

ATA DA 10ª REUNIÃO DO CONSELHO CONSULTIVO DE GESTÃO

Data: 24/11/2017

Horário: 08h00 às 10h30

Local: Secretaria Municipal de Gestão

Conselheiros presentes: Mauro Rodrigues da Cunha (MRC, Presidente do Conselho), Claudia Soares (CS), Paulo Uebel (PU, Secretário de Gestão).

Membros do Secretariado presentes: Fábio Teizo (FT, Secretário Adjunto), Wagner Lenhart (WL, Chefe de Gabinete), Gabriel Torres (GT, Secretário Executivo de Gestão), Bruno Shibata (BS – Secretário Executivo de Gestão Estratégica), Ricardo Mellão (RM, Assessor).

RESUMO DOS TEMAS DISCUTIDOS:

1. **Gestão Administrativa e Financeira:** Processo eletrônico; Centralização das unidades; Contrato Correios e Impressão de grandes volumes.
2. **Gestão Estratégica:** Reestruturação das Secretarias.
3. **Gestão de Pessoas:** Pesquisa Fala, Servidor; Previdência.
4. **Gestão de Ativos:** Status Gestores da Economia e Desmobilização de Veículos.
5. **Assuntos Gerais:** Regimento Interno; Avaliação do Conselho.

ASSUNTOS DISCUTIDOS

Abertura da reunião:

- Aprovação da ata da reunião de 26/10/2017: Tendo em vista que não houve quórum para aprovação, documento será enviado novamente por e-mail para todos os Conselheiros, com prazo para aprovação até o fim do dia 24/11/2017.
- Follow up (PU):
! Acompanhamento do Chamamento de Nesgas: Ações em andamento: Compilação de estimativas de valor; Possibilidade de parcerias com empresas para avaliação das áreas e Credenciamento.
! Decreto de Doações: Minuta em fase final.
✓ Contrato 99 Taxi: Redução de despesas: de 38 para 8 mil reais. Apresentação enviada por e-mail.
✓ Contratos do Metrô: Foi avaliada a possibilidade de aplicação do sistema de acompanhamento de contratos, utilizado pelo Metrô. Contudo, verificou-se que o sistema não atenderia às necessidades da Administração Municipal.
! Novo membro do Conselho: Discussão sobre perfil (em andamento). Escolha será realizada em 2018.
- Trabalhos dos comitês: Reuniões serão retomadas e calendário 2018 será proposto.

Gestão Administrativa e Financeira (WL)

- Migração para processos eletrônicos: SMG tem 62% dos processos em formato eletrônico. Previsão para 100% setembro/2018.
- Centralização de unidades da SMG: Resumo sobre nova etapa de mudança das unidades - De 11 para 6 endereços.
- Contratos Correios e Impressão de Grandes Volumes: Redução de despesas com cancelamento do envio de holerite por correspondência – De R\$ 3.154.575,60 para R\$ 129.696,60.

Sugestões e Próximos Passos:

- Dar visibilidade para ações e divulgar resultados.
- Ressaltar informações sobre redução de despesas e sugerir, para Secretaria da Fazenda, a apresentação dos dados e do trabalho realizado.
- Solicitar divulgação do Balanço Anual da SMG à Assessoria de Comunicação.

Gestão Estratégica (BS)

- Reestruturação das Secretarias: Apresentação sobre conceito e status das mudanças. Foco na atualização das estruturas hierárquicas dos Órgãos, redução de normativos e cargos.

Sugestões e Próximos Passos:

- Apresentar acompanhamento dos processos de reestruturação que ainda não foram concluídos, dividindo por

etapas do andamento.

Gestão de Pessoas (PU)

- Pesquisa Fala, Servidor e Atualização dos Projetos da Área: A partir dos resultados da pesquisa, será realizado o estudo de providências para melhorar o clima e ambiente de trabalho, priorizando planejamento de pessoal.
- Previdência: Status do Projeto de Lei e previsão do cronograma de ações.

Sugestões e Próximos Passos:

- Analisar resultado da pesquisa e demandas, estabelecendo trade-off.
- Projeto de Lei – Previdência: apresentar estratégia e calendário, definidos em conjunto com a Secretaria da Fazenda.

Gestão de Ativos (GT)

- Gestores da Economia: Resultado acumulado até setembro e até outubro foram iguais = -16% despesas operacionais indiretas.
- Desmobilização de veículos: Meta de -1300 veículos / Status: -1.120.

Sugestões e Próximos Passos:

- Sugerir à Secretaria da Fazenda a apresentação das informações do Programa Gestores da Economia, ampliando divulgação dos resultados.

Assuntos Gerais

- Regimento do Conselho: Resgatar texto e discutir a inclusão de itens quanto ao quórum mínimo, tempo para resposta (aprovação), disciplinar o envio de materiais (pautas, atas e outros documentos), frequência das reuniões (mensal ou bimestral) e possibilidade de indicação de novo membro por aquele que sair do Conselho.
- Avaliação do Conselho: Revisão do questionário e definição de metodologia a ser implementada.
- Participação do Vice-Prefeito e do Subsecretário do Tesouro Municipal na próxima reunião: convites serão enviados.

Assuntos para próxima reunião:

- Chamamento de Nesgas: estimativa de valor.
- Decreto de Doações.
- Indicações para novo membro do Conselho.
- Ações para divulgação dos resultados de redução de despesas.
- Apresentação sobre a reestruturação das Secretarias, dividida por etapas do processo.
- Pesquisa Fala, Servidor.
- PL Previdência.
- Acompanhamento da Gestão de Ativos
- Regimento do Conselho
- Avaliação do Conselho
- Convites para participação do Vice-Prefeito e Subsecretário do Tesouro nas próximas reuniões.

Próxima reunião:

- 14.12.2017, às 8:00 horas, Edifício Matarazzo, 8º andar.

Mauro Rodrigues da Cunha
Presidente

Paulo Spencer Uebel
Conselheiro

Claudia Elisa Soares
Conselheira

Fábio Teizo
Membro

Bruno Shibata
Membro

Wagner Lenhart
Membro

Gabriel Torres
Membro

Ricardo Mellão
Membro

