

**ATA DA 6ª REUNIÃO DO CONSELHO CONSULTIVO DE GESTÃO**

**Data:** 13/07/2017

**Horário:** 08h00 às 10h30

**Local:** Secretaria Municipal de Gestão

**Conselheiros:** Mauro Rodrigues da Cunha (MRC, Presidente do Conselho), Michel Minerbo (MM), Salim Mattar (SM), Claudia Soares (CS), Paulo Uebel (PU, Secretário de Gestão).

**Membros do Secretariado:** Fábio Teizo (FT, Secretário Adjunto), Wagner Lenhart (WL, Chefe de Gabinete), Gabriel Torres (GT, Secretário Executivo de Gestão), Claudio Costa (CC, Secretário Executivo de Gestão de Pessoas), Bruno Shibata (BS – Secretário Executivo de Gestão Estratégica), Ricardo Mellão (RM, Assessor), Rafael Ottaiano (RO, Assessor).

**Convidados:** Fernando Rodrigues (FR, Presidente do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM), Marcia Regina Moralez (MRM, Coordenadora de Gestão de Pessoas da SMG), Alfredo Pinto (AP) e Wanessa Ferreira (WF, representantes da Bain & Company).

**RESUMO DOS TEMAS DISCUTIDOS:**

1. **Gestão Administrativa e Financeira:** Orçamento da SMG, Fechamento OBZ, Mudança Edifício Jockey.
2. **Gestão Estratégica:** Versão final Programa de Metas 2017-2020.
3. **Gestão de Pessoas:** Implantação do Ponto Eletrônico.
4. **Gestão de Ativos: Bens e Serviços, Parcerias, Patrimônio e Documentos:** Gestores da Economia, Digitalização de documentos, Licitação aplicativo.
5. **Apresentações:** IPREM – Projeto de Sustentabilidade Previdenciária, COGEP – Estrutura e Metas, BAIN – Parceria com Secretaria Municipal de Educação.

**ASSUNTOS DISCUTIDOS**

**Abertura da reunião:**

- Comunicado de saída do conselheiro SM: Membros concordaram e agradeceram pela participação e ampla contribuição ao Conselho.
- Follow up (PU):
  - ! Dificuldades enfrentadas com migração para sistema IPSAS;
  - ! Envio de convite para apresentação do Subsecretário do Tesouro, da Secretaria Municipal da Fazenda;
  - ✓ Implementação Nudge Unit: chegada do novo funcionário da SMG (RO) para revisão de processos da Secretaria.
  - ✓ Incluir unidade/valor e ordenar os dados, a partir do mais relevante, nas planilhas Gestores da Economia;
  - ! Acompanhamento de Decretos: Trabalho voluntário (ajustes feitos e enviados para Secretaria do Governo Municipal/publicação); Governança (2 decretos serão feitos, separando Empresas e Autarquias/Fundações);
  - ✓ Carta Diretriz SMG;

**Apresentação IPREM (FR)**

- Apresentação dos principais desafios do Instituto e o Projeto de Sustentabilidade Previdenciária.

**Gestão Administrativa e Financeira (WL)**

- Apresentação do orçamento da SMG: valores de 2015, 2016 e 2017.
- Fechamento do OBZ: prioridades definidas e relatório em fase de conclusão.
- Status mudança Edifício Jockey Club: finalização das obras – mudança prevista para julho/agosto.

**Sugestões e Próximos Passos:**

- Atualizar planilha orçamento SMG e detalhar valores.
- Circular relatório final OBZ.

**Gestão Estratégica (BS)**

- Resumo da versão final do Programa de Metas 2017-2020: primeiro programa com regionalização de orçamento.

Trabalhos Comitê e Próximos Passos:

- Atualizar slide sobre Orçamento Regional – incluir valores relacionados à receita regional.
- Conceito de Capacitação/Educação: trabalho com as Escolas de Governo e Universidades.
- Currículo transversal para concursos públicos.

**Gestão de Ativos: Bens e Serviços, Parcerias, Patrimônio e Documentos (GT)**

- Apresentação do resultado das despesas operacionais do programa Gestores da Economia – Evolução real.
- Pacote Limpeza: dados referentes aos contratos de limpeza escolar, hospitalar e predial = 252 contratos.
- Licitação de aplicativo para transporte individual: economia estimada em 100 milhões/ano, após mudança total do modelo.
- Digitalização de documentos e plantas: vantagens de nova tecnologia.

Trabalhos Comitê e Próximos Passos:

- Convite - Wilson Poit: apresentação sobre Fundo Imobiliário e Projeto de Lei de Desestatização.
- Envio por e-mail das Minutas de Chamamento Público: “Política de Promoção Social da Propriedade Municipal” e “Desmobilização de Áreas Sem Utilidade Pública”.
- Convocar reuniões do Comitê, conforme agenda de MN e MM.
- Slide Gestores da Economia Acompanhamento: incluir variação real.
- Checagem dos dados da Secretaria Municipal de Educação.
- Contratação exclusiva por metragem quadrada, por tipo de limpeza.
- Padronização do CADTERC, ou Banco de Preços COMPRASNET.

**Gestão de Pessoas (CC)**

- Acompanhamento do Projeto-piloto – Ponto Eletrônico: análise de questões como trabalho aos sábados, plantão e trabalho externo.

Trabalhos Comitê e Próximos Passos:

- IPREM: Focar em um cenário e elaborar projeções, em parceria com a Secretaria Municipal da Fazenda.
- Previdência: Importância da Comunicação - envolver áreas de Comunicação da PMSP e setores externos.
- Realizar estudos sobre possibilidade de um PDV, tendo em vista o passivo previdenciário.
- Realizar apresentação do painel de indicadores de gestão de pessoas.
- Elaborar Ata de Registro de Preços referente ao ponto eletrônico.

**Apresentação COGEP (MRM)**

- Estrutura da Coordenadoria de Gestão de Pessoas – Atual organograma da Coordenadoria (alterações devido ao Decreto nº 57.775/17 – Reestruturação SMG).
- Metas e ações definidas.
- Missão da COGEP.

**Apresentação Bain & Company (AP e WF)**

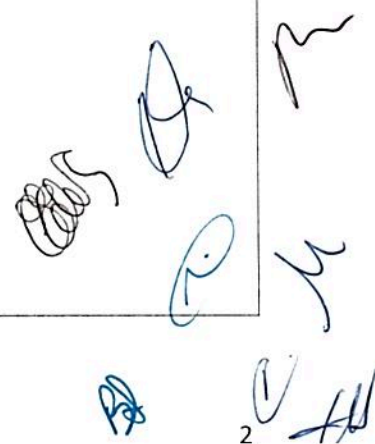
- Estudos realizados em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, com foco no compromisso em zerar filas de creches.
- Mapeamento da demanda e vagas em creches.

Sugestões para próxima reunião:

- Verificar substituto para vaga de SM e encaminhar indicação;
- Migração para sistema IPSAS;
- Apresentação SF/SUTEM;
- Implementação Nudge Unit;
- Acompanhamento de Decretos;
- Atualizar planilha sobre orçamento da SMG;
- Relatório final OBZ;
- Valores – Regionalização da Receita – Programa de Metas;
- Minutas de Chamamento Público;
- Atualização Gestores da Economia;
- Desburocratização: redução de normativos, conselhos e órgãos colegiados.


**Próximas reuniões do Conselho Consultivo**

- 10.08.2017, às 8:00 hs, Edifício Matarazzo, 8º andar.
- 14.09.2017, às 8:00 hs, Edifício Matarazzo, 8º andar.
- 26.10.2017, às 8:00 hs, Edifício Matarazzo, 8º andar.






**Mauro Rodrigues da Cunha**  
Presidente

  
**Paulo Spencer Uebel**  
Conselheiro

  
**Claudio Galeazzi**  
Conselheiro

  
**Claudia Elisa Soares**  
Conselheira

  
**Meyer Nigri**  
Conselheiro

  
**Michel Minerbo**  
Conselheiro

  
**Modesto Carvalhosa**  
Conselheiro

  
**Bruno Shibata**  
Membro

  
**Claudio Costa**  
Membro

  
**Fábio Teizo**  
Membro

  
**Gabriel Torres**  
Membro

  
**Wagner Lenhart**  
Membro

  
**Ricardo Mellão**  
Membro



