assistente Administrativo. Amparo legal. Concessão

de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2018,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 18 de abril de 2018, página 45 e, por fim, no

art. 3º, §3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído pelo

Decreto 56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a TAÍS

BRANDTT DE LIMA, portador do RG n.º 28.403.277-X, para

atuar como assistente administrativo do PRONATEC., que será

ministrado no período estimado de 09 de maio de 2018 à 27

de setembro de 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 4200,00 (quatro mil e duzentos reais), onerando a

dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.36.00.02 para arcar

com os custos de bolsa.

3. O valor da hora-aula será de R$ 35,00 (trinta e cinco

reais).

**Do Processo Administrativo 2018-0.046.905-1**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC. Contratação

de Assistente Administrativo. Amparo legal. Concessão

de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2018,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 18 de abril de 2018, página 45 e, por fim,

no art. 3º, §3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído

pelo Decreto 56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a

MICHELLE ROSA BASTAZIN, portador do RG n.º 29.396.14-1,

para atuar como assistente administrativo do PRONATEC., que

será ministrado no período estimado de 09 de maio de 2018 à

16 de novembro de 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 8400,00 (OITO MIL E QUATROCENTOS REAIS),

onerando a dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.36.00.02

para arcar com os custos de bolsa.

3. O valor da hora-aula será de R$ 35,00 (trinta e cinco

reais).

**Do Processo Administrativo 2018-0.046.961-2**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC. Contratação

de Assistente Administrativo. Amparo legal. Concessão

de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com fundamento

na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-Formação

do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2018, cujo

resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 18 de abril de 2018, página 45 e, por fim, no art. 3º,

§3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído pelo Decreto

56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a MARINA CARMONA

DE AGUIAR OLIVEIRA, portador do RG n.º 50135803,

para atuar como assistente administrativo do PRONATEC., que

será ministrado no período estimado de 09 de maio de 2018 à

27 DE SETEMBRO DE 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 5250,00 (CINCO MIL DUZENTOS E CINQUENTA

REAIS), onerando a dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.3

6.00.02 para arcar com os custos de bolsa.

3. O valor da hora-aula será de R$ 35,00 (trinta e cinco

reais).

**Do Processo Administrativo 2018-0.046.931-0**

INTERESSADO: FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO,

TECNOLOGIA E CULTURA

ASSUNTO: Edital de chamamento Bolsistas, Coordenadores,

Educadores e Assistentes Administrativos para PRONATEC. Contratação

de Assistente Administrativo. Amparo legal. Concessão

de bolsa.

1. À vista dos elementos contidos no presente P.A., em

especial do parecer da Assessoria Técnico-Jurídica de fls. Retro,

o qual adoto como razão de decidir e no uso das atribuições

previstas no art. 14 da Lei Municipal 16.115/2015, e com

fundamento na Lei 12.513/2011, no Termo de Adesão À Bolsa-

-Formação do Pronatec, no Edital 01/Fundação Paulistana/2018,

cujo resultado final foi homologado através de despacho publicado

no DOC 18 de abril de 2018, página 45 e, por fim, no art.

3º, §3º do Estatuto da Fundação Paulistana, instituído pelo Decreto

56.507/2015, AUTORIZO a concessão de bolsa a JULIANA

MACEDO DA GRAÇA, portador do RG n.º 26.865.099-8, para

atuar como assistente administrativo do PRONATEC., que será

ministrado no período estimado de 09 de maio de 2018 à 27 DE

SETEMBRO DE 2018

2. Por consequência, fica autorizada a emissão das competentes

notas de empenho, liquidação e pagamento, no valor

total de R$ 14.700,00 (QUATORZE MIL E SETECENTOS REAIS),

onerando a dotação 80.10.12.363.30.19.2.881.3.3.90.36.00.02

para arcar com os custos de bolsa.

3. O valor da hora-aula será de R$ 35,00 (trinta e cinco

reais).

**DIREITOS HUMANOS E**

**CIDADANIA**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**COMITÊ INTERSETORIAL DA POLÍTICA MUNICIPAL**

**PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE**

**RUA**

ATA DA XLVIII REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERSETORIAL

DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM

SITUAÇÃO DE RUA, REALIZADA NO DIA 06 DE DEZEMBRO

DE 2017, NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE

PREFEITURAS REGIONAIS – RUA LÍBERO BADARÓ, 425 – 33º

ANDAR – CENTRO-SP, COM A PRESENÇA DOS MEMBROS TITULARES:

Alcyr Barbin Neto (SMDHC), Cesar Alexandre Hernandes

(SMADS), João Paulo Guilherme dos Santos (SMSU) e Caroline

B. P. P. T. de Oliveira (SEFRAS). MEMBROS SUPLENTES: Tomás

Magalhães Andreetta (SMDHC), Denise Aparecida Bonifácio

(SMPR), Rodrigo Ramos Pinto Medeiros (SMTE), Darcy da Silva

Costa (RPR), Robson César Correia de Mendonça (MEPR), Paula

Lima Frega (RPR), Castor José Guerra (RPR/Calçada), e Carmen

Lúcia de Albuquerque Santana (UNIFESP). PARTICIPANTES:

Gitane Leão (SMADS), Wilherson Carlos Luiz (DPE), José França,

Edvaldo Gonçalves de Souza (MNPR), Antônio Carlos Nogueira

Ferreira, Rosiene Silvério, Giancarlo Silva, Sebastião Nicomedes,

Leonardo Martins da Silva, Carla Martins de Oliveira, Nina Laurindo,

Daniela Alves, Cecília Rocha, Monique Figueira, Luiz Sales

do Nascimento e João Carlos Filho.

A reunião é aberta com o momento de falas abertas: 1) O

Sr. Robson (MEPR) afirmou que a Prefeitura Regional da Sé tem

desrespeitado reiteradamente a legislação que dispõe sobre os

procedimentos a serem observados no que tange à população

em situação de rua durante as ações de zeladoria urbana; 2)

A Sra. Nina criticou a passividade do Comitê PopRua frente às

violações sofridas pela população em situação de rua durante

as ações de zeladoria; 3) O Sr. Castor (RPR/Calçada) endossou

as duas falas anteriores, relatou que uma pessoa em situação

de rua morreu na esquina das ruas Bento Freitas e Marquês de

Itu e pediu para que haja locais de votação das eleições para o

Comitê PopRua próximas à população que não está acolhida na

rede socioassistencial; 4) O Sr. Darcy (MNPR) informou que as

inscrições para o curso Alfabetização Cidadã e Inclusão Digital

do Instituto Paulo Freire estão abertas, que haverá uma palestra

no SESC do Carmo no dia 13 de dezembro sobre a população

em situação de rua e que ocorrerá na Praça da Sé, nos dias 24

e 25 de dezembro, o evento Natal Solidário, organizado pelos

Movimentos Estadual e Nacional da População em Situação de

Rua; 5) O Sr. França agradece a presença da Secretária Adjunta

da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social,

Gitane Leão, e afirma que há uma crescente discrepância

entre CTAs e Centros de Acolhida; 6) A Sra. Gitane informou que

a SMADS está trabalhando para nivelar a qualidade de CTAs

e Centros de Acolhida, está desenvolvendo novos modelos de

CTA a fim de melhor receber famílias, mulheres e idosos e pediu

para que as demais reclamações e sugestões sejam enviadas a

ela por email para que possa tomar as devidas providências, em

especial a denúncia de que a distribuição de vagas dos CTAs

não tem ocorrido de forma satisfatória; 7) O Sr. João Carlos

informou que a biblioteca pública localizada dentro do Parque

da Mooca tem impedido a população em situação de rua de

alugar livros ao não aceitar a declaração do centro de acolhida

como comprovante de residência. Informou ainda que às terças

e quintas-feiras ocorrem cines-debates e saraus no Núcleo

São Martinho; 8) A Sra. Daniela pergunta ao Comitê quais as

propostas deste colegiado e da gestão para a população em

situação de rua convalescente e convida a todos a participar

da próxima reunião do GT sobre População em Situação de Rua

da Zona Sul, que ocorrerá dia 12 de dezembro, às 10h00, no

Hospital Municipal do Campo Limpo; e 9) A Sra. Rosângela afirmou

que o Programa Trabalho Novo tem permitido uma maior

rotatividade nos centros de acolhida.

Foi decidida a seguinte pauta para a reunião: 1) zeladoria

urbana; 2) curso de formação para agentes de zeladoria urbana;

e 3) devolutiva dos GTs.

No que tange à zeladoria urbana, o Sr. Alcyr (SMDHC) afirmou

que a pauta estava parcialmente prejudicada porque tanto

o Secretário Adjunto de Prefeituras Regionais, Milton Persoli,

quanto o chefe de gabinete da Prefeitura Regional da Sé, Vitor

Sampaio, cancelaram o comparecimento à reunião do Comitê.

Os presentes decidiram por enviar ofício a ambos solicitando

presença na próxima reunião do Grupo de Monitoramento dos

Procedimentos e Ações de Zeladoria Urbana, a ser realizada

no dia 13 de dezembro, às 14h00, no auditório da SMDHC e

subsidiariamente a possibilidade de realização de reunião com

comissão do grupo de monitoramento.

Quanto ao curso de formação de agentes de zeladoria

urbana, a Sra. Denise (SMPR) informou que os trabalhos já

estão avançados, inclusive com articulação com a EMASP. O

curso-piloto ocorrerá com os agentes de zeladoria da Prefeitura

Regional da Sé, organizado em turmas de até 20 pessoas e

abordará temas de direitos humanos e a legislação referente à

zeladoria. Haverá uma reunião com a Prefeitura Regional da Sé

para definir datas e horários dos cursos. Após esta exposição,

a Sra. Nina e o Sr. Edvaldo afirmaram que o curso deveria ser

focado nos agentes da Guarda Civil Metropolitana, frente ao

que a Sra. Denise (SMPR) e o Sr. Tomás (SMDHC) informaram

que a definição do público se baseou nas denúncias recebidas

no âmbito do Grupo de Monitoramento dos Procedimentos e

Ações de Zeladoria Urbana. Lembraram ainda que trata-se de

um projeto-piloto, que deverá ser estendido a outras Prefeituras

Regionais e Secretarias no futuro.

Finalmente, foram realizadas as devolutivas dos Grupos

de Trabalho (GT). O GT de orçamento não realizou reunião

por fala de quórum, porém os membros do Comitê solicitaram

como encaminhamento o envio de ofícios às pastas municipais

que destinam parte de seus orçamentos para políticas para a

população em situação de rua, solicitando informações quanto

à verba destinada a tais políticas.

O GT de Habitação tirou como encaminhamento o envio

de ofício ao Conselho Municipal de Habitação, solicitando a

retomada dos trabalhos do GT PopRua no âmbito daquele

órgão colegiado. Foi ainda apresentada a proposta do projeto

de locação social para a população em situação de rua desenvolvida

por SMDHC, SEHAB e SMADS. O projeto envolve

a disponibilização de dez prédios para locação social para a

população em situação de rua, a serem viabilizados por verba

enviada pelo Ministério das Cidades. A Sra. Nina questionou os

critérios de priorização da demanda adotado e propôs priorizar

os afetados pelas ações na Praça 14 Bis e sob os viadutos

Julio de Mesquita Filho e Santo Antonio, frente ao que o Sr.

Alcyr (SMDHC) informou que se trata de um pré-projeto e que

priorizar mulheres e famílias não significa excluir a maioria da

população em situação de rua, composta por homens solteiros.

Encaminhamentos: 1) A SMDHC enviará ofícios convidando

os Srs. Milton Persoli e Vitor Sampaio para a próxima reunião

do Grupo de Monitoramento dos Procedimentos e Ações de

Zeladoria Urbana; 2) A SMDHC enviará ofício ao Conselho Municipal

de Habitação solicitando a retomada do GT PopRua; 3)

A SMDHC enviará ofícios a SMADS, SMS, SEHAB, SMTE, SMPR e

SMC solicitando informações quanto ao orçamento destinado

a políticas voltadas à população em situação de rua em cada

uma destas pastas; e 4) A próxima reunião deste Comitê deverá

ocorrer no dia 07 de fevereiro de 2018.

Assinam a presente ata aprovada na XLIX Reunião Ordinária

no dia 07.02.2018.

MEMBROS TITULARES:

Alcyr Barbin Neto (SMDHC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cesar Alexandre Hernandes (SMADS)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

João Paulo Guilherme dos Santos (SMSU)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Caroline B. P. P. T. de Oliveira (SEFRAS)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBROS SUPLENTES:

Tomás Magalhães Andreetta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denise Aparecida Bonifácio (SMPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rodrigo Pinto de Medeiros (SMTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darcy da Silva Costa (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paula Lima Frega (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Robson César Correia de Mendonça (MEPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Castor José Guerra (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carmen Lúcia de Albuquerque Santana (UNIFESP) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMITÊ INTERSETORIAL DA POLÍTICA**

**MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO**

**DE RUA**

ATA DA L REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERSETORIAL

DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO

DE RUA, REALIZADA NO DIA 07 DE MARÇO DE 2018,

NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS

E CIDADANIA – RUA LÍBERO BADARÓ, 119 – TÉRREO

– CENTRO-SP, COM A PRESENÇA DOS MEMBROS TITULARES:

Alcyr Barbin Neto (SMDHC), Maria Aparecida de Laia (SMS),

Márcia Andrea Bonifácio da Costa Oliveira (SME), Laura Diaz

Montiel (SMSO), Rodrigo Ramos Pinto Medeiros (SMTE), Darcy

da Silva Costa (RPR), José Benedito França (RPR), Eliana de Santana

(RPR), Neide Vita (RPR), Robson César Correia de Mendonça

(MEPR) e Carmen Lúcia de Albuquerque Santana (UNIFESP).

MEMBROS SUPLENTES: Tomás Magalhães Andreetta (SMDHC),

João Paulo Guilherme dos Santos (SMSU), Giancarlo Antonio

Oliveira da Silva (RPR), Edmar Imaculada Matoso (RPR), Antonia

Regina de Araújo Keller (CROPH) e Célio Alberto Vasconcelos

do Amorim (AEB). PARTICIPANTES: Giovanna Olinda, Vinicius

Duque, Rita de Cássia de Oliveira, Wilherson Luiz, Marcio Vicente,

Misael Lopes Silva, Amaro M., José Antônio Paulino da

Silva, Lucas Diaz de Oliveira, Wesley Mendes Tavares, Marta de

Oliveira, Armando de Paula Luz, Bérgson Luiz F. da Silva, Diego

Pereira C., Wallace Patrício da Silva, Hermes Marques Canabrava,

Bianca Rosa da Silva Braga, Jivanildo da Silva Pereira,

Luisa Rodrigues da Silva, Mariana James de Paula, Admir Carlos

Moura, Joel dos Santos, Cristiano Lopes da Silveira, Rogério W.

F. Oliveira, Cirineu Vieira, Matheus Carvalho Pereira, Vanderlei

Ferreira Souza, Willian, Maria Magdalena Alves, Jose Adilson

dos Santos, Adalberto C. dos Santos, Osni Donizete Lima, Nidia

Boaz Pereira, João Carlos V., Tiago Pires, Gilmar D.S.A., Carlos

Cidriel de Sousa, Marcuz Gonzales, Pedro S. da Silva, Flavio

Menezes do Santos, Manuel Messias, Davi Silva, Adélia José F.,

Renato Sena, Sebastião N. Oliveira e Elza Aparecida G. Santos.

Antes dos debates iniciais da reunião, algumas manifestações

foram realizadas, com o destaque para a exposição de

faixas que reivindicavam o direito à moradia digna. Em seguida,

foi colocada a questão sobre a presença de 10 pessoas que

estavam na portaria da SMDHC e que não poderiam entrar. Foi

explicado que a lotação do auditório já estava completa. Os

participantes pontuaram que a participação é um direito de todos

e que limitar o espaço e acesso às pessoas é uma forma de

desrespeito com as pessoas em situação de rua. Ficou sugerido,

portanto, que algumas reuniões fossem realizadas em locais

abertos onde todos pudessem participar efetivamente ou em

auditórios maiores. Passadas essas manifestações, se deu início

à reunião com o momento de falas abertas.

1) O Sr. Darcy (RPR) manifestou que a pauta central atualmente

da população em situação de rua é o direito à moradia,

defendendo a retomada do Grupo de Trabalho de Habitação,

e alertou sobre o repasse de verba federal para a realização

do projeto de habitação destinada à população em situação

de rua, projeto este que, segundo ele, deve envolver o Comitê

PopRua; 2) O Sr. Alcyr (SMDHC) explicou sobre os recursos do

governo federal destinados para o projeto de habitação destinado

à população em situação de rua e disse que o projeto já

foi devidamente apresentado ao Comitê; 3) A Sra. Lora (RPR)

denunciou as falsas promessas nos períodos eleitorais, afirmou

que albergues não são moradia digna, sendo portanto desnecessária

a construção deste tipo de equipamento e apontou a

necessidade de a Secretaria de Direitos Humanos se aproximar

mais da população em situação de rua e fomentar o diálogo

em espaços abertos a todos; 4) O Sr. Manuel Messias (Jamaica)

comentou sobre o momento de rompimento de velhos pensamentos

do Movimento Nacional da População em Situação

de Rua; 5) O Sr. Pedro Luís lembrou da passeata organizada

pelo Movimento Nacional da População em Situação de Rua

e da reunião na Secretaria de Habitação e afirmou que o

projeto apresentado pela SEHAB nesta ocasião já deveria ter

sido iniciado; 6) O Sr. Alcyr (SMDHC) alertou que os prédios

em questão ainda passarão por obras em seu interior, uma vez

que os mesmos não estavam em plenas condições de moradia.

Comentou ainda que tais reformas serão sendo financiadas

pelo governo federal e explicou um pouco mais sobre o projeto

de moradia; 7) O Sr. Robson (MEPSR) pontuou a necessidade

da moradia em primeiro lugar, criticou os métodos de escolhas

dos beneficiários dos programas, bem como as propagandas

falaciosas sobre o assunto, e denunciou desvios de função da

Guarda Civil Metropolitana e da Polícia Militar; 8) O Sr. Flávio

alertou para a dificuldade em se efetivar os direitos humanos, e

afirmou que o descaso nos postos de saúde é evidente quando

se trata da população em situação de rua; 9) A Sra. Luísa relatou

sua trajetória de rua e que encontrou forças para continuar

sua batalha junto ao trabalho realizado com o Movimento Nacional

da População de Rua. Informou ainda sobre o encontro

de mulheres em situação de rua que está sendo organizado

no CISARTE; 10) A Sra. Neide (RPR) enfatizou a importância da

participação social, da educação e dos direitos e realçou ainda

a importância dos debates sobre as mulheres em situação de

rua; 11) O Sr. Castor defendeu que as falas e denúncias feitas

no Comitê sejam protocoladas; e 12) O Sr. Renatinho afirmou

que a população em situação de rua não é a demanda mais

importante dessa gestão e que é preciso se organizar. Enfatizou

a necessidade do cadastramento da população em situação de

rua no Cadastro Único; 13) O Sr. José França (RPR) pontuou

sobre a questão dos homens solteiros nas listas de demanda

habitacional.

No que diz respeito à Operação Baixas Temperaturas, foi

informado que o Comitê Permanente de Gestão de Situações de

Baixas Temperaturas está ativo e que encaminhou seu relatório

final para ciência deste Comitê, que foi lido e recebeu sugestões.

O Sr. Guilherme (SMSU) apontou para a existência da

Corregedoria da Guarda Civil Metropolitana e que as denúncias

de irregularidades podem ser feitas anonimamente. O Sr. Castor

salientou que há represálias após as denúncias e que na prática

as coisas não funcionam como deveriam. Foi consensuado que

SMDHC disponibilizaria o material digitalmente e abriria espaço

para recebimento de recomendações que seriam apresentadas

para deliberação na próxima ordinária.

O Sr. José França (RPR) apresentou vídeo referente ao Curso

de Promotores Legais e relatou sua experiência em módulo

específico sobre a temática da população em situação de rua.

No que tange ao planejamento do Comitê para o ano de

2018, foi convocada reunião extraordinária para debater o

tema no dia 21 de março.

Finalmente, no que concerne à zeladoria urbana foi formada

comissão de acompanhamento das ações de zeladoria,

composta pelos Srs. Giancarlo Antonio (RPR), Robson Mendonça

(MEPSR), Darcy da Silva (RPR) e pelas Sras. Eliane de

Santana (RPR)

e Denise Aparecida (SMPR), além de Rosiene Silvério, Renatto

Sena e Manuel Messias.

Encaminhamentos: 1) Convocação de representantes da

Secretaria Municipal de Habitação para as reuniões do Comitê;

2) Criação de Grupo de Trabalho de Habitação; e 3) A próxima

reunião ocorrerá no extraordinariamente no dia 21 de maço

de 2018.

Pauta para a próxima reunião ordinária do Comitê: 1)

Programa Operação Trabalho (POT); 2) Situação dos Centros de

Acolhida; e 3) Febre Amarela.

Assinam a presente ata aprovada na LII Reunião Ordinária

no dia 04.04.2018.

MEMBROS TITULARES:

Alcyr Barbin Neto (SMDHC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maria Aparecida de Laia (SMS) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

João Paulo Guilherme dos Santos (SMSU) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darcy da Silva Costa (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neide Aparecida de Vita (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

José Benedito França (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eliana de Santana (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Robson César Correia de Mendonça (MEPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carmen Lúcia de Albuquerque Santana (UNIFESP) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBROS SUPLENTES:

Tomás Magalhães Andreetta (SMDHC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denise Aparecida Bonifácio (SMPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rodrigo Ramos Pinto Medeiros (SMTE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Giancarlo Antonio Oliveira da Silva (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edmar Imaculada Matoso (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Célio Alberto Vasconcelos de Amorim (AEB) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMITÊ INTERSETORIAL DA POLÍTICA**

**MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO**

**DE RUA**

ATA DA XLVII REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERSETORIAL

DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM

SITUAÇÃO DE RUA, REALIZADA NO DIA 01 DE NOVEMBRO

DE 2017, NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA – RUA LÍBERO BADARÓ,

119 – TÉRREO – CENTRO-SP, COM A PRESENÇA DOS MEMBROS

TITULARES: Alcyr Barbin Neto (SMDHC), Laura Diaz

Montiel (SMSO), Maria Aparecida de Laia (SMS), João Paulo

Guilherme dos Santos (SMSU), Neide Aparecida de Vita (RPR)

e Caroline B. P. P. T. de Oliveira (SEFRAS). MEMBROS SUPLENTES:

Denise Aparecida Bonifácio (SMPR), Darcy da Silva Costa

(RPR), Robson César Correia de Mendonça (MEPR), Castor José

Guerra (RPR/Calçada), e Carmen Lúcia de Albuquerque Santana

(UNIFESP). PARTICIPANTES: Vinicius Duque (SMDHC), Rodrigo

Sette (BomPar), José França, Vanderlito Ramos da Silva, Edvaldo

Gonçalves de Souza (MNPR), Antônio Carlos Nogueira Ferreira,

Rosiene Silvério, Eliana dos Santos, Caio Momesso, Edilson

Monteiro Pinheiro (ABCCAL), Ismael Bento Cardoso, Egnaldo

Barros, Giancarlo Silva, Sandra Maria Santos Melo, Fernando H.

S. Paula, Joaquim dos Santos, Antonio Bauet.

Momento aberto de falas: 1) A Sra. Neide (RPR) denunciou

comportamento de orientadores da rede cidadã, que teriam

pedido que fosse encaminhadas pessoas “de um jeitinho melhor”.

2) O Sr. Robson (MEPR) pediu que todos atentassem para

os orçamentos destinados à população em situação de rua e

denunciou a tentativa de darem a substância conhecida como

“farinata” à população em situação de rua. 3) O Sr. Vanderlito

disse que uma das principais violência sofridas pela população

em situação de rua é aquela cometida por seus pares. 4) O Sr.

Antonio Carlos disse que soube de denúncias de infestação de

muquirana e carrapatos nos Centros de Acolhida Lygia Jardim

e Alcântara Machado e que haveriam morrido, recentemente,

três pessoas em situação de rua no centro de São Paulo. 5) O

Sr. França disse que as reuniões do Comitê têm atrasado, que

o tempo é insuficiente para entrar nas pautas e que os Grupos

de Trabalho não tem funcionado. 6) O Sr. Castor (RPR/Calçada)

pediu respeito aos representantes do Comitê e denunciou membros

da Comissão de Direitos Humanos da Câmara Municipal

pelo distanciamento da pauta e por alegarem que a população

em situação de rua que seria agressiva. 7) A Sra. Carol (SEFRAS)

disse que haveria leitos ociosos na rede de acolhimento que

demoram para serem disponibilizados pela CAPE e que seria

necessário verificar situação para modificar esse quadro e 8) a

Sra. Rosileine recordou que há uma distância entre a promessa

de autoridades e a disponibilização de verbas públicas.

Foi decidida a seguinte pauta para a reunião: 1) Grupo de

Trabalho - Habitação; 2) Eleição do Comitê POPRUA e 3) Orçamento

Público 2018.

Pauta: Grupo de Trabalha – Habitação. O Sr. Alcyr

(SMDHC) explicou a situação dos grupos que discutiram a política

habitacional para população em situação de rua. Houve um

Grupo de Trabalho – Habitação (GT Hab) no âmbito do Comitê

POPRUA, que atuou ao longo do ano de 2014, e que precedeu o

Grupo de Trabalho do Conselho Municipal da Habitação criado

para discutir essa temática, vinculado à Secretaria Municipal

de Habitação. Ambos encontram-se desativados. A Sra. Carmen

(UNIFESP) propôs que fosse restabelecido o GT Hab no âmbito

do Comitê. A proposta foi aprovada por unanimidade. A primeira

reunião do GT Hab ficou agendada para o dia 07/11, às 16h,

na SMDHC. Para está reunião serão feitos convites às representantes

de SEHAB no Comitê.

Pauta: Eleição do Comitê POPRUA. O Sr. Alcyr (SMDHC)

apresentou o cronograma atualizado das eleições do Comitê,

que precisou ser alterado pela Comissão Eleitoral em virtude do

baixo quórum de organizações inscritas e de mulheres. O novo

cronograma foi publicado no DOC de 28 de outubro, na página

64. O Sr. Castor (RPR/Calçada) questionou sobre os materiais

de divulgação para os candidatos, ao que o Sr. Alcyr (SMDHC)

esclareceu que o prazo para divulgação da lista de inscrições

deferidas será no dia 01 de dezembro, sendo que até a primeira

quinzena de dezembro os materiais deverão ser disponibilizados,

garantindo tempo hábil para a campanha dos candidatos.

A Sra. Carmen (UNIFESP) sugeriu que fossem pensados mecanismos

para acessar as pessoas que estão nas ruas, como urnas

itinerantes. O Sr. Darcy (MNPR) apontou ganho no processo

participativo eleitoral, sendo esta a terceira eleição do Comitê,

uma demonstração da força da sociedade civil.

Pauta: Orçamento Público 2018. O Sr. Alcyr (SMDHC) informou

que na próxima quinta-feira (09/11) haverá Audiência

Pública na Câmara Municipal para discussão do Orçamento da

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania. O Sr.

Darcy (MNPR) pontuou a importância de o Comitê pressionar

as pastas de Assistência Social e Saúde para mais orçamento

destinados ao atendimento da população em situação de rua.

[QUEM?] propôs a criação de um Grupo de Trabalho no âmbito

do Comitê para acompanhar as discussões orçamentárias e

apropriar os membros da sociedade civil sobre a temática. O GT

– Orçamento foi aprovado por unanimidade e terá sua primeira

reunião na sexta-feira, 10/11, às 14h, na SMDHC.

Encaminhamentos: 1) Reunião do GT - Habitação em

07/08, às 16h na SMDHC; 2) Reunião do GT – Orçamento, em

10/11, às 14 na SMDHC; e 3) a próxima reunião deste Comitê

ocorrerá no dia 06 de dezembro de 2017.

Assinam a presente ata aprovada na XLVI Reunião Ordinária

no dia 01.11.2017.

MEMBROS TITULARES:

Alcyr Barbin Neto (SMDHC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cesar Alexandre Hernandes (SMADS)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maria Aparecida de Laia (SMS)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edilene Magalhães da Silva (SMTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

João Paulo Guilherme dos Santos (SMSU)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laura Diaz Montiel (SMSO)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rosália Santana dos Santos (RPR)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBROS SUPLENTES:

Tomás Magalhães Andreetta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denise Aparecida Bonifácio (SMPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rodrigo Pinto de Medeiros (SMTE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darcy da Silva Costa (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wanda Brito Balbi (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paula Lima Frega (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Robson César Correia de Mendonça (MEPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Castor José Guerra (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antônia Regina de Araujo Keller (CROPH) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carmen Lúcia de Albuquerque Santana (UNIFESP) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMITÊ INTERSETORIAL DA POLÍTICA**

**MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO**

**DE RUA**

ATA DA XLIX REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERSETORIAL

DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM

SITUAÇÃO DE RUA, REALIZADA NO DIA 07 DE FEVEREIRO DE

2018, NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS

HUMANOS E CIDADANIA – RUA LÍBERO BADARÓ, 119

– TÉRREO – CENTRO-SP, COM A PRESENÇA DOS MEMBROS

TITULARES: Alcyr Barbin Neto (SMDHC), Maria Aparecida de

Laia (SMS), César Alexandre Hernandes (SMADS), João Paulo

Guilherme dos Santos (SMSU), Márcia Andrea Bonifácio da

Costa Oliveira (SME), Darcy da Silva Costa (RPR), Neide Aparecida

de Vita (RPR), José Benedito França (RPR), Eliana de

Santana (RPR), Elisangela Cristina Flávio (RPR), Sandro Ricardo

Ruys (BOMPAR), Maria Eulina Hilsenbeck (CMB), Robson César

Correia de Mendonça (MEPR) e Carmen Lúcia de Albuquerque

Santana (UNIFESP). MEMBROS SUPLENTES: Tomás Magalhães

Andreetta (SMDHC), Denise Aparecida Bonifácio (SMPR), Rodrigo

Ramos Pinto Medeiros (SMTE), Giancarlo Antonio Oliveira

da Silva (RPR), Sidnei Silva dos Santos (RPR), Santa Ferreira de

Araújo (RPR), Edmar Imaculada Matoso (RPR), Antônia Regina

de Araújo Keller (CROPH), Caroline B. P. P. T. de Oliveira (SEFRAS)

e Célio Alberto Vasconcelos de Amorim (AEB). PARTICIPANTES:

Rodrigo Sette, Alessandra Lis de Matos, Artur Vieira Castilhano

Neto, Renan Souza dos Santos, Ricardo José Junqueira, Ricardo

Aparecido dos Santos, Fábio Ferreira da Silva, Adriano Silva de

Macedo, Roberto Ribeiro, Manoel Messias, Pedro Luiz Silva,

Adriana Rosa Pereira, Marivaldo Santos, Maria Magdalena

Alves, Sueli Aparecida Corrêa, Luiz Sales do Nascimento, Vanessa

Palma (representou a OAF, devido impossibilidade do

comparecimento da Irmã Regina), Leonardo dos Santos, Crispim

Sampaio de Lara, Pietro Sampaio Lara, Roberto Mazza, Gabriel

Acácio Prata, Israel Vogel Rieger, Davi Silva, Giulia Grillo, Tereza

Felipo da Costa, Renato Sena, Edvaldo Gonçalves de Souza,

Antônio Carlos Nogueira Ferreira, Rosiene Silvério, Leonardo

Martins da Silva, Carla Martins de Oliveira, Castor José Guerra,

Wanda Brito Balbi, Elisabeth Silveira Ramos, Cleiton Lima Maia,

Anderson Lopes Miranda, Sonia Francine, Eduardo Suplicy, Alderon

Costa, Diogo Pires, João Carlos Silva, Orlando Coelho, Nina

Laurindo e Paula Lima Frega.

A reunião se iniciou com a apresentação dos resultados das

eleições dos novos representantes da sociedade civil no Comitê

PopRua pelo Sr. Alcyr (SMDHC):

Membros titulares - Centro Social Nossa Senhora do Bom

parto (BOMPAR), Oficina Profissionalizante Clube das Mães dos

Brasil (CMB), Movimento Estadual da População em Situação

de Rua (MEPSR), Projeto a Cor da Rua (UNIFESP), Darcy da Silva

Costa, Neide Aparecida de Vita, José Benedito França Pereira,

Eliana de Santana e Elisangela Cristina Flávio.

Membros suplentes - Coordenação Regional das Obras de

Promoção Humana (CROPH), Associação Franciscana de Solidariedade

(SEFRAS), Associação Evangélica Beneficente (AEB),

Organização de Auxílio Fraterno (OAF), Giancarlo Antonio Oliveira

da Silva, Sidnei SIlva dos Santos, Santa Ferreira de Araújo,

Lanose Loreus Madestra e Edmar Imaculada Matoso.

O Sr. Alcyr (SMDHC) explicou ainda como funciona o mecanismo

de cotas para mulheres nos colegiados da Prefeitura

de São Paulo, que garantiu metade dos assentos para o público

feminino.

Os membros da gestão 2015-2017 tiveram um momento

de falas. O Sr. Castor afirmou que representa a população em

situação de rua e que sua atuação no Comitê se deu independentemente

de qualquer tipo de remuneração. O Sr. Robson

afirmou que os novos membros da sociedade civil têm de defender

os interesses da população em situação de rua, mesmo

que para isso tenham de enfrentar o governo. Ressaltou ainda

a importância de não se faltar às reuniões. Finalmente, o Sr.

Jamaica deu as boas vindas à nova gestão e contou a todos o

quão trabalhoso foi o processo de criação do Comitê.

O Sr. Alcyr (SMDHC) propôs um curso de formação para os

novos conselheiros no dia 28 de fevereiro, às 14h00, proposta

esta acatada por unanimidade pelos membros presentes. Pediu

ainda que os novos membros indicassem se tinham ou não

interesse em participar do Grupo de Monitoramento dos Procedimentos

e Ações de Zeladoria Urbana, frente ao que as Sras.

Neide (RPR) e Elisangela (RPR) e os Srs. Darcy (RPR), Giancarlo

(RPR) e Robson (MEPSR) demonstraram interesse em ser os

membros titulares no Grupo. A Sra. Carmen (UNIFESP) e o Sr.

Sidnei (RPR) serão os membros suplentes.

Os vereadores Soninha Francine e Eduardo Suplicy, presentes

na reunião, fizeram suas falas. A vereadora Soninha afirmou

a importância do Comitê PopRua enquanto espaço de escuta

da população em situação de rua por parte do Poder Público.

Disse-se aberta para dialogar com todas as pessoas dispostas a

trabalhar pelo avanço da política para este público. O vereador

Suplicy relembrou momentos marcantes da história do Comitê,

em especial a realização da pesquisa participativa, que será

publicada em breve. Ressaltou a importância de se respeitar

as normativas referentes à zeladoria urbana e pediu para a

Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania se empenhar nesta

tarefa. Por fim, comunicou que seu gabinete está trabalhando

pela aprovação de uma lei municipal que versará sobre políticas

para a população em situação de rua.

Após a fala das autoridades, o Sr. Tomás (SMDHC) fez a

entrega dos certificados para representantes da população em

situação de rua e organizações da sociedade civil eleitos para a

gestão 2018-2020 do Comitê PopRua.

Foi aberto novo momento de falas. 1) A Sra. Eliana (RPR)

agradeceu a todos os seus eleitores e disse que representa as

mulheres em situação de rua; 2) O Sr. Flávio se disse cansado da

situação de rua e pediu respeito; 3) O Sr. Pedro Luiz afirmou que

continua em situação de rua e pediu apoio para desenvolver

projetos de economia solidária; 4) O Sr. José França (RPR) agradeceu

os votos que recebeu, disse que os conselheiros anteriores

faltavam muito às reuniões e que os novos membros devem

lutar pela população em situação de rua em diversas frentes; 5)

O Sr. Darcy (RPR) agradeceu os votos que recebeu e retomou o

histórico do Movimento Nacional da População em Situação de

Rua; 6) O Sr. Robson (MEPSR) afirmou que está lutando para

criar um conselho participativo para a população em situação

de rua no nível estadual; 7) A Sra. Neide (RPR) agradeceu a seus

eleitores, contou sua trajetória de saída da situação de rua e

leu um poema seu; 8) O Sr. Renatinho agradeceu a seus companheiros

que lutam pela população em situação de rua, reiterou

a importância de se retomar o GT de Habitação no Comitê e

convidou os presentes para o bloco de catadores que desfilará

no Largo da Batata no dia 13 de fevereiro, às 10h00; 9) A Sra.

Elisabete agradeceu aos apoiadores na gestão anterior e afirmou

que seguirá lutando pela população em situação de rua;

e 10) O Sr. Sebastião parabenizou a todos os novos membros e

reafirmou a importância do Comitê PopRua.

Finalmente, foi discutido o ofício enviado pelo Ministério

Público Estadual e recebido pela Secretaria Municipal de Direitos

Humanos e Cidadania, referente a equipamentos para pessoas

em situação de rua em convalescença. O Sr. Alcyr (SMDHC)

leu o ofício e em seguida os presentes se manifestaram. A Sra.

Eliana (RPR) e o Sr. França (RPR) defenderam que todos os serviços

da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento

Social deveriam ter equipes de saúde. O Sr. César (SMADS)

contrapôs que a tipificação do SUAS não permite a contratação

de profissionais da saúde pela rede de SMADS. O Sr. César

(SMADS) manifestou-se pela relevância do tema e que havia

possibilidade da Coordenadoria de Proteção Social Especial de

SMADS já ter estudos sobre o tema. Ao que as Sras. Carmen

(UNIFESP), Kátia (SMS), Neide (RPR), Edmar (RPR) e Paula e os

Srs. Robson (MEPSR), César (SMADS), Darcy (RPR) defenderam

a criação de um serviço híbrido por SMADS e SMS para o público

convalescente.

Encaminhamentos: 1) Uma comissão formada por Darcy

(RPR), Neide (RPR), Carmen (UNIFESP), Alcyr (SMDHC), César

(SMADS) e Laia (SMS) escreverá a manifestação do Comitê

referente ao ofício enviado pelo Ministério Público; e 2) A

próxima reunião deste Comitê deverá ocorrer no dia 07 de

março de 2018.

Assinam a presente ata aprovada na L Reunião Ordinária

no dia 07.03.2018.

MEMBROS TITULARES:

Alcyr Barbin Neto (SMDHC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maria Aparecida de Laia (SMS) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

César Alexandre Hernandes (SMADS) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

João Paulo Guilherme dos Santos (SMSU) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darcy da Silva Costa (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neide Aparecida de Vita (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

José Benedito França (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eliana de Santana (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elisangela Cristina Flávio (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sandro Ricardo Ruys (BOMPAR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maria Eulina Hilsenbeck (CMB) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Robson César Correia de Mendonça (MEPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carmen Lúcia de Albuquerque Santana (UNIFESP) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBROS SUPLENTES:

Tomás Magalhães Andreetta (SMDHC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denise Aparecida Bonifácio (SMPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rodrigo Ramos Pinto Medeiros (SMTE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Giancarlo Antonio Oliveira da Silva (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sidnei Silva dos Santos (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Santa Ferreira de Araújo (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edmar Imaculada Matoso (RPR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antônia Regina de Araújo Keller (CROPH) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Caroline B. P. P. T. de Oliveira (SEFRAS) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Célio Alberto Vasconcelos de Amorim (AEB) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HABITAÇÃO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL**

**DE SANEAMENTO AMBIENTAL E INFRAESTRUTURA**

**Ata da 13ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor**

**do FMSAI**

Ao décimo nono dia do mês de abril de 2018 às 14:30h, foi

realizada no Auditório da Secretaria Municipal de Urbanismo e

Licenciamento – SMUL (18º andar do Edifício Martinelli) – a

Décima Terceira Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Fundo

Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura. **(1)**

**Instalação da 13ª Reunião Ordinária**. Havendo quórum, a

reunião foi instalada pelo Presidente do Conselho, Secretário

Municipal da Habitação – SEHAB – Fernando Barrancos Chucre,

que cumprimentou a todos registrando a presença de: Conselheiro

Suplente da SEHAB – Secretário Adjunto Aloísio Barbosa

Pinheiro, Conselheiro Suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura

Urbana e Obras – SIURB – Secretário Adjunto Luiz Ricardo

Santoro, Conselheiro Suplente da Secretaria Municipal de

Gestão – SMG – Secretário Adjunto Fábio Teizo, Conselheiro

Suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF – Secretário

Adjunto Luis Felipe Vidal Arellano, Conselheira Titular do Conselho

Municipal de Política Urbana – CMPU – Srª Georgina Helena

de Freitas, Conselheira Titular do Conselho Municipal do

Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CADES – Srª

Sueli Rodrigues, do Secretário Executivo do FMSAI Ivan Shirahama,

da Assessora da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente

– SVMA – Srª Tamires Carla de Oliveira, dos Assessores

da Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais – SMPR – Sr.

Juarez Munhoz Picerni e Srª Fabiane Della Flora Olguin, e de

técnicos convidados das Secretarias SEHAB, SIURB, SMUL, SF e

da Secretaria Executiva do FMSAI. Seguindo a pauta previamente

encaminhada, passou-se para **(2) Apresentação e Posse**

**dos Novos Membros do Conselho**, assinaram os termos de

posse o Conselheiro Suplente da SF e o Conselheiro Suplente da

SEHAB, seguiu-se para a **(3) Assinatura da Ata da 12ª Reunião**

**Ordinária** pelos conselheiros que estiveram presente na

ocasião. Na sequência foram abordados os **Assuntos para Conhecimentos**,

iniciando pela **(4) Posição Orçamentária e Financeira**

**do FMSAI**, foram apresentados quadros com os resumos

da posição de execução orçamentária da Fonte 03 e

posição financeira. A execução orçamentária apresenta no total

dos programas suportados pela Fonte 03 do FMSAI (Urbanização

de Favelas, Mananciais, Construção de Unidades Habitacionais,

Serviços Técnicos Especializados, Regularização Fundiária,

Intervenções no Sistema de Drenagem, Indenização de Benfeitorias,

Obras em Áreas de Riscos Geológicos e Construção de

Parques) em 10/04/2018: R$ 407.446.850,66 aprovados, R$

208.456.433,45 Empenhados, R$ 1.181.958,27 Liquidados, R$

1.181.958,27 Pagos. O Secretário da Habitação informou que

houve necessidade de reprogramação de todo o Plano da

SEHAB, mas que a liquidação dos valores empenhados vai acontecer

rapidamente. No quadro da posição financeira em

10/04/2018 foi informado que o Saldo na conta do Fundo em

01/01/2018 era de 138.528.451,45, e foram pagos

71.754.200,94 referente a Restos a Pagar do Exercício 2017, foi

informado ainda o primeiro repasse de recursos efetivado pela

SABESP ao FMSAI em 2018 no valor de R$ 121.775.783,49, valor

acima do esperado, explicado pelo aumento do consumo

nos meses de verão e pelo reajuste tarifário que ocorreu em

novembro do ano passado de quase 8%, além de seis milhões

terem sido reembolso da quitação de inadimplências da PMSP

com a SABESP. Com os valores empenhados, pagos, rendimentos

e cancelamentos de restos a pagar, a posição financeira do

Fundo é de R$ -18.478.308,88, o Secretário Executivo lembrou

que isso considera todos os empenhos ainda a pagar, o próximo

repasse da SABESP ocorrerá no próximo mês ainda antes do

pagamento dos empenhos previstos. O Presidente lembrou a

questão da Inadimplência dos Órgãos da PMSP com a SABESP e

de como eles afetam o repasse da Companhia ao FMSAI, e

lembrou que no ano passado a SABESP efetuou o saque de dezesseis

milhões de reais da conta específica para a quitação de

débitos antigos. Informou sobre os trabalhos feitos junto a SMG

e COBES para ressarcir o FMSAI e lembrou que as Secretarias

com os maiores débitos não possuem cadeira neste Conselho.

**(5) Orçamento Readequado – Decreto de Suplementação**.

Por conta da necessidade de reprogramação do Plano da

SEHAB, devido a não confirmação dos recursos previstos da desestatização,

conforme informado anteriormente, foi necessária

a edição do Decreto n. 58.173, publicado no Diário Oficial de

03/04/2018, de Suplementação para adequar as dotações orçamentárias

da SEHAB. Na sequência, passou-se para **(6) Informe**

**da Posição da Inadimplência da PMSP com a SABESP**,

como já antecipado pelo Presidente, foi relembrado que as

eventuais inadimplências dos órgãos da PMSP com a SABESP

são descontadas dos repasses e os valores ficam retidos em

conta específica até a sua quitação. Em agosto do ano passado

a SABESP efetuou a operação de saque de R$16.49 milhões

desta conta específica para a quitação dos débitos vencidos há

mais de um ano, conforme Deliberação nº 14 do Comitê Gestor

do Contrato. Foi informado que a SABESP efetuou o procedimento

pela segunda vez em fevereiro deste ano, sacando R$

6.187 milhões, restando ainda em aberto débitos que totalizam

R$ 4,678 milhões. Conforme apresentado em gráfico, os maiores

débitos são das Secretarias de Educação e Saúde, e houve

um crescimento dos débitos da SMADS por conta dos Centros

de Acolhimento Temporários. Foi informado na última reunião

com entre SMG, COBES, a Secretaria Executiva e o Presidente

do Conselho Gestor do FMSAI que os recursos para as contas

de água seriam carimbados, inibindo assim novas inadimplências.

O Secretário Adjunto da Fazenda confirmou que a partir

desse exercício as cotas orçamentárias são liberadas por ação

orçamentária, impedindo que recursos para pagamentos das

contas de água, luz e telefone, sejam utilizados em outras finalidades.

Em seguida, passou-se para **(7) Orientações para a**

**Prestação de Contas do FMSAI 2017**, foi lembrada a necessidade

de prestação de contas da utilização dos recursos do

Fundo, conforme Lei 14.934/2009 e Regimento Interno do Conselho

Gestor, e explicitado nas Resoluções que aprovaram os

Planos de Investimentos. Foram realizadas reuniões com os técnicos

da SEHAB e da SMPR para orientar o processo de Prestação

de Contas, conforme o material elaborado pela Secretaria

Executiva e considerando a Portaria Conjunta Nº1/SMG-

-SMIT/2017, que dispôs sobre os processos administrativos que

devem ser autuados no Sistema Eletrônico de Informações –

SEI. Foi sugerido e acatado o prazo de dois meses para a Prestação

de Contas 2017, com uma Reunião Extraordinária em Junho

para aprová-la. Passou-se então para os **(8) Orientações**

**para a Prestação de Contas do FMSAI 2018**. Foi informado

que nesse exercício, a Secretaria Executiva irá acompanhar e

cobrar as Prestações de Contas conforme ocorrerem as liquidações,

permitindo um acompanhamento “pari passu” da execução.

Foi elaborado um mapa para o site do FMSAI com a localização

dos empreendimentos com recursos do Fundo, que

poderá ser atualizado conforme o andamento destes. E foi informado

que a Secretaria Executiva instruiu um exemplo de

processo SEI de Prestação de Contas, que estará à disposição

dos técnicos das Secretarias. O Secretário Adjunto de Gestão

informou que a demanda da Prestação de Contas via SEI poderá

ser incluída na próxima Portaria Conjunta da SMG e SMIT

para ficar oficializado. Passou-se para os **Assuntos para Apreciação**

**e Deliberação**, iniciando pela **(9) Apreciação e Deliberação**

**das Autorizações “Ad Referendum” – Resolução**

**nº 60**. Foi lembrado que em dezembro de 2017 o Conselho

Gestor aprovou o Plano de Investimentos para 2018, devido à

necessidades das Secretarias SEHAB e SIURB foram solicitadas

alterações para modificação do Plano, e considerando a troca

de gestão e o prazo para se convocar a reunião, as solicitações

foram atendidas “ad referendum” do Conselho. A Alteração da

SIURB, para a inclusão dos itens “Córrego do Mirassol” e de

“Serviços Técnicos Lote 1 e 2” no Plano no valor de R$

17.477.962,78, valor remanejado de outros contratos sem alterar

o valor total do Plano, foi detalhada no Processo SEI

6022.2018/0000414-8. E a alteração da SEHAB para viabilizar a

continuidade das obras, consistiu na alteração de todo o Plano

tendo em vista a não vinda de recursos da fonte da Desestatização,

foi detalhada no Processo SEI 6014.2018/0000215-0. Passou-

se para deliberação, **as autorizações “ad referendum”**

**foram aprovadas por unanimidade na forma da Resolução**

**nº 60**. Na sequência passou-se para **(10) Apresentação**

**pelas Secretarias Executoras das Propostas de Modificações**

**no Plano de Investimentos para o Exercício 2018**.

Iniciaram-se as apresentações pela SIURB, cujo Secretário Adjunto

iniciou explicando que as obras do Plano de 2018 dão

continuidade às de 2017, e então apresentou as obras do Plano,

a saber: intervenções na Bacia do Aricanduva, piscinão e canalização

no Córrego do Ipiranga, Córrego do Cordeiro em finalização,

Córrego do Zavuvus com três contratos, com dois piscinões,

dois parques lineares e uma canalização, Uberaba-Paraguai

Éguas com um piscinão e uma canalização, Córrego Paciência,

com um piscinão e uma canalização, Córrego do Tremembé com

seis piscinões e sete trechos de canalizações, os PRAs são pequenas

obras de intervenções de drenagem urbana, e Córrego

do Mirassol dando continuidade às obras do ano passado.

Prosseguiu informando dos Serviços Técnicos: Projetos da

SVMA que a SIURB vem desenvolvendo, Trabalho Social e Cadastramento

e Material Expropriatório, e Gerenciamento e as

desapropriações. O Secretário Adjunto lembrou que os valores

do FMSAI são para as contrapartidas dos recursos federais. O

Secretário Executivo informou que as apresentações estarão

disponíveis no site do FMSAI. Passou-se para a apresentação

dos empreendimentos da SVMA feita pela Assessora Tamires,

que informou que as intervenções ainda estão na etapa de

contratação e que a única alteração no Plano aprovado em dezembro

é a inclusão da Fase 1 do Pq. dos Búfalos, apresentou: a

Implantação do Parque Juliana Torres no Butantã, a implantação

do Parque dos Búfalos, a implantação do Parque Ribeirão

Colônia, que é o único parque urbano na região de Parelheiros,

onde é previsto a implantação junto a SMUL e SMTE a implantação

da escola de Agroecologia, o LEPAC do Parque Cabeceiras

do Aricanduva, a Drenagem no Parque Chico Mendes, que já

está licitada, o Parque Jaques Cousteau, que também necessita

de obra de drenagem, a obra de requalificação do Parque Jardim

Prainha, que apresenta uma grande erosão, e o Parque Vila

do Rodeio que necessita de intervenção de drenagem. Na sequência

passou-se para a apresentação das intervenções propostas

por SMPR, realizada pela assessora Fabiane de ATOS, que

informou que a proposta totalizava vinte intervenções, das

quais seis configuram DEAs e sete que foram decretadas emergenciais,

apresentou: Obra Emergencial no Córrego Rapadura

na Prefeitura de Aricanduva, Muro de Contenção na Capela do

Socorro área de risco 3, Contenção de Taludes na Cidade Ademar

com risco 3 e 4, Obra Emergencial no Córrego do Lageado

em Itaim Paulista, Obra Emergencial de Contenção na Avenida

Presidente Altino na Lapa, Obra Emergencial de Contenção de

Margem na Rua Manuel Leiroz na Penha. Na sequência foram

apresentadas 4 obras que configuram Despesas de Exercício

Anterior, a saber: Obra de contenção na Rua Cel. João de Oliveira,

Escadaria hidráulica e de pedestre na Favela do Gato Preto,

Muro de Arrimo e Retaludamento no Moro Doce em Perus e

Contenção de Margem na Avenida Gonçalves da Costa. Passou-

-se para as intervenções da SMPR de Drenagem, continuou: em

Aricanduva a drenagem e contenção na Rua Vênus e na Rua

Jorge Ogushi, em Campo Limpo obra de drenagem na Rua Salim

Elias Jabali, Obra emergencial na Capela do Socorro na Rua

Nova Zelândia, em Guaianases uma adequação de piscinão, em

M’Boi Mirim a obra emergencial na Rua Afonso Serrão Julião,

na Penha a construção de galeria de água Pluvial Rua Américo

Garibaldi, em Pirituba obras no Parque Taipas. E foram apresentadas

duas DEAs em drenagem, na Rua Alvarenga e na Avenida

dos Sertanistas. Na sequência, o Secretário de Habitação apresentou

as intervenções propostas da SEHAB, iniciou informando

que as intervenções em sua maioria são continuação dos empreendimentos

do Plano de 2017, a saber: Jardim Continental

Parque das Flores com ação judicial, Sítio Itaberaba também

com ação judicial, o Secretário destacou o número de ações judiciais

nas áreas de Urbanização de Favelas, continuou apresentando:

obra do Viela da Paz, que terá entrega de Unidades no

próximo final de semana, e o Zaki Narchi para monitoramento

de gases. Passou então a apresentar os empreendimentos de

Construção de Unidades Habitacionais, conforme segue: Ponte

dos Remédios em fase final para 181 unidades, Viela da Paz e

Domenico Martinelli, Bamburral em andamento, Lidiane que

terá um bloco entregue nas próximas semanas com 113 unidades,

Paraisópolis com as obras de contenções prontas e início

das fundações de um bloco, Chácara do Conde com convênio

da CDHU onde são previstas duas mil unidades e o convênio

permite o início de 560 unidades, Tiro ao Pombo e Jardim Guarani

para pagamento de correções monetárias do contrato antigo.

Passou-se para os empreendimentos do Programa Mananciais:

Boulevard da Paz 3282 famílias beneficiadas, Jardim

Arnaldo com 656 famílias beneficiadas, Chácara Flórida mil famílias

beneficiadas, Alto da Alegria 610 famílias, Cidade Júlia

5439 famílias, Erundina 1050 famílias, e o Cantinho do Céu.

Apresentou também as necessidades para os Serviços Técnicos,

como os Projetos do Renova SP, que são vários projetos em fase

final, que podem ser os projetos futuros da SEHAB se houver financiamento,

Projeto do Manacá da Serra, e de Regularização

Fundiária o Água Branca terceira etapa a contratar e a segunda

fase já realizada. E Serviços Técnicos e de gerenciamento divididos

entre os quatro setores da cidade. A Conselheira Titular do

CMPU sugere que seja colocado nas próximas apresentações o

bairro de cada intervenção para facilitar a localização e entendimento.

O Presidente concorda e orienta que nas próximas a

informação seja adicionada. O Secretário Executivo lembra que

no site do FMSAI foi disponibilizado um mapa com a localização

das intervenções, que após a provação do Plano ainda deverá

ser atualizado com as modificações. Feitas as apresentações,

foi apresentada a Minuta de Resolução para aprovar as

modificações, que prevê ainda no Inciso II a possibilidade de

remanejamentos entre obras sem extrapolar os limites de cada

Programa a serem autorizados pelo Presidente, e no Inciso III

prevê a necessidade de Prestação de Contas pelas Secretarias

Executoras. **(11) Passada para a deliberação, a Modificação**

**no Plano de Investimentos do FMSAI Exercício 2018 foi**

**aprovada por unanimidades na forma da Resolução nº 61**.

A configuração do Plano Modificado indicou: **para a SEHAB,**

**no montante global de R$ 183.402.208,01** sendo: R$

12.185.976,00 para projetos e obras de Urbanização de Favelas,

R$ 40.285.400,00 para projetos e obras para Mananciais, R$

35.632.425,00 para projetos e obras de Construção de Unidades

Habitacionais, R$ 1.166.000,00 para Projetos e Obras de

Regularização Fundiária, R$ 9.422.170,47 para Serviços Técnicos

em Urbanização de Favelas, R$ 12.366.500,28 para Serviços

Técnicos em Mananciais, R$ 35.711.020,40 para Serviços Técnicos

em Construção de Unidades Habitacionais, R$

36.344.333,70 para Serviços Técnicos em Regularização Fundiária,

e R$ 288.382,16 para Despesa em Exercício Anterior de

Serviços Técnicos em Regularização Fundiária. b) para SIURB o

montante de R$ 177.592.376,00, para Intervenções no Sistema

de Drenagem sendo: R$ 110.929.524,00 para Obras e Instalações,

R$ 30.093.687,00 para Serviços Técnicos, R$

36.293.165,00 para Aquisição de Áreas e R$ 276.000,00 para

Indenizações de Benfeitorias; **c) para a SMPR o montante de**

**R$ 21.314.114,31**, sendo R$ 5.808.666,90 para Obras de Intervenções

no Sistema de Drenagem, R$ 12.279.765,89 para

Obras em Áreas de Riscos Geológicos, R$ 656.780,70 para Despesa

de Exercício Anterior em Obras no Sistema de Drenagem e

R$ 2.168.900,82 para Despesa de Exercício Anterior em Obras

em Áreas de Riscos Geológicos; e **d) para SVMA o montante**

**de R$ 35.446.000,69**, sendo R$ 9.026.122,60 para Ampliação,

Reforma e Requalificação de Parque, R$ 19.694.785,82 para

Obras em Construção de Parques e R$ 6.725.092,27 para Desapropriações

para Obras em Construção de Parques. **A proposta**

**do novo Plano Modificativo apresenta o valor total de R$**

**417.754.699,01**. O Secretário Executivo solicitou que para as

próximas Reuniões as Secretarias Executoras encaminhem os

documentos necessários para a elaboração do material da reunião

com cinco dias de antecedência, como o prazo adotado

pelo FUNDURB, para não prejudicar os trabalhos. E reforçou o

combinado de uma nova reunião em junho para a Prestação de

Contas de 2017, colocando a Secretaria Executiva à disposição

para eventuais esclarecimentos. Nada mais a discutir, a reunião

é encerrada pelo Presidente do Conselho, Secretário de Habitação

Fernando Barrancos Chucre, que agradece a presença de

todos.

**Licitações, págs. 93 e 94**

**TRABALHO E**

**EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**DESPACHOS DO SECRETÁRIO**

**6064.2018/0000466-0**

SMTE – Aquisição de Café. I – No exercício da competência

que me foi atribuída por Lei, à vista dos elementos

de convicção contidos no presente, especialmente as manifestações

da Supervisão de Administração, da Supervisão

de Execução Orçamentária e Financeira e do parecer da

Assessoria Jurídica desta Pasta que ora acolho, com fundamento

no art. 15, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93,

no artigo 6º da Lei Municipal nº 13.278/02, regulamentada

pelo Decreto 44.279, alterado pelo Decreto Municipal nº

56.144/2015, AUTORIZO a contratação com a empresa COSTA

ESMERALDA DISTRIBUIDORA LTDA., inscrita no CNPJ nº

11.114.708/0001-90, para a aquisição de 1.902 (um mil,

novecentos e dois) pacotes de café torrado e moído em

embalagem alto vácuo – superior, pacote de 500 gramas,

adquirido por meio da adesão à Ata 001/SMG/COBES/2018,

no valor unitário de R$ 7,20 (sete reais e vinte centavos),

totalizando o valor de R$ 13.694,40 (treze mil, seiscentos

e noventa e quatro reais e quarenta centavos). II - Desta

forma, AUTORIZO a emissão da Nota de Empenho, nos

termos do Decreto Municipal n° 58.070/2018, que onerará

as seguintes dotações orçamentárias: 30.10.08.605.3016.

4.301.3.3.90.30.00.00 e 30.10.11.334.3019.8.090.3.3.90.3

0.00.00, do presente exercício financeiro, respeitando, no

que couber as disposições das Leis Complementares n.º

101/00 e 131/09. III - Em atendimento ao Decreto Municipal

nº 54.873/2014, designo o servidor Antonio Afonso de

Miranda, RF: 515.500-2, para atuar como Gestor Titular e

o servidor Valdemar de Morais Silva, RF: 793.234-1, para

atuar como Gestor Substituto; e a servidora Claudia Pereira

Caldas de Souza, RF 579.225-8, para atuar como Fiscal

Titular e o servidor Guilherme Euripedes Silva Ferreira, RF

793.277-4.

**6064.2018/0000234-9**

I – No exercício da competência que me foi atribuída pela

Portaria nº 283/2018, à vista dos elementos convicção contidos

no presente, especialmente a manifestação da Supervisão de

Administração, da Supervisão de Execução Orçamentária e

Financeira, da pesquisa de preço e do parecer da Assessoria Jurídica

desta Pasta que ora acolho, com fundamento no disposto

no artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Municipal

nº 13.278/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº

44.279/2003, AUTORIZO a contratação direta, por dispensa de

licitação, com a empresa L.P.M. Teleinformática Ltda, inscrita no

CNPJ/MF sob o nº 03.756.801/0001-70, cujo objeto consiste na

contratação de empresa especializada na prestação de serviços

de desinstalação e instalação da rede elétrica da sala do servidor

do 4º andar da sede da SMTE, incluindo o fornecimento

de materiais e equipamentos necessários para a efetivação dos

serviços contratados, conforme descrições constantes no Termo

de Referência e da Proposta Comercial, sendo que a presente

contratação consiste valor total de R$ 6.282,90 (seis mil, duzentos

e oitenta e dois reais e noventa centavos). II - Dessa

forma, AUTORIZO a emissão da respectiva Nota de Empenho,

nos termos do Decreto Municipal n° 58.070/2018, que onerará

a seguinte dotação orçamentária: 30.10.11.122.3024.2.

100.3.3.90.39.00.00, do presente exercício financeiro. III - Em

atendimento ao Decreto Municipal nº 54.873/2014, designo o

servidor Antonio Afonso de Miranda – RF: 5.15500-2, para atuar

com gestor e Valdemar de Morais Silva - RF: 793.234-1, como

gestor substituto; e como fiscal, Silvanei Dutra dos Santos - RF:

840.009-1 e Rafael Vinicius Diogo Cordeiro de Azevedo - RF:

812.757-3, como fiscal substituto.

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO**

**E TECNOLOGIA**

**PREGÃO ELETRONÔNICO N.º 08/FUNDAÇÃO**

**PAULISTANA/2018**

8110.2017/0000312-7. A FUNDAÇÃO PAULISTANA DE

EDUCAÇÃO TECNOLOGIA E CULTURA, torna público para conhecimento

de quantos possam se interessar, que procederá a

reabertura da licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada

por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado

“Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de

São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de

tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO,

do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a A contratação

de empresa especializada na execução de serviços de manutenção

corretiva e preventiva de equipamentos de análises clínicas

e farmácia, incluindo peças de reposição, todos os materiais

necessários para o correto funcionamento dos equipamentos

incluindo mão de obra, conforme as especificações constantes

no Termo de Referência como Anexo I, com as especificações

constantes do memorial descritivo, que integra o presente Edital

de Licitação, como Anexo I.

O início do prazo de envio de propostas eletrônicas será

dia 09 DE MAIO DE 2018 e a abertura da sessão pública de

processamento do certame ocorrerá no dia 24 de maio de

2018 às 10:30 horas. O Caderno de Licitação composto de

Edital e Anexos poderá ser retirado, mediante a entrega de um

CD-R na seção de Compras e Licitações à Avenida São João,

473 – 6º andar, Centro - São Paulo - SP, CEP 01035-000, de

segunda à sexta-feira, no horário das 10:00 às 16:00 horas,

até o último dia útil que anteceder a data designada para a

abertura do certame ou poderá ser obtido via internet, gratuitamente,

nos endereços eletrônicos da Prefeitura do Município

de São Paulo: http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br

ou www.bec. sp.gov.br. Maiores esclarecimentos poderão ser

obtidos pelos interessados através dos telefones 3106-1258. OC

801085801002018OC00014

**PREGÃO ELETRONÔNICO N.º 07/FUNDAÇÃO**

**PAULISTANA/2018**

8110.2017/0000311-9. A FUNDAÇÃO PAULISTANA DE

EDUCAÇÃO TECNOLOGIA E CULTURA, torna público para conhecimento

de quantos possam se interessar, que procederá a

reabertura da licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada

por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado

“Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de

São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de

tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO,

do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a Prestação de

Serviços de empresa especializada na execução de serviços de

manutenção corretiva e preventiva de equipamentos odontológicos,

incluindo peças de reposição, todos os materiais necessários

para o correto funcionamento dos equipamentos incluindo

mão de obra, conforme as especificações constantes no Termo

de Referência como Anexo I, com as especificações constantes

do memorial descritivo, que integra o presente Edital de Licitação,

como Anexo I.

O início do prazo de envio de propostas eletrônicas será

dia 09 de maio de 2018 e a abertura da sessão pública de

processamento do certame ocorrerá no dia 28 de maio de

2018 às 10:30 horas. O Caderno de Licitação composto de

Edital e Anexos poderá ser retirado, mediante a entrega de um

CD-R na seção de Compras e Licitações à Avenida São João,

473 – 6º andar, Centro - São Paulo - SP, CEP 01035-000, de

segunda à sexta-feira, no horário das 10:00 às 16:00 horas,

até o último dia útil que anteceder a data designada para a

abertura do certame ou poderá ser obtido via internet, gratuitamente,

nos endereços eletrônicos da Prefeitura do Município

de São Paulo: http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br

ou www.bec. sp.gov.br. Maiores esclarecimentos poderão ser

obtidos pelos interessados através dos telefones 3106-1258. OC

801085801002018OC00015

**PREGÃO ELETRONÔNICO N.º 09/FUNDAÇÃO**

**PAULISTANA/2018**

8110.2018/0000169-0. A FUNDAÇÃO PAULISTANA DE

EDUCAÇÃO TECNOLOGIA E CULTURA, torna público para

conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá

a reabertura da licitação na modalidade PREGÃO, a ser

realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações

denominado “licitações-e”, com utilização de recursos de

tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO,

do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a Contratação

de Instituição Financeira Pública ou Privada para prestação de

serviços de pagamento de benefício de Ações de Capacitação,

instituído pelo Estatuto da Fundação Paulistana de Educação,

Tecnologia e Cultura Decreto nº 56.507/2015, e pela Lei Federal

nº 12.513/2011 - PRONATEC, com lançamentos e emissões de

cartões magnéticos para os beneficiários, conforme as especificações

constantes no Termo de Referência como Anexo I,

com as especificações constantes do memorial descritivo, que

integra o presente Edital de Licitação, como Anexo I.

O início do prazo de envio de propostas eletrônicas será

dia 09 de maio de 2018 e a abertura da sessão pública de

processamento do certame ocorrerá no dia 22 de maio de 2018

às 10:30 horas. O Caderno de Licitação composto de Edital e

Anexos poderá ser retirado, mediante a entrega de um CD-R

na seção de Compras e Licitações à Avenida São João, 473 – 6º

andar, Centro - São Paulo - SP, CEP 01035-000, de segunda à

sexta-feira, no horário das 10:00 às 16:00 horas, até o último

dia útil que anteceder a data designada para a abertura do

certame ou poderá ser obtido via internet, gratuitamente, nos

endereços eletrônicos da Prefeitura do Município de São Paulo:

http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br ou https://www.

licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp. Maiores esclarecimentos poderão

ser obtidos pelos interessados através dos telefones

3106-1258.