

**ATA DA 11ª REUNIÃO DO CONSELHO CONSULTIVO DE GESTÃO**

**Data:** 14/12/2017

**Horário:** 08h00 às 10h30

**Local:** Secretaria Municipal de Gestão

**Conselheiros presentes:** Mauro Rodrigues da Cunha (MRC, Presidente do Conselho), Michel Minerbo (MM), Claudia Soares (CS), Paulo Uebel (PU, Secretário de Gestão).

**Membros do Secretariado presentes:** Fábio Teizo (FT, Secretário Adjunto), Wagner Lenhart (WL, Chefe de Gabinete), Gabriel Torres (GT, Secretário Executivo de Gestão), Bruno Shibata (BS – Secretário Executivo de Gestão Estratégica), Claudio Costa (CC – Secretário Executivo de Gestão de Pessoas), Ricardo Mellão (RM, Assessor), José Carlos (JC, Convidado).

**RESUMO DOS TEMAS DISCUTIDOS:**

1. **Governança – Conselho:** Validação de atas; Regimento; Calendário 2018; Avaliação do Conselho.
2. **Gestão Estratégica:** Reestruturação dos Órgãos e Redução dos Cargos em Comissão; Programa Trainees – Prefeituras Regionais.
3. **Gestão de Pessoas:** Café da manhã com servidores; Projeto de Lei sobre Previdência.
4. **Gestão de Ativos:** Desmobilização de veículos; Balanço: Patrimônio, Compras e Documentos.
5. **Assuntos Gerais:** Balanço das metas da SMG; Prioridades para 2018.

**ASSUNTOS DISCUTIDOS**

**Governança – Conselho (MRC)**

- Aprovação da ata das reuniões de 26/10/2017 e 24/11/2017: Conselheiros deliberaram favoravelmente e as atas foram aprovadas.
- Regimento: Última minuta será reenviada e ajustes serão discutidos quanto à definição da frequência das reuniões, avaliação, objetivos e missão do órgão colegiado.
- Calendário 2018: Conselheiros aprovaram a proposta de realização de reuniões bimestrais.
- Avaliação: Minuta do questionário de avaliação foi aprovada. Entrevistas individuais serão realizadas com os conselheiros durante o mês de janeiro, e o resultado será apresentado na reunião de fevereiro de 2018. Possibilidade de transmitir o modelo de avaliação para outros Conselhos também será discutida.

Próximos passos:

- Agendamento das entrevistas com conselheiros para realização da avaliação e de mais duas reuniões com o Presidente do Conselho (MRC) e PU para análise das informações.
- Enviar planilha com dados referentes ao grau de assiduidade dos membros.
- Enviar minuta do Regimento do Conselho.
- Enviar propostas de datas para o calendário de 2018.

**Follow up (PU)**

! Acompanhamento do Chamamento de Negas – Mapeamento de áreas: Formulário de Cadastramento Anual referente às áreas está em fase de construção, juntamente à elaboração do Decreto de Cessão de Áreas Públicas.

! Decreto de Doações: apresentação dos principais pontos-. Conselheiros destacaram a importância do documento, bem como sugeriram a inclusão de um item sobre a obrigatoriedade de Declaração de Objetivo do Doador.

! Convidados para reuniões: Vice-Prefeito, Subsecretário do Tesouro (apresentação sobre IPSAS), e Secretário da Comunicação serão convidados para participarem das reuniões de 2018.

! Novo membro do Conselho: Discussão sobre perfil (em andamento). Escolha será realizada em 2018.

- Claudio Costa, que está deixando a Secretaria-Executiva, e foi indicado para ratificação do Conselho.
- Claudio Galeazzi e Meyer Nigri comunicaram que não poderão continuar no Conselho.
- Trabalhos dos comitês: Reuniões serão retomadas em 2018.

**Gestão Estratégica (BS)**

- Reestruturação dos Órgãos e Redução dos Cargos em Comissão: Foram apresentados os dados atualizados sobre o andamento dos processos: Decretos Publicados = 14 / Meta = 24
- Processo de seleção de trainees para atuação nas Prefeituras Regionais: Primeiras etapas concluídas. Previsão de início e onboarding na terceira semana de janeiro.

Sugestões e Próximos Passos:

- Publicação de mais 6 Decretos de reestruturação até janeiro de 2018.
- Apresentar atualizações sobre o trabalho dos Trainees.

**Gestão de Pessoas (CC)**

- Café da manhã com servidores: Apresentação do resultado positivo dos eventos realizados no Gabinete do Prefeito, e nas Secretarias de Gestão (SMG) e Inovação e Tecnologia (SMIT). Servidores apresentaram suas demandas e preocupações, especialmente quanto ao envelhecimento do quadro do funcionalismo e a gestão do conhecimento.
- Previdência: Projeto de Lei em fase final de elaboração para envio à Casa Civil.

Sugestões e Próximos Passos:

- Acompanhar e incentivar a realização de eventos com servidores nas outras Secretarias.
- Estratégia de Comunicação: Verificar a possibilidade de criação de um canal de comunicação oficial da SMG, para divulgação das ações e metas, de forma rápida, com linguagem fácil e atual.
- Divulgar por vídeo o Balanço das Metas e a plataforma Planeja Sampa.
- Apresentação do PL Previdência para os Conselheiros.

**Gestão de Ativos (GT)**

- Desmobilização de Veículos: Meta superada em dezembro, totalizando 1.355 veículos desmobilizados e R\$ 2.231.939 arrecadados em leilões.
- Balanço - Patrimônio Imobiliário: Venda de terrenos com baixa utilidade pública e cessões/permisões de uso com contrapartidas e ônus possibilitaram a arrecadação de R\$ 8.358.771,18.
- Balanço – Compras: Com a melhoria das especificações de serviços, adequando às reais necessidades da SMG, a Secretaria registrou uma economia de R\$ 13,2 milhões em novas compras.
- Balanço – Documentos: Com o redesenho dos processos internos, o tempo para entrega de documentos ao cidadão e às Secretarias reduziu de 60 para 18 dias, quando é necessário realizar pesquisa para identificação, e de 30 para 8 dias, quando o número do documento é informado.

Sugestões e Próximos Passos:

- Realizar divulgação oficial sobre a desmobilização de veículos.
- Enviar arquivo com as informações sobre o Balanço da Gestão de Ativos.
- Enviar última atualização/balanço sobre 99 Táxi.
- Avançar com o projeto do Cadastro Digital das Áreas em 2018.

**Assuntos Gerais**

- Balanço Anual (WL): Apresentação das informações relacionadas às metas do Gabinete e da SMG.
- Prioridades 2018 - Primeiras sugestões
  - Criar um painel fixo com as metas da SMG.
  - Implantação do Ponto Eletrônico em outros Órgãos.
  - Melhorar canais de comunicação com servidor.
  - Promover a racionalização dos contratos de outras Secretarias.
  - Estimular o engajamento dos servidores e gerar mudança cultural.
  - Programa Trainees: criação de indicadores para medir resultados em cada Prefeitura Regional.

**Assuntos para próxima reunião (22/02/2018, às 8 horas, no Edifício Jockey Club, Rua Boa Vista, 280):**

- Avaliação do Conselho
- Regimento
- Calendário de reuniões de 2018
- Decreto de Doações
- Acompanhamento – Reestruturação de Secretarias
- Programa Trainees PRs
- Planeja Sampa
- Estratégia de comunicação com servidores
- PL Previdência
- Cadastro Digital de Áreas
- Prioridades 2018

**Mauro Rodrigues da Cunha**  
Presidente

**Paulo Spencer Uebel**  
Conselheiro

**Claudio Galeazzi**  
Conselheiro

**Claudia Elisa Soares**  
Conselheira

**Meyer Nigri**  
Conselheiro

**Michel Minerbo**  
Conselheiro

**Modesto Carvalhosa**  
Conselheiro

**Bruno Shibata**  
Membro

**Claudio Costa**  
Membro

**Fábio Teizo**  
Membro

**Gabriel Torres**  
Membro

**Wagner Lenhart**  
Membro

**Ricardo Mellão**  
Membro

