

## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CPM-BT DE 28 DE AGOSTO DE 2014**

**Ausências Justificadas (9):** Marcos Correa, Ivanildo de Oliveira Junior, Regiane Souza Teixeira, Alexander Fukumura, Luiz Alberto da Silva Santos, Martha Delbuque Pimenta, José Martins de Abreu Cavalcante, Vera Lúcia Borges Macedo Leite e Rosane Perrote .

**Ausências injustificadas(6) :** José Antonio Cruz Reyes, Edileide Elizete da Silva, Eliene Souza do Nascimento, Antônio Carlos de Almeida Santos, Jaqueline Carneiro de Albuquerque e Milton Angelo Bianchi.

### **Demais conselheiros presentes**

**Equipe da Subprefeitura do BT presente:** Jacyra Suely Rodrigues, Suely dos Reis de Paula, Aparecida de Melo, Suely S. Santos.

**Visitantes:** Lucas Araújo, Beatriz Guierrez e Joarez.

Funções assumidas por membros da Comissão Coordenadora, para esta reunião:  
Coordenação: Ana M. R. Uchôa e Sônia Regina Batista; Secretaria: Maria de Lourdes Andrade de Souza (Lia); Mediação: Júlia Titz e Wener Regenthal.

Início: 19:30h

Término: 22:40h

### **1- Apresentação pelo Subprefeito do BT**

Abertura Ana M. Uchôa: Aloísio Barbosa Pinheiro, Subprefeito designado do BT, aceita o convite do CPM-BT (em resposta ao ofício nº1), para uma apresentação, primeiro de quatro “encontros com o Subprefeito”.

Relação dos documentos disponibilizados pelo Subprefeito e equipe, para compor os arquivos do CPM-BT: Lei nº13.399 (2002): criação das Subprefeituras, estrutura organizacional, atribuições e competências das áreas; decreto 42.561 (2002); portarias intersetoriais : nº 06/ SMSP/SGM/SGP (2002) e nº15/06 SMADS/SMSP; Lei 13.682 (2003) e o Organograma da Subprefeitura do BT.

Apresentação do organograma funcional da Subprefeitura do Butantã.

Aproximadamente 15 minutos de apresentação.

Aberta inscrições para perguntas:

**Cons. Paulo Lomar** – Quais atividades da Supervisão Técnica de uso do solo e licenciamentos?

**Subp. Aloísio Barbosa** – O licenciamento refere-se às atividades e o uso do solo à aprovação de projetos e edificações.

**Cons. João Victorelli** – Possibilidade de remeter a demanda de apresentações, para que os supervisores das divisões as realizem ?

**Subp. Aloísio Barbosa** – O diálogo é saudável, porém, ao direcioná-lo ao Subprefeito, se faz um canal direto.

**Cons. João Victorelli** – Sobre a limpeza pública, necessidade de maior fiscalização da sociedade. Se possível, encaminhar a agenda de limpeza urbana ao Conselho Participativo.

**Subp. Aloísio** – É necessário construir o canal e o calendário de divulgação da agenda de serviços.

**Cons. Kato** – Não há área da saúde no organograma da Subprefeitura?

**Subp. Aloísio** – Na criação tinha, mas ao longo das gestões, modificou-se para o formato atual com 3 coordenadorias. Atualmente a área da saúde é vinculado à Secretaria da Saúde.

**Cons. Regiani Oliveira** – (1) Sobre a defesa civil, funciona apenas durante o dia ? O funcionário fica com a chave? (2) Sobre containers de lixo, como solicitar? (3) A Subprefeitura pode disponibilizar um ônibus para que as/os conselheiras/os participativos conheçam os demais distritos da própria região? (4) Referente a protocolo, ter um funcionário específico para receber as demandas do Conselho Participativo?

**Subp. Aloísio** – (1) Desconhece a informação. A defesa civil possui rádio e plantão de funcionários. Irá verificar se procede a informação. (2) Serviço tercerizado da Secretaria Municipal de Serviços a qual possui um contrato que disponibiliza uma quantidade definida, e que não tem nenhuma disponível para a região. (3) Não há recurso disponível. Para locação de um ônibus, há necessidade de previsão orçamentária. (4) A Subprefeitura possui um protocolo geral, na praça de atendimento, no SAC e no 156. Assessoria distrital faz a intermediação com as lideranças locais.

**Cons. Manoel** – Não há Coordenadoria de transporte na subprefeitura? Esta pode ser uma demanda direcionada ao grupo de trabalho, por se tratar de um ponto crítico da região.

**Subp. Aloísio** – O organograma é constituído por lei. Sendo pertinente à secretaria de municipal de transportes.

**Cons. Vera Machado** – A função da Subprefeitura é zeladoria. Através do Conselho Participativo poderia se resgatar a função original? (1) Centralizar as demandas protocoladas? (2) Repasse das informações com maior agilidade? (3) Convocação do Secretário Municipal de Serviços sobre a questão do Sapé? (4)

**Subp. Aloísio** – (1) O organograma é constituído por lei, portanto, esfera superior à Subprefeitura.

(2) Otimizar a atual configuração para não burocratizar o fluxograma existente.

(3) A gestão deve ser transparente a todos os munícipes.

(4) Sugestão de que a convocação do Secretário seja, via CADES.

**Município Índio** – Sobre a reforma da UBS do Paulo VI, ela está ficando boa mas permanece sem médico? O Conselho Participativo e a Subprefeitura devem auxiliar a vinda de médicos à UBS.

**Subp. Aloísio** – A alocação de médicos está sob Supervisão da OS responsável pela UBS.

**Cons. Thomaz:** –(1) Registrar as reuniões do Conselho Participativo, via imprensa interna da Subprefeitura.

**Cons. Ariela** (2) Ciência do subprefeito relativa à Carta sobre transparência (3).Conhecimento sobre a nomeação do próximo subprefeito?

**Subp. Aloísio** – (1) Não foi respondida. (2) Sim. (3) Não.

**Cons. Roldão** – Sobre o SAC, disponibilizar as demandas ao Conselho.

**Subp. Aloísio** – Estão disponíveis no site da Subprefeitura.

**Cons. Roldão**– (manifestação pessoal) – Trazer a discussão relativa ao novo Subprefeito ao Conselho.

Intervalo de 20 minutos, às 20h40.

**Pauta:** 1- Apresentação pela Subprefeitura do BT; 2- Informes: Comissão Coordenadora e Cpop. (momento para acolher manifestações de eventual mudança na pauta); 3-Ratificação ou eventual reconsideração de documentos/pareceres, em respeito ao R.I.; aprovação de ata; 4- Grupos Distritais (andamento); e 5-GTs e Comissões de Acompanhamento (andamento); 6- Modalidade de assinatura a ser adotada pela Comissão Coordenadora (proposta); 7- Justificativa de faltas dos conselheiros contatados pela Comissão Coordenadora; 8- Audiência pública do CMP-BT; agendamento?; 9- Encaminhamentos/ itens de pauta para a próxima reunião.

Apresentação dos visitantes: Lucas Araújo, Beatriz Guierrez e Joarez.

**2- a) Informes da Comissão:** a partir da próxima reunião, a justificativa de ausência deverá ser feita, em até 48h, a partir do horário da reunião (anexo I do R.I.), dirigida à Comissão Coordenadora ([cpmbutanta@gmail.com](mailto:cpmbutanta@gmail.com)) e pleno; audiência PLOA-2015 acontecerá em 06/09; já está em andamento o processo de Revisão Participativa da Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo ( folders são disponibilizados).

#### **b) Informes Cpop:**

##### **Demandas de prioridade CPOP**

A meta de educação foi acolhida.

A meta de habitação foi acolhida e encaminhada à Secretaria de Habitação.

A meta de saúde não foi acolhida, por tratar-se de um equipamento complexo (UPA) em local específico (Real Parque), dependente da consideração da rede – SUS como um todo. Foi solicitada uma reunião, junto à SMS, para o redimensionamento desta prioridade, levando-se em conta a posição tomada

pelo pleno, na reunião de 10/07: necessidade de reforço ao atendimento à saúde na região do Real Parque. Reunião específica ainda a formalizar (após a presente reunião), com a participação de representação do Cpop e do Real Parque. Cons. Beatriz Botelho, da Comissão de acompanhamento do Real Parque, manifesta-se por participar desta reunião, o que é acatado.

Preparativos para a audiência pública PLOA-2015, do dia 06/09: audiência devolutiva; os representantes Cpop participarão da mesa. **Cons. João Victoreli** – Questionar a Secretaria de Finanças sobre a redução do orçamento da Subprefeitura para 2015?

Referente à última reunião do CPOP, centrou-se na discussão e aprovação do regimento interno.

3- Em observância ao R.I., ratificação (ou eventual reconsideração) de documentos/pareceres Ana Uchôa – Não aprovar nada, sem conhecimento prévio. Transparência interna . Em observância ao R.I., necessidade de ratificação (1) da aprovação da verba dos conselhos e de sua finalidade, porque tratada em reunião extraordinária, portanto, de pauta única (Art.30); e (2) do documento entregue pelo G. T. do Meio Ambiente, devido à necessidade dos G.Ts se remeterem ao pleno, antes de encaminhamento externo (Art. 49).

**Cons. Ariela** – O formato encaminhado se deve ao prazo. Não foram incluídas questões específicas, apenas para um início de diálogo com a secretaria (parque urbanos, mata atlântica, nascentes).

Documento do G.T. de meio ambiente avalizado (e entregue para arquivos do CPM); inclusão, via outros documentos, de pautas específicas (por exemplo, referente à VI Nova Esperança), para discussão, junto à SVMA .

**Cons. Roldão** – (manifestação pessoal) – A informação que tenho é que a ausência do poder público na Vila Nova Esperança se deve ao fato de haver um processo no ministério público.

**Cons. Lia** – “A reunião é da Vila ou do Conselho? O que se refere à Vila é de interesse da comunidade.”

**Cons. Vera Machado** – “Tem que melhorar o formato de repasse de informações da coordenação aos demais conselheiros. Outro ponto são demandas reprimidas”.

**Cons. Sônia** – “A comissão está fazendo um trabalho organizado. Aqueles que se incomodam, venham fazer parte e ajudar.”

**Cons. Thomaz** – “Onde estão as planilhas?”

-> Tumulto das 21h30 as 21h40,

Conselheiros informam ao **Cons. Thomaz**, que não estivera presente no início da apresentação do subprefeito, que o tema das planilhas será tratado numa próxima apresentação. Alguns conselheiros discordam de que o Conselho não esteja avançando e que se dê continuidade à reunião.

Aprovação de ata

Coordenadoria: Elencar as demandas reprimidas.

(4 e 5) - **Andamento dos grupos Distritais e GTs :**

**Morumbi** – foi feito o reconhecimento dos limites do território. Está em fase de levantamento das demandas. Foi mostrado o material da Emplasa, com mapas e apontamentos dos equipamentos públicos.

**Rio Pequeno** – o distrito já se reuniu, há um relatório de levantamento de prioridades feito, mas, aguarda as demandas de conselheiros que não participaram da reunião.

**Raposo Tavares** - Está em fase de levantamento das demandas.

**Butantã** - Está em fase de levantamento das demandas.

**Vila Sônia** - Está em fase de levantamento das demandas.

**Andamento dos Grupos de Trabalho:** preparar lista atualizada e agenda das reuniões

**Mobilidade** - Está em fase de levantamento das demandas.

**Cons. Márcia** – Questionário sobre mobilidade de um grupo externo ao Conselho.

**Meio Ambiente** – Documento gerado e já apresentado, com cópia para arquivos. Marcar próxima reunião.

**Mulheres** - **Cons. Vera Machado** – Sobre o grupo de mulheres e a importância de ações e políticas públicas voltada às mulheres.

**Metas e Orçamento** - Marcar reunião.

6- **Audiência pública do Conselho Participativo Municipal**, necessidade de agendamento pelo Art 29 do R.I. .

7- **Justificativas dos conselheiros que receberam cartas referente a faltas:**

**Cons. Beth** – As ausências se deram por motivos de saúde. Também informou uma desavença com o Subprefeito anterior em que se sentiu coagida

(desestimulada) a não comparecer às reuniões do Conselho. Aprovada a permanência desta conselheira no Conselho, devido tratar-se de justificativa por motivo de saúde (documentada).

**Cons. Milton** – trabalha com viagens e possui uma incompatibilidade de agenda. Encaminhamento de e-mail-justificativa, por ele já enviado ao grupo, para apreciação de todos. Consideração das justificativa na próxima reunião.

**Wesley** – Não foi encontrado para receber a carta registrada.

## **8- Encaminhamentos**

**Cons. Vera Machado** – Convocar o Secretário Municipal de Serviços.

**Cons. Regiani Oliveira** – Visita técnica pela região com profissionais da subprefeitura, visitando os principais pontos levantados como demandas dos distritos (proposta a colocar em pauta, na próxima reunião ).

Próxima Reunião: mantido o calendário regular.

Reunião encerrada às 22h40