|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CADASTRO**  **ÁREA DE DESTINO ESPECIAL**  **(SOLO/TERRA)**  \*Acima de 1000m³ | | | **PROTOCOLO**  (Uso exclusivo de AMLURB) | | | | | |
| **Área Transitória** | Sim Não | | | Nº do cadastro: | | | |  |
| **I – Dados Pessoais** | | |  | | | | | |
| Razão Social: | | | | | | | | |
| CNPJ: | | | | | CCM: | | | |
| Endereço: | | | | | | | Nº: | |
| Complemento: | | | | | | CEP: | | |
| Bairro: | | | Telefone: | | | | | |
| E-mail: | | | Processo de movimentação de terra ou regularização topográfica (Áreas transitórias): | | | | | |
| Nº Licença de Operação ou Certificado de Dispensa: | | |
| **II - Documentos que devem ser anexados a este requerimento:** | | | | | | | | |
| - Cópia do Cartão de Registro Geral (RG) | | | - Certidão negativa de concordata ou falência | | | | | |
| - Cópia do Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) | | | - Certidão negativa de tributos mobiliários | | | | | |
| - Cópia do CNPJ | | | - Certidão negativa de tributos imobiliários | | | | | |
| - Cópia do Contato Social e suas alterações | | | - Declaração do responsável técnico com respectiva ART (CREA) | | | | | |
| - Inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo (CCM) | | | - Processo de movimentação de terra ou regularização topográfica (Áreas transitórias) | | | | | |
| - **Cópia autenticada** Licença de Operação ou Certificado de Dispensa (CETESB) | | | - Alvará de execução (Áreas transitórias) | | | | | |
| - Certidão negativa do INSS e do FGTS | | | - Auto de Licença de Funcionamento Municipal | | | | | |
| **III – Dados dos Resíduos de Construção Civil:** | | | | | | | | |
| Descrição: | | | Capacidade de recepção: | | | | | |
| Concreto/Argamassa: | | Volumosos: | Caçambas por dia: | | | | | |
| Solo: | | Outros: | Toneladas por dia: | | | | | |
| Madeira: | |  |  | | | | | |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na condição de responsável legal da empresa acima qualificada, declaro estar ciente do conteúdo da Resolução XXXX.

Declaro ainda que as informações contidas nesse formulário são verdadeiras.

Autorizo o acesso da fiscalização de AMLURB para vistoriar e acompanhar a operação de recepção de resíduos de que trata a Resolução 58/AMLURB/2015

DATA:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROVANTE DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO (PROTOCOLO)** | | | |
| O(A) Sr(a). |  | | |
| Responsável pela empresa | | | |
| entrou com pedido de cadastro de Área de Destinação de resíduos da construção civil. | | | |
| **Área Transitória** | | Sim Não | |
| ETIQUETA | | | Data da Entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Funcionárioda AMLURB |

**Esse protocolo não tem valor de cadastro.**

**A entrega da documentação não representa o efetivo cadastramento do requerente.**

**A validade deverá ser considerada a partir da autorização, publicada em D.O.C.**