

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO GESTOR DO PARQUE PREVIDÊNCIA – BIÊNIO 2015 / 2017

Local: Auditório DGD – Parque Previdência

Data: 12/07/2016

Horário: 8:30 às 10:30

I. PAUTA:

- 1. Leitura e aprovação da Ata da 6ª reunião ordinária realizada em 10/05/2016;**
- 2. Avaliação dos encaminhamentos propostos na reunião anterior;**
- 3. Comunicação;**
- 4. Eventos**
- 5. Discussão sobre melhorias área do PEV com representante da Amlurb;**
- 6. Sugestão inicial de pauta para a próxima reunião.**

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR

1. Leitura e aprovação da Ata da 6ª reunião ordinária realizada em 10/05/2016

A ata da 6ª reunião ordinária do Conselho Gestor do dia 10/05/2016 foi lida, aprovada e assinada pelos presentes. A estagiária Beatriz irá digitalizar a ata e encaminhar ao DPP com cópia para os conselheiros.

2. Avaliação dos encaminhamentos propostos na reunião anterior e outras informações

GRADES. Rodrigo informou que não há recurso para compra de grades e as grades que existem na área interna do parque não são suficientes para substituição dos muros externos por grades. Será necessário comprar o Depave 1 para fazer um projeto de substituição dos muros por grades, em conformidade com a legislação aplicável.

PPP. Após a reunião com o Carrefour, realizada em 25/05/2016, não houve encaminhamento perante a Subprefeitura para realização de uma reunião para discussão da possibilidade de realizar uma parceria com o Carrefour e o Parque.

André ligou pessoalmente para o assessor do subprefeito para saber sobre o encaminhamento do assunto de PPP. O assessor (Sr. Paulo) disse que não cabe à

subprefeitura tomar a frente de uma PPP no parque pois se trata da alçada da secretaria do Verde. Contudo, disse que a subprefeitura pode participar destas discussões com a SVMA sempre que for preciso.

Foi acordado que o Rodrigo verificará com quem falar no Depave 5, ainda esta semana, para agendar a reunião e então enviará um ofício solicitando a reunião – que deve ser com o Secretário, seu chefe de gabinete ou assessor direto. O objetivo da reunião é discutir como viabilizar a parceria com o Carrefour o mais breve possível, uma vez que essa oportunidade é muito importante para o Parque nesse momento em que a Prefeitura possui muitos parques criados e pouco recurso para implantação, manutenção e realização de melhorias em todos.

No caso, o parque Previdência precisa de uma sede nova, uma vez que a construção anterior está parcialmente interditada em função de risco de queda; banheiros na parte baixa do parque, a mais utilizada por seus usuários; rampa de acesso a parte de cima, de forma a garantir acessibilidade a todos os usuários, conforme legislação aplicável; dentre outras melhorias nas demais construções e estruturas do parque.

Cogitou-se a realização da reunião na Subprefeitura ou na SVMA, com representantes da também da subprefeitura e do Parque.

COMPOSTAGEM. O Projeto foi iniciado e a composteira coletiva foi instalada junto ao gradil da Raposo Tavares. Guilherme, o responsável pelo projeto, precisará de cerca de 10 pessoas para realizar o teste-piloto. AMAPAR, Escoteiros e Sampa podem ajudar nessa fase de teste, angariando voluntários para trazer os resíduos orgânicos para compostagem. A divulgação para comunidade será realizada após a fase de teste.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL. Renê e Rodrigo criaram uma agenda de atividades (Circuito Ambiental) envolvendo reciclagem, compostagem, minhocário, terrário etc, para escolas. Se for bem aceito, poderá ser estendido para o final de semana também.

3. Comunicação

Ao se discutir sobre ações no parque, foi discutido como alcançar o público frequentador de forma que eles saibam da programação e se programem para melhor aproveitar o Parque, bem como outros usuários em potencial. Foram feitos os seguintes apontamentos:

- A comunicação visual do Parque pode ser melhorada. Angela observou que o mural de recados é disposto de forma pouco visível a quem circula pela rua principal. Avaliar se é possível mover o mural de forma que fique de mais visível para quem entra no parquinho;
- André sugeriu adotar um quadro de avisos em formato de "cavalete", móvel. Este cavalete pode ser facilmente montado com reaproveitamento de materiais. Rafael informou que tem vários materiais que podem ser usados para isso;

Am

uf.

Evva
AM
B

- Luciana sugeriu criar um mailing list de usuários do parque para que os usuários do parque possam ser comunicados também através de e-mail sobre a programação do parque. Faz-se necessário criar um meio de registrar o e-mail dos usuários, o que Luciana discutirá com Rodrigo após a reunião do Conselho;
- Luciana lembrou que Amapar, Escoteiros, Sampa e Rede Butantã podem ser importantes multiplicadores das comunicações do parque;
- Beijomar lembrou da rádio cidadã, uma rádio comunitária que pode ser usada na divulgação dos eventos do parque.

4. Eventos

Rodrigo informou que em 30 e 31/07 haverá um evento de esportes no parque.

Rafael informou sobre a Festa da Primavera que os Escoteiros estão organizando. A festa da Primavera será realizada no mesmo dia da comemoração do aniversário do Parque e Festival das Orquídeas. A comemoração acontecerá nos dias 24 e 25/09.

A Festa da Primavera contará com food trucks a serem estacionados na rua do Parque. Mesas serão colocadas também.

Rafael teve idéia de promover um festival de cinema no sábado a noite. A festa seria até as 20:00 e o cinema até as 22:00. Foi conversado que apresentação de "curtas" seria mais interessante e atraente. Angela conhece cineasta que possui projeto de "cinema na rua" (Lais Bodansky).

Algumas questões práticas foram conversadas: as 18:00 a parte de cima do parque deve ser fechada o que impedirá o acesso a banheiros, portanto há necessidade de uso de banheiros químicos; há necessidade de reforço na segurança, com apoio da GCM.

5. Discussão sobre melhorias área do PEV com representante da Amlurb

Foi discutida a melhoria da área do PEV, a revitalização do local, a necessidade de resolver os problemas de mau uso no descarte de materiais reciclados. Também foi colocado que o Engenheiro Mario do Depave 5, já teria feito recomendação de impermeabilização com caída apropriada e canaletas para direcionamento das águas pluviais e lavagem de chorume para fora do Parque Previdência.

Impermeabilização do solo, para evitar contaminação por chorume, e contaminação da nascente. Foi mostrado pelo administrador Rodrigo, processo de 2013, sobre o assunto, solicitando adequação e melhoria da área do PEV. Foi mostrada fotos da área do PEV cheia para Paulo da Amlurb.

André expos o que já havia sido discutido com a Amlurb anteriormente, substituição do tipo de containers (tipo condomínio), impermeabilização da área, para melhorar a coleta e logística do local (deslocamento dos Containers).


Aumentar o número de coleta dos resíduos de 2 para 3 vezes por semana, para evitar acúmulo de lixo.

Foi colocado também que o Parque só cedeu a área para implantação do Ponto de coleta. A Secretaria do Verde não tem como realizar estas adequações (fornecer os materiais). Sendo assim, a Amlurb deveria ceder o material e o Verde executaria o trabalho através do setor de serviços e manutenção.

O representante Paulo da Amburb levantou todas as demandas que o Conselho do Parque propôs e ficou responsável por encaminhá-las à Amlurb para estudo. Assim que tivermos uma resposta da Amlurb, iremos marcar uma reunião entre todas as partes (Conselho, Amlurb e Engenheiro Depave 5), para tentar resolver este problema na área do PEV.

6. Sugestão inicial de pauta para a próxima reunião• Encaminhamento PEV

- Encaminhamento com a SVMA sobre PPP com o Carrefour.


AM

Luf.
AM

III. ENCAMINHAMENTOS

- Rodrigo vai identificar o procedimento e os responsáveis para a reunião sobre a parceria com o Carrefour e enviar ofício ao DEPAVE solicitando tal reunião;
- Rodrigo irá cobrar da AMLURB o encaminhamento para reforma e readequação do PEV, envolvendo LOGA e DEPAVE.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, Administrador Rodrigo B. Cavalin encerrou os trabalhos da presente reunião.

Estiveram presentes à reunião os conselheiros:

André Ianni / Conselheiro (Instituição)
Ângela Fernandes / Conselheira suplente.
Eliana Ascar / Conselheira Titular
Eva Eugênio de Matos / Representante Funcionários
Luciana Frazão / Conselheira Titular
Rafael Luz / Conselheiro Titular
Rodrigo B. Cavalin / Administrador do Parque
Paulo / Amlurb

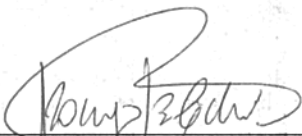
Ausentes à reunião os conselheiros:

Representante Secretaria da Educação.
Mauro Soeiro / Conselheiro suplente
Sônia Maria da Silva Rezende / Conselheira Suplente.

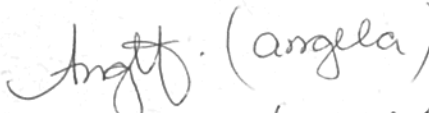
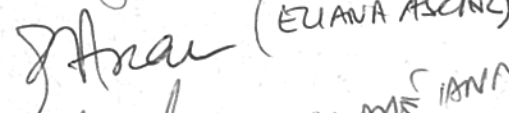

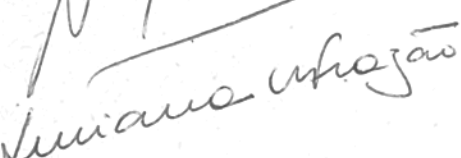
A assinatura de todos os presentes a esta reunião consta no **ANEXO 1** desta ata.

São Paulo, 10 de maio de 2016.

Conferência:


Rodrigo B. Cavalin
Administrador do Parque Previdência
Coordenador do Conselho Gestor

Assinatura dos Conselheiros presentes:

 (angela)
 (ELIANA ASCAR)
 (ANDRÉ IANNI)
 (EVA EUGÊNIO DE MATOS)